

# PREFEITURA DE ITUIUTABA

PROJETO DE LEI N. , DE DE DE 2024

*Concede subvenção no exercício de 2024 e dá outras providências.*

*Cm/11/2024*

A Câmara Municipal de Ituiutaba decreta e eu sanciono a seguinte lei:

**Art. 1º** A Prefeitura Municipal de Ituiutaba poderá conceder subvenção, no exercício de 2024, a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Ituiutaba - APAE, mediante Termo de Fomento, no valor de até R\$.180.000,00 (cento e oitenta mil reais) conforme Processo Administrativo n.º 26273 de 12 de dezembro de 2023.

**Art. 2º** A subvenção concedida pela presente lei será liberada de acordo com as disponibilidades financeiras do Município e mediante requerimento da entidade beneficiária, acompanhado dos seguintes documentos:

- a) comprovação da existência legal da entidade;
- b) prestação de contas da aplicação da ajuda financeira anteriormente recebida;
- c) prova de regularidade do mandato de sua diretoria.

**Parágrafo único.** A transferência dos recursos será feita depois de celebrado Termo de Fomento entre o Município e a entidade destinatária dos recursos.

**Art. 3º** As despesas decorrentes da presente lei correrão à conta de dotações próprias consignadas na Lei Orçamentária, do exercício financeiro de 2024, ficando autorizada, caso necessário, a abertura de crédito adicional especial para fazer face às despesas respectivas.

**Parágrafo único.** Em caso de abertura de crédito adicional especial, fica o Executivo Municipal autorizado a anular, total ou parcialmente, dotações do orçamento de 2024.


**Art. 4º** Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

*Sauedes*

# PREFEITURA DE ITUIUTABA

Art. 5º Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura de Ituiutaba, em 20 de fevereiro de 2024.

  
Leandra Guedes Ferreira  
- Prefeita de Ituiutaba -





# P R E F E I T U R A D E I T U I U T A B A

Ofício n.º 2024/019

Ituiutaba, 20 de fevereiro de 2024.

A Sua Excelência o Senhor  
**Francisco Tomaz de Oliveira Filho**  
Presidente da Câmara Municipal de Ituiutaba  
Rua 24 n.º 950  
Ituiutaba - MG


Assunto: **Encaminha Mensagem n.º 008.**

Senhor Presidente,

Tenho o prazer de passar às mãos de V. Exa. a inclusa Mensagem n.º 008/2024, desta data, acompanhada de projeto de lei que **Concede subvenção no exercício de 2024 e dá outras providências.**

Com expressões de apreço e distinta consideração, subscrevo-me.

Atenciosamente,

  
Leandra Guedes Ferreira  
- Prefeita de Ituiutaba -

# PREFEITURA DE ITUIUTABA

## MENSAGEM N. 008/2024

Ituiutaba, 20 de fevereiro de 2024.

Senhor Presidente,  
Senhores Vereadores,

Por meio da presente Mensagem, é encaminhado a esse Legislativo Municipal, projeto de lei que autoriza o Executivo a destinar, a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Ituiutaba - APAE, recursos financeiros à conta do orçamento, do exercício de 2024, no montante de até R\$.180.000,00 (cento e oitenta mil reais).

A beneficiária do projeto é entidade que atua na área de assistência social, presta serviço nessa área e é cadastrada no Conselho Municipal de Assistência Social.

Os recursos que serão repassados por meio do presente projeto de lei são provenientes do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS, no exercício de 2024.

A iniciativa de lei informada por esta mensagem decorre de solicitação formulada no Processo Administrativo n.º 26273/2023, de 12 de dezembro de 2023.

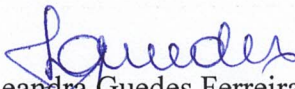
Houve significativa alteração no regramento a respeito do repasse de recursos a entidades do terceiro setor com a entrada em vigor da Lei 13.019/2014.

Sendo assim, a lei poderá garantir o auxílio, mas a liberação dos recursos está inteiramente condicionada ao preenchimento dos requisitos legais pela entidade o que será verificado em processo administrativo no caso concreto.

Com essas elucidações, acha-se a matéria em condições de merecer o exame dessa Casa de Leis.

Com os protestos de estima e consideração, renovamos as homenagens devidas aos nobres integrantes dessa Câmara.

Saudações,

  
Leandra Guedes Ferreira  
- Prefeita de Ituiutaba -





**MUNICIPIO DE ITUIUTABA**  
Coragem para fazer diferente  
Capa de Processo



**PREFEITURA DO MUNICIPIO DE ITUIUTABA**

**SPCP - SISTEMA DE PROTOCOLO E CONTROLE DE PROCESSOS**

**Número do Processo: 26273 / 2023**

**Data de Abertura: 12/12/2023 13:36:09**

**Contribuinte: APAE - ASSOCIAÇÃO PAIS AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ITUIUTABA**

**Órgão Solicitante:**

**Endereço:**

**Telefone: (34) 3269-8381**

**C.N.P.J ou C.P.F: 19.952.902/0001-56**

**Assunto do Processo: REQUER PROVIDÊNCIA**

**Complemento do Assunto: OFICIO N° 179/2024**

**ASSUNTO: SOLICITA PARCERIA PARA O RECEBIMENTO DOS RECURSOS DO FMAS**

**Responsável: SETOR DE PROTOCOLO**

**Atendido por: JOAO VICTOR RAMOS CINTRA**

**PREFEITURA DE ITUIUTABA - CONSTRUINDO UM FUTURO MELHOR**

18





ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ITUIUTABA  
Rua Vereador Geraldo Moisés da Silva, 69 - Universitário - CEP 38302-192 - Ituiutaba - MG  
CNPJ: 19.952.902/0001-56 - IE: Isento.  
Telefone: (34) 3269-8381. E-mail: [ituiutaba@apaemg.org.br](mailto:ituiutaba@apaemg.org.br)

Ituiutaba MG, 08 de dezembro de 2023

Ofício nº 179/2024

Assunto: solicita parceria para o recebimento dos recursos do FMAS

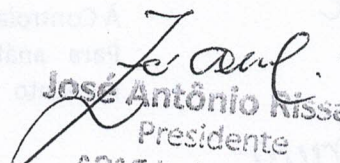
Senhora Prefeita,

Solicitamos a parceria entre o município de Ituiutaba e esta entidade para recebermos os recursos provenientes do FMAS no exercício 2024, no valor de R\$ 180.000,00 (cento e oitenta mil reais). Tal recurso é de extrema importância para a continuidade das atividades do setor social.

Os documentos necessários seguem anexo a este ofício.

Desde já agradecemos a atenção dispensada.

Atenciosamente,

  
José Antônio Nissato  
Presidente  
APAE Ituiutaba - MG

Exma. Sra. Prefeita de Ituiutaba

Leandra Guedes Ferreira

NESTA



# REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

## CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 19.952.902/0001-56 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 17/03/1978
-----------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	--------------------------------

NOME EMPRESARIAL  
**ASSOCIACAO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ITUIUTABA - APAE**

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) APAE	PORTE DEMAIS
------------------------------------------------------	-----------------

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL  
**94.30-8-00 - Atividades de associações de defesa de direitos sociais**

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS  
**94.93-6-00 - Atividades de organizações associativas ligadas à cultura e à arte**  
**94.99-5-00 - Atividades associativas não especificadas anteriormente**

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA  
**399-9 - Associação Privada**

LOGRADOURO R VEREADOR GERALDO MOISES DA SILVA	NÚMERO 69	COMPLEMENTO *****
--------------------------------------------------	--------------	----------------------

CEP 38.302-192	BAIRRO/DISTRITO UNIVERSITARIO	MUNICÍPIO ITUIUTABA	UF MG
-------------------	----------------------------------	------------------------	----------

ENDEREÇO ELETRÔNICO FISCAL@ESCRITORIOBRASIL.COM.BR	TELEFONE (34) 3271-4100
-------------------------------------------------------	----------------------------

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)  
\*\*\*\*\*

SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 21/07/2001
-----------------------------	------------------------------------------

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****
----------------------------	------------------------------------

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia **08/12/2023** às **13:20:20** (data e hora de Brasília).

Página: 1/1



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA**

**PLANO DE TRABALHO**

**1 – Identificação do Solicitante**

<b>Razão Social:</b> ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ITUIUTABA				<b>CGC:</b> 19.952.902/0001-56
<b>Endereço:</b> RUA VEREADOR GERALDO MOISES DA SILVA, 69				<b>Bairro:</b> UNIVERSITARIO
<b>Cidade:</b> ITUIUTABA	<b>UF:</b> MG	<b>CEP:</b> 38302-192	<b>Fone:</b> 34 3269-8381	<b>Lei de Utilidade Pública Municipal: N° 1534 DE 12/07/72</b>
<b>Conta Corrente:</b> 4123-2	<b>Banco:</b> 001 - CEF	<b>Agência:</b> 0125	<b>Registro no conselho Municipal gestor:</b> INSCRITO NO CMS S/N° 005/1998	
<b>SITE: ITUIUTABA.APAEMG.ORG.BR</b>			<b>E-MAIL: ITUIUTABA@APAEMG.ORG.BR</b>	
<b>Nome do Responsável: JOSÉ ANTÔNIO RISSATO</b>				<b>Cargo:</b> PRESIDENTE
<b>Vigência do Mandato: 01/01/2023 A 31/12/2025</b>				<b>Fone Contato: 34 99962-9092</b>
<b>Endereço de Contato: Rua Claudio Manoel da Costa, nº 1901, Independência, Ituiutaba, MG</b>				<b>CEP: 38304-248</b>

**2 - Caracterização da Proposta**

**Duração**

**Finalidade do Objeto:**

Executar de forma colaborativa e manutenção do Serviço Socioassistencial a Pessoas com Deficiência Intelectual e múltipla e espectro Autista, Idosas e suas Famílias no Município, atendendo a política de proteção social especial de média complexidade.

Custear a manutenção das atividades executadas da política de assistência social na APAE de Ituiutaba, através do pagamento de salários dos profissionais. As atividades realizadas tem por finalidade oportunizar o desenvolvimento integral das pessoas com deficiência intelectual e múltipla em seus ciclos de vida, priorizando o desenvolvimento da autonomia e independência do jovem e adulto com deficiência, oportunizando a busca de melhor qualidade de vida, fortalecimento de vínculos familiares, abrangência no relacionamento interpessoal e a promoção de sua integração à vida comunitária, estimulando seus aspectos educacionais, cognitivos, afetivos, emocionais e de cidadania, através da atuação de uma equipe técnica com o usuário e suas respectivas famílias.

**Justificativa:**

Para atender a demanda apresentada no município de Ituiutaba, a luz da Política de Assistência Social- SUAS- Sistema Único de Assistência Social, as Pessoas com deficiência Intelectual e Múltipla em situação de Vulnerabilidade sócio assistencial e direitos violados, são ofertados serviços para garantia de direitos desse público, através do Centro Dia, Grupos de Orientações de pais e responsáveis, Preparação para Inclusão no mercado de trabalho, Autodefensor e "Escola de Família", Grupos de Convivência com adolescentes, jovens e adultos, com Deficiência Intelectual e Múltipla e espectro Autista. A instituição possui profissionais capacitados e atualizados para planejar, desenvolver e proporcionar atividades para pessoas com deficiência intelectual e suas famílias, além de encaminhá-los para atendimentos de saúde nessa instituição e ou na rede com fisioterapia, fonoaudiologia, psicologia e Terapia Ocupacional. A APAE possui instalações próprias e adaptadas à pessoa com deficiência.

*Handwritten signature*

40



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA

### Tipo de atividade que pretende desenvolver:

Ofertar as Pessoas com deficiência Intelectual e múltipla atendimentos sócio assistenciais voltados a participação social, melhoria de qualidade de vida e estimular enfrentamento de desafios.

Oferecer atividades que contribuam a evitar o isolamento social, abandono, maus tratos e negligência para com a Pessoa com deficiência.

Proporcionar atendimentos a pessoa com Deficiência Intelectual, múltipla e Espectro Autista para diminuir a sobrecarga e estress do cuidador.

Oportunizar aperfeiçoamento para os profissionais a oferecer um atendimento de qualidade.

Proporcionar aos pais e responsáveis atividades para fortalecer vínculos familiares, incentivando socialização e a convivência comunitária e social.

Realizar atividades que envolva a pessoa com deficiência, famílias, profissionais, poder público, comunidade para garantir defesa e garantia de direitos da pessoa com deficiência, através de fóruns, semana da pessoa com deficiência, conferências e eventos.

### Metas/pessoas beneficiadas:

- ✓ PCDI e suas famílias participem do serviço;
- ✓ PCDI possuam amigos;
- ✓ PCDI realizem atividades de lazer;
- ✓ Cuidador familiar realizam atividades de lazer fora da Apae
- ✓ PCDI sejam incluídos no mercado formal de trabalho;
- ✓ PCDI e suas famílias fortaleçam a convivência familiar;
- ✓ PCDI e suas famílias fortaleçam a convivência comunitária.

**Público direto: 124 usuários**

**Pessoas com deficiência acima de 18 anos.**

### Identificação completa da pessoa responsável pela elaboração e execução do Projeto:

**José Antônio Rissato**

Rua Claudio Manoel da Costa, nº 1901, Independência, Ituiutaba, MG,

CPF nº 255.018.876-49 ; RG M-1 308.178 / SSP MG / CNH 01581020367 / DETRAN MG Emissão

25/06/2021

*José Antônio Rissato*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA**

**3 – PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS**

**DEMONSTRATIVO DE CUSTOS SOLICITADOS À PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA**

**CUSTOS DE INVESTIMENTO E / OU CUSTEIO**

Especificação	Indicador Físico		Custos em R\$ 1,00	
	Unidade	Quantidade	Unitário	Total
1. Pagamento de salários;				<b>R\$ 180.000,00</b>
2. Pagamento de 13º salário;				
3. Pagamento de férias;				
4. Pagamento de Rescisões;				
5. Pagamento de encargos sociais (INSS, FGTS).				
<b>Total</b>				<b>R\$ 180.000,00</b>

**Forma, local e período de execução do projeto e suas etapas:**

A APAE possui como mantenedora a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Ituiutaba. As atividades serão realizadas nas instalações da instituição, Centro Dia e outras ambiências, (piscina, pátio, quadra, gramado, etc.). O período de execução para o exercício 2023 é de 01/01/2024 a 31/12/2024.

As etapas das atividades consistem em:

Articular com Sistema de Garantia de Direitos – MP e CT.

Articula com a rede dos serviços das políticas públicas setoriais

Articula com a rede de serviços socioassistenciais

Realizar fluxo de atendimento, encaminhamentos e trocas de informações com o Serviço.

Definir procedimentos comuns e/ou complementares ao Serviço

Encaminhar e receber relatórios técnicos específicos sobre casos atendidos/acompanhados pelo Serviço.

Construir estratégias metodológicas do Serviço

Acompanha cotidianamente as atividades do Serviço.

Participar do processo de planejamento das atividades do Serviço.

Realizar reuniões periódicas para avaliação do Serviço com equipe técnica.

Acolhida e escuta inicial

Entrevista social

Estudo social

Elaboração de Plano de Desenvolvimento do Usuário – PDU, Elaboração de Plano de

Acompanhamento Familiar – PAF

Oficinas e atividades coletivas de convívio e socialização

Orientação e apoio

Encaminhamentos para a rede de serviços socioassistenciais e setoriais e SGD

Registro de informações em prontuário

Elaboração de relatórios sobre casos em acompanhamento

Atividades com a família do usuário

Visita Domiciliar

Palestra

*Paulo*



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA

### 4 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO

#### 4.1 – CONCEDENTE – R\$

Meta	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
		R\$ 18.000,00	R\$ 18.000,00	R\$ 18.000,00	R\$ 18.000,00	R\$ 18.000,00
Meta	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
	R\$ 18.000,00	R\$ 18.000,00	R\$ 18.000,00	R\$ 18.000,00	R\$ 18.000,00	

#### 4.2 – CONCEDENTE (Nº PESSOAL)

Meta	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
Meta	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro

#### 4.3 – PROPONENTE (CONTRAPARTIDA)

Meta	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
Meta	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro

### 5 – DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro para fins de prova junto à **Prefeitura Municipal de Ituiutaba**, para os efeitos e sob as Penas da Lei, que inexistem qualquer débito em mora ou situação inadimplência no Município ou em qualquer órgão ou entidade da **Administração Pública Estadual e Federal**, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos da União, do Estado e do Município, na forma deste Plano de Trabalho.


*Israel*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA**

Pede Deferimento.

Ituiutaba, em \_\_\_\_\_

  
Proponente

José Antônio Rissato  
Presidente  
APAE Ituiutaba-MG

**6 – APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE**

**APROVADO:**

Ituiutaba, em \_\_\_\_\_

LEANDRA GUEDES FERREIRA  
Prefeita de Ituiutaba



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA

## PLANO DE TRABALHO

### 1 – Identificação do Solicitante

<b>Razão Social:</b> ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ITUIUTABA				<b>CGC:</b> 19.952.902/0001-56
<b>Endereço:</b> RUA VEREADOR GERALDO MOISES DA SILVA, 69				<b>Bairro:</b> UNIVERSITARIO
<b>Cidade:</b> ITUIUTABA	<b>UF:</b> MG	<b>CEP:</b> 38302-192	<b>Fone:</b> 34 3269-8381	<b>Lei de Utilidade Pública Municipal: N° 1534 DE 12/07/72</b>
<b>Conta Corrente:</b> 4123-2	<b>Banco:</b> 001 - CEF	<b>Agência:</b> 0125	<b>Registro no conselho Municipal gestor:</b> INSCRITO NO CMS S/N° 005/1998	
<b>SITE:</b> ITUIUTABA.APAEMG.ORG.BR		<b>E-MAIL:</b> ITUIUTABA@APAEMG.ORG.BR		
<b>Nome do Responsável:</b> JOSÉ ANTÔNIO RISSATO				<b>Cargo:</b> PRESIDENTE
<b>Vigência do Mandato:</b> 01/01/2023 A 31/12/2025				<b>Fone Contato:</b> 34 99962-9092
<b>Endereço de Contato:</b> Rua Claudio Manoel da Costa, nº 1901, Independência, Ituiutaba, MG				<b>CEP:</b> 38304-248

### 2 - Caracterização da Proposta

### Duração

#### **Finalidade do Objeto:**

Executar de forma colaborativa e manutenção do Serviço Socioassistencial a Pessoas com Deficiência Intelectual e múltipla e espectro Autista, Idosas e suas Famílias no Município, atendendo a política de proteção social especial de média complexidade.

Custear a manutenção das atividades executadas da política de assistência social na APAE de Ituiutaba, através do pagamento de salários dos profissionais. As atividades realizadas tem por finalidade oportunizar o desenvolvimento integral das pessoas com deficiência intelectual e múltipla em seus ciclos de vida, priorizando o desenvolvimento da autonomia e independência do jovem e adulto com deficiência, oportunizando a busca de melhor qualidade de vida, fortalecimento de vínculos familiares, abrangência no relacionamento interpessoal e a promoção de sua integração à vida comunitária, estimulando seus aspectos educacionais, cognitivos, afetivos, emocionais e de cidadania, através da atuação de uma equipe técnica com o usuário e suas respectivas famílias.

#### **Justificativa:**

Para atender a demanda apresentada no município de Ituiutaba, a luz da Política de Assistência Social- SUAS- Sistema Único de Assistência Social, as Pessoas com deficiência Intelectual e Múltipla em situação de Vulnerabilidade sócio assistencial e direitos violados, são ofertados serviços para garantia de direitos desse público, através do Centro Dia, Grupos de Orientações de pais e responsáveis, Preparação para Inclusão no mercado de trabalho, Autodefensor e "Escola de Família", Grupos de Convivência com adolescentes, jovens e adultos, com Deficiência Intelectual e Múltipla e espectro Autista. A instituição possui profissionais capacitados e atualizados para planejar, desenvolver e proporcionar atividades para pessoas com deficiência intelectual e suas famílias, além de encaminhá-los para atendimentos de saúde nessa instituição e ou na rede com fisioterapia, fonoaudiologia, psicologia e Terapia Ocupacional. A APAE possui instalações próprias e adaptadas à pessoa com deficiência.

*Zeila*



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA

### **Tipo de atividade que pretende desenvolver:**

Ofertar as Pessoas com deficiência Intelectual e múltipla atendimentos sócio assistenciais voltados a participação social, melhoria de qualidade de vida e estimular enfrentamento de desafios.

Oferecer atividades que contribuam a evitar o isolamento social, abandono, maus tratos e negligência para com a Pessoa com deficiência.

Proporcionar atendimentos a pessoa com Deficiência Intelectual, múltipla e Espectro Autista para diminuir a sobrecarga e estress do cuidador.

Oportunizar aperfeiçoamento para os profissionais a oferecer um atendimento de qualidade.

Proporcionar aos pais e responsáveis atividades para fortalecer vínculos familiares, incentivando socialização e a convivência comunitária e social.

Realizar atividades que envolva a pessoa com deficiência, famílias, profissionais, poder público, comunidade para garantir defesa e garantia de direitos da pessoa com deficiência, através de fóruns, semana da pessoa com deficiência, conferências e eventos.

### **Metas/pessoas beneficiadas:**

- ✓ PCDI e suas famílias participem do serviço;
- ✓ PCDI possuam amigos;
- ✓ PCDI realizem atividades de lazer;
- ✓ Cuidador familiar realizam atividades de lazer fora da Apae
- ✓ PCDI sejam incluídos no mercado formal de trabalho;
- ✓ PCDI e suas famílias fortaleçam a convivência familiar;
- ✓ PCDI e suas famílias fortaleçam a convivência comunitária.

**Público direto: 124 usuários**

**Pessoas com deficiência acima de 18 anos.**

### **Identificação completa da pessoa responsável pela elaboração e execução do Projeto:**

**José Antônio Rissato**

Rua Claudio Manoel da Costa, nº 1901, Independência, Ituiutaba, MG,

CPF nº 255.018.876-49 ; RG M-1 308.178 / SSP MG / CNH 01581020367 / DETRAN MG Emissão

25/06/2021

*José Antônio Rissato*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA**

**3 – PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS**

**DEMONSTRATIVO DE CUSTOS SOLICITADOS À PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA**

**CUSTOS DE INVESTIMENTO E / OU CUSTEIO**

Especificação	Indicador Físico		Custos em R\$ 1,00	
	Unidade	Quantidade	Unitário	Total
1. Pagamento de salários; 2. Pagamento de 13º salário; 3. Pagamento de férias; 4. Pagamento de Rescisões; 5. Pagamento de encargos sociais (INSS, FGTS).				<b>R\$ 180.000,00</b>
<b>Total</b>				<b>R\$ 180.000,00</b>

**Forma, local e período de execução do projeto e suas etapas:**

A APAE possui como mantenedora a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Ituiutaba. As atividades serão realizadas nas instalações da instituição, Centro Dia e outras ambiências, (piscina, pátio, quadra, gramado, etc.). O período de execução para o exercício 2023 é de 01/01/2024 a 31/12/2024.

As etapas das atividades consistem em:

Articular com Sistema de Garantia de Direitos – MP e CT.

Articula com a rede dos serviços das políticas públicas setoriais

Articula com a rede de serviços socioassistenciais

Realizar fluxo de atendimento, encaminhamentos e trocas de informações com o Serviço.

Definir procedimentos comuns e/ou complementares ao Serviço

Encaminhar e receber relatórios técnicos específicos sobre casos atendidos/acompanhados pelo Serviço.

Construir estratégias metodológicas do Serviço

Acompanha cotidianamente as atividades do Serviço.

Participar do processo de planejamento das atividades do Serviço.

Realizar reuniões periódicas para avaliação do Serviço com equipe técnica.

Acolhida e escuta inicial

Entrevista social

Estudo social

Elaboração de Plano de Desenvolvimento do Usuário – PDU, Elaboração de Plano de

Acompanhamento Familiar – PAF

Oficinas e atividades coletivas de convívio e socialização

Orientação e apoio

Encaminhamentos para a rede de serviços socioassistenciais e setoriais e SGD

Registro de informações em prontuário

Elaboração de relatórios sobre casos em acompanhamento

Atividades com a família do usuário

Visita Domiciliar

Palestra

*Feral*



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA

### 4 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO

#### 4.1 – CONCEDENTE – R\$

Meta	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
		R\$ 18.000,00	R\$ 18.000,00	R\$ 18.000,00	R\$ 18.000,00	R\$ 18.000,00
Meta	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
	R\$ 18.000,00	R\$ 18.000,00	R\$ 18.000,00	R\$ 18.000,00	R\$ 18.000,00	

#### 4.2 – CONCEDENTE (Nº PESSOAL)

Meta	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
Meta	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro

#### 4.3 – PROPONENTE (CONTRAPARTIDA)

Meta	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
Meta	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro

### 5 – DECLARAÇÃO

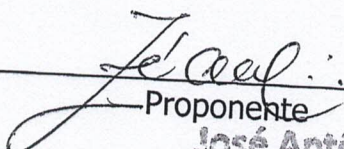
Na qualidade de representante legal do proponente, declaro para fins de prova junto à **Prefeitura Municipal de Ituiutaba**, para os efeitos e sob as Penas da Lei, que inexistem qualquer débito em mora ou situação inadimplência no Município ou em qualquer órgão ou entidade da **Administração Pública Estadual e Federal**, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos da União, do Estado e do Município, na forma deste Plano de Trabalho.

*F. A. L.*

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA**

Pede Deferimento.

Ituiutaba, em \_\_\_\_\_

  
Proponente  
**José Antônio Rissato**  
Presidente  
Município de Ituiutaba

**6 – APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE**

**APROVADO:**

Ituiutaba, em \_\_\_\_\_

**LEANDRA GUEDES FERREIRA**  
Prefeita de Ituiutaba





**APAE**  
Ituiutaba - MG

**FICHA CADASTRAL**

I - IDENTIFICAÇÃO		EXERCÍCIO DE 2024	
01 - ENTIDADE: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ITUIUTABA		02 - CNPJ: 19.952.902/0001-56	
03 - ENDEREÇO: RUA VEREADOR GERALDO MOISES DA SILVA, 69			
04: CEP 38302192	05- BAIRRO UNIVERSITÁRIO	06-FONE 34 3269-8381	07- FAX **
08-SITE: ituiutaba.apaemg.org.br		09-EMAIL ituiutaba@apaemg.org.br	
II - IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL			
10- NOME: José Antônio Rissato		11-CPF: 255.018.876-49	
12-RG: RG M-1 308.178		13- DATA DA POSSE: 01/01/2023	
14- ENDEREÇO RESIDENCIAL: Rua Claudio Manoel da Costa, nº 1901, Ituiutaba, MG			
15- BAIRRO: Independência	16 - TELEFONE: 34 3269-8381	17- CELULAR: 34 99962-9092	

Ituiutaba-MG, 08 de dezembro de 2023

  
José Antônio Rissato  
Presidente  
CPF: 255.018.876-49



ILMO SENHOR OFICIAL DO REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS  
DA COMARCA DE ITUIUTABA/MG.



## REQUERIMENTO

Eu, José Antônio Rissato, nacionalidade brasileira, divorciado, Terapeuta Ocupacional, filho de Terezinha Silva Rissato e Percilio Rissato, inscrito no CPF/MF sob o nº. 255.018.876-49 e titular do RG nº. M1308178 SSP/MG; residente e domiciliado na cidade de Ituiutaba-MG, sito à Rua Claudio Manoel da Costa, nº 1901, Bairro Independência, CEP 38304-248, na qualidade de presidente e representante legal da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Ituiutaba, CNPJ 19.952.902/0001-56, e-mail Ituiutaba@apaemg.org.br, com sede na Rua Vereador Geraldo Moises da Silva, nº 69, Bairro Universitário, Ituiutaba, MG, CEP 38302-192, vem à presença e Vossa Senhoria, a fim de cumprimento à legislação vigente e conforme disposições estatutárias, requerer, a Averbação e Arquivamento do seguintes documentos:

1. 9ª alteração estatutária para alterações deliberadas pelo Conselho de Administração da Federação Nacional das APAES em 14 de dezembro de 2022.

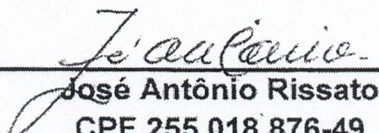
Por oportuno, declaro para os devidos fins que se fizerem necessários, inclusive sob pena de responsabilização; que para a realização da Assembleia supra, foram observados todos os requisitos legais e ainda todas as disposições estatutárias pertinentes, inclusive quanto à antecedência mínima de convocação e também ao quórum mínimo legal exigido.

Recibo das custas em nome de: Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Ituiutaba, CNPJ 19.952.902/0001-56

Ituiutaba, MG, 01 de março de 2023.

N. Termos

Aguarda deferimento.

  
\_\_\_\_\_  
José Antônio Rissato  
CPF 255.018.876-49  
PRESIDENTE



# CARTÓRIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS DA COMARCA DE ITUIUTABA-MG

## 9ª ALTERAÇÃO ESTATUTÁRIA DA APAE DE ITUIUTABA

**Aprovada pelo Conselho de Administração da Federação  
Nacional das APAES em 14 de dezembro de 2022.**

Última alteração estatutária realizada em 30 de Julho de 2021,  
registrada no Protocolo nº 59394, Registro nº 4303, AV 23, livro A73,  
folhas 277/310, no Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas  
da Comarca de Ituiutaba-MG.

### ESTATUTO DA APAE DE ITUIUTABA



#### CAPÍTULO I

##### Da Denominação, Sede e Fins

Art. 1º – A Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Ituiutaba ou, abreviadamente, APAE de Ituiutaba, CNPJ 19.952.902/0001-56, fundada em Assembleia realizada em 08 de novembro de 1971 nesta cidade de Ituiutaba, passa a regular-se por este Estatuto, pelo Regimento Interno e pela legislação civil em vigor.

Art. 2º – A APAE de Ituiutaba é uma associação civil, beneficente de assistência social, com atuação nas áreas de assistência social, educação, saúde, prevenção, trabalho, profissionalização, defesa e garantia de direitos, esporte, cultura, lazer, estudo, pesquisa e outros, sem fins lucrativos ou de fins não econômicos, com duração indeterminada, tendo sede na Rua Vereador Geraldo Moisés da Silva, nº 69, bairro Universitário, CEP 38.302-192, e foro no município de Ituiutaba, estado de Minas Gerais.

Art. 3º – A APAE de Ituiutaba tem por MISSÃO promover e articular ações de defesa de direitos e prevenção, orientações, prestação de serviços, apoio à família, direcionadas à melhoria da qualidade de vida da pessoa com deficiência e à construção de uma sociedade justa e solidária.

Art. 4º – A APAE de Ituiutaba adota como símbolo a figura da flor margarida, com pétalas amarelas, centro laranja, pedúnculo e duas folhas verdes, uma de cada lado, ladeada por duas mãos em perfil, na cor cinza, desniveladas, uma em posição de amparo e a outra, de

Francisco Al. Mali Sobrinho  
OAB MG 104677

Patricia  
Olivera  
Zeacel  
Ediluzza  
maria  
Patricia

26 e



orientação, tendo embaixo, partindo do centro, dois ramos de louro, contendo tantas folhas quanto forem os números dos estados brasileiros mais o Distrito Federal.

*Parágrafo Único* – A utilização e a aplicação do símbolo do movimento Apaeano deverá observar cores, proporções, áreas de isolamento, tipografia, formatação das assinaturas, em conformidade com o manual da marca expedido pela Federação Nacional das APAEs.

Art. 5º – A bandeira da APAE de Ituiutaba, na cor azul, cortendo ao centro o símbolo do movimento Apaeano e o nome da APAE, terá dimensões na proporção de 1 de altura por 1,5 de largura.

*Parágrafo Único* – A confecção da bandeira, contemplando a aplicação da marca e das cores, deverá estar em conformidade com o manual da bandeira expedido pela Federação Nacional das APAEs.

Art. 6º – Os eventos realizados pela APAE poderão utilizar como instrumento norteador o *Manual Básico – Cerimonial da Rede APAE*, elaborado pela Federação Nacional das APAEs, para organização de seus protocolos.

Art. 7º – O dia 11 de dezembro é consagrado como Dia Nacional das APAEs (Lei nº 10.242, de 19 de junho de 2001), e deverá, obrigatoriamente, ser comemorado com o hasteamento da bandeira da APAE.

Art. 8º – Considera-se “Excepcional” ou “Pessoa com Deficiência” aquela que tem impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, os quais, em interação com diversas barreiras, podem obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade, em igualdade de condições com as demais pessoas.

Art. 9º – São os seguintes os fins e objetivos desta APAE, nos limites territoriais do seu município, voltados a promoção de atividades de finalidades de relevância pública e social, em especial:

I – promover a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, e transtornos globais do desenvolvimento, em seus ciclos de vida: crianças, adolescentes, adultos e idosos, buscando assegurar-lhes a proteção social o pleno exercício da cidadania;

II – promover ao público definido no inciso I a integração à vida comunitária no campo da assistência social, realizando atendimento, assessoramento, cefesa e garantia de direitos, de forma isolada ou cumulativa às pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, e para suas famílias;

III – promover a habilitação e reabilitação da pessoa com deficiência e a promoção da sua inclusão à vida comunitária, no enfrentamento dos limites existentes para as pessoas com deficiência, de forma articulada ou não com ações educacionais ou de saúde, por meio de serviços, programas ou projetos socioassistenciais;

IV – prestar serviços de educação especial às pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla;

Francisco Alves da Sobrinho  
OAB/MS 104677

*Handwritten signatures and names:*  
Z. Maria, Patricia, Olusa, Edileusa, Zelael, Maria, Pátrici, Verfulff, Pátrici, 2, 179



V – oferecer serviços na área da saúde, desde a prevenção, visando assegurar uma melhor qualidade de vida para as pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla.

Art. 10 – Para consecução de seus fins, a APAE se propõe a:

I – executar serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, de forma gratuita, permanente e continuada aos usuários da assistência social e a quem deles necessitar, sem qualquer discriminação, de forma planejada, diária e sistemática, não se restringindo apenas a distribuição de bens, benefícios e encaminhamentos;

II – prestar serviços e executar programas e projetos voltados prioritariamente para a defesa e efetivação dos direitos socioassistenciais, de forma continuada, permanente e planejada, voltados à construção de novos direitos, promoção da cidadania, enfrentamento das desigualdades sociais, articulação com órgãos públicos de defesa de direitos, dirigidos ao público da política de assistência social;

III - prestar serviços de educação especial às pessoas com deficiência, que tem início na educação infantil e estende-se ao longo da vida, visando ao pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho;

IV - promover campanhas financeiras de âmbito municipal e colaborar na organização de campanhas nacionais, estaduais e regionais, com o objetivo de arrecadar fundos destinados ao financiamento das ações de atendimento à pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, bem como a realização das finalidades da APAE;

V - incentivar a participação da comunidade e das instituições públicas e privadas nas ações e nos programas voltados à prevenção e ao atendimento da pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla;

VI - promover parcerias com a comunidade e com instituições públicas e privadas, oportunizando a habilitação e a colocação da pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, no mundo do trabalho;

VII - participar do intercâmbio entre as entidades coirmãs, as análogas filadas, as associações congêneres e as instituições oficiais municipais, nacionais e internacionais;

VIII - manter publicações técnicas especializadas sobre trabalhos e assuntos relativos à causa e à filosofia do Movimento Apaeano;

IX - solicitar e receber recursos de órgãos públicos ou privados, e contribuições de pessoas físicas;

X - firmar parcerias com entidades coirmãs e análogas, solicitar e receber recursos de órgãos públicos e privados, e as contribuições de pessoas físicas e jurídicas;

XI – produzir e comercializar produtos e serviços com ou sem cessão de mão de obra, para manutenção da garantia de qualidade da oferta dos serviços prestados; implantar e manter qualquer atividade-meio, como instrumento de captação de recursos, desde que o resultado

Francisco Alves I Sobrinho  
OAB MG 104677

*Handwritten signatures and notes:*  
Maria Patrícia  
Edileusa  
Zezel  
Patricia  
3  
780



operacional seja aplicado integralmente nos objetivos estatutários, e que a operação seja registrada segregadamente em sua contabilidade destacadas em suas Notas Explicativas.

XII – fiscalizar o uso do nome “Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais”, do símbolo e da sigla APAE, informando o uso indevido à Federação das APAEs do Estado ou à Federação Nacional das APAEs;

XIII - promover meios para o desenvolvimento de atividades extracurriculares para os seus assistidos e às suas famílias;

XIV– desenvolver ações de fortalecimento de vínculos familiares, prevenindo a ocorrência de abrigamentos;

XV– apoiar e/ou gerenciar casas-lares para as pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, em situação de risco social ou abandono;

XVI – garantir a participação efetiva das pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, na gestão das APAEs;

XVII – coordenar e executar, nos limites territoriais do seu município, os objetivos, programas e a política da Federação das APAEs do Estado e da Federação Nacional das APAEs, promovendo, assegurando e defendendo o progresso, o prestígio, a credibilidade e a unidade orgânica e filosófica do Movimento Apaeano;

XVIII – atuar na definição da política municipal de atendimento à pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, em consonância com a política adotada pela Federação das APAEs do Estado e pela Federação Nacional das APAEs, coordenando e fiscalizando sua execução;

XIX – articular, junto aos poderes públicos municipais e às entidades privadas, políticas que assegurem o pleno exercício dos direitos da pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla;

XX – encarregar-se, em âmbito municipal, da divulgação de informações sobre assuntos referentes à pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, incentivando a publicação de trabalhos e de obras especializadas;

XXI – compilar e/ou divulgar as normas legais e os regulamentares federais, estaduais e municipais, relativas à pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, provocando a ação dos órgãos municipais competentes no sentido do cumprimento e do aperfeiçoamento da legislação;

XXII – promover e/ou estimular a realização de estatísticas, estudos e pesquisas em relação à causa da pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, propiciando o avanço científico e a permanente formação e capacitação dos profissionais e voluntários que atuam na APAE;

XXIII – promover e/ou estimular o desenvolvimento de programas de prevenção da deficiência, de promoção, de proteção, de inclusão, de defesa e de garantia de direitos da

Francisco Alves Vieira  
OAB MG 104677

Mania  
Patricia  
Edileuza  
Israel  
Patricia  
4  
790



pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, de apoio e orientação à sua família e à comunidade;

XXIV – estimular, apoiar e defender o desenvolvimento permanente dos serviços prestados pela APAE, impondo-se a observância dos mais rígidos padrões de ética e de eficiência, de acordo com o conceito do Movimento Apaeano;

XXV – divulgar a experiência APAEana em órgãos públicos e privados, pelos meios disponíveis;

XXVI – desenvolver o programa de autodefensoria, garantindo a participação efetiva das pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, na gestão da APAE;

XXVII – promover e articular serviços e programas de prevenção, educação, saúde, assistência social, esporte, lazer, trabalho, visando à plena inclusão da pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla.

Art. 11 – A APAE de Ituiutaba integra-se, por filiação, à Federação Nacional das APAEs, de quem recebe orientação, assessoramento e permissão para uso de nome, símbolo e sigla APAE, a cujo Estatuto adere.

§ 1º - Após a filiação à Federação Nacional das APAEs, a APAE, será automaticamente filiada à Federação do seu respectivo Estado, a cujo Estatuto adere.

§ 2º – A concessão, a utilização e a permanência do direito de uso do nome, símbolo e sigla APAE pela filiada estão condicionadas à observância do Estatuto, das Resoluções, do Regimento Interno e das decisões dos órgãos diretivos da Federação Nacional das APAEs e da Federação das APAEs dos Estados.

§ 3º – A APAE apresentará, anualmente, à Federação das APAEs do Estado, até o dia 30 de abril, relatório sucinto de suas atividades, plano de ações para o ano seguinte, indicando os pontos positivos e negativos encontrados em sua administração, no exercício.

Art. 12 – A APAE preservará sua autonomia administrativa, financeira e jurídica perante a Federação das APAEs do Estado, Federação Nacional das APAEs, Administração Pública e entidades privadas, não gerando, em nenhuma hipótese, direitos a vínculos empregatícios entre seus funcionários, dirigentes, prepostos e/ou contratados, competindo a cada uma, particularmente e com exclusividade, o cumprimento das suas respectivas obrigações comerciais, contratuais, trabalhistas, sociais, de acidentes do trabalho, previdenciárias, fiscais e tributárias, de conformidade com a legislação vigente e/ou práticas comerciais, financeiras ou bancárias em vigor.

## CAPÍTULO II

### Dos Associados

#### Seção I



*Francisco Alves ... do Sobrinho*  
*OAB MG 164677*

*Maíra*  
*Patricia*  
*Patricia*  
*Edileuza*  
*maria*  
*5*  
*Quil*  
*209*







IV – O Conselho de Administração e a Diretoria Executiva indicarão uma Comissão composta por 2 (dois) membros da Diretoria Executiva e 2 (dois) membros do Conselho de Administração, para examinar as obras e o "curriculum vitae" dos indicados, deliberando por votação de, no mínimo, dois terços dos seus membros.

V – A concessão de título honorífico não cria obrigação para o agraciado em relação à APAE, nem lhe assegura os direitos previstos aos associados contribuintes definidos neste Estatuto.

### Seção III

#### Dos Direitos dos Associados



Art. 17 – São direitos assegurados aos Associados Especiais e Contribuintes, quites com suas obrigações sociais:

I – ter o seu filho ou dependente com deficiência matriculado na APAE e utilizar-se dos serviços por ela prestados;

II – participar das Assembleias Gerais;

III – propor candidatos à eleição de membros do Conselho de Administração, Conselho Fiscal e da Diretoria Executiva da APAE;

IV – participar das reuniões da Diretoria Executiva e do Conselho de Administração da APAE, usando da palavra, mas sem direito a voto;

V – apresentar, à Diretoria Executiva, idéias e sugestões, temas para discussão, teses e assuntos de interesse comum;

VI – participar de todos os eventos organizados pela APAE pelo Conselho Regional, pela Federação das APAEs do Estado e pela Federação Nacional das APAEs;

VII – apresentar propostas de alteração do Estatuto da APAE, submetendo-as à apreciação e à aprovação do Conselho de Administração da Federação Nacional das APAEs;

VIII – participar de diferentes comissões técnicas, de estudo e de trabalhos, quando convidado e de acordo com sua disponibilidade;

IX – requerer o desligamento do quadro social, mediante solicitação dirigida à Diretoria da APAE;

X – em caso de morte, os direitos do associado não se transferem a terceiros;

XI – convocar os órgãos deliberativos da APAE quando houver requerimento de 1/5 (um quinto) dos associados.

Francisco A. Vialli Sobrinho  
OAB MG 104677

*Handwritten signatures and names:*  
Maria  
Patricia  
Beteuza  
Fael  
Maria  
Patricia  
22



§ 1º As pessoas agraciadas com títulos de Benemérito e Honorário, não estão na condição de associados, exceto quando se enquadrarem como associados contribuintes ou associados especiais.

§ 2º – Para gozar de qualquer dos direitos acima enumerados é necessário que o associado se encontre quite com suas obrigações sociais.

§ 3º – Os associados contribuintes, quando funcionários da APAE, com vínculo direto ou indireto, não poderão votar nem serem votados, nem convocar Assembleia Geral Extraordinária.

#### Seção IV

#### Das Obrigações dos Associados



Art. 18 – São obrigações dos associados da APAE:

I – manter padrão de conduta ética de forma a preservar e a aumentar o conceito do Movimento Apaeano no município;

II – pagar as contribuições enquanto associados contribuintes, e prestar todas as informações solicitadas pelos órgãos diretivos;

III – aceitar as incumbências que lhes forem atribuídas pelos órgãos diretivos da APAE, participando de diferentes comissões técnicas, de estudo e de trabalhos;

IV – cumprir, acatar e respeitar as disposições estatutárias, as resoluções da Diretoria Executiva, o regimento interno, bem como as decisões dos órgãos diretivos da APAE;

V – informar, por escrito, aos órgãos diretivos da APAE, quando identificar qualquer suspeita de irregularidade no funcionamento de serviços, para averiguação e providências;

VI – submeter as propostas de alteração do Estatuto da APAE à apreciação e à aprovação do Conselho de Administração da Federação Nacional das APAEs.

#### Seção V

#### Das Penalidades Aplicáveis aos Associados

Art. 19 – As infrações ao presente Estatuto e as irregularidades de qualquer natureza cometidas pelos Associados acarretarão procedimentos e penalidades aplicados pela Diretoria Executiva da APAE, nas modalidades de advertência, suspensão e exclusão.

I – Advertência para punir faltas leves conforme sejam definidas e regulamentadas pelo Conselho de Administração, a qual será aplicada pelo Presidente da APAE;

Francisco Ah. Viali Sobrinho  
OAB MG 104677

Handwritten signatures and names: Maria, Patrícia, Edileuza, Jaila, Patrícia, and others. Includes a date '23/08' and a signature 'Qual'.







V – A Intervenção terminará com a eleição da nova Diretoria da APAE, que, assumindo o cargo, responsabilizar-se-á por dar continuidade aos trabalhos iniciados, dentro do padrão de ética e unidade do Movimento Apaeano.

VI – Nos casos em que todos os procedimentos adotados pela Federação das APAEs do Estado, no processo de intervenção, não sejam capazes de superar as dificuldades existentes na APAE, caberá a esta mesma Federação comunicar a Federação Nacional das APAEs para a aplicação da sanção consistente na cassação da autorização do uso do nome, sigla e símbolo APAE, com remessa dos fatos apurados ao Ministério Público Estadual e Federal, se for o caso, para as providências cabíveis, dando-se ampla divulgação no município.

VII – Os procedimentos para aplicação das penalidades serão regulamentados no Regimento Interno ou por meio de resoluções baixadas pela Diretoria Executiva da APAE "ad referendum" do Conselho de Administração.

VIII – O recurso de qualquer penalidade aplicada terá efeito somente devolutivo e será dirigido e apreciado pela Assembleia Geral Extraordinária.

### CAPÍTULO III

#### Da Organização, do Funcionamento e da Administração da APAE

##### Seção I

##### Da Organização



Art. 21 – São órgãos da APAE, responsáveis por sua administração:

- I – Assembleia Geral;
- II – Conselho de Administração;
- III – Conselho Fiscal;
- IV – Diretoria Executiva;
- V – Autodefensoria;
- VI – Conselho Consultivo.

§ 1º – Os membros dos Conselhos de Administração e Fiscal, e os da Diretoria Executiva deverão ser associados contribuintes da APAE há, pelo menos, 1 (um) ano, preferencialmente com experiência diretiva no Movimento Apaeano, quites com suas obrigações junto à tesouraria, ou associados especiais que comprovem matrícula e frequência regulares há, no mínimo, 1(um) ano, nos programas de atendimento da APAE.

Handwritten signatures and names: Maria Edileiza, Patrícia, Zé, Patrícia, Maria, 10, 250

Francisco Alves Viali  
OAB MG 104677



§2º O exercício das funções de membros dos órgãos indicados neste artigo não pode ser remunerado por qualquer forma ou título, sendo vedada a distribuição entre os seus sócios ou associados, conselheiros, diretores, empregados, doadores ou terceiros eventuais resultados, sobras, excedentes operacionais, brutos ou líquidos, dividendos, isenções de qualquer natureza, participações ou parcelas do seu patrimônio, auferidos mediante o exercício de suas atividades, e que os aplique integralmente na consecução do respectivo objeto social, de forma imediata ou por meio da constituição de fundo patrimonial ou fundo de reserva.

§ 3º – Os cargos do Conselho de Administração, do Conselho Fiscal e o da Diretoria Executiva deverão ser ocupados, sempre que possível, por no mínimo, 30% de pais ou responsáveis legalmente constituídos.

Art. 22 – Dirigentes de empresas terceirizadas, seus cônjuges, descendentes ou ascendentes, conviventes e parentes até o terceiro grau, que mantenham qualquer vínculo contratual ou comercial com a APAE, não poderão integrar a sua Diretoria Executiva, o seu Conselho de Administração nem o seu Conselho Fiscal.

## Seção II

### Da Assembleia Geral



Art. 23 – A Assembleia Geral, Ordinária ou Extraordinária, órgão soberano da APAE, será constituída pelos associados especiais e contribuintes que a ela comparecerem, quites com suas obrigações sociais e financeiras.

§ 1º – Terão direito de votar, nas Assembleias Gerais os associados especiais que comprovem a matrícula e a frequência regular há pelo menos 1 (um) ano nos programas de atendimento da APAE, e os associados contribuintes, exigindo-se destes a adesão ao quadro de associados da APAE há, no mínimo, 1 (um) ano, e que estejam em dia com suas obrigações sociais e financeiras.

§ 2º – No caso de procuração, esta deverá ter firma reconhecida em cartório, sendo que o outorgante e o outorgado deverão ser associados da APAE.

§ 3º – Não se admite mais de uma procuração por associado especial ou contribuinte.

§ 4º – A Assembleia Geral será instalada pelo Presidente da APAE. Na sequência, serão procedidas as eleições do Presidente e do Secretário da Assembleia para conduzir os trabalhos. Havendo mais de um candidato para os cargos de Presidente e Secretário da Assembleia Geral, serão constituídas chapas para votação direta.

§ 5º – Em caso de empate para os cargos de Presidente e Secretário da Assembleia, considerar-se-á eleito o associado há mais tempo no quadro social da APAE.

§ 6º – Caberá ao Presidente da Assembleia Geral Ordinária passar a palavra ao atual Presidente da APAE, que fará a prestação de contas do seu mandato, apresentando o

*Francisco Alves Vial Sobrinho*  
OAB MG 104677

*Mania*  
*Patricia Edileusa*  
*Edileusa*  
*Mania*  
*Patricia*  
*Edileusa*

11



balanço e o relatório de atividades, submetendo-os à aprovação da Assembleia Geral.

§ 7º – Na sequência, será realizada a eleição por votação secreta, sendo permitida por aclamação, quando se tratar de chapa única.

Art. 24 - A convocação da Assembleia Geral far-se-á, obrigatoriamente, por publicação do Edital no site da APAE e em jornal físico ou *online* de circulação no município da APAE, quando houver, admitindo-se a disponibilização complementar nas redes sociais, por notificação aos associados, e-mail, circular ou outros meios convenientes, editais afixados no quadro de aviso da APAE e nos principais lugares públicos do município, com antecedência de, no mínimo, 30 (trinta) dias.

§ 1º – No edital de convocação da Assembleia Geral, Ordinária ou Extraordinária, deverão constar a data, horário, local e a respectiva ordem do dia.

§ 2º – A Assembleia Geral instalar-se-á, em primeira convocação, com a presença da maioria dos associados, e, em segunda convocação, com qualquer número, meia hora depois, devendo ambas constarem dos editais de convocação, não exigindo a lei quórum especial.

Art. 25 – À Assembleia Geral, órgão soberano da APAE, compete exclusivamente:

- I – homologar as alterações do Estatuto;
- II – decidir sobre fusão, transformação e extinção da APAE;
- III – eleger os membros da Diretoria Executiva, do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal;
- IV – destituir membros da Diretoria Executiva, do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal;
- V – aprovar o relatório de atividades e as contas da Diretoria Executiva;
- VI – verificar a qualificação dos membros do Conselho Consultivo e proclamá-los, na forma estabelecida neste Estatuto;
- VII – apreciar recursos contra decisões da Diretoria.



*Parágrafo único* – As Assembleias Gerais realizar-se-ão, preferencialmente, na sede da APAE.

Art. 26 – A Assembleia Geral Ordinária reunir-se-á de três em três anos, no mês de novembro, para os fins determinados nos incisos III e VI do artigo 25.

*Parágrafo único* – Com exceção do ano de eleição da Diretoria da APAE, o relatório de atividades e as contas da Diretoria Executiva previstos no inciso V do art. 25 serão submetidos à aprovação da Assembleia Geral Ordinária, especialmente convocada para

Francisco Alves Viali Sobrinho  
OAB/MG 104677

12  
qual  
maic  
27c

Edileuza  
Patricia  
Zelma  
Patricia  
maic  
27c



esse fim, até o dia 31 de maio de cada ano, com base nos demonstrativos contábeis encerrados em 31 de dezembro do ano anterior.

Art. 27 – A Assembleia Geral Extraordinária será convocada pela Diretoria Executiva, pelo Conselho de Administração ou, quando houver requerimento assinado, por, no mínimo, um quinto dos associados em dia com suas obrigações sociais financeiras, para os fins indicados nos incisos I, II, IV e VII do artigo 25, ou para tratar de assunto especial, determinado na sua convocação.

Parágrafo único – Para fins do disposto nos incisos I e IV do artigo 25, será exigido o voto concorde da maioria simples dos associados da APAE na Assembleia Geral Extraordinária especialmente convocada para esse fim.

### Seção III

#### Do Conselho de Administração



Art. 28 – O Conselho de Administração, composto de, no mínimo, 05 (cinco) membros, será eleito pela Assembleia Geral Ordinária, dentre os associados em pleno gozo de seus direitos, bem assim quites com seus deveres associativos previstos neste Estatuto.

§ 1º – O mandato dos membros do Conselho de Administração será de 3 (três) anos, permitindo-se a reeleição.

§ 2º – No caso de ocorrer vaga ou impedimento de algum dos membros do Conselho de Administração, o preenchimento será feito conforme decisão a ser tomada na primeira reunião do Conselho de Administração que se realizar.

§ 3º – O Conselho de Administração reunir-se-á ordinariamente de 06 em 06 meses, obrigatoriamente, ou nos prazos que fixar o Regimento Interno, e, extraordinariamente, mediante convocação da Diretoria Executiva, ou de, pelo menos, 1/3 (um terço) de seus próprios membros.

§ 4º – As decisões do Conselho de Administração serão tomadas por maioria, com a presença, no mínimo, 2/3 (dois terços) de seus membros.

§ 5º – Os membros da Diretoria Executiva poderão assistir às reuniões do Conselho de Administração e delas participar, sem direito a voto.

§ 6º – As reuniões do Conselho de Administração serão presididas e secretariadas pelo Presidente e pelo Diretor Secretário da APAE, respectivamente, cabendo ao Presidente o direito ao voto de Minerva.

Art. 29 – Compete ao Conselho de Administração:

I – aprovar o Regimento Interno da APAE;

*Francisco Alves Viali Sobrinho  
OAB MG 104677*

*Patricia*  
*Edileuza*  
*Patricia*  
*Patricia*  
*maria*  
*13*  
*780*



II – emitir parecer, para encaminhamento à Assembleia Geral, sobre as contas da Diretoria Executiva, previamente examinadas pelo Conselho Fiscal;

III – aprovar o Plano Anual de Atividades da APAE, o seu orçamento e as propostas de despesas extraordinárias;

IV – examinar o relatório de atividades da Diretoria Executiva e a situação financeira da APAE, em cada exercício;

V – responder às consultas feitas pela Diretoria Executiva;

VI – deliberar, em conjunto com a Diretoria Executiva, sobre os casos omissos neste Estatuto e no Regimento Interno;

VII – examinar e deliberar sobre a política de atendimento à pessoa com deficiência intelectual ou múltipla no âmbito da APAE;

VIII – referendar ou não, bem como rever, quando for o caso, penalidades aplicadas pela Diretoria Executiva;

IX – aprovar ou não o nome do Procurador Jurídico e do Procurador Adjunto, indicados pela Diretoria Executiva;

X – preencher as vagas que se verificarem no Conselho de Administração e no Conselho Fiscal;

XI – referendar os nomes para as vagas na Diretoria Executiva, indicados pela mesma, permanecendo os que desta forma forem investidos no exercício do cargo pelo restante do mandato dos substituídos;

XII – escolher, por meio de voto secreto, um nome dentre aqueles apresentados pela Diretoria Executiva como candidato à Presidência da APAE, permitindo-se ao mesmo indicar toda a nominata para o Conselho de Administração, o Conselho Fiscal e a Diretoria Executiva;

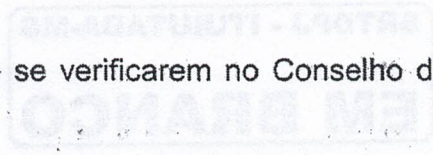
XIII – assumir a Presidência da APAE, no caso de renúncia ou destituição da Diretoria Executiva, por indicação de três de seus membros, convocando Assembleia Geral Extraordinária para eleição da Diretoria Executiva no prazo máximo de 60 (sessenta) dias;

XIV – aprovar a alienação ou aquisição de bens imóveis;

XV – aquisição e alienação de bens de que trata o inciso XIV deste artigo, somente será permitida se aprovada por decisão de, no mínimo, dois terços de seus membros;

XVI – aprovar por, no mínimo, dois terços dos votos dos seus membros, a obtenção de financiamento referido no inciso VII do artigo 35;

XVII – estabelecer o valor mínimo da contribuição para os associados contribuintes, anualmente, na primeira reunião;



Francisco Alves Viali Sobrinho  
OAB MG 104677

Handwritten signatures and names: Maria, Edileuza, Patrícia, Zeraida, Patrícia, 14, 29



XVIII – aprovar o regulamento de compras, alienações e contratações de bens, obras e serviços que deverá ser utilizado de maneira obrigatória na forma do quanto dispuser.

#### Seção IV

#### Do Conselho Fiscal



Art. 30 – O Conselho Fiscal será composto de 3 (três) membros efetivos e 3 (três) suplentes, eleitos pela Assembleia Geral Ordinária, dentre associados em pleno gozo de seus direitos, preferencialmente com experiência administrativa, contábil e fiscal.

§ 1º – O mandato dos membros do Conselho Fiscal será de 3 (três) anos, permitindo-se a reeleição.

§ 2º – Em caso de vacância, o mandato será assumido pelo respectivo suplente, até seu término.

Art. 31 – Compete ao Conselho Fiscal:

I – reunir-se no mínimo duas vezes por ano, examinar e dar parecer sobre as contas da Diretoria Executiva da APAE, deliberando com a presença de seus membros titulares, convocando-se seus suplentes, tantos quantos necessários, no caso de ausência, renúncia ou impedimento;

II – examinar os livros de escrituração da entidade;

III – examinar o balancete semestral apresentado pelo Diretor Financeiro, opinando a respeito;

IV – apresentar relatórios de receitas e despesas, sempre que forem solicitados;

V – opinar sobre aquisição e alienação de bens;

VI – promover gestões para o correto funcionamento fiscal da instituição;

VII – fornecer, obrigatoriamente, a cada seis meses, relatórios da situação fiscal e sugestões, quando necessário, para prevenir e corrigir problemas posteriores.

VIII – opinar sobre os relatórios de desempenho financeiro e contábil e sobre as operações patrimoniais realizadas.

Parágrafo Único – O Conselho Fiscal poderá utilizar-se do assessoramento de um Auditor, de um Contador ou de um Técnico em Contabilidade, se assim necessitar.

Francisco Alves de Sobrinho  
OAB MG 104677

*Handwritten signatures and names:*  
Manica  
Eudileza  
Patricia  
Zelma  
Patricia  
15  
300



Seção V  
Da Diretoria Executiva



Art. 32 – A Diretoria Executiva da APAE será composta de, no mínimo:

- I – Presidente;
- II – Vice-Presidente;
- III – 1º e 2º Diretores Secretários;
- IV – 1º e 2º Diretores Financeiros;
- V – Diretor de Patrimônio;
- VI – Diretor Social.

§ 1º – A Diretoria Executiva será eleita em Assembleia Geral Ordinária, a cada 3 (três) anos, convocada especialmente para este fim.

§ 2º – O mandato dos membros da Diretoria Executiva será de 3 (três) anos, permitindo-se uma reeleição consecutiva.

§ 3º – Ao Presidente é permitido concorrer somente a 1 (uma) reeleição consecutiva, podendo ocupar, porém, outros cargos na Diretoria Executiva exceto o de Vice-Presidente e os de Diretores Financeiros.

Art. 33 – A Diretoria Executiva reunir-se-á, no mínimo, de 02 em 02 meses, sendo necessária a presença de, pelo menos, cinco de seus membros, para as deliberações.

§ 1º – As deliberações da Diretoria serão tomadas por maioria simples de votos dos membros presentes.

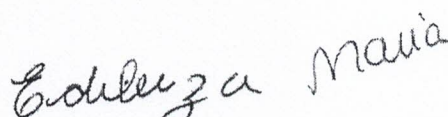
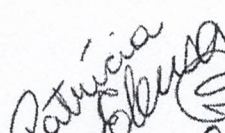
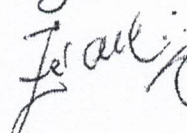

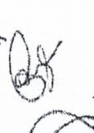



§ 2º – O Presidente terá, além do seu, o voto de Minerva nos casos de empate.

§ 3º – Perderá o mandato qualquer dos membros da Diretoria Executiva, aquele que, sem justo motivo, deixar de comparecer a três reuniões consecutivas da Diretoria, ou a seis, alternadamente.

Seção VI  
Das Atribuições da Diretoria Executiva

Art. 34 – Compete à Diretoria Executiva:

  
Maria  
  


  
Edileza Maria  
  
Patrícia  
  
Israel  
  
Patrícia  
  
  
  
  
16  
37e





- I – promover e fomentar a realização dos fins da APAE;
- II – elaborar o Regimento Interno da APAE e submetê-lo à aprovação do Conselho de Administração;
- III – lavrar em ata a aprovação e a admissão de novos associados;
- IV – lavrar em ata o pedido de desligamento do associado e a sua aprovação, não cabendo negativa da solicitação;
- V – elaborar e submeter ao Conselho de Administração, em até 60 dias do início do exercício, o plano anual/plurianual de atividades da APAE, o seu orçamento e as propostas de despesas extraordinárias;
- VI – submeter suas contas ao exame do Conselho Fiscal, encaminhando-as posteriormente ao Conselho de Administração para parecer, remetendo-as, a seguir, à Assembleia Geral para aprovação;
- VII – submeter ao Conselho de Administração o relatório de suas atividades e a situação financeira da APAE, em cada exercício;
- VIII – constituir comissões especiais encarregadas da execução dos fins da APAE, supervisionando sua atuação;
- IX – criar os cargos necessários aos serviços técnicos e administrativos;
- X – promover campanhas de levantamento de fundos, aprovadas pelo Conselho de Administração;
- XI – convocar a Assembleia Geral e as reuniões do Conselho de Administração;
- XII – pagar as contribuições à Federação Nacional das APAEs;
- XIII – respeitar e fazer respeitar o presente Estatuto, o Estatuto da Federação das APAEs do Estado e o Estatuto da Federação Nacional das APAEs;
- XIV – promover a participação da APAE em Olimpíadas, Festivais, Congressos e em outros eventos;
- XV – adquirir ou alienar bens móveis e imóveis, após aprovação do Conselho de Administração, nos casos que couber;
- XVI – receber e fazer doações *ad referendum* do Conselho de Administração.
- XVII – indicar ao Conselho de Administração o nome das pessoas que possam ser aprovadas para exercerem o cargo de Procurador Jurídico e Procurador Adjunto;
- XVIII – estabelecer o valor da contribuição para os associados contribuintes;

Francisco Alves Viali Sobrinho  
OAB MG 104677

*[Handwritten signatures and notes]*  
Maria  
Patricia  
Eliana  
Jonas  
Paulina  
Patricia  
17 Jul  
320



XIX – dar conhecimento ao Conselho de Administração, na primeira reunião deste, das penalidades aplicadas aos seus associados;

XX – convidar os membros do Conselho Consultivo para participar dos eventos realizados pela APAE;

XXI – apresentar ao Conselho de Administração, com até 60 (sessenta) dias de antecedência da data de realização da Assembleia Geral Ordinária, os nomes dos candidatos à Presidência da APAE, garantindo-se ao candidato a Presidente escolhido a indicação dos nomes para concorrerem na Assembleia Geral Ordinária aos demais cargos da Diretoria Executiva, do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal;

XXII – indicar nomes para preenchimento das vagas que se verificarem na Diretoria Executiva, no curso do mandato, submetendo-os ao referendo do Conselho de Administração.

§ 1º. Não caberá a indicação de nomes para preenchimento das vagas na Diretoria Executiva, simultaneamente, para os cargos de Presidente, Vice-Presidente, Diretores Financeiros e Diretores Secretários, devendo, nesse caso, ser convocada Assembleia Geral para eleição dos membros que ocuparão tais cargos na Diretoria Executiva.

§ 2º. As contas mencionadas no inciso VI e VII deverão:

a) Observar os princípios fundamentais de contabilidade e as Normas Brasileiras de contabilidade;

b) ser publicadas na página da internet a cada encerramento de exercício fiscal juntamente com o relatório de atividades e demonstrações financeiras da entidade, incluídas as certidões negativas de débitos com a Previdência Social e com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, colocando-os à disposição para exame de qualquer cidadão, sem prejuízo das publicações em diário oficial quando forem exigidas.

§ 3º. Para fins do que dispõe o parágrafo anterior, na impossibilidade de disponibilização na página eletrônica, cada encerramento de exercício fiscal juntamente com o relatório de atividades e demonstrações financeiras da entidade, incluídas as certidões negativas de débitos com a Previdência Social e com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS deverão ser publicadas obrigatoriamente em diário oficial do Estado ou do Município ou em jornal de grande circulação no Estado para exame de qualquer cidadão, sem prejuízo das publicações em diário oficial quando forem exigidas.

§ 4º A APAE deverá manter escrituração contábil regular que registre as receitas e as despesas, bem como o registro em gratuidade, de forma segregada, em consonância com as normas do Conselho Federal de Contabilidade e com a legislação fiscal em vigor.

§ 5º A Diretoria Executiva, com prévia justificativa, poderá convocar a realização de Assembleias Gerais em modalidade virtual, ou qualquer outra reunião, desde que o sistema de deliberação remota garanta os direitos de voz e de voto a quem os teria em reunião ou assembleia presencial.

Francisco Alves Viali Sobrinho  
OAB MG 104677

*[Handwritten signatures and names]*  
Maria  
Eduarda  
Patricia  
maia  
18  
330



Seção VII

Das Atribuições dos Membros da Diretoria Executiva



Art. 35 – Compete ao Presidente:

I – assegurar o pleno funcionamento dos serviços da AFAE nos seus aspectos legais, administrativos, técnicos e pedagógicos, com o apoio do Conselho de Administração;

II – convocar a Assembleia Geral, as reuniões do Conselho de Administração, do Conselho Fiscal e da Diretoria Executiva;

III – representar a APAE, ativa e passivamente, em juízo ou fora dele, perante as entidades de direito público e privado;

IV – representar a APAE judicialmente, cabendo-lhe impetrar Mandado de Segurança coletivo e outras ações judiciais, em defesa dos interesses da associação;

V – apresentar ao Conselho de Administração o relatório anual da Diretoria sobre as atividades da APAE, ao fim de cada ano e ao término do mandato, à Assembléia Geral;

VI – dirigir a APAE, ressalvada a competência do Conselho de Administração, atendendo à perfeita consecução de seus fins, podendo delegar, parcialmente, suas atribuições;

VII – assinar cheques, contratos de empréstimo bancário, ordens de pagamento e transferências bancárias conjuntamente com o 1º Diretor Financeiro ou com o seu substituto estatutário, no exercício do cargo, para pagamento das obrigações financeiras da entidade;

VII.A - Os recursos financeiros mencionados no inciso VII deverão ser movimentados por meio de cheques nominais, assinados pelo Presidente e pelo 1º Diretor Financeiro ou por meio eletrônico, inclusive, por meio de cartão magnético.

VII.B - Na hipótese de a movimentação dos recursos efetivar-se por meio eletrônico, inclusive, por meio de cartão magnético, fica autorizado ao Presidente ou ao Tesoureiro a utilização desses meios de pagamento de forma individual e isolada, podendo realizar pagamentos, transferências, saques, emitir extratos, enfim, todas as operações financeiras necessárias à movimentação dos valores.

VIII – instalar, prover e supervisionar assessorias e coordenadorias que julgar necessárias, constituindo um colegiado com concepções, diretrizes e ações unificadas;

IX – zelar pelo conhecimento, utilização e aplicação dos Estatutos, Regimentos e Regulamentos em vigência, pelos Diretores, funcionários, técnicos e voluntários;

X – ratificar de modo expresso, à Federação das APAEs do Estado e à Federação Nacional das APAEs, o compromisso de aderir, acatar e respeitar seus respectivos Estatutos;

XI – cumprir e fazer cumprir as prescrições deste Estatuto, bem como as diretrizes estabelecidas no Regimento Interno da APAE.

Francisco Alves Viana Sô. Ato  
DAB MG 164677

Handwritten signatures and names: Maria, Patricia, Edileuza, Fabiana, Renata, Patrícia, and others. Includes a date stamp '19' and a page number '39'.





XII – submeter previamente os contratos, convênios, termos de parceria e minutas para o Parecer do procurador jurídico.

§ 1º – O Presidente será substituído, em suas faltas, licenças e impedimentos, pelo Vice-Presidente.

§ 2º – Para fins de obtenção de financiamento referido no inciso VII deste artigo, serão exigidas as aprovações da Diretoria Executiva e do Conselho de Administração por, no mínimo, dois terços dos votos.

Art. 36 – Compete ao Vice-Presidente:

I – substituir o presidente em suas faltas, licenças e impedimentos;

II – exercer funções e atribuições supletivas que lhe forem confiadas.

*Parágrafo único* – Em caso de renúncia, destituição ou morte do Presidente, o Vice-Presidente assumirá a Presidência até o fim do mandato, valendo para todos os efeitos, independente do tempo do exercício como o cumprimento de um mandato.

Art. 37 – Compete ao 1º Diretor Secretário:

I – secretariar as Assembleias Gerais, as reuniões da Diretoria Executiva e as do Conselho de Administração, redigindo suas atas em livro próprio;

II – superintender o funcionamento de todos os serviços de secretaria e divulgar as notícias das atividades da APAE;

III – exercer atribuições supletivas que lhe forem confiadas;

IV – entregar aos membros da Diretoria Executiva, na primeira reunião do mandato, cópia do Estatuto da APAE;

V – disponibilizar aos associados, na Secretaria, o acesso e a leitura do Estatuto da APAE;

VI – exercer a presidência da APAE no caso de impedimento temporário, não superior a 06 meses, do Presidente e do Vice-Presidente.

Art. 38 – Compete ao 2º Diretor Secretário:

I – substituir o 1º Diretor Secretário em suas faltas, licenças e impedimentos;

II – assumir o mandato, em caso de vacância, até o seu término;

III – exercer atribuições supletivas que lhe forem confiadas.

Art. 39 – Compete ao 1º Diretor Financeiro:

*Edileuza Maria*  
*Patricia*  
*Paula*  
*Patricia*  
*20*  
*85*

Francisco Alves Viali Sobrinho  
OAB MG 104677



I – elaborar a previsão orçamentária, semestralmente, e submetê-la à aprovação da Diretoria Executiva;

II – conservar sob sua guarda e responsabilidade os documentos relativos ao departamento financeiro;

III – assinar cheques, contratos de empréstimo bancário e/ou ordens de pagamento conjuntamente com o Presidente ou com seu substituto estatutário, para pagamento das obrigações financeiras da APAE;

IV – promover e dirigir a arrecadação da receita social, depositá-la e aplicá-la de acordo com decisão da Diretoria Executiva;

V – fazer pagamentos nos limites ou pela forma estabelecida por decisão da Diretoria Executiva;

VI – manter em dia a escrituração da receita e da despesa da APAE, e contabilizá-la sob a responsabilidade de um contador habilitado;

VII – apresentar à Diretoria Executiva os balancetes mensais, o relatório anual sobre a situação financeira e a prestação de contas, que deverão ser encaminhados ao Conselho Fiscal para exame e parecer, fornecendo a esses órgãos as informações complementares que lhe forem solicitadas.

VIII – O Diretor Financeiro poderá utilizar-se do assessoramento de um Contador ou de um Técnico em Contabilidade, de um funcionário da APAE ou de um prestador de serviços para o exercício dessas atribuições.

Art. 40 – Compete ao 2º Diretor Financeiro:

I – substituir o 1º Diretor Financeiro em suas faltas, licenças e impedimentos;

II – assumir o mandato, em caso de vacância, até o seu término;

III – exercer as atribuições supletivas que lhe forem confiadas.

Art. 41 – Compete ao Diretor de Patrimônio:

I – supervisionar, zelar e inventariar o patrimônio da APAE;

II – ter sob sua guarda e responsabilidade os bens patrimoniais da APAE;

III – providenciar a escrituração do material permanente da APAE, mantendo essa documentação em ordem e em dia.

Parágrafo único – O Diretor de Patrimônio poderá contar com o apoio de profissional especializado.

*Maia*  
*Patricia*  
*Edileuza maria*  
*Patricia*  
*Patricia*  
*21*

Francisco Alves Viali Sobr.  
OAB MG 104677



Art. 42 – Compete ao Diretor Social, de acordo com a orientação da Diretoria Executiva:

I – organizar as atividades sociais;

II – elaborar o programa de solenidades;

III – realizar eventos sociais com a finalidade de promover a instituição;

IV – promover eventos com a finalidade de arrecadar fundos após a aprovação da Diretoria Executiva.



### Seção VIII

#### Da Autogestão e da Autodefensoria

Art. 43 – O Programa Nacional de autogestão e autodefensoria tem como finalidade contribuir para o desenvolvimento da autonomia da pessoa com deficiência intelectual e múltipla frente à sua realidade, ampliando sua possibilidade de atuar influenciando o cotidiano de sua família, da comunidade e da sociedade em geral.

*Parágrafo Único* – O Programa Nacional de autogestão e autodefensoria cria espaço institucional para a inserção dos autodefensores na estrutura do movimento, assegurando a participação efetiva da pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, nas APAEs, Federação das APAEs dos Estados e Federação Nacional das APAEs.

Art. 44 – Os autodefensores serão eleitos nos fóruns de autodefensores em Assembleia Geral Ordinária, a cada 3 (três) anos, convocada especialmente para este fim, permitindo-se uma reeleição consecutiva.

§ 1º – A autodefensoria será composta de 4 (quatro) membros, sendo dois efetivos, um do sexo masculino e outro do sexo feminino, e dois suplentes, um do sexo masculino e outro do sexo feminino.

§ 2º – Poderão ser eleitos autodefensores as pessoas com deficiência intelectual e múltipla que estejam matriculadas e que sejam frequentes nos programas de atendimento da APAE.

Art. 45 – Compete aos autodefensores:

I – defender os interesses da pessoa com deficiência intelectual e múltipla, sugerindo ações que aperfeiçoem o seu atendimento e a sua participação em todos os segmentos da sociedade;

II – participar das reuniões da Diretoria Executiva e do Conselho de Administração, opinando e votando sobre assuntos de interesse da pessoa com deficiência intelectual e/ou múltipla;

III – participar dos eventos promovidos e organizados pelo movimento Apaeano;

*Francisco Alves Viali Sol*  
*OAB MG 104677*

*Manica*  
*Patricia*  
*Edileuz*  
*Patricia*  
*22*  
*379*



IV – votar e ser votado para os cargos da autodefensoria.

### Seção IX

#### Do Conselho Consultivo



Art. 46 – O Conselho Consultivo será constituído pelos ex-Presidentes da APAE.

§ 1º – Somente poderão integrar o Conselho Consultivo os ex-Presidentes que tenham concluído o mandato sem interrupção motivada por: renúncia, destituição, afastamento por denúncia.

§ 2º – Ocorrendo a eleição de membro do Conselho Consultivo para compor qualquer órgão da APAE, a vaga do ex-Presidente no Conselho Consultivo será mantida, exceto para o cargo de Presidente da APAE.

Art. 47 – A Assembleia Geral verificará se o ex-Presidente preenche os requisitos, e proclamará a investidura do Conselheiro Consultivo no exercício da função.

Art. 48 – As decisões do Conselho Consultivo são meramente opinativas, não tendo força executiva senão quando acolhidas pelo Conselho de Administração.

Art. 49 – Compete ao Conselho Consultivo:

I – atuar como órgão moderador na solução de eventuais conflitos que venham a ocorrer no Movimento Apaeano no município;

II – esclarecer, quando solicitado e for possível, fatos e práticas controvertidos ou obscuros da história do Movimento Apaeano, com o fim de dar suporte à filosofia do mesmo;

III – zelar pela unidade orgânica, filosófica e programática do Movimento Apaeano;

IV – participar, mediante convite, dos eventos realizados pela APAE.

### CAPÍTULO IV

#### Da Procuradoria Jurídica

Art. 50 – A Procuradoria Jurídica, órgão de assessoramento superior, só poderá ser exercida por pessoa de reconhecida idoneidade e saber jurídico, inscrita na Ordem dos Advogados do Brasil.

Art. 51 – O Procurador Jurídico e o Procurador Adjunto serão investidos nos respectivos cargos ou deles destituídos por indicação do Presidente da APAE, após aprovação do Conselho de Administração.

Francisco Alves Viali  
OAB MG 104677

Handwritten signatures and names: Maria, Patrícia, Maria, Elizabeth, Jussara, Patrícia, and others. Includes the number 23 and a date 28/02.





Parágrafo único – O Procurador Adjunto tem a atribuição de substituir o Procurador Jurídico nas faltas, licenças ou impedimentos deste.

Art. 52 – O Procurador Jurídico terá assento à mesa nas reuniões da Diretoria Executiva e do Conselho de Administração, e opinará sobre a juridicidade e a legitimidade de qualquer matéria discutida, exceto se na mesma concorrer interesse pessoal.

Art. 53 – Não constitui falta funcional a manifestação contrária do Procurador Jurídico sobre matéria de sua competência.

Art. 54 – Compete ao Procurador Jurídico:

I – atuar na defesa dos direitos das pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla;

II – defender os interesses da APAE, em juízo ou fora dele, mediante expresse mandato do Presidente ou de seu substituto legal;

III – elaborar, examinar e visar minutas de contratos e convênios;

IV – emitir parecer sobre matéria de interesse geral da APAE, pronunciando-se, ao final de cada assunto, nas reuniões de Diretoria, sobre a legalidade das proposições e a observância deste Estatuto e do Regimento Interno;

V – representar juridicamente a entidade junto a repartições públicas e privadas;

VI – pesquisar, compilar e sugerir legislação pertinente à pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla;

VII – manter intercâmbio jurídico e dar interpretação final sobre matéria controvertida;

VIII – dirigir os serviços da Procuradoria da APAE.

### CAPÍTULO V

#### Das Receitas, do Patrimônio e das Prestações de Contas

Art. 55 – As receitas da APAE, necessárias à sua manutenção, serão constituídas por:

I – contribuições de associados e de terceiros;

II – legados;

III – produção e venda de produtos e serviços;

IV – subvenções e auxílios que venha a receber do Poder Público;

Francisco Alves Vialli S. Filho  
OAB MG 104677

Handwritten signatures and names: Maria, Patrícia, Elizabeth Maria, and others. Includes a date '24' and a page number '39'.



V – doações de qualquer natureza;

VI – quaisquer proventos e auxílios recebidos;

VII – produto líquido de promoções de beneficência;

VIII – rendas de emprego de capital ou patrimônio que possua ou venha a possuir;

IX – auxílio ou recursos provenientes de convênio de entidades públicas e privadas.



*Parágrafo único* – As rendas, recursos e eventual resultado operacional serão aplicados integralmente na manutenção e no desenvolvimento dos objetivos institucionais, no território nacional.

Art. 56 – O patrimônio da APAE será constituído de bens móveis, imóveis, veículos e direitos, que possui e vier a adquirir.

§ 1º Em caso de dissolução ou extinção da entidade, eventua patrimônio remanescente será destinado a entidades beneficentes certificadas nos termos da legislação vigente, ou pessoa jurídica de igual natureza, cujo objeto social seja, preferencialmente o mesmo da entidade, que preencha os requisitos da Lei 13.019/2014, ou a entidades públicas.

§ 2º Na hipótese do parágrafo anterior, e em caso de incorporação, fusão, alteração do nome, que implique a desfiliação da APAE junto a Federação Nacional das APAEs, o patrimônio adquirido pela entidade durante a utilização da marca APAE deverá ser revertido a Federação Nacional das APAE, cuja destinação será deliberada conjuntamente com a Federação Estadual.

Art. 57 - A entidade deverá conservar, pelo prazo de 10 (dez) anos, contado da data de emissão, os documentos que comprovem a origem e o registro de seus recursos e os relativos a atos ou a operações realizadas que impliquem modificação da situação patrimonial.

Art. 58 - As APAEs deverão apresentar as demonstrações contábeis e financeiras devidamente auditadas por auditor independente legalmente habilitado nos Conselhos Regionais de Contabilidade, quando a receita bruta anual auferida for superior ao limite fixado por Lei Complementar, que regula os procedimentos referentes à imunidade de contribuições à seguridade social.

Francisco Alves Viall Sobrinho  
OAB MG 104677

## CAPÍTULO VI

### Das Eleições

Art. 59 – De três em três anos, serão eleitos pela Assembleia Geral Ordinária os membros da Diretoria Executiva, do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal.

*Maia*  
*Patricia*  
*Paulo*  
*Elusa*  
*Patricia*  
*25*  
*4m9*



§ 1º – A eleição será realizada por votação secreta, sendo permitida por aclamação, quando se tratar de chapa única.

§ 2º – Em caso de empate, considerar-se-á eleita a chapa cujo candidato a presidente seja associado, ininterruptamente, há mais tempo no quadro social da APAE.

Art. 60 – A eleição da Diretoria Executiva, do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal será precedida de edital de convocação, publicado no mínimo 30 (trinta) dias antes da Assembleia Geral Ordinária.

I – A inscrição de cada uma das chapas candidatas deverá ocorrer na Secretaria da APAE até 20 dias antes da data da eleição a ser realizada, dentre as chapas devidamente inscritas e homologadas pela comissão eleitoral.

II – Somente poderão integrar as chapas os associados especiais que comprovem a matrícula e a frequência regular há pelo menos 1 (um) ano nos programas de atendimento da APAE, e os associados contribuintes, exigindo-se, destes, serem associados da APAE há, no mínimo, 1 (um) ano, estarem quites com suas obrigações sociais e financeiras, e terem, preferencialmente, experiência diretiva no Movimento Apaeano.

III – São inelegíveis simultânea, sucessiva ou alternadamente para os cargos de Presidente, Vice-presidente e Diretores Financeiros, para a Diretoria Executiva da APAE: cônjuge, companheiro, parentes consanguíneos ou afins até o 3º grau, funcionários com vínculo direto ou indireto.

IV – Os candidatos a Presidente, Vice-Presidente e Diretores Financeiros deverão apresentar, no ato da inscrição da chapa, cópias autenticadas ou originais dos seguintes documentos:

- a) carteira de identidade;
- b) certidão de regularidade do CPF;
- c) declaração de imposto de renda atual ou declaração de próprio punho dos bens móveis e imóveis de sua propriedade;
- d) certidões negativas cíveis, criminais e eleitorais de âmbito Municipal, Estadual e Federal;
- e) ficha de filiação de associado da APAE;
- f) declaração sob as penas da lei de não ser inelegível, nos termos do inciso III deste artigo;
- g) comprovante de residência dos candidatos no município sede da APAE;
- h) termo de compromisso.

V – É vedada a acumulação de cargos por membro do Conselho de Administração, Conselho Fiscal e Diretoria Executiva da APAE.

VI – É vedada a participação de funcionários da APAE na Diretoria Executiva, no Conselho de Administração e no Conselho Fiscal, com vínculo empregatício direto ou indireto.

Art 61 – O registro de chapas e os demais trabalhos da eleição serão examinados e conduzidos pela Comissão Eleitoral instituída pela APAE por meio de Resolução e regulados pelo Regimento Interno da mesma.

Francisco Alves Viali S. Filho  
OAB MG 104677

Handwritten signatures and names: Maria, Patrícia, Edileuza Maria, Zeal, Patricia, and others. Includes a date stamp '26' and a page number '496'.



Art. 62 – A eleição será realizada, de três em três anos, no mês de novembro, e a posse dos membros eleitos ocorrerá no 1º dia útil do mês de janeiro do ano seguinte.

Parágrafo Único – Em caráter excepcional, se os membros eleitos não puderem tomar posse no primeiro dia útil do mês de janeiro do ano seguinte à Assembleia de Eleição, o mandato da atual Diretoria poderá ser prorrogado até a posse dos eleitos.

## CAPÍTULO VII

### Disposições Gerais



Art. 63 – Toda alteração do presente Estatuto dependerá de prévia aprovação da proposta pela Federação Nacional das APAEs, devendo ser homologada pela Assembleia Geral Extraordinária da APAE, convocada com, pelo menos, 30 (trinta) dias de antecedência, na forma do artigo 24.

Art. 64 – A extinção da APAE ou a alteração do nome somente poderão ser feitas se determinadas e aprovadas por deliberação em Assembleia Extraordinária, instalada com a presença de, no mínimo, dois terços dos associados em dia com as obrigações sociais, cabendo à APAE remeter cópia da ata para a Federação das APAEs do Estado.

§1º – Para fusão e transformação da APAE, deverá ser observado o que determina a legislação específica em vigor.

§2º – É vedada a extinção da APAE, sua fusão ou transformação, quando houver denúncia de irregularidade protocolada na Federação do Estado e/ou na Federação Nacional das APAEs.

Art. 65 – A Diretoria Executiva, o Conselho de Administração e o Conselho Fiscal das APAEs cujas Assembleias de Eleição tenham ocorrido em mês diverso do estabelecido neste estatuto deverão tomar as providências cabíveis para ajustar o período de mandato da Diretoria, reduzindo-o ou prorrogando-o, devendo ser observado o menor período possível para adequação do mandato.

Art. 66 – Os casos omissos no presente Estatuto serão decididos pela reunião conjunta da Diretoria Executiva e do Conselho de Administração, com força estatutária no que não colidir com este Estatuto, aplicando-se subsidiariamente o Código Civil.

Art. 67 – A partir do encaminhamento pela Federação Nacional das APAEs do presente Estatuto para as APAEs, estas terão o prazo de até 120 (cento e vinte) dias para homologação do mesmo pelas respectivas Assembleias Gerais Extraordinárias.

Art. 68 – O presente Estatuto entra em vigor a partir de sua aprovação pela Assembleia Geral Extraordinária e respectivo registro, devendo a Diretoria Executiva providenciar a sua divulgação.

Ituiutaba, MG, 1º de Março de 2023.

Francisco Alves Viali Sobrinho  
OAB MG 104677

Handwritten signatures and names: Maria, Edileuza maria, Patrícia, Rafael, Jeane, Patrícia, 27, 42 e



*Francisco*

**Presidente:** José Antônio Rissato,  
CPF nº 255.018.876-49

*Soraya*

**Vice-Presidente:** Soraya Medeiros do Prado e Guimarães,  
CPF nº 543.712.796-00

*Celina*

**1ª Diretora Secretária:** Celina Parreira Derze,  
CPF nº 210.788.156-15

*Clóvis*

**2º Diretor Secretário:** Clóvis Oliveira Gonçalves,  
CPF nº 008.295.436-43

*Edinei*

**1º Diretor Financeiro:** Edinei Alves de Oliveira,  
CPF nº 486.357.406-10

*José Ângelo Marques da Anunciação*  
**2º Diretor Financeiro:** José Ângelo Marques da Anunciação,  
CPF nº 448.856.016-49

*Patrícia de Fátima Silva Dias*

**Diretora de Patrimônio:** Patrícia de Fátima Silva Dias,  
CPF nº 056.548.786-89

*Dalane Aparecida de Oliveira*  
**Diretora Social:** Dalane Aparecida de Oliveira,  
CPF nº 076.549.916-90

*Luiz Roberto de Melo Costa*

**Cônselho de Administração**  
Luiz Roberto de Melo Costa,  
CPF Nº 288.724.366-72



*Francisco*  
**Francisco Alves Viali Sobrinho**  
OAB MG 104677



Maria Aparecida de Oliveira

**Conselho de Administração**  
Maria Aparecida de Oliveira,  
CPF n° 712.204.966-34

Edileuza Maria Reis Furtado

**Conselho de Administração**  
Edileuza Maria Reis Furtado  
CPF n° 004.980.956-30

Maria das Graças Alves Nunes

**Conselho de Administração**  
Maria das Graças Alves Nunes;  
CPF n° 034.969.646-26

Sônia Aparecida de Souza

**Conselho de Administração**  
Sônia Aparecida de Souza;  
CPF n° 008.629.556-02

Ester Akogawa

**Conselho Fiscal (Titular):**  
Ester Akogawa,  
CPF n° 903.261.996-91

Sergio Oliveira Cury

**Conselho Fiscal (Titular):**  
Sergio Oliveira Cury  
CPF n° 783.558.186-87

Cristina Garvil

**Conselho Fiscal (Titular):**  
Cristina Garvil,  
CPF n° 508.392.846-91

Patrícia Silva Oliveira

**Conselho Fiscal (Suplente):**  
Patrícia Silva Oliveira,  
CPF: 052.845.786-19





*Eleusa Carmo Dias*

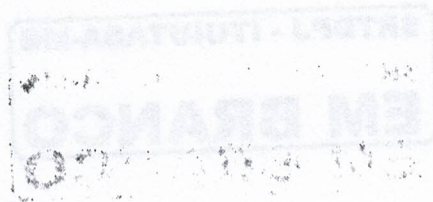
**Conselho Fiscal (Suplente):**

Eleusa do Carmo Dias  
CPF 828.389.096-49

*Monalisa Borges Martins Gonçalves*

**Conselho Fiscal (Suplente):**

Monalisa Borges Martins Gonçalves  
CPF nº068.087.746-09





ILMO SENHOR OFICIAL DO REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS  
DA COMARCA DE ITUIUTABA/MG.

REQUERIMENTO



Eu, Isadora Borges Marques, Brasileira, Solteira, Enfermeira, inscrita no CPF/MF sob o nº. 045.091.306-60 e titular do RG nº. M-9 082.969 SSP/MG; residente e domiciliada na cidade de Ituiutaba/MG, sito à Rua Joaquim Teodoro de Carvalho, nº 238, Bairro Platina, CEP 38307-072, na qualidade de Presidente e representante legal da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Ituiutaba - APAE, CNPJ 19.952.902/0001-56, com sede na Rua Vereador Geraldo Moises da Silva, nº 69, Bairro Universitário, CEP 38302-192, nesta cidade de Ituiutaba/MG, venho à presença de Vossa Senhoria, a fim de cumprimento à legislação vigente e conforme disposições estatutárias, requerer, a Averbação e Arquivamento do seguinte documento:

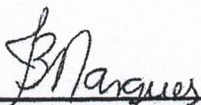
- 1. Ata da Assembleia Geral Ordinária para Eleição da Diretoria Executiva, Conselho de Administração e Conselho Fiscal da APAE de Ituiutaba-MG, realizada em 25 de Novembro de 2022, para o mandato de 01/01/2023 à 31/12/2025.**

Por oportuno, declaro para os devidos fins que, se fizerem necessários, inclusive sob pena de responsabilização; que para a realização da Assembleia supra, foram observados todos os requisitos legais e ainda todas as disposições estatutárias pertinentes, inclusive quanto à antecedência mínima de convocação e também ao quórum mínimo legal exigido.

Recibo das custas em nome de: Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Ituiutaba - APAE, CNPJ 19.952.902/0001-56.

Ituiutaba/MG, 28 de novembro de 2022.

N. Termos  
Aguarda deferimento.

  
\_\_\_\_\_  
Isadora Borges Marques  
CPF 045.091.306-60  
PRESIDENTE





**ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ITUIUTABA**  
 Rua Vereador Geraldo Moisés da Silva, 69 - Universitário - CEP 38302-192 - Ituiutaba - MG  
 CNPJ: 19.952.902/0001-56 - IE: Isento.  
 Telefone: (34) 3269-8381. E-mail: [ituiutaba@apaemg.org.br](mailto:ituiutaba@apaemg.org.br)



**ATA DA ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA PARA ELEIÇÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA, CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO E CONSELHO FISCAL DA APAE DE ITUIUTABA-MG PARA O TRIÊNIO 2023 – 2025.**

Aos vinte e cinco dias do mês de novembro de dois mil vinte e dois, às 19 horas e trinta minutos, na sede da APAE de Ituiutaba, MG, situada na Rua Vereador Geraldo Moisés da Silva nº 69, neste Município de Ituiutaba, Estado de Minas Gerais, com a presença dos associados, pais e membros da comunidade em geral conforme registro na lista de presença, foi realizada a Assembleia Geral Ordinária conforme Edital de Convocação publicado na página nº 03 da edição nº 1.617 de 28 de outubro de 2022 do jornal Gazeta do Pontal de Minas, no site da APAE Ituiutaba, redes sociais e murais da instituição, convocada pela presidente da instituição Sra. Isadora Borges Marques, sendo eleitos para condução da Assembleia Geral Ordinária, respectivamente a Sra. Celina Parreira Derze e o Sr. Leonardo Flausino Araujo Silva. Foi realizada a Eleição da Diretoria Executiva, do Conselho de Administração e Conselho Fiscal para o exercício do mandato no período de 01/01/2023 a 31/12/2025. Considerando a inscrição de chapa única, foi a mesma eleita por aclamação, ficando constituída dos seguintes membros:

**Presidente:** Sr. José Antônio Rissato, CPF 255.018.876-49, RG M1308178 SSP/MG, brasileira, Terapeuta Ocupacional, divorciado, residente e domiciliado na Rua Claudio Manoel da Costa, nº 1901, Independência, CEP 38304-248, Ituiutaba, MG; **Vice- Presidente:** Sra. Soraya Medeiros do Prado e Guimarães, CPF 543.712.796-00, RG M3571596 SSP/MG, brasileira, aposentada, viúva, residente e domiciliada na Rua Horácio Paula Siqueira, nº 180, Setor Universitário, CEP 38302-222, Ituiutaba-MG; **1º Diretor Financeiro:** Sr. Edinei Alves de Oliveira, CPF nº 486.357.406-10, RG M3127718 SSP/MG, brasileira, contador, casado, residente e domiciliado na Rua Cinco, nº 50, Santa Maria, CEP 38304-262, Ituiutaba-MG; **2º Diretor Financeiro:** Sr. José Angelo Marques da Anunciação, CPF nº 448.856.016-49, RG M4579657 SSP/MG, brasileira, aposentado, divorciado, residente e domiciliado na Rua das Primaveras, nº 198, Gardênia, CEP 38301-098, Ituiutaba-MG; **1ª Diretora Secretária:** Sra. Celina Parreira Derze, CPF nº 210.788.156-15, RG MG 232.045 SSP/MG, brasileira, aposentada, casada, residente e domiciliada na Rua 32, nº 1218, Centro, CEP 38300-086, Ituiutaba-MG; **2º Diretor Secretário:** Sr. Clóvis Oliveira Gonçalves, CPF 008.295.436-43, RG M7884308 SSP MG, brasileira, Técnico Industrial, casado, residente e domiciliado na Rua Joaquim Teodoro de Carvalho, nº 1177, Platina, CEP 38307-072, Ituiutaba-MG.; **Diretora de Patrimônio:** Sra. Patrícia de Fátima Silva Dias, CPF nº 056.548.786-89, RG MG 10.314.244, brasileira, do lar, casada, residente e domiciliada na Rua 51, nº 485, Natal, CEP 38300-303, Ituiutaba, MG.; **Diretora Social:** Sra. Daiane Aparecida de Oliveira, CPF nº 076.549.916-90, RG MG-12.863.063 PC/MG, brasileira, cabeleireira, união estável, residente e domiciliada na Rua Celso Roberto Abrão, nº303, Nadime Derze Jorge, CEP 38302-590, Ituiutaba, MG; **Conselho de Administração:** Luiz Roberto de Melo Costa, CPF 288.724.366-72, RG MG1.159.100 PC/MG, brasileira, aposentado, casado, residente e domiciliado na Rua

*Isadora Patrícia*

*Soraya Colúcia*

*Edinei Alves*

*Luiz Roberto de Melo Costa*

*Luiz Roberto de Melo Costa*  
*Sra. Patrícia Maria*  
*Clóvis Oliveira Gonçalves*  
*Edinei Alves*  
*Isadora Patrícia*  
*Soraya Colúcia*  
*Luiz Roberto de Melo Costa*





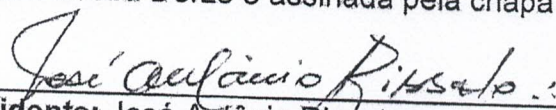
# ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ITUIUTABA

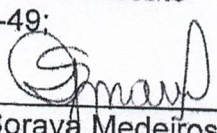
Rua Vereador Geraldo Moisés da Silva, 69 - Universitário - CEP 38302-192 - Ituiutaba - MG

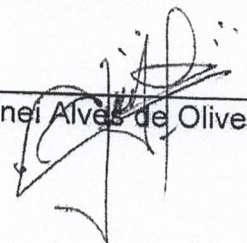
CNPJ: 19.952.902/0001-56 - IE: Isento.

Telefone: (34) 3269-8381. E-mail: [ituiutaba@apaemg.org.br](mailto:ituiutaba@apaemg.org.br)

25, nº1617, Centro, CEP38300-112, Ituiutaba, MG; Maria Aparecida de Oliveira, CPF 712.204.966-34, RG MG-5.203.043 PC/MG, brasileira, auxiliar de serviços gerais, solteira, residente e domiciliada na Rua Roberto Zocoli, nº 60, B Nadime Derze Jorge II, CEP 38.302-563, Ituiutaba, MG; Maria das Graças Alves Nunes, CPF 034.969.646-26, RG MG-8.011.836 PC/MG, brasileira, do lar, solteira, residente e domiciliada na Rua Seis-A, nº 134, Setor Norte, CEP 38300-242, Ituiutaba-MG; Sônia Aparecida de Souza, CPF 008.629.556-05, RG MG-6.925.697 SSP/MG, brasileira, cuidadora de idosos, solteira, residente e domiciliada na Rua Olavo Bilac, nº 24, B. Carlos Dias Leite, CEP 38.305-234, Ituiutaba, MG e Edileuza Maria Reis Furtado, CPF 044.980.956-30, RG MG-6.878.446 PC/MG, brasileira, do lar, casada, residente e domiciliada na Rua Machado de Assis, nº 290, B. Novo Tempo II, CEP 38305-238, Ituiutaba, MG; **Conselho Fiscal: Titulares:** Ester Akegawa, CPF 903.261.996-91, RG M-6.587.401 SSP/MG, brasileira, servidora pública, separada, residente e domiciliada na Rua Coronel Adelino Oliveira Carvalho, nº 1013, B. Maria Vilela, CEP 38301-058, Ituiutaba, MG; Sergio Oliveira Cury, CPF 783.558.186-87, RG MG-3.738.857 PC/MG, brasileira, Engenheiro Agrônomo, Casado, residente e domiciliado na Rua Dezenove, nº 1497, Centro, CEP 38300-124, Ituiutaba, MG e Cristina Garvil, CPF 508.392.846-91, RG M1262050 SSP/MG, brasileira, arquiteta, viúva, residente e domiciliada na Rua 28, nº 1222, Centro, CEP 38300-082, Ituiutaba, MG; **Suplentes:** Patrícia Silva Oliveira, CPF 066.304.606-85, RG MG-13.905.645 SSP/MG, brasileira, auxiliar de serviços gerais, solteira, residente e domiciliada na Rua Adão Isidoro da Silva, nº 106, B. Nadime Derze Jorge, CEP 38302-549, Ituiutaba, MG; Eleusa do Carmo Dias, CPF 828.389.096-49, RG MG-11.797.192 PC/MG, brasileira, do lar, residente e domiciliada na Rua Vinte e Cinco de Dezembro, nº 430, B. Novo Mundo, CEP 38307-029, Ituiutaba, MG; e Monalisa Borges Martins Gonçalves, CPF 068.087.746-09, RG MG-12.748.531 PC/MG, brasileira, pedagoga, divorciada, residente e domiciliada na Rua Ataíde Quirino Ribeiro, nº 615, B. Universitário, CEP 38302-161, Ituiutaba, MG. A Diretoria da APAE de Ituiutaba, MG, eleita por aclamação na Assembleia Geral Ordinária tomará posse em 1º de Janeiro de 2023. Nada mais havendo a tratar, foi dada por encerrada a Assembleia Geral, cuja ata foi lavrada por mim, Celina Parreira Derze e assinada pela chapa eleita.

  
**Presidente:** José Antônio Rissato  
CPF nº 255.018.876-49;

  
**Vice-Presidente:** Soraya Medeiros do Prado e Guimarães  
CPF nº 543.712.796-00;

  
**1º Diretor Financeiro:** Edinei Alves de Oliveira  
CPF nº 486.357.406-10;



*Handwritten signatures and names on the right side of the document:*  
Patrícia  
Edileuza  
Mona  
Magalhães  
Adriano  
48e






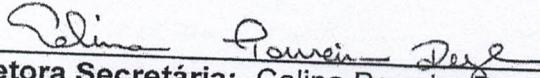
**ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ITUIUTABA**

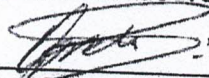
Rua Vereador Geraldo Moisés da Silva, 69 - Universitário - CEP 38302-192 - Ituiutaba - MG

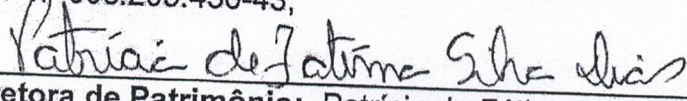
CNPJ: 19.952.902/0001-56 - IE: Isento.

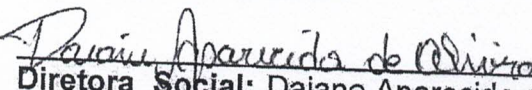
Telefone: (34) 3269-8381. E-mail: [ituiutaba@apaemg.org.br](mailto:ituiutaba@apaemg.org.br)

  
**2º Diretor Financeiro:** José Angelo Marques da Anuniação  
CPF nº 448.856.016-49;

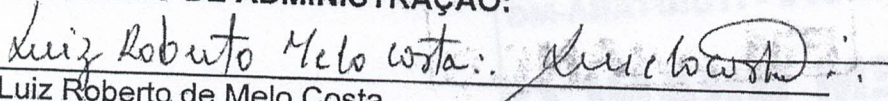
  
**1ª Diretora Secretária:** Celina Parreira Derze  
CPF nº 210.788.156-15

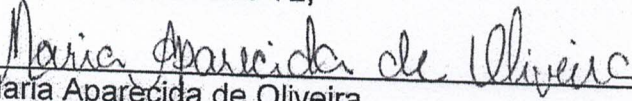
  
**2º Diretor Secretário:** Clóvis Oliveira Gonçalves  
CPF nº 008.295.436-43;

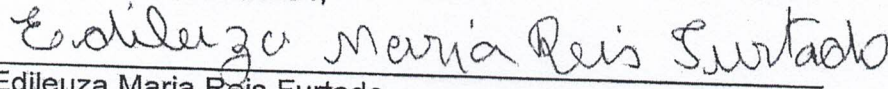
  
**Diretora de Patrimônio:** Patrícia de Fátima Silva Dias  
CPF nº 056.548.786-89;

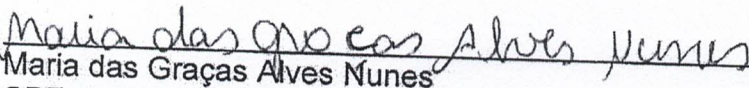
  
**Diretora Social:** Daiane Aparecida de Oliveira  
CPF nº 076.549.916-90;

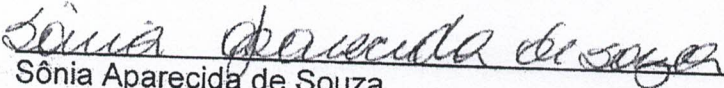
**CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO:**

  
**Luiz Roberto de Melo Costa**  
CPF nº 288.724.366-72;

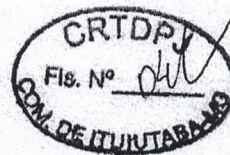
  
**Maria Aparecida de Oliveira**  
CPF nº 712.204.966-34;

  
**Edileuza Maria Reis Furtado**  
CPF nº 004.980.956-30;

  
**Maria das Graças Alves Nunes**  
CPF nº 034.969.646-26;

  
**Sônia Aparecida de Souza**  
CPF nº 008.629.556-02;

**CONSELHO FISCAL:**







**APAAE**  
Ituiutaba - MG

# ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ITUIUTABA

Rua Vereador Geraldo Moisés da Silva, 69 - Universitário - CEP 38302-192 - Ituiutaba - MG

CNPJ: 19.952.902/0001-56 - IE: Isento.

Telefone: (34) 3269-8381. E-mail: [ituiutaba@apaemg.org.br](mailto:ituiutaba@apaemg.org.br)

*Ester Akegawa*

Ester Akegawa (titular)

CPF nº 903.261.996-91;

*Sergio Oliveira Cury*

Sergio Oliveira Cury (titular)

CPF nº 783.558.186-87;

*Cristina Garvil*

Cristina Garvil (titular)

CPF nº 508.392.846-91;

*Patrícia Silva Oliveira*

Patrícia Silva Oliveira (Suplente)

CPF nº 066.304.606-85;

*Eleusa do Carmo Dias*

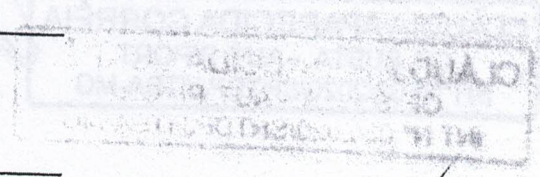
Eleusa do Carmo Dias (Suplente)

CPF nº 828.389.096-49;

*Monalisa Borges Martins Gonçalves*

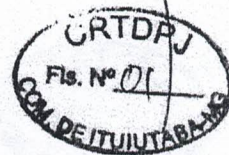
Monalisa Borges Martins Gonçalves (Suplente)

CPF nº 068.087.746-09;





ILMO SENHOR OFICIAL DO REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS  
DA COMARCA DE ITUIUTABA/MG.



REQUERIMENTO

Eu, José Antônio Rissato, nacionalidade brasileira, divorciado, Terapeuta Ocupacional, filho de Terezinha Silva Rissato e Percilio Rissato, inscrito no CPF/MF sob o nº. 255.018.876-49 e titular do RG nº. M1308178 SSP/MG; residente e domiciliado na cidade de Ituiutaba-MG, sito à Rua Claudio Manoel da Costa, nº 1901, Bairro Independência, CEP 38304-248, na qualidade de presidente e representante legal da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Ituiutaba, CNPJ 19.952.902/0001-56, e-mail Ituiutaba@apaemg.org.br, com sede na Rua Vereador Geraldo Moises da Silva, nº 69, Bairro Universitário, Ituiutaba, MG, CEP 38302-192, vem à presença e Vossa Senhoria, a fim de cumprimento à legislação vigente e conforme disposições estatutárias, requerer, a Averbação e Arquivamento do seguinte documento:

1. Ata de Posse da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Ituiutaba, realizada em 01/01/2023 para o mandato de 01/01/2023 a 31/12/2025.

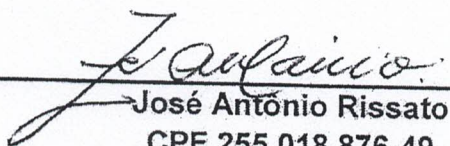
Por oportuno, declaro para os devidos fins que se fizerem necessários, inclusive sob pena de responsabilização; que para a realização da Assembléia supra, foram observados todos os requisitos legais e ainda todas as disposições estatutárias pertinentes, inclusive quanto à antecedência mínima de convocação e também ao quórum mínimo legal exigido.

Requeiro ainda que seja expedida uma Certidão de Resumida do documento Registrado/Averbado.

Recibo das custas em nome de: Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Ituiutaba, CNPJ 19.952.902/0001-56

Ituiutaba, MG, 01 de Janeiro de 2023.

N. Termos  
Aguarda deferimento.

  
\_\_\_\_\_  
José Antônio Rissato  
CPF 255.018.876-49  
PRESIDENTE









# ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ITUIUTABA

Rua Vereador Geraldo Moisés da Silva, 69 - Universitário - CEP 38302-192 - Ituiutaba - MG

CNPJ: 19.952.902/0001-56 - IE: Isento.

Telefone: (34) 3269-8381. E-mail: [ituiutaba@apaemg.org.br](mailto:ituiutaba@apaemg.org.br)



38.302-563, Ituiutaba, MG; Maria das Graças Alves Nunes, CPF 034.969.646-26, RG MG-8.011.836 PC/MG, brasileira, do lar, solteira, residente e domiciliada na Rua Seis-A, nº 134, Setor Norte, CEP 38300-242, Ituiutaba-MG; Sônia Aparecida de Souza, CPF 008.629.556-02, RG MG-6.925.697 SSP/MG, brasileira, cuidadora de idosos, solteira, residente e domiciliada na Rua Olavo Bilac, nº 24, B. Carlos Dias Leite, CEP 38.305-234, Ituiutaba, MG e Edileuza Maria Reis Furtado, CPF 044.980.956-30, RG MG-6.878.446 PC/MG, brasileira, do lar, casada, residente e domiciliada na Rua Machado de Assis, nº 290, B. Novo Tempo II, CEP 38305-238, Ituiutaba, MG; **Conselho Fiscal: Titulares:** Ester Akegawa, CPF 903.261.996-91, RG M-6.587.401 SSP/MG, brasileira, servidora pública, separada, residente e domiciliada na Rua Coronel Adelino Oliveira Carvalho, nº 1013, B. Maria Vilela, CEP 38301-058, Ituiutaba, MG; Sergio Oliveira Cury, CPF 783.558.186-87, RG MG-3.738.857 PC/MG, brasileira, Engenheiro Agrônomo, Casado, residente e domiciliado na Rua Dezenove, nº 1497, Centro, CEP 38300-124, Ituiutaba, MG e Cristina Garvil, CPF 508.392.846-91, RG M1262050 SSP/MG, brasileira, arquiteta, viúva, residente e domiciliada na Rua 28, nº 1222, Centro, CEP 38300-082, Ituiutaba, MG; **Suplentes:** Patrícia Silva Oliveira, CPF 066.304.606-85, RG MG-13.905.645 SSP/MG, brasileira, auxiliar de serviços gerais, solteira, residente e domiciliada na Rua Adão Isidoro da Silva, nº 106, B. Nadime Derze Jorge, CEP 38302-549, Ituiutaba, MG; Eleusa do Carmo Dias, CPF 828.389.096-49, RG MG-11.797.192 PC/MG, brasileira, do lar, residente e domiciliada na Rua Vinte e Cinco de Dezembro, nº 430, B. Novo Mundo, CEP 38307-029, Ituiutaba, MG; e Monalisa Borges Martins Gonçalves, CPF 068.087.746-09, RG MG-12.748.531 PC/MG, brasileira, pedagoga, divorciada, residente e domiciliada na Rua Ataíde Quirino Ribeiro, nº 615, B. Universitário, CEP 38302-161, Ituiutaba, MG. Fica empossada a Diretoria supracitada nesta data de 01º de Janeiro de 2023, investida de todas as atribuições previstas no estatuto da instituição. Nada mais havendo a tratar, foi dada por encerrada a Assembleia Geral, cuja ata foi lavrada por mim, Clovis Oliveira Gonçalves e assinada pela diretoria empossada.

*Eleusa do Carmo Dias*  
*Patrícia Silva Oliveira*  
*Eleusa do Carmo Dias*  
*Patrícia Silva Oliveira*  
*Eleusa do Carmo Dias*  
*Patrícia Silva Oliveira*

*José Antônio Rissato*  
**Presidente:** José Antônio Rissato  
 CPF nº 255.018.876-49;

*Soraya Medeiros do Prado e Guimarães*  
**Vice- Presidente:** Soraya Medeiros do Prado e Guimarães  
 CPF nº 543.712.796-00;

*Edinei Alves de Oliveira*  
**1º Diretor Financeiro:** Edinei Alves de Oliveira  
 CPF nº 486.357.406-10;

*Patrícia*  
*Eleusa*  
*Patrícia*  
*Eleusa*  
*Monalisa*  
*Eleusa*  
*Patrícia*  
*Eleusa*  
*Patrícia*  
*Eleusa*

*V. Alves*



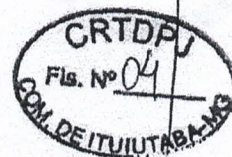



**ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ITUIUTABA**

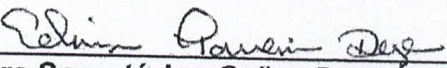
Rua Vereador Geraldo Moisés da Silva, 69 - Universitário - CEP 38302-192 - Ituiutaba - MG

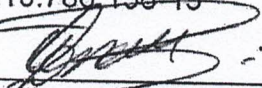
CNPJ: 19.952.902/0001-56 - IE: Isento.

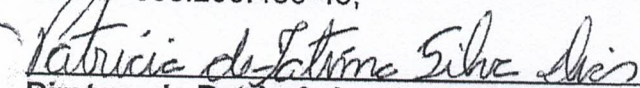
Telefone: (34) 3269-8381. E-mail: [ituiutaba@apaemg.org.br](mailto:ituiutaba@apaemg.org.br)

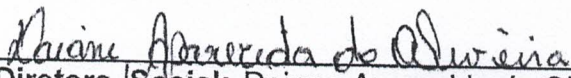


  
2º Diretor Financeiro: José Angelo Marques da Anuniação  
CPF nº 448.856.016-49;

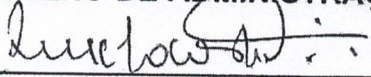
  
1ª Diretora Secretária: Celina Parreira Derze  
CPF nº 210.788.156-15

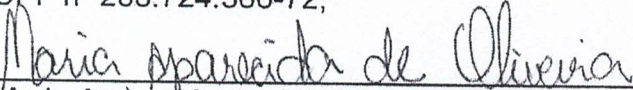
  
2º Diretor Secretário: Clóvis Oliveira Gonçalves  
CPF nº 008.295.436-43;

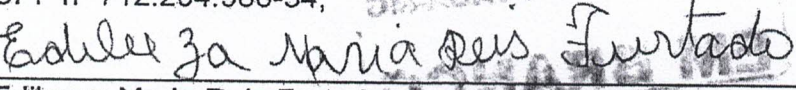
  
Diretora de Patrimônio: Patrícia de Fátima Silva Dias  
CPF nº 056.548.786-89;

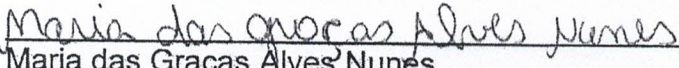
  
Diretora Social: Daiane Aparecida de Oliveira  
CPF nº 076.549.916-90;

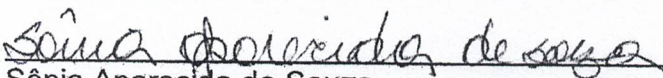
**CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO:**

  
Luiz Roberto de Melo Costa  
CPF nº 288.724.366-72;

  
Maria Aparecida de Oliveira  
CPF nº 712.204.966-34;

  
Edileuza Maria Reis Furtado  
CPF nº 004.980.956-30;

  
Maria das Graças Alves Nunes  
CPF nº 034.969.646-26;

  
Sônia Aparecida de Souza  
CPF nº 008.629.556-02;





**ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ITUIUTABA**

Rua Vereador Geraldo Moisés da Silva, 69 - Universitário - CEP 38302-192 - Ituiutaba - MG

CNPJ: 19.952.902/0001-56 - IE: Isento.

Telefone: (34) 3269-8381. E-mail: [ituiutaba@apaemg.org.br](mailto:ituiutaba@apaemg.org.br)

**CONSELHO FISCAL:**

*Akegawa*

Ester Akegawa (titular)  
CPF nº 903.261.996-91;

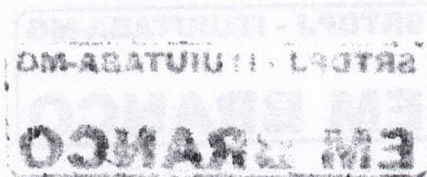
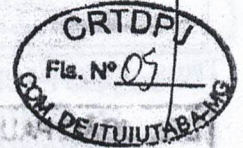
*Sergio Oliveira Cury*  
Sergio Oliveira Cury (titular)  
CPF nº 783.558.186-87;

*Cristina Garvit*  
Cristina Garvit (titular)  
CPF nº 508.392.846-91;

*Patrícia Silva Oliveira*  
Patrícia Silva Oliveira (Suplente)  
CPF nº 066.304.606-85;

*Eleusa do Carmo Dias*  
Eleusa do Carmo Dias (Suplente)  
CPF nº 828.389.096-49;

*Monalisa Borges Martins Gonçalves*  
Monalisa Borges Martins Gonçalves (Suplente)  
CPF nº 068.087.746-09;





# PRESIDENTE: JOSÉ ANTONIO RISSATO

REPUBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
 MINISTÉRIO DA INFRAESTRUTURA  
 DEPARTAMENTO NACIONAL DE TRANSPORTES  
 E ARTEFATO NACIONAL DE HABILITAÇÃO

MG

NOME: JOSÉ ANTONIO RISSATO

DOC. IDENTIDADE / ORIG. EMISSOR: M1308178 SSP MG

CPF: 255.018.876-49 DATA NASCIMENTO: 02/12/1957

FILIAÇÃO: PERCILIO RISSATO  
 TEREZINHA SILVA RISSATO

PERMISSÃO: ACC CATAR: B

Nº REGISTRO: 01581020367 VALIDADE: 24/06/2026 1ª HABILITAÇÃO: 11/07/1991

OBSERVAÇÕES:

Assinatura: *João Antonio*

LOCAL: ITUIUTABA, MG DATA EMISSÃO: 25/06/2021

Assinatura do Emissor: Eurico da Cunha Neto  
 Diretor DETRAN/MG 85926546761  
 MG596654014

MINAS GERAIS

VÁLIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL 2218101977

PROIBIDO PLASTIFICAR 2218101977



Pág: 1 de 4

JOSÉ ANTONIO RISSATO  
 CLAUDIO MANOEL DA COSTA 1901 R.  
 CARVALHO  
 38304-248 ITUIUTABA MG

TELECOM

### PAGUE COM PIX



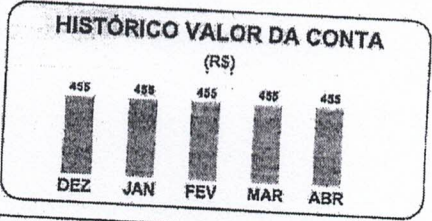
Nº da fatura  
**422878150**

Valor total da conta  
**R\$ 455,85**

Data de vencimento  
**22 / mai / 2023**

**FALE COM A ALGAR TELECOM**

www.algar telecom.com.br  
 @algar telecom  
 facebook.com/algar telecom  
 Ou ligue 103 12



**EMIÇÃO DESTA CONTA: 03/05/2023**

**CONTA SIMPLIFICADA**

**PACOTE CONTRATADO: GIGA ILIMITADO + ILIMITADO BRASIL + BL 300MB**

SEU NÚMERO	PRODUTO	VALOR (R\$)
3432625472	ILIMITADO BRASIL - SIMPLIFICA 2.0	11,12
04308140	ASSINATURA BANDA LARGA 300 MBPS	35,94
04308140	LIVROS DIGITAIS	24,82
04308140	MODEM - Parcela - 30/26	39,40
3499867744	ASSINATURA PLANO POS ILIMITADO	31,22
34998629092	ASSINATURA PLANO POS ILIMITADO	16,00
3499857744	LIVROS DIGITAIS CELULAR 24	16,00
34998641277	LIVROS DIGITAIS CELULAR 24	39,00
34998629092	LIVROS DIGITAIS CELULAR 24	21,00
3499867744	POS BRASIL ILIMITADO	21,00
34998641277	POS BRASIL ILIMITADO	40,81
34998629092	POS BRASIL ILIMITADO	20,82
	POS BRASIL ILIMITADO	20,82
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 334,15</b>

560





**APAE**  
Ituiutaba - MG

**DIRETORIA EXECUTIVA, CONSELHO  
DE ADMINISTRAÇÃO E  
CONSELHO FISCAL  
TRIÊNIO 2023-2025**

***Diretoria Executiva***

**Presidente:** José Antônio Rissato,  
Rua Claudio Manoel da Costa, nº 1901, Independência, Ituiutaba, MG,  
CPF nº 255.018.876-49 ; RG M-1 308.178 / SSP MG / CNH 01581020367 / DETRAN MG  
Emissão 25/06/2021

**Vice- Presidente:** Soraya Medeiros do Prado e Guimarães,  
Rua Horácio de Paula Siqueira, nº 180, Setor Universitário, Ituiutaba-MG  
CPF nº 543.712.796-00; RG M-3.571.596 / SSP MG / CNH 02613014358 / DETRAN MG  
Emissão 13/09/2021

**1º Diretor Secretário:** Celina Parreira Derze,  
Rua 32, nº 1218, Centro, Ituiutaba-MG,  
CPF nº 210.788.156-15; RG MG-232.045 / PC MG Emissão 19/12/2008

**2º Diretor Secretário:** Clóvis Oliveira Gonçalves,  
Rua Joaquim Teodoro de Carvalho, nº 1177, Platina, Ituiutaba-MG,  
CPF nº 008.295.436-43; RG M-7 884.308 / SSP MG / CNH 01967540534 / DETRAN MG  
Emissão 05/11/2021

**1º Diretor Financeiro:** Edinei Alves de Oliveira,  
Rua 5, nº 50, Santa Maria, Ituiutaba-MG,  
CPF nº 486.357.406-10; RG M-3.127.718 / SSP MG / CNH 00897747454 / DETRAN MG  
Emissão 10/01/2020

**2º Diretor Financeiro:** José Ângelo Marques da Anunciação,  
Rua das Primaveras, nº 198, Gardênia, Ituiutaba-MG,  
CPF nº 448.856.016-49; RG M- 4.579.657 / SSP MG / CNH 03455214054 / DETRAN MG  
Emissão 02/05/2020

**Diretor de Patrimônio:** Patrícia de Fátima Silva Dias,  
Rua 51, nº 485, Natal, Ituiutaba, MG,  
CPF nº 056.548.786-89; RG MG-10.314.244 / PC MG Emissão 09/09/2015

**Diretor Social:** Daiane Aparecida de Oliveira,  
Rua Celso Roberto Abrão, nº303, Nadime Derze I, Ituiutaba, MG,  
CPF nº 076.549.916-90; RG MG-12.863.063 / PC MG Emissão 03/12/2010

***Conselhos***

**Conselho de Administração:**  
Luiz Roberto de Melo Costa,  
Av. 25, nº1617, Centro, Ituiutaba-MG, CEP 38300-112  
CPF Nº 288.724.366-72; RG MG-1.159.596.100 / PC MG / Emissão 22/09/2014





**APAE**  
Ituiutaba - MG

**DIRETORIA EXECUTIVA, CONSELHO**  
**DE ADMINISTRAÇÃO E**  
**CONSELHO FISCAL**  
**TRIÊNIO 2023-2025**

Maria Aparecida de Oliveira,  
Rua Roberto Zocolli, nº 60, Nadime Derze II, Ituiutaba-MG, CEP 38302-563  
CPF nº 712.204.966-34; RG MG-5.203.043 / PC MG Emissão 16/10/2015

Edileuza Maria Reis Furtado  
Rua Machado de Assis, nº 290, Novo Tempo II, Ituiutaba-MG, CEP 38305-238  
CPF nº 004.980.956-30; RG MG-6.878.446 / PC MG Emissão 20/04/2016

Maria das Graças Alves Nunes;  
Rua 6 A, nº 134, Setor Norte, Ituiutaba-MG, CEP 38300-242  
CPF nº 034.969.646-26; RG MG-8.011.836 / PC MG Emissão 26/02/2018

Sônia Aparecida de Souza;  
Rua Olavo Bilac, nº 24, Carlos Dias Leite, Ituiutaba-MG, CEP 38305-234  
CPF nº 008.629.556-02, RG MG- 6.925.697 / SSP MG Emissão 17/09/1996

**Conselho Fiscal:**

*Titulares:*

Ester Akegawa,  
Rua Coronel Adelino Oliveira Carvalho, nº 1013, Maria Vilela, Ituiutaba-MG, CEP 38301-058  
CPF nº 903.261.996-91; RG M6.587.401- / SSP MG Emissão 26/01/90

Sergio Oliveira Cury  
Rua Dezenove, nº 1497, Centro, Ituiutaba-MG, CEP 38300-124  
CPF nº 783.558.186-87; RG MG-3.738.857 / PC MG Emissão 09/05/2007

Cristina Garvil,  
Rua 228, nº 1222, Cenro, Ituiutaba-MG, CEP 3830  
CPF nº 508.392.846-91; RG M-1.262.050 / SSP MG / CNH 00748060107 / DETRAN MG  
Emissão 18/07/2019

*Suplentes:*

Patrícia Silva Oliveira,  
Rua Adão Isidoro da Silva, nº 106, Nadime Derze II, Ituiutaba-MG, CEP 38302-549  
CPF: 052.845.786-19; RG MG-13.905.645 / SSP MG Emissão 07/12/2001

Eleusa do Carmo Dias  
Rua 25, nº 430, Novo Mundo, Ituiutaba-MG, CEP 38307-029  
CPF 828.389.096-49; RG MG-11.797.192 / PC MG Emissão 29/07/2010

Monalisa Borges Martins Gonçalves  
Av. Taide Quirino Ribeiro, nº 615, Universitário, Ituiutaba-MG, CEP 38302-161  
CPF nº 068.087.746-09; RG MG-12.748.531 / PC MG Emissão 06/02/2013



# PRESIDENTE: JOSÉ ANTONIO RISSATO

REPUBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
 MINISTÉRIO DA INFRAESTRUTURA  
 DE TRANSPORTES NACIONAL DE TRÁNSITO  
 E CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO

MG

NOME: JOSÉ ANTONIO RISSATO

DOC. IDENTIDADE / ORG. EMISSOR UF: M1308178 SSP MG

CIT: 255.018.876-49 DATA NASCIMENTO: 02/12/1957

FILIAÇÃO: PERCILIO RISSATO  
 TEREZINHA SILVA RISSATO

PERMISSÃO: ACC: CALHAR: U

Nº REGISTRO: 01581020367 VALIDADE: 24/06/2026 1ª HABILITAÇÃO: 11/07/1991

OBSERVAÇÕES:

Assinatura: Eurico da Cunha Neto  
 Diretor DETRAN/MG

LOCAL: ITUIUTABA, MG DATA EMISSÃO: 25/06/2021

ASSINATURA DO EMISSOR: 85926546761  
 MG596654014

MINAS GERAIS

VÁLIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL 2218101977

PROIBIDO PLASTIFICAR 2218101977



Pág: 1 de 4

JOSÉ ANTONIO RISSATO  
 CLAUDIO MANOEL DA COSTA 1801 R.  
 CARVALHO  
 38304-248 ITUIUTABA MG

TELECOM

### PAGUE COM PIX



Nº da fatura  
**422878150**

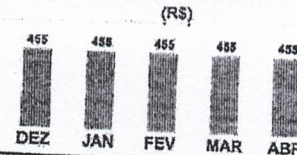
Valor total da conta  
**R\$ 455,85**

Data de vencimento  
**22 / mai / 2023**

### FALE COM A ALGAR TELECOM

www.algartelem.com.br  
 @algartelem  
 facebook.com/algartelem  
 Ou ligue 103 12

### HISTÓRICO VALOR DA CONTA



EMIÇÃO DESTA CONTA: 03/05/2023

### CONTA SIMPLIFICADA

PACOTE CONTRATADO: GIGA ILIMITADO + ILIMITADO BRASIL + BL 300MB

SEU NÚMERO	PRODUTO	VALOR (R\$)
3432628472	ILIMITADO BRASIL - SIMPLIFICA 2.0	11,12
04309140	ASSINATURA BANDA LARGA 300 MRPS	35,54
04306140	LIVROS DIGITAIS	24,82
04306140	MODEM - Roteador - 300mb	39,40
3498667744	ASSINATURA PLANO POS ILIMITADO	31,22
34986641277	ASSINATURA PLANO POS ILIMITADO	16,00
34986628092	ASSINATURA PLANO POS ILIMITADO	16,00
34986577744	LIVROS DIGITAIS-CELULAR 24	16,00
34986541277	LIVROS DIGITAIS-CELULAR 24	38,00
34986628092	LIVROS DIGITAIS-CELULAR 24	21,00
34986577744	POS BRASIL ILIMITADO	21,00
34986641277	POS BRASIL ILIMITADO	40,81
34986628092	POS BRASIL ILIMITADO	20,82
	POS BRASIL ILIMITADO	20,82
<b>TOTAL R\$ 334,15</b>		

Ca.



# VICE-PRESIDENTE: SORAYA MEDEIROS DO PRADO E GUIMARÃES

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
 MINISTÉRIO DA INFRA-ESTRUTURA  
 DEPARTAMENTO NACIONAL DE TRANSPORTES  
 E TRANSPORTAÇÃO

**NOME**  
 SORAYA MEDEIROS DO PRADO E GUIMARÃES

**DOC. IDENTIDADE / CONTRA-SINCRIP**  
 M3571596 SSP MG

**CPF**  
 543.712.796-00

**DATA NASCIMENTO**  
 28/09/1965

**RESIDÊNCIA**  
 SIDNEI DE PAULA PRADO  
 VALCELY MEDEIROS DO PRADO

**PERMISSÃO** **ACC** **CALHAIA**  
 10/09/2025 31/10/2002

**Nº REGISTRO**  
 02613014358

**COMERCIÁRIO**  
 A. J.

**ASSINATURA DO PORTADOR**

**LOCAL**  
 ITUIUTABA, MG

**DATA EMISSÃO**  
 13/09/2021

**Assinatura do Emissor**  
 Eurico da Cunha Neto  
 Diretor DETRAN/MG  
 41591905440  
 MG601720296

**MINAS GERAIS**

**VALIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL**  
 2265055935

**PROIBIDO PLASTIFICAR**  
 2265055935

**CEMIG** Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Energia Elétrica Eletrônica  
 CEMIG DISTRIBUIÇÃO S.A. CNPJ 06.701.100/0001-14 / INSC. ESTADUAL 642.222174.0007  
 AV. BARBACENA, 1.200 - 17º ANDAR - ALA 1 - BARRIO SANTO AGOSTINHO - CEP: 30190-131 - BELD HORIZONTE - MG

**SORAYA MEDEIROS DO PRADO GUIMARÃES**  
 RUA HORACIO PAULA SIQUEIRA 180-08

**Nº DO CLIENTE: 7004197376**

**SETOR UNIVERSITARIO ITUIUTABA - MG**  
 CEP: 38302222

**CPF: 543.712.796-00**

P. de Instalação		Subclasse		Classe
3010719217		RESIDENCIAL		Monofásico
Módulo de Tarifário				
Anterior	Atual	Próximo	Tarifa Convencional	
17/05	27/08	26/07		

**Tarifa Social de Energia Elétrica - TSEE criado pela Lei nº 10.438 de abril de 2002**  
 Controle: 31045269240056 Data de Impressão: 27/06/2023 11:34:31  
 NOTA FISCAL: 046375075 Série: 000 Data de emissão: 27/06/2023

Chave de acesso: 31230606981180000116860000483750752019099756  
 EMISSÃO EM CONTINGÊNCIA - PENDENTE DE AUTORIZAÇÃO  
 Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Energia Elétrica Eletrônica  
 Consulte a chave de acesso em: <http://www.sped.fazenda.mg.gov.br/spedmg/>

Tipo de Medição	Medição	Leitura Anterior	Leitura Atual	Consumo em Multiplicação	Consumo KWh
Energia Elétrica	AMD100041995	14705	14989	1	284

Valor da fatura	Unid.	Quant.	Preço unit.	Valor	PIS/COFINS	Bases Calc. ICMS	Alíquota ICMS	ICMS	Tarifa unit.
Energia Elétrica	kWh	284	0,92921801	263,87	10,79	263,87	18,00	47,49	0,72393547
Imp. Custeio Ilum. Pública				41,19					

305,06 10,79 263,87 47,49 Pág 1 de 1

REFERENTE A <b>JUN/2023</b>	VENCIMENTO <b>14/07/2023</b>	TOTAL A PAGAR <b>R\$ 305,06</b>
--------------------------------	---------------------------------	------------------------------------



# 1ª DIRETORA SECRETÁRIA: CELINA PARREIRA DERZE

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
 MINISTÉRIO DAS CIDADES  
 DEPARTAMENTO NACIONAL DE TRANSITO  
 CARTEIRA NACIONAL DE HABILITACAO

MG

VÁLIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL  
 1766248799

PROIBIDO PLASTIFICAR  
 1766248799

NOME: **CELINA PARREIRA DERZE**

DOC. IDENTIDADE / ORG. EMISOR UF: **M232045 SSP MG**

CPF: **210.788.156-15** DATA NASCIMENTO: **06/12/1952**

FILIAÇÃO: **SEBASTIAO MARTINS PARREIRA IVONE CARVALHO PARREIRA**

RENUNCIADO:  AGE:  CATEGORIA: **B**

Nº REGISTRO: **00438900126** VALIDADE: **14/03/2022** 1ª HABILITACAO: **31/03/1973**

OBSERVAÇÃO: **X**

ASSINATURA DO PORTADOR: *Celina Derze*

LOCAL: **ITUJUBA, MG** DATA EMISSAO: **19/03/2019**

ASSINATURA DO EMISOR: *Kleyveson Rezende*  
 Diretor DETRAN/MG 97399528744  
 MG552424412

**MINAS GERAIS**

DEPARTAMENTO NACIONAL



VÁLIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL

REGISTRO GERAL: **MG-232.045** DATA DE EXPIRACAO: **19/12/2008**

NOME: **CELINA PARREIRA DERZE**

FILIAÇÃO: **SEBASTIAO MARTINS PARREIRA IVONE CARVALHO PARREIRA**

NACIONALIDADE: **ITUJUBA-MG** DATA DE NASCIMENTO: **06/12/1952**

DOC. ORDEM: **CAS. LV-W-1 PL-189V**

ITUJUBA-MG

CPF: **210788156-15**

FLI-1205

ASSINATURA DO DIRETOR: *Nilma Reis Santos*  
 NILMA REIS SANTOS

3. VIA

LEI Nº 7.116 DE 29/08/83



**Algar**  
 telecom

**CELINA PARREIRA DERZE**  
 32 1218 R  
 CENTRO  
 38389-086 ITUJUBA MG

TELECOM

**PAGUE COM PIX**



Nº da fatura  
**424801714**

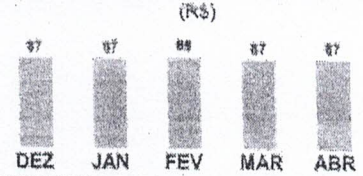
Valor total da conta  
**R\$ 92,06**

Data de vencimento  
**07 / jun / 2023**

**FALE COM A ALGAR TELECOM**

[www.algar telecom.com.br](http://www.algar telecom.com.br)  
 @algar telecom  
 facebook.com/algar telecom  
 Ou ligue 103 12

**HISTÓRICO VALOR DA CONTA**



EMISSÃO DESTA CONTA: 21/05/2023

618



# 2º DIRETOR SECRETÁRIO: CLOVIS OLIVEIRA GONÇALVES

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
 AD-SECRETARIA DE TREZES RUA  
 TERAVANGUARDAS NACIONAIS DE BRASÍLIA  
 AVENIDA NACIONAL DE FUNDIAÇÃO

**MG**

Nome: **CLOVIS OLIVEIRA GONÇALVES**

DOC. IDENTIDADE / ORIG. EMISSOR / UF: **M7884308** BSEB MG

CPF: **008.295.436-43** DATA NASCIMENTO: **20/10/1975**

Relação: **JOSE BATISTA GONÇALVES**  
**TEREZINHA OLIVEIRA GONÇALVES**

PROFISSÃO: ACC CAT. HAB. AD

Nº REGISTRO: **01967540534** VALIDADE: **04/11/2031** 1ª HABILITAÇÃO: **22/10/1996**

PROIBIDO RASTREAR O TERREIRO NACIONAL 2277513150

PROIBIDO RASTREAR 2277513150

LOCAL: **ITUJUBA, MG** DATA EMISSÃO: **05/11/2021**

Assinatura do Instalador: **Enrique de Cunha Neto**  
 Diretor DETRAN/MG 56868261020  
 MG005124941

ASSINATURA DO USUÁRIO: **MINAS GERAIS**



DOCUMENTO AUXILIAR DA NOTA FISCAL DE ENERGIA ELÉTRICA ELETRÔNICA  
 CEMIG DISTRIBUIÇÃO S.A. CNPJ 06.581.180/0001-6 / INSC. ESTADUAL 062.322/126.COR7.  
 AV. BARBACENA, 1200 - 1ª ANDAR - ALA 1 - BAIRRO SANTO AGOSTINHO  
 CEP: 30190-131 - BELO HORIZONTE - MG.

TARIFA SOCIAL DE ENERGIA ELÉTRICA - TSEE FOI CRIADA PELA LEI Nº 10.408, DE 28 DE ABRIL DE 2002

CLOVIS OLIVEIRA GONÇALVES  
 RUA JOAQUIM TEODORO DE CARVALHO 1177 CS  
 PLATINA  
 36307-072 ITUIJUBA, MG  
 CPF 008.295.436-43

Referente a  
**JUL/2023**

Vencimento  
**27/07/2023**

Valor a pagar (R\$)  
**39,67**



NOTA FISCAL Nº 050388148 - SÉRIE 000  
 Data de emissão: 10/07/2023  
 Consulte pela Chave de Acesso em:  
<http://www.sped.fazenda.mg.gov.br/spedmg/nf3e>  
 chave de acesso:  
 31230706981180000116660000503881481000682926  
 Protocolo de autorização: 1312300058515395  
 11.07.2023 as 01:34:22

Nº DO CLIENTE  
**7000847788**

Nº DA INSTALAÇÃO  
**3006724520**

Classe	Subclasse	Modalidade Tarifária	Data de Leitura			
Residencial Monofásico	Residencial	Convencional B1	Anterior	Atual	Nº de dias	Próxima
			07/06	10/07	33	09/08

Itens de fatura	Valores Faturados							Tarifa unit.	
	Unid.	Quant.	Preço Unit. R\$	Valor R\$	PIS/COFINS	Base Calc. ICMS	Alíquota ICMS		ICMS
Energia Elétrica	kWh	30	0,95954601	28,78	1,13	28,78	18,00	5,18	0,74906000
Energia SCEE ISENTA	kWh	118	0,48733000	57,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,48733000
Energia compensada GD I	kWh	118	0,48733000	-57,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,48733000
Bônus Itaipu art 21 Lei 10438				-9,70	0,00	0,00	0,00	0,00	
Contrib Ilum Publica Municipal				20,59					
<b>TOTAL</b>				<b>39,67</b>	<b>1,13</b>	<b>28,78</b>		<b>5,18</b>	

629



# 1º DIRETOR FINANCEIRO: EDINEI ALVES DE OLIVEIRA

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
 ADMINISTRAÇÃO FEDERAL DE REVENHOS  
 DEPARTAMENTO NACIONAL DE TRANSMISSÃO E DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA

VALIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL  
 1986827994

PROIBIDO PLASTIFICAR  
 1986827994

MINAS GERAIS

CPF: 486.357.406-10  
 DATA NASCIMENTO: 03/12/1964

LOCAL: ITUIUTABA, MG  
 DATA EMISSÃO: 30/01/2020

ASSINATURA DO PROPRIETÁRIO: Kleyerson Rezende  
 Diretor DETRAM/MG  
 ASSINATURA DO EMISSOR: 83466540449  
 NGS568604328



DOCUMENTO AUXILIAR DA NOTA FISCAL DE ENERGIA ELÉTRICA ELETRONIC A  
 CEMIG DISTRIBUIÇÃO S.A. CNPJ 06.981.100/0001-11 / INSC. ESTADUAL 062.322136-0/97  
 AV. BARBACENA, 1200 - 17º ANDAR - ALA 1 - BAIRRO SANTO AGOSTINHO  
 CEP: 31010-111 - BELO HORIZONTE - MG.

TARIFA SOCIAL DE ENERGIA ELÉTRICA - TSES FOI CRIADA PELA LEI Nº 10.438, DE 26 DE ABRIL DE 2002

EDINEI ALVES DE OLIVEIRA  
 RUA CINCO 50 CS  
 SANTA MARIA  
 38304-262 ITUIUTABA, MG  
 CPF 486.357.406-10

Referente a	Vencimento	Valor a pagar (R\$)
JUN/2023	11/07/2023	96,68

NOTA FISCAL Nº 046982291 - SÉRIE 000  
 Data de emissão: 23/06/2023  
 Consulta pela Chave de Acesso em:  
<https://www.sped.fazenda.mg.gov.br/spedcmg/m3e>  
 chave de acesso:  
 31230006981180000110560000459522911083777204  
 Protocolo de autorização: 1312300051753339  
 24.06.2023 às 00:37:13

Nº DO CLIENTE: 7003923538  
 Nº DA INSTALAÇÃO: 3011819934

Classe	Subclasse	Modalidade Tarifária	Data de Letura			
Residencial Bifásico	Residencial	Convencional B1	Anterior	Atual	Nº de Dias	Próxima
			23/05	23/06	31	24/07

Item de fatura	Valores Faturados								
	Unid.	Quant.	Preço Unit. R\$	Valor R\$	ICMS	Base Calc. ICMS	Alíquota ICMS	ICMS	Tarifa
Energia Elétrica	kWh	50	0,94557688	47,25	1,92	47,25	18,00	8,50	0,73688193
Energia SCEE ISENTA	kWh	292	0,50872355	148,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,80872355
Energia compensação GD I	kWh	292	0,50872355	-148,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,80872355
Contrib. Ilum. Pública Municipal				49,43					
<b>TOTAL</b>				<b>96,68</b>	<b>1,92</b>	<b>47,25</b>		<b>8,50</b>	

63 e 6



# 2º DIRETOR FINANCEIRO: JOSÉ ANGELO MARQUES DA ANUNCIACÃO

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
 MINISTÉRIO DAS CIDADES  
 DEPARTAMENTO NACIONAL DE TRANSPORTES  
 CATEGORIA NACIONAL DE TABELAS

**UF: MG**

**PROFISSIONAL**  
 NOME: JOSÉ ANGELO MARQUES DA ANUNCIACÃO

REGISTRO: 1639797758  
 OBRIGADO EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL

CPF: 448.056.016-49 DATA NASCIMENTO: 19/11/1960

RAÇA: DOMINGOS MARQUES DA CRUZ  
 MARIA MARGARIDA MARQUES

RECURSO: [ ] ACC: [ ] CAT. [ ]

Nº REGISTRO: 03485214054 PLUVER: 02/09/2021 1ª HABITAÇÃO: 09/12/2004


OBSERVAÇÕES:  
 P: [ ]  
 RAR: [ ]

*Caro Senhor Presidente do Município*  
 ASSINATURA DO REGISTRADO

LOCAL: ITUIUTABA, MG DATA EMISSÃO: 02/05/2018

Caro Augusto Monteiro A. Junior  
 Diretor DETRAN/MG 86130955521  
 ASSINATURA DO EMISOR: M0531641350

**MINAS GERAIS**

 <b>SAE - SUPERINTENDENCIA DE AGUA E E</b> AVENIDA 33, 474 BAIRRO: SETOR SUL CEP: 38300030 ITUIUTABA - MG CNPJ: 17.819.061/0001-68	<b>2º VIA DA CONTA</b> 19671072023-2 13/07/2023 - 08:43	<b>CONTA DE ÁGUA E ESGOTO</b>			
		MÊS/ANO 07/2023			
<b>JOSE ANGELO M. DA ANUNCIACAO</b> Endereço: RUA DAS PRIMAVERAS, 198 - GARDENIA - CEP: 38301-098 - ITUIUTABA/MG Cod. ligação: 19671-7 Mapa cadastral: 03 - 06 - 730 Id. eletrônico: 70619671@03		RES	COM	IND	PUB
		1	0	0	0
DESCRIÇÃO		VALOR			
TARIFA DE ÁGUA		4,58			
TARIFA DE ESGOTO		3,21			
MULTA 05/2023		0,34			
TBO AGUA		12,39			
TBO ESGOTO		6,68			
<b>DATA DE LEITURA</b> 05/07/2023	<b>DATA LEITURA ORIG</b> 05/07/2023	<b>DATA PROX LEITURA</b> -	<b>VENCIMENTO</b> 08/08/2023	<b>VALOR A PAGAR</b> R\$29,20	
<b>L. ANTERIOR</b> 1542	<b>L. ATUAL</b> 1546	<b>CONS. REAL</b> 4m3	<b>CONS. FATURADO</b> 4m3	<b>MÉDIA</b> 5m3	<b>OCORRÊNCIA</b> 0
<b>HIDRÔMETRO</b> X12L004879		<b>VAZÃO</b> -	<b>DIÂMETRO</b> -	<b>DATA DA INSTALAÇÃO</b> 08/02/2013	
CONSUMO	MÊS	MENSAGEM			
6	06				
6	05				
6	04				

646



# DIRETORA DE PATRIMONIO: PATRICIA DE FATIMA SILVA DIAS

**VALIDA EM TODO O TERRITORIO NACIONAL**

ESTADO: MG - 10.314.244 DATA EMISSÃO: 09/09/2015

**PATRICIA DE FATIMA SILVA DIAS**

MARIA DE FATIMA DA SILVA

CPF: 056548796-89

LEIN 7.118 DE 28/06/83

REPUBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

ESTADO DE MINAS GERAIS

POLICIA CIVIL DO ESTADO DE MINAS GERAIS

INSTITUTO DE IDENTIFICACAO



Patricia de Fatima Silva Dias



CARTEIRA DE IDENTIDADE

**OSNG**

**Nº DO CLIENTE: 7003044433**

**ABG009062824**

**35900**

**36140**

**1**

**240**

Item de Fatura	Unid	Quant	Preço unit	Valor	IPID	Base Calc	Alíquota	ICMS	ICMB	Tarifa unit
Energia até 90	kWh	30	0,77109614	23,13	0,32	8,12	18,00	4,08	0,21120613	
Energia até 100	kWh	73	0,86476468	63,00	1,31	32,62	18,00	5,85	0,36250193	
Energia até 120	kWh	170	0,66474199	113,01	3,40	81,62	18,00	14,54	0,54112200	
Energia acima de 220	kWh	30	0,77460313	23,24	0,83	16,47	18,00	2,79	0,82347438	
Contrib. Cuidado Hum. Pública				37,07						
Multa 2% sobre corte de 06/2023				2,70						
Correção IPICA 0,76% até corte 04/23 p/ 06/06/23				0,26						
Juros 114% sobre pagamento em 06/06/23				1,18						
Dif. recálculo tarifa integral				37,86	1,93	0,00	0,00	0,00		
Subsidio tarifa líquida				-36,97						
<b>Total</b>				<b>182,86</b>	<b>7,64</b>	<b>139,73</b>		<b>26,13</b>		<b>Pág 1 de 1</b>

PERÍODO	DATA	VALOR
JUN/2023	04/07/2023	R\$ 182,86

ÍTEM	Valor	Alíquota	Valor
ICMS	139,73	18,00	R\$ 25,13
ICMB	152,40	0,89	R\$ 1,31
ICMS	152,40	4,10	R\$ 6,23

Mes/Ano	Consumo kWh	Media kWh/dia	Dias de Faturam.
MAI/2023	256	8,00	32
ABR/2023	210	7,00	30
MAR/2023	221	6,69	33
FEV/2023	196	7,00	28
JAN/2023	184	6,13	30
DEZ/2022	245	7,42	33
NOV/2022	197	7,03	28
OUT/2022	213	7,10	30
SET/2022	237	7,18	33
AGO/2022	172	5,93	29
JUL/2022	184	6,13	30
JUN/2022	173	5,40	32

Até 15/06/23 constava o seguinte débito:  
 Débitos que sujeitam ao corte:  
 Mes/Ano Valor(R\$) Prev.Corte  
 05/2023 179,41 29/06/2023

A rel.gação estará condicionada à inexistência de débitos vencidos na unidade consumidora. No mês que ocorrer suspensão da rel.gação será cobrado, no mínimo, o custo de disponibilidade.

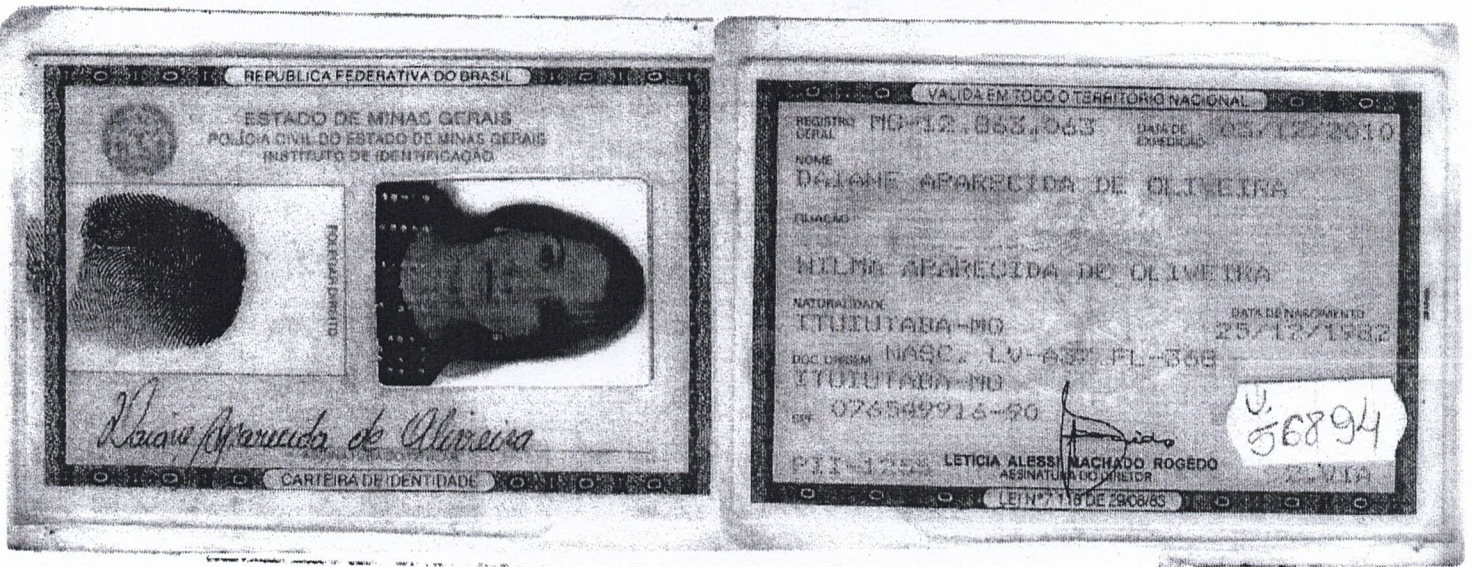
**FATURAMENTO PELA TARIFA SOCIAL DESCONTO DE R\$ 35,97 MAI/23 Band. Verde - JUN/23 Band. Verde**  
 Tarifa vigente conforme Res Aneel nº 3.202, de 23/05/2023. Redução alíquota ICMS conforme Lei Complementar nº 442/22. Para lançamento remissória, os descontos a que se refere o Decreto Federal

2023/7/12 10:30

6596



# DIRETORA SOCIAL: DAIANE APARECIDA DE OLIVEIRA



**ODMIG** Companhia Saneamento de Minas Gerais - ODMIG S.A. - CNPJ 04.742.237/0001-47

DAIANE APARECIDA DE OLIVEIRA  
 RUA CELSO ROBERTO ABRÃO 303 CR  
 RESIDENCIAL NADINE DENZE JORGE  
 ITUUTABA - MG  
 CEP: 38302590  
 CPF: 076549916-90

**Nº DO CLIENTE: 7200174352**

Tarifas: 18/14, 15/06, 21/08, Convencional

Tarifa Rodada de Energia Elétrica - TSEE criado pela Lei nº 10.438 de abril de 2002  
 Controle: 31044917700115 Data da impressão: 19/05/2023 10:10:14  
 NOTA FISCAL: 054685820 Série: 000 Data de emissão: 19/05/2023

Chave de acesso: 31230510681180000110660000346858202079855732  
 CND DA LCI CONTINÚA - PENDENTE DE AUTORIZAÇÃO  
 Consulte a chave de acesso em: <http://www.aped.fazenda.mg.gov.br/aped/gf>

Energia Elétrica ANM 138087052 22251 22538 1 287

Item da Tarifa	Unid.	Quant.	Preço unit.	Valor	PIS/COFINS	Base Calc ICMS	Alíquota ICMS	ICMS	Tarifa unit.
Energia 44 x 30	kWh	30	0,24459346	7,33	0,29	7,34	18,00	1,32	0,19087000
Energia 31 x 100	kWh	70	0,42200713	29,57	1,18	29,38	18,00	5,28	0,32722000
Energia 101 x 220	kWh	120	0,63001070	76,56	3,07	76,59	18,00	13,60	0,49083000
Energia acima de 220	kWh	87	0,70001617	60,97	2,41	60,99	18,00	10,93	0,64537000
Carroto Custeio Fun. Pública				36,92					
Multa 2% sobre conta de 842623				16,85					
Cobrança IT CANCELAÇÃO conta 03/23 pg 340403				0,54					
Juros 1%am sobre pagamento em 24/04/23				0,77					
DT recálculo tarifa integral				34,20	1,70	0,00	0,00	0,00	
<b>Subtotal tarifa líquida</b>				<b>33,60</b>					
<b>Total</b>				<b>200,81</b>	<b>8,18</b>	<b>198,18</b>		<b>29,63</b>	<b>Pag 1 de 1</b>

*Paygo 3/12*

REFERÊNCIA: MAI/2023 Base de Cálculo ICMS: 09/06/2023 TOTAL A PAGAR: R\$ 200,81

6696







# CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO: MARIA APARECIDA DE OLIVEIRA

REPUBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

ESTADO DE MINAS GERAIS  
POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DE MINAS GERAIS  
INSTITUTO DE IDENTIFICAÇÃO



OUTRIM IDENTIFICAÇÃO

Maria Aparecida de Oliveira

ASSINATURA DO TITULAR

CARTEIRA DE IDENTIDADE

VÁLIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL

RESERVA GERAL: MG-5.203.043 DATA DE EXPEDIÇÃO: 16/10/2011

NOME: MARIA APARECIDA DE OLIVEIRA

PLACADO: SEBASTIAO RODRIGUES DE OLIVEIRA  
IRACY VIEIRA DA S. OLIVEIRA

NACIONALIDADE: ITUIUTABA-MG DATA DE NASCIMENTO: 21/7/1945

DOCUMENTOS: NASC. LV-AI FL-302  
ITUIUTABA-MG  
712204964-34

LEITICIA ALESSI MACHADO ROGÉDO  
ASSINATURA DO DIRETOR

LEI N 7.116 DE 29/08/83

**SUPERINTENDÊNCIA DE ÁGUA E ESGOTOS DE ITUIUTABA**  
AUTARQUIA MUNICIPAL

R. 33 Nº 474 - Setor Sul - Ituiutaba (MG) - CEP 38300-030  
CNPJ 17.819.081/0001-88 - Inscrição Estadual: 342.748166.0050  
Atendimento ao Cliente SAE: Fone: 0800.341.8195 - (34) 3268-0400  
www.sa-e-egoto.br

**SAE**

MARIA APARECIDA DE OLIVEIRA  
RUA ROBERTO ZOCOLLI, 60, NADIME DERZE II  
38302-563, ITUIUTABA MG 26-38-190

MES/ANO: 06/2023  
NR. GUIA: 44306062023-6  
CATEGORIA/QTDE: 1-RES;

LIGACAO: 44306-9 ID. ELETRO.: 93844306@26

DESCRICAO	VALOR
TBO AGUA	12,39
TBO ESGOTO	8,68
TARIFA DE AGUA	7,69
TARIFA DE ESGOTO	5,38
EXPEDIENTE (2A. VIA)	4,19
TARIFA DE RELIGACAO	15,60
MULTA 05/2023	0,41
JUROS DE MORA 02/2023	0,56

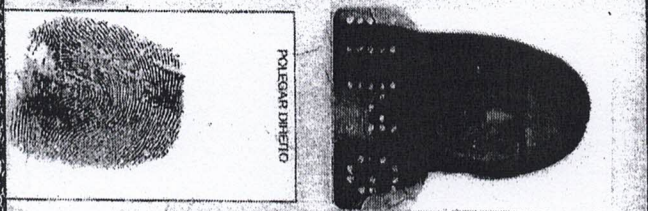
LEITURA ANTERIOR	DATA LEITURA ATUAL	VENCIMENTO	VALOR A PAGAR
25/05/2023	26/06/2023	16/07/2023	R\$ 54,90
LEITURA ANTERIOR	LEITURA ATUAL	CONSUMO REAL	CONSUMO SATURADO
1145 m3	1191 m3	46 m3	6 m3
N. DO HIGIOMETRO	VALOR	UNIDADE	DATA DE INSTALACAO
1131141221	1,2 m3	1/2"	

689



# CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO: EDILEUZA MARIA REIS FURTADO

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
 ESTADO DE MINAS GERAIS  
 POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DE MINAS GERAIS  
 INSTITUTO DE IDENTIFICAÇÃO



POLEGAR DIREITO

*Edileuza Maria Reis Furtado*  
 ASSINATURA DO TITULAR

CARTEIRA DE IDENTIDADE

VÁLIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL

REGISTRAC. GERAL: MG-6.878.446 DATA DE EXPEDIÇÃO: 20/04/2016

NOME: EDILEUZA MARIA REIS FURTADO

FILIAÇÃO: JURACI ROSA REIS  
 MÃE: MARIA XAVIER

NATURALIDADE: ITUIUTABA-MG DATA DE NASCIMENTO: 21/7/1970


DOC. ORIGEM: CAS. LV-31B FL-153V  
 ITUIUTABA-MG

CPF: 004980956-30

LEI Nº 7.116 DE 29/08/83

LEI Nº 7.116 DE 29/08/83

LEI Nº 7.116 DE 29/08/83

 Superintendência de Água e Esgotos Av. 33, 474 - Setor Sul Autarquia criada pela lei 1208 de 27/12/67 CNPJ: 17.819.061/0001-88 Ituiutaba - MG		Número da guia Segunda Via 37849062023-4 15/06/2023		CONTA DE ÁGUA E ESGOTO	
VILMAR DE SOUZA FURTADO RUA MACHADO DE ASSIS, 290 - RES. CARLOS D. LEITE CÓD. LIG.: 37848-7 MAPA CAD.: 23-65-00119 ID. ELETRÔNICO: 76537848@23				ITUIUTABA - MG - CEP: 38305238	
Correspondência:					
Descrição				Valor	
TARIFA DE ÁGUA				62,54	
TARIFA DE ESGOTO				43,78	
MULTA REF.: 05/2023				0,67	
TBO AGUA				12,39	
TBO ESGOTO				6,68	
JUROS DE MORA REF.: 05/2023				0,33	
Data da leitura anterior	Data da leitura	Data próx. leitura	Data emissão original	Vencimento	Valor a pagar
15/05/2023	16/06/2023	01/01/1900	16/06/2023	01/07/2023	R\$ 126,39
Leitura anterior	Leitura atual	Consumo real	Consumo fal.	Média	Ocor.
2763 m3	2807 m3	24 m3	24 m3	24 m3	0
No. do hidrômetro		Vazão caract.	Diâmetro	Data instalação	
Y10N206711		1,50 m3	1/2"	30/09/2010	
Dados das 12 últimas leituras:					
Mês	Consumo m3	N. Dia	Média m3/dia		
05	14	28	0,50		
04	35	33	1,06		
03	23	26	0,82		
02	22	26	0,79		
01	23	34	0,78		
12	22	27	0,81		
11	23	31	0,84		
10	24	32	0,75		
CONFORME LEGISLAÇÃO VIGENTE É EXPRESSAMENTE PROIBIDO LANCAR ÁGUA DE CHUVA NA REDE COLETORES DE ESGOTO, SUJEITO A MULTA.					

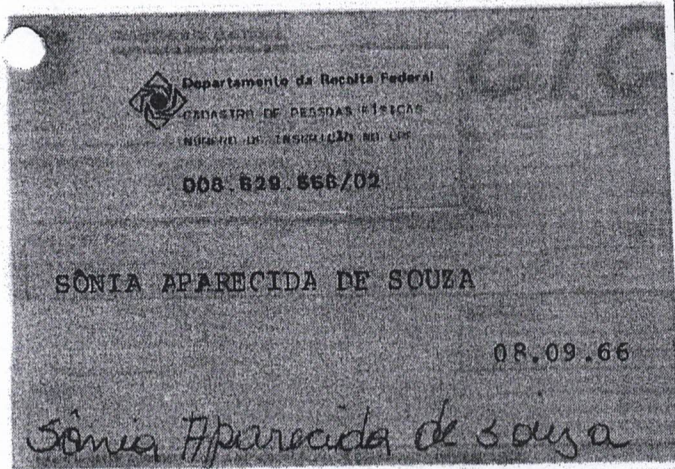
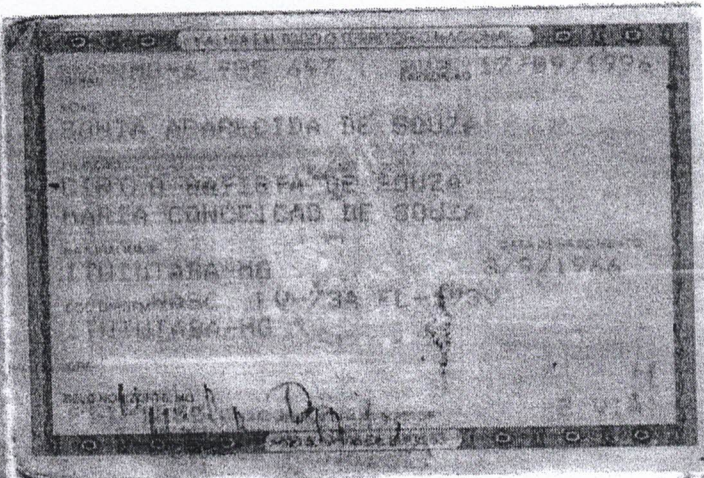
698







# CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO: SÔNIA APARECIDA DE SOUZA



**CEMIG** Departamento Auxiliar de Neta Fiscal de Energia Elétrica Distribuição  
 CEMIG DISTRIBUIÇÃO S.A. CAVI. N.º 101, TORRETA - 31130-000, VILA VELHA, ES. 022154.007  
 R. SARAQUENA, 1.200 - 13º ANDAR - AL. 1 - BARROSA MARTINS ACOSTA - CEP. 30130-111 - BELO HORIZONTE - MG

**SÔNIA APARECIDA DE SOUZA**  
 RUA OLAVO BILAC 71 CS

**Nº DO CLIENTE: 7009328989**

CPF	3010889633	Residência	Residencial Baixa Renda BPC	Desse	Monofásico
Instalado	30/05	Atual	29/06	Proxima	28/07
					Tarifa Convencional

CPF 008 829 866/02

Tarifa Social de Energia Elétrica - TSEE - criado pela Lei nº 10.438 de abril de 2002  
 Controle: 31045294740111 Data de emissão: 29/06/2023 10:56:45  
 TATFATSCAL 047444729 Enev 000 Data de emissão: 29/06/2023

Chave de acesso: 312300008119000011660000474447292023055677  
 EMITIDA EM CONTABILIDADE - PENDENTE DE AUTORIZAÇÃO  
 Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Energia Elétrica Distribuição  
 Calcule o valor de imposto em: <http://www.sped.fazenda.gov.br/gsp/gspim/>

Substituição	Porção	Letra Autoriz	Letra Cont	Letras de Multiplicação	Controle NFB
Energia Elétrica	AMD100035350	20396	20529	1	143

Descrição	Unid	Quant	Preço Unit	Valor	Imp ICMS 18%	Base Calc Aliquota ICMS	Imp ICMS	Imp IPTU	Tarifa Unid
Energia até 10	kWh	30	0,22759205	6,82	0,34	6,82	1,20	1,55	0,22400000
Energia 21 a 100	kWh	70	0,49307813	34,51	1,29	34,51	6,20	6,20	0,38410000
Energia 101 a 1000	kWh	43	0,73651420	31,78	1,29	31,78	6,20	6,20	0,57818000
Contrib. Luvas e Botoeira				20,88					
Multa por não entrega de NF				1,90					
Contrib. P.C.A. por não entrega de NF				0,13					
Taxa de Inscricao Municipal				0,00					
Dados do Fisco (Imposto de Renda)				0,00					
Def. restrição cartão crédito				24,99	1,14	6,00	0,00	0,00	
<b>Subtotal NFB</b>				<b>114,28</b>					

Valor Total: 114,28 + 4,75 = 119,03

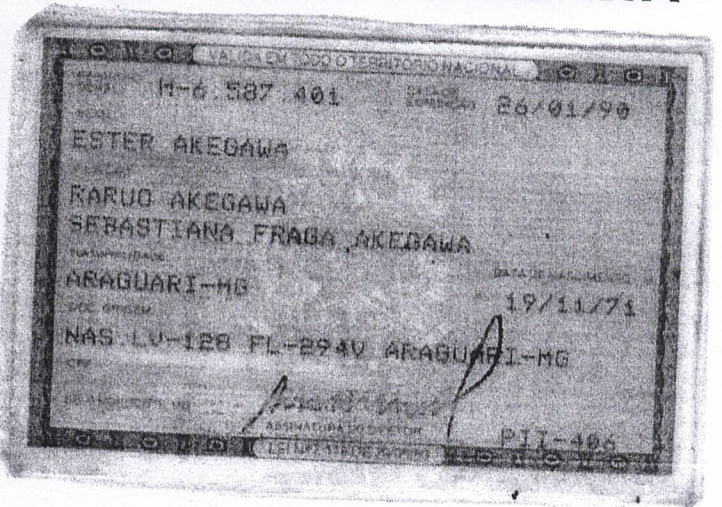
Valor Total: 119,03 + 11,47 = 130,50

**JUN/2023 18/07/2023 R\$ 109,24**

71g



# CONSELHO FISCAL - ESTER AKEGAWA



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
Secretaria da Receita Federal

**CPF - CADASTRO DE PESSOAS FÍSICAS**

Nome: **ESTER AKEGAWA**

Mg de inscrição: **903261996-91**

Data de Nascimento: **19/11/71**

**CEMIG** Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Energia Elétrica

**ZILANI DIVINA DA SILVA**

RUA CORONEL ADELINO DE CARVALHO 1013 C8  
MARIA VILELA  
ITUJUTABA - MG  
CEP: 36301058

**Nº DO CLIENTE: 7201860905**

3000203683

17/05 19/06 18/07

Tarifa Social de Energia Elétrica - TSEE criado pela Lei nº 10.439 de abril de 2002

Control: 31045175410078 Data de Impressão: 19/06/2023 07:25:10

NOTA FISCAL 043199990 Série 000 Data de emissão: 19/06/2023

Chave de acesso: 31230506991180000118660000431999902069103269

EMITIDA EM CONTINUIDADE - PENDENTE DE AUTORIZAÇÃO

Desum ante Auxiliar da Nota Fiscal de Energia Elétrica Eletrônica

Consulte a chave de acesso em: <http://www.spod.fazenda.mg.gov.br/spodmg/>

Tipo de Medição	Medição	Letra Anterior	Letra Atual	Constante de Multiplicação	Consumo kWh
Energia Elétrica	AME120000792	33914	34088	1	174

Bans da fatura	Unid.	Quant.	Preço UNR.	Valor	PIS/COFINS	Base Calc. ICMS	Aliquots ICMS	ICMS	Tarifa unit.
Energia Elétrica	kWh	174	0,92418214	160,78	6,57	160,78	18,00	28,94	0,71999000

**BANCO DO BRASIL** 001-9 00190.00009 03480.953003 00052.821170 6 94170000031151

Local de pagamento: **PAGÁVEL EM QUALQUER BANCO**

Vencimento: **20/07/2023**

Agência/Código cedente: **0204-6 / 0050050-0**

Cedente: **UNIMED ITUIUTABA - 41.671.989/0001-96**

Endereço: **AVENIDA DEFESETE N.º 1196 CENTRO - 38.300-132 - ITUIUTABA - MG**

Vencimento original: **20/07/2023**

Nº do documento: **156815823**

Espécie doc.: **DM**

Acerto: **N**

Data process.: **05/07/2023**

Nosso número: **3480953000052821**

Uso do banco: **17**

Carteira: **R\$**

Espécie Moeda: **R\$**

Quantidade: **1**

Valor Doc: **311,51**

Instruções (Teste de responsabilidade do Cedente):

- APÓS VENCIMENTO: JUROS DE 1% AO MÊS E MULTA DE 2%
- Contato: 223701300046600 Competência: 2023/07

CPF: 903.261.996-91

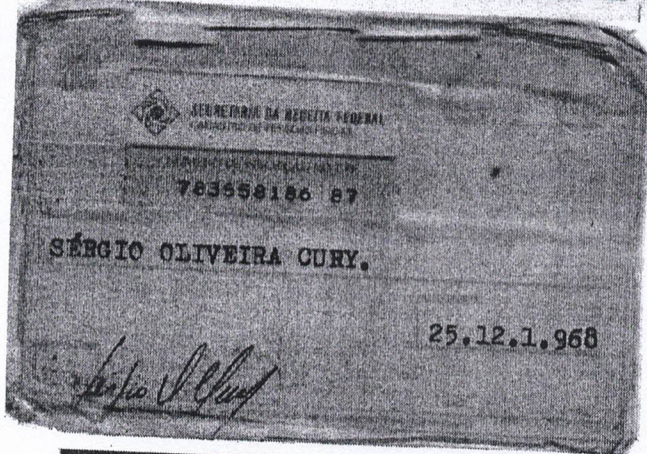
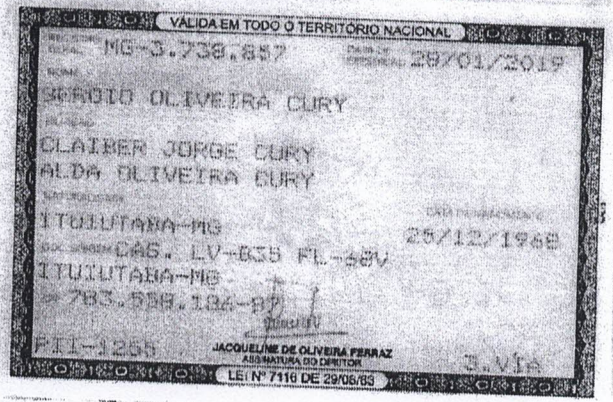


ficha de compensação  
autenticação mecânica  
ESTER AKEGAWA

720



# CONSELHO FISCAL: SERGIO OLIVEIRA CURY



**SERGIO OLIVEIRA CURY**  
 DEZENOVE, 1497 AV  
 CENTRO  
 38300-124 ITULUTABA MG

TELECOM

**PAGUE COM PIX**



Nº da fatura  
**427792939**

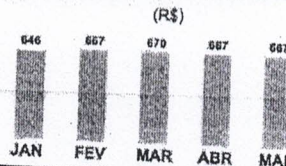
Valor total da conta  
**R\$ 667,26**

Data de vencimento  
**07 / jul / 2023**

**FALE COM A ALGAR TELECOM**

[www.algartelecom.com.br](http://www.algartelecom.com.br)  
 @algartelecom  
[facebook.com/algartelecom](https://facebook.com/algartelecom)  
 Ou ligue 103 12

**HISTÓRICO VALOR DA CONTA**



EMIÇÃO DESTA CONTA: 21/06/2023

**CONTA SIMPLIFICADA**

**PACOTE CONTRATADO: GIGA ILIMITADO + PLANO 100GB + GIGA CONTROLE + ILIMITADO BRASIL + BL 600MB**

SEU NÚMERO	PRODUTO	VALOR (R\$)
3432624906	Pacote Fixo	6,42
3432882301	Pacote Fixo	6,42
3432887363	Pacote Fixo	6,42
3432893953	Pacote Fixo	6,42
0366060	Pacote Banda Larga	6,42
34996694872	Pacote Celular	134,61
34996696348	Pacote Celular	117,49
34999724618	Pacote Celular	72,89
34999735092	Pacote Celular	41,07
34999794386	Pacote Celular	117,49
		117,49

TOTAL R\$ 626,92

*PS Anelco  
 ficas 77  
 09-5569766*



# CONSELHO FISCAL: CRISTINA GARVIL

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
 MINISTÉRIO DA INTERIOREZA  
 DEPARTAMENTO NACIONAL DE TRÁFICO  
 AUTARQUIA NACIONAL DE HABILITAÇÃO

**MG**

NOME: **CRISTINA GARVIL**

DOC. IDENTIDADE / CIB. BARRAO UF: **M1262050 SSP MG**

CPF: **508.392.046-91** DATA NASCIMENTO: **01/09/1959**

RENÇÃO: **OSVALDO PADUA VILELA**  
**FANNY GARCIA VILELA**

PRENOME: ACC. CALHA

Nº RECIBO: **00749060107** VALIDADE: **16/07/2024** Nº HABITAÇÃO: **31/01/1978**

Observações:

Assinatura do Portador: *[Assinatura]*

LOCAL: **ITUJUBA, MG** DATA EMISSÃO: **18/07/2019**

Assinatura do Emissor: *[Assinatura]* **Kleyerson Rezende**  
 Diretor DETRAN/MG 11042436656  
 MGS59063555

**MINAS GERAIS**

VÁLIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL 1910627209

PROIBIDO PLASTIFICAR 1910627209

SUPERINTENDÊNCIA DE ÁGUA E ESGOTOS DE ITUIJUBA  
 AUTARQUIA MUNICIPAL  
 R. 33 Nº 474 - Bairro Sul - Ituiubá (MG) - CEP: 38300-000  
 CNPJ: 17.810.081/0001-28 - Insc. Estadual: 342.740.186-0050  
 Atendimento ao Cliente SAE: Fone: 0800.341.8185 - (34) 3268-0400  
 www.sae.com.br

**SAE**

**CRISTINA GARVIL**  
 RUA 28, 1222, C/ 21, CENTRO  
 38300-082, ITUIJUBA MG 14-16-60

MES/ANO: **06/2023**  
 NR. GUIA: **09332062023-5**  
 CATEGORIA/OTDE:

LIGACAO: **9332-8** ID. ELETRO.: **8169332@14** 3-COM;

DESCRICAO	VALOR
TBO AGUA	44,62
TBO ESGOTO	31,23
TARIFA DE AGUA	1,37
TARIFA DE ESGOTO	0,96

DATA LEITURA ANTERIOR: **18/05/2023** DATA LEITURA ATUAL: **19/06/2023** VENCIMENTO: **22/07/2023** VALOR A PAGAR: **R\$ 78,18**

LEITURA ANTERIOR	LEITURA ATUAL	CONSUMO REAL	CONS. FATURADO	MEIA
752 m3	753 m3	1 m3	1 m3	1 m3

NR. DO HIDROMETRO: **X12L004121** VAZAO: **1.2 m3** DIAMETRO: **1/2"** DATA DE INSTALACAO: **28/01/2013**

OCCORRENCIA: **38-HID. AGUA NA CUPULA**

MES	CONSUMO	DIAS	MEIA
05/2023	3	28	0,11
04/2023	1	31	0,03
03/2023	0	31	0,00
02/2023	3	28	0,11
01/2023	1	30	0,03
12/2022	0	28	0,00

PERIODO DA ANÁLISE: **01/05/2023 a 31/05/2023**

PARAMETRO	UNIDADE	VALOR PERMITIDO	VALOR ENCONTRADO	VALOR MÁXIMO ENCONTRADO
Turbidez	NTU	ate 5,0	0,13	0,40
Cor Aparente	uH	ate 15,0	0,00	1,00
Cloro Residual	mg/L	de 0,50 a 2,0	0,66	1,48
Fluor	mg/L	de 0,60 a 0,80	0,64	0,74
pH		de 6,0 a 9,5	6,61	7,04
Ferro Total	mg/L	ate 0,30	0,00	0,00
Alumínio	mg/L	ate 0,20	0,00	0,00
Manganês	mg/L	ate 0,10	0,00	0,00
Coliformes Tot		Ausencia	Ausente	Ausente
Colif. Termotol		Ausencia	Ausente	Ausente

FAVOR AUTENTICAR NO VERSO - DEVOLVER AO USUÁRIO

**CRISTINA GARVIL**  
 RUA 28, 1222, C/ 21, CENTRO  
 38300-082, ITUIJUBA MG 14-16-60

MES/ANO: **06/2023**  
 NR. GUIA: **09332062023-5**  
 CATEGORIA/OTDE:

LIGACAO: **9332-8** ID. ELETRO.: **8169332@14** 3-COM;

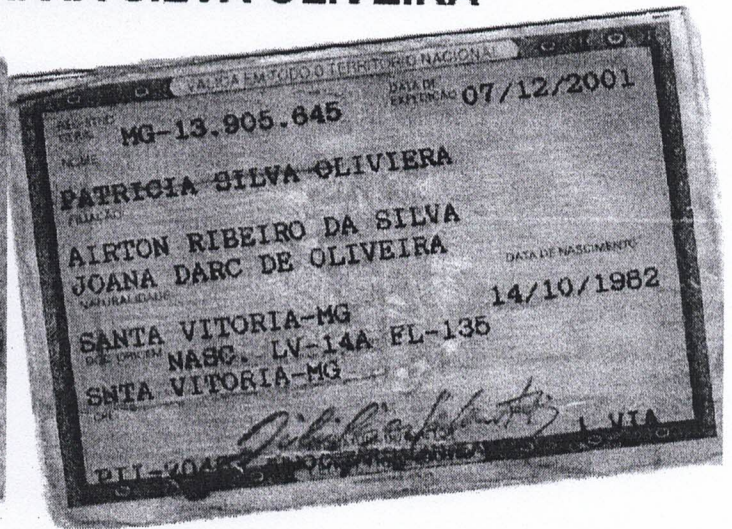
VENCIMENTO: **22/07/2023** VALOR A PAGAR: **R\$ 78,18**

Debito Automatico

EMISSAO: 19/06/2023 07:155



# CONSELHO FISCAL: PATRICIA SILVA OLIVEIRA



**SUPERINTENDÊNCIA DE ÁGUA E ESGOTOS DE ITUIUTABA**  
AUTARQUIA MUNICIPAL  
R. 33 Nº 474 - Setor Sul - Ituiutaba (MG) - CEP 38300-030  
CNPJ 17.019.061/0001-88 - Inscrição Estadual: 342.745186/0050  
Alimentação ao Cliente SAE: Fone: 0300.341.0195 - (34) 3268-0400

**SAE**

**PATRICIA SILVA OLIVEIRA**  
RUA ADAO ISIDORO SILVA, 106, NADINE DERZE II  
38302-549, ITUIUTABA MG 26-23-240

MES/ANO: 06/2023  
NR. GUIA: 44120062023-1  
CATEGORIA/OTDE

LIGACAO: 44120-4 ID. ELETRO.: 42344120026 1-RES:

DESCRICAO	VALOR
TBO AGUA	12,39
TBO ESGOTO	8,68
TARIFA DE AGUA	29,52
TARIFA DE ESGOTO	20,66
MULTA 05/2023	0,72
JUROS DE MORA 04/2023	0,31
DOACAO F.I.C.A.	2,00

DATA LEITURA ANTERIOR	DATA LEITURA ATUAL	VENCIMENTO	VALOR A PAGAR
25/05/2023	26/06/2023	16/07/2023	R\$ 74,28

LEITURA ANTERIOR	LEITURA ATUAL	CONSOM. REAL	CONS. FATURADO	MEDIA
2228 m3	2243 m3	15 m3	15 m3	14 m3

NR. DO HIDROMETRO	VAZAO	DIAMETRO	DATA DE INSTALACAO
Y13K141066	1.5 m3	1/2"	11/12/2014

17/000000124



# CONSELHO FISCAL: ELEUSA DO CARMO DIAS



**OMIG** Companhia Saneamento de Minas Gerais - SANEAMENTO DE MINAS GERAIS

**ELEUSA DO CARMO DIAS**

RUA VINTE E CINCO DE DEZEMBRO 430  
NOVO MUNDO  
ITUJUBA - MG  
CEP: 38307029  
CPF: 028 389 096-49

**Nº DO CLIENTE: 7010179694**

Residência	3011620404	Endereço	Residência Baixa	Class	Básico	
Amoroso	08/05	Data de Entrega	07/06	Prêmio	10/07	
					Modalidade Tarifa	Tarifa Convencional

Terça Social de Energia Elétrica - TSEE criado pela Lei nº 10.438 de abril de 2003  
 Controle: 31045081780091 Data de Impressão: 07/06/2023 13:05:57  
 NOTA FISCAL: 040011025 Série: 000 Data de emissão: 07/06/2023

Chave de acesso: 3123060981180000116680000400110252001376820  
 EMITIDA EM CONTINGÊNCIA - PENDENTE DE AUTORIZAÇÃO  
 Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Energia Elétrica Eletrônica  
 Consulta a chave de acesso em: <http://www.sped.fazenda.mg.gov.br/spedmg/>

Medição	Medição	Leitura Anterior	Leitura Atual	Conteúdo de Multiplicação - Consumo kWh
Energia Elétrica	APD128087257	31639	31850	1 211

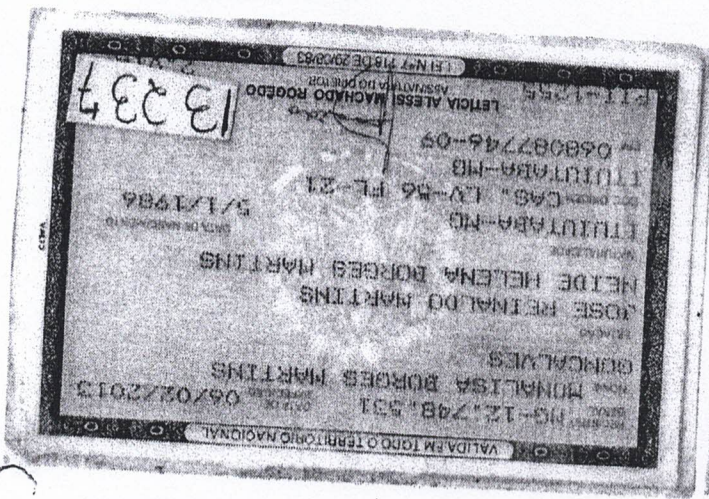
Item de fatura	Unid.	Quant.	Preço unit.	Valor	PIS/COFINS	Base Calc. ICMS	Alíquota ICMS	ICMS	JCMS	Tarifa unit.
Energia até 30	kWh	30	0,26080929	7,90	0,31	7,91	19,00	1,40	0,20403600	
Energia 31 a 100	kWh	70	0,44877710	31,24	1,27	31,26	19,00	5,61	0,34807800	
Energia 101 a 220	kWh	111	0,67016666	74,34	3,03	74,36	19,00	13,37	0,62211400	
Contrib. Custeio Ilum. Pública				37,07						
Multa 2% sobre conta de 04/2023				2,74						
Correção IPCA INGPM sf conta 03/23 pg 04/05/23				0,89						
Juros 1%sem sobre pagamento em 04/05/23				1,38						
Dif. recálculo tarifa integral				36,81	1,77	0,00	0,00	0,00		
Subsídio tarifa líquida				-34,04						
<b>Total</b>				<b>157,33</b>	<b>6,38</b>	<b>113,43</b>				

Total 157,33 6,38 113,43 20/38 Pág 1 de 1

**JUN/2023**      **06/07/2023**      **R\$ 157,33**



# CONSELHO FISCAL: MONALISA BORGES MARTINS GONÇALVES



Pág: 1 de 3

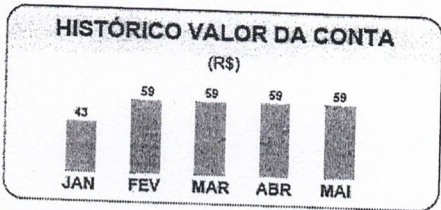
TELECOM  
**MONALISA BORGES MARTINS GONCALVES**  
 ATAÍDE QUIRINO RIBEIRO 615 AV  
 UNIVERSITARIO  
 38302-161 ITULUBA MG

### PAGUE COM PIX



Nº da fatura  
**427965874**  
 Valor total da conta  
**R\$ 59,78**  
 Data de vencimento  
**11 / jul / 2023**

**FALE COM A ALGAR TELECOM**  
[www.algartelem.com.br](http://www.algartelem.com.br)  
 @algartelem  
[facebook.com/algartelem](https://facebook.com/algartelem)  
 Ou ligue 103 12



**EMIÇÃO DESTA CONTA: 21/06/2023**

### CONTA SIMPLIFICADA

CELULAR

SEU NÚMERO	VALOR (R\$)	PLANO
99681-3230	59,78	PLANO CONTROLE BRASIL 30 GB

**TOTAL R\$ 59,78**

**Na sua próxima fatura, os valores dos serviços: telefone fixo, banda larga e celular, sofrerão**





DOCUMENTO AUXILIAR DA NOTA FISCAL DE ENERGIA ELÉTRICA ELETRÔNICA  
 CEMIG DISTRIBUIÇÃO S.A. CNPJ 06.981.180/0001-16 / INSC. ESTADUAL 062.322138.0087.  
 AV. BARBACENA, 1200 - 17º ANDAR - ALA 1 - BAIRRO SANTO AGOSTINHO  
 CEP: 30190-131 - BELO HORIZONTE - MG.

TARIFA SOCIAL DE ENERGIA ELÉTRICA - TSEE FOI CRIADA PELA LEI Nº 10.438, DE 26 DE ABRIL DE 2002

ASSOC DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS  
 RUA GERALDO MOISES SILVA 69 CO  
 SETOR UNIVERSITARIO  
 38302-192 ITUIUTABA, MG  
 CNPJ 19.952.9\*\*/\*\*\*\*-\*\*

Referente a  
 NOV/2023

Vencimento  
 14/12/2023

Valor a pagar (R\$)  
 810,63



NOTA FISCAL Nº 095442636 - SÉRIE 000  
 Data de emissão: 28/11/2023  
 Consulte pela Chave de Acesso em:  
<http://www.sped.fazenda.mg.gov.br/spedmg/nf3e>  
 chave de acesso:  
 31231106981180000116680000954426361087553449  
 Protocolo de autorização: 1312300104995178  
 29.11.2023 às 01:44:46

Nº DO CLIENTE  
 7005524329

Nº DA INSTALAÇÃO  
 3002458068

Classe

Subclasse

Modalidade Tarifária

Data de Leitura

Comercial  
 Trifásico

Assoc. e Entid  
 Filantrópicas

Convencional B3

Anterior	Atual	Nº de dias	Próxima
27/10	28/11	32	27/12

Valores Faturados

Itens da fatura	Unid.	Quant.	Preço Unit. R\$	Valor R\$	PIS/ COFINS	Base Calc. ICMS	Alíquota ICMS	ICMS	Tarifa unit.
Energia Elétrica	kWh	786	0,95274072	748,84	25,29	748,84	18,00	134,79	0,74906000
Energia SCEE ISENTA	kWh	1.255	0,48733000	611,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,48733000
Energia compensada GD I	kWh	1.255	0,48733000	-611,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,48733000
Contrib Ilum Publica Municipal				61,79					
<b>TOTAL</b>				<b>810,63</b>	<b>25,29</b>	<b>748,84</b>		<b>134,79</b>	

Reaviso de Contas Vencidas / Débito Anteriores

Informações Técnicas

Tipo de Medição	Medição	Leitura Anterior	Leitura Atual	Constante de Multiplicação	Consumo kWh
Energia kWh	ART222701630	22.851	24.892	1	2.041
Energia Injetada	ART222701630	18.447	19.702	1	1.255

Informações Gerais

SALDO ATUAL DE GERAÇÃO: 0,00 kWh. Tarifa vigente conforme Res Aneel nº 3.202, de 23/05/2023. Redução alíquota ICMS conforme Lei Complementar 194/22. Unidade faz parte de sistema de compensação de energia. O pagamento desta conta não quita débitos anteriores. Para estes, estão sujeitas penalidades legais vigentes (multas) e/ou atualização financeira (juros) baseadas no vencimento das mesmas. Leitura realizada conforme calendário de faturamento. É dever do consumidor manter os dados cadastrais sempre atualizados e informar alterações da atividade exercida no local. OUT/23 Band. Verde - NOV/23 Band. Verde.

Histórico do Consumo

Mês/Ano	Consumo kWh	Média kWh/Dia	Dias
NOV/23	2.041	63,78	32
OUT/23	1.891	61,00	31
SET/23	1.577	54,37	29
AGO/23	1.634	49,51	33
JUL/23	1.404	48,41	29
JUN/23	1.488	46,50	32
MAI/23	1.874	60,45	31
ABR/23	2.537	79,28	32
MAR/23	2.266	78,13	29
FEV/23	1.903	63,43	30
JAN/23	1.185	37,03	32
DEZ/22	2.484	80,12	31
NOV/22	2.074	74,07	28

Reservado ao Fisco

	Base de cálculo (R\$)	Alíquota (%)	Valor (R\$)
ICMS	748,84	18,00	134,79
PASEP	614,05	0,73	4,48
COFINS	614,05	3,39	20,81

Fale com CEMIG: 116 - CEMIG Torpedo 29810 - Ouvidoria CEMIG: 0800 728 3838 - Agência Nacional de Energia Elétrica - ANEEL - Telefone: 167 - Ligação gratuita de telefones fixos e móveis.

Código de Débito Automático	Instalação	Vencimento	Total a Pagar
000024580680	3002458068	14/12/2023	R\$810,63

Novembro/2023

83670000008-3 10630138007-2 61167098311-7 00024580680-7



Distribuição S.A.



PIX Pague Aqui







**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
**Secretaria da Receita Federal do Brasil**  
**Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional**

**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS  
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

**Nome: ASSOCIACAO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ITUIUTABA - APAE**  
**CNPJ: 19.952.902/0001-56**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 10:50:19 do dia 07/11/2023 <hora e data de Brasília>.

Válida até 05/05/2024.

Código de controle da certidão: **E827.4B39.2C46.9916**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



Voltar

Imprimir



## Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

**Inscrição:** 19.952.902/0001-56  
**Razão Social:** ASSOCIACAO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ITBA  
**Endereço:** AV GERALDO MOISES DA SILVA 69 / UNIVERSITARIO / ITUIUTABA / MG / 38302-192

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 23/11/2023 a 22/12/2023

**Certificação Número:** 2023112305540833010423

Informação obtida em 08/12/2023 13:36:05

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)**





**MUNICIPIO DE ITUIUTABA**  
**SECRETARIA DA FAZENDA**  
**Departamento de Receita**  
38300-132 - Avn 17, 1084 CENTRO ITUIUTABA MG

## CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS

Número 400132/2023

Data Geração: 14/11/2023

Data Validade: 14/02/2024

Certificamos que não constam em nome do sujeito passivo identificado, nesta data, débitos com a Fazenda Pública Municipal, ressalvando o direito do município de cobrar quaisquer débitos que vierem a ser conhecidos e apurados após a expedição desta certidão.

### Identificação

Crc 32152

Contribuinte APAE - ASSOCIAÇÃO PAIS AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE

CNPJ ou CPF 19.952.902/0001-56

Inscrição Estadual ou RG

Endereço 38302-192 - Rua VER GERALDO MOISES DA SILVA, 69

Bairro UNIVERSITÁRIO Cidade: ITUIUTABA Estado: MG

Data Emissão: 14/11/2023

Tanto a veracidade da informação quanto a manutenção da condição de não devedor poderá ser verificada na seguinte página da Internet:

<https://www.ituiutaba.mg.gov.br>

Número: 400132/2023

Inscrição: 32152

**ATENÇÃO:** Qualquer rasura ou emenda **INVALIDARÁ** este documento.

*Certidão Emitida Gratuitamente*

890





## SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS

### CERTIDÃO DE DÉBITOS TRIBUTÁRIOS

**Negativa**

CERTIDÃO EMITIDA EM:  
14/11/2023

CERTIDÃO VALIDA ATÉ:  
12/02/2024

NOME: ASSOCIACAO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ITUIUTABA - APAE

CNPJ/CPF: 19.952.902/0001-56

LOGRADOURO: RUA VEREADOR GERALDO MOISES DA SILVA

NÚMERO: 69

COMPLEMENTO:

BAIRRO: UNIVERSITARIO

CEP: 38302192

DISTRITO/POVOADO:

MUNICÍPIO: ITUIUTABA

UF: MG

**Ressalvado o direito de a Fazenda Pública Estadual cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:**

**1. Não constam débitos relativos a tributos administrados pela Fazenda Pública Estadual e/ou Advocacia Geral do Estado;**

**2. No caso de utilização para lavratura de escritura pública ou registro de formal de partilha, de carta de adjudicação expedida em autos de inventário ou de arrolamento, de sentença em ação de separação judicial, divórcio, ou de partilha de bens na união estável e de escritura pública de doação de bens imóveis, esta certidão somente terá validade se acompanhada da Certidão de Pagamento / Desoneração do ITCD, prevista no artigo 39 do Decreto 43.981/2005.**

**Certidão válida para todos os estabelecimentos da empresa, alcançando débitos tributários do sujeito passivo em Fase Administrativa ou inscritos em Dívida Ativa.**

IDENTIFICAÇÃO

NÚMERO DO PTA

DESCRIÇÃO

**A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada através de aplicativo disponibilizado pela Secretaria de Estado de Fazenda de Minas Gerais, na internet: <http://www.fazenda.mg.gov.br>  
=> Empresas => Certificação da Autenticidade de Documentos.**

CÓDIGO DE CONTROLE DE CERTIDÃO:2023000706780977



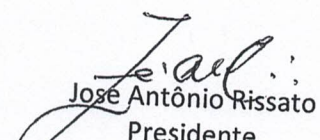


**APAE**  
Ituiutaba - MG

**Declaração em atendimento ao inciso XXXIII do art.7º da Constituição Federal.**

Eu, José Antônio Rissato, Presidente da APAE de Ituiutaba, CPF 255.018.876-49, declaro para os devidos fins e sob penas da lei, para fins de formalização do Termo de Parceria com o Município de Ituiutaba, MG, em cumprimento ao inciso XXXIII do Art 7º da Constituição Federal, de que não possuímos em nosso quadro funcional pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

Ituiutaba-MG, 08 de dezembro de 2023

  
José Antônio Rissato  
Presidente  
CPF: 255.018.876-49





CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Rua 24 nº 1056 – Centro – Fone: (34) 3271-8132 e 3271-8130

FAX: 3271-8132 - LEI Nº 4.380, DE 07 DE outubro DE 2015

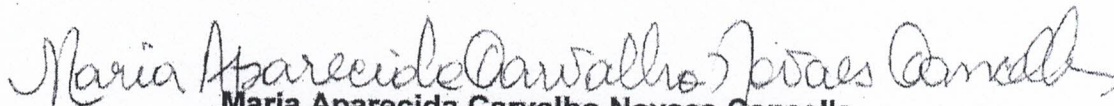
## CERTIFICADO DE INSCRIÇÃO

Certifico para os devidos fins que a **Associação de Pais e Amigos de Excepcionais de Ituiutaba - APAE**, sediado na cidade de **Ituiutaba**, na Rua Vereador Geraldo Moises da Silva nº 69 – Setor Universitário, Estado de **Minas Gerais**, inscrito no **CNPJ** sob nº **19.952.902/0001-56** encontra-se inscrito no **Conselho Municipal de Assistência Social**, sob o nº **005/1998** desde **05 de novembro de 1998**, estando em pleno e regular funcionamento, cumprindo suas finalidades estatutárias no que concerne as atividades na área de assistência social.

A entidade executa também serviços de na área de Proteção Social Básica, atendendo crianças e Adolescentes, através do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.

Por ser verdade firmo o presente.

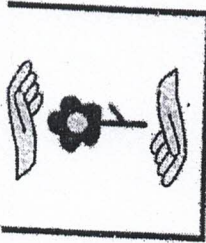
Ituiutaba, 28 de Setembro de 2017

  
**Maria Aparecida Carvalho Novaes Cancelli**

Presidente do Conselho Municipal de Assistência social

A PRESENTE INSCRIÇÃO É POR TEMPO INDETERMINADO





CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA  
CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE ITUIUTABA  
Rua 22 c/ 11 e 13 n.º 540 – Fone: 32681588  
ITUIUTABA - MG

CERTIFICADO DE REGISTRO DA ENTIDADE

Certificamos, para cumprimento do artigo 90 da Lei Federal n.º 8069, de 13 de julho de 1990 e artigo 6º da Lei Municipal n.º 4.529, de 17 de outubro de 2017, e da resolução 04/2018 que consolida a legislação sobre Política Municipal dos Direitos da Criança que trata de Registro da Entidade:

**ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS  
DE ITUIUTABA**

CNPJ n.º 19.952.902/0001-56  
Registro n.º 010

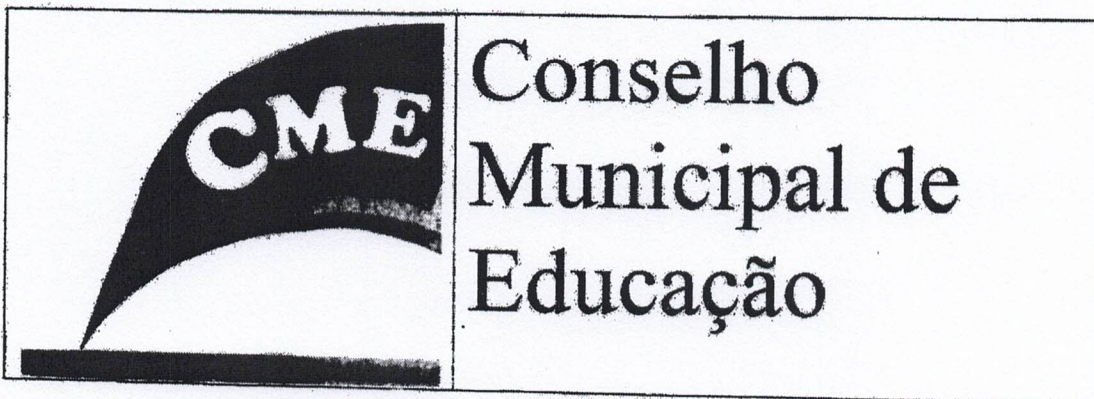
Válido até: 14/10/2025

ITUIUTABA 15 DE OUTUBRO 2021



ALINE LIMA MIRANDA KHATER  
PRESIDENTE DO CMDCA





## CERTIFICADO DE INSCRIÇÃO

Certifico para os devidos fins que a entidade Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Ituiutaba – APAE, sediada na Cidade de Ituiutaba na Rua Vereador Geraldo Moisés, 69 - Universitário, inscrito no CNPJ sob número 19.952.902/0001-56, estando em pleno e regular funcionamento, cumprindo suas finalidades estatutárias no que concerne as atividades na área de Educação. Seus diretores são pessoas idôneas, não sendo sua diretoria remunerada.

Por ser verdade firmo o presente.

Ituiutaba, 10 de janeiro de 2023

*Rodrigo Grass Martins*  
Rodrigo Grass Martins

Presidente do Conselho Municipal de Educação

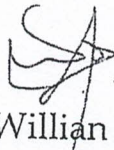


**CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
Avenida 07 nº 1039, Terceiro piso sala 42 – Fone: 34-3271 8233  
E-mail:[gestaosaudeituiutaba@gmail.com](mailto:gestaosaudeituiutaba@gmail.com)

**DECLARAÇÃO**

Declaro que a APAE - ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ITUIUTABA, CNPJ 19.952.902/0001-56, está inscrita e vigente no Conselho Municipal de Saúde, como representante dos Prestadores de Serviços Públicos.

Ituiutaba, 26 de setembro de 2019.



Dr. Willian Palis

Presidente do Conselho Municipal de Saúde  
de Ituiutaba





**APAE**  
Ituiutaba - MG

**MINUTA DE DECLARAÇÃO DE ABERTURA DE CONTA CORRENTE ESPECÍFICA:**

**DECLARAÇÃO**

Eu, José Antônio Rissato, Presidente da APAE de Ituiutaba, CPF 255.018.876-49, declaro para os devidos fins e sob penas da lei, que existe uma conta aberta para a movimentação deste termo de Fomento que será celebrado na instituição financeira abaixo:

Banco: 104 - CEF

Agência nº: 0125 Conta Corrente nº: 4123-2

Endereço: Rua vinte e dois, nº 537, centro, Ituiutaba, MG

Ituiutaba-MG, 08 de dezembro de 2023

  
José Antônio Rissato  
Presidente  
CPF: 255.018.876-49

88e





MUNICIPIO DE ITUIUTABA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO  
SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DE POSTURAS  
ALVARÁ DE LICENÇA PARA LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO

Alvará Nº: 488 / 2023

Inscrição Municipal  
2152

CCM  
2152

CNPJ/CPF  
19.952.902/0001-56

FICA CONCEDIDO A

APAE - ASSOCIAÇÃO PAIS AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE  
NOME FANTASIA

LICENÇA PARA SE ESTABELECEM

Rua VER GERALDO MOISES DA SILVA, 69  
UNIVERSITÁRIO  
38302-192 ITUIUTABA/MG

ATIVIDADE PRINCIPAL

SOCIEDADE CIVIL DE CARATER ASSISTENCIAL SEM FINS LUCRATIVOS

Descrição Atividade

ASSOCIAÇÃO DE CLASSE SEM FINS LUCRATIVOS

Descrição Adicional

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

24 Horas, Inclusive Domingos e Feriados

OBSERVAÇÃO:

POSSUI LAUDO C.BOMBEIROS(AVGB)VÁLIDO ATÉ: 07/01/2026- N.F: 24/02/2024.

EXERCÍCIO	INÍCIO ATIVIDADE	Nº PROCESSO	ANO PROCESSO	VALIDADE	DATA EMISSÃO
2023	01/01/1978	1107	1978	24/02/2024 /	24/02/2023

*Regis Luis dos Santos*

Regis Luis dos Santos  
Fiscal de Posturas  
Mat. 4786

LUCIENEDANTAS DE SOES MOURA  
Chefe de Seção de Fiscalização

Portaria nº 168/2021  
Sec. Municipal de Planejamento

*Aguinaldo Moura da Silva*  
Aguinaldo Moura da Silva  
Seção de F. Postura  
Mat. 3080





# AVCB

## AUTO DE VISTORIA DO CORPO DE BOMBEIROS

WWW.BOMBEIROS.MG.GOV.BR

**Nº: PRJ20200329622**      **VALIDADE: 07/01/2026**

O **Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais** certifica que a edificação, ou área de risco, abaixo descrita, possui as medidas de segurança previstas na legislação estadual\* de Segurança Contra Incêndio e Pânico vigente, considerando as informações no respectivo Processo de Segurança Contra Incêndio e Pânico (**PSCIP**).

**Endereço:** VEREADOR GERALDO MOISES DA SILVA, nº 69

**Bairro:** SETOR UNIVERSITÁRIO

**Município:** ITUIUTABA

**Ocupação:** E-6

**Público:** \*\*\*\*\*

**Proprietário:** 19.952.902/0001-56 - APAE - ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ITUIUTABA

**Responsável pelo Uso:** 19.952.902/0001-56 - APAE - ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ITUIUTABA

**Área Total:** 2658.75 m<sup>2</sup>

**Área Liberada:** 2658.75 m<sup>2</sup>



**Emitido em:** 07/01/2021

**Última Atualização:** 07/01/2021 16:37:22

\*Lei 14.130/2001 - Dispõe sobre prevenção Contra Incêndio e Pânico do Estado de Minas Gerais e dá outras providências.

909





**APAE**  
Ituiutaba - MG

MINUTA DE CERTIDÃO CONTENDO O NOME DO CONTADOR RESPONSÁVEL PELA ENTIDADE E RESPECTIVA CÓPIA DA CERTIDÃO DE REGULARIDADE DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE;

### DECLARAÇÃO

Eu, José Antônio Rissato, Presidente da APAE de Ituiutaba, CPF 255.018.876-49, declaro para os devidos fins e sob penas da lei, que PERSON FERREIRA FRANCO, CPF 323.074.546-91, CRC n° 46496 é o contador responsável pela referida entidade e que seu registro está regular junto ao Conselho Regional de Contabilidade, conforme cópia anexa.

Ituiutaba-MG, 08 de dezembro de 2023

  
José Antônio Rissato  
Presidente  
CPF: 255.018.876-49

Obs: anexar a esta certidão comprovante de regularidade do contador perante o Conselho Regional de Contabilidade

918





**CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DE MINAS GERAIS  
CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS PROFISSIONAL**

**O CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DE MINAS GERAIS** certifica que o(a) profissional identificado(a) no presente documento encontra-se em dia com seus débitos perante o CRC.

**IDENTIFICAÇÃO DO REGISTRO**

NOME.....	: PERSON FERREIRA FRANCO
REGISTRO.....	: MG-046496/O-6
CATEGORIA.....	: CONTADOR
CPF.....	: ***.074.546-**

A presente CERTIDÃO não quita nem invalida quaisquer débitos ou infrações que posteriormente, venham a ser apurados pelo CRCMG contra o referido registro.

A falsificação deste documento constitui-se em crime previsto no Código Penal Brasileiro, sujeitando o autor à respectiva ação penal.

Emissão: MINAS GERAIS, 08/12/2023 as 14:03:29.

Válido até: 07/03/2024.

Código de Controle: 912868.

Para verificar a autenticidade deste documento consulte o site do CRCMG.

92  
16  
1/1





# AVCB

## AUTO DE VISTORIA DO CORPO DE BOMBEIROS

WWW.BOMBEIROS.MG.GOV.BR

Nº: PRJ20200329622

VALIDADE: 07/01/2026

O **Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais** certifica que a edificação, ou área de risco, abaixo descrita, possui as medidas de segurança previstas na legislação estadual de Segurança Contra Incêndio e Pânico vigente, considerando as informações no respectivo Processo de Segurança Contra Incêndio e Pânico (PSCIP).

**Endereço:** VEREADOR GERALDO MOISES DA SILVA, nº 69

**Bairro:** SETOR UNIVERSITÁRIO

**Município:** ITUIUTABA

**Ocupação:** E-6

**Público:** \*\*\*\*\*

**Proprietário:** 19.952.902/0001-56 - APAE - ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ITUIUTABA

**Responsável pelo Uso:** 19.952.902/0001-56 - APAE - ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ITUIUTABA

**Área Total:** 2658.75 m<sup>2</sup>

**Área Liberada:** 2658.75 m<sup>2</sup>

**Emitido em:** 07/01/2021

**Última Atualização:** 07/01/2021 16:37:22



\*Lei 14.130/2001 - Dispõe sobre prevenção Contra Incêndio e Pânico do Estado de Minas Gerais e dá outras providências.

**CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE MINAS GERAIS**





**APAE**  
Ituiutaba - MG

## RELAÇÃO NOMINAL DOS DIRIGENTES

Eu, José Antônio Rissato, Presidente da APAE de Ituiutaba, CPF 255.018.876-49, informo que os dirigentes referida entidade, cujo período de atuação é de 01/01/2023 a 31/12/2025, são:

### **Diretoria Executiva**

**Presidente:** José Antônio Rissato,  
Rua Claudio Manoel da Costa, nº 1901, Independência, Ituiutaba, MG,  
CPF nº 255.018.876-49 ; RG M-1 308.178 / SSP MG / CNH 01581020367 / DETRAN MG  
Emissão 25/06/2021

**Vice- Presidente:** Soraya Medeiros do Prado e Guimarães,  
Rua Horácio de Paula Siqueira, nº 180, Setor Universitário, Ituiutaba-MG  
CPF nº 543.712.796-00; RG M-3.571.596 / SSP MG / CNH 02613014358 / DETRAN MG  
Emissão 13/09/2021

**1º Diretor Secretário:** Celina Parreira Derze,  
Rua 32, nº 1218, Centro, Ituiutaba-MG,  
CPF nº 210.788.156-15; RG MG-232.045 / PC MG Emissão 19/12/2008

**2º Diretor Secretário:** Clóvis Oliveira Gonçalves,  
Rua Joaquim Teodoro de Carvalho, nº 1177, Platina, Ituiutaba-MG,  
CPF nº 008.295.436-43; RG M-7 884.308 / SSP MG / CNH 01967540534 / DETRAN MG  
Emissão 05/11/2021

**1º Diretor Financeiro:** Edinei Alves de Oliveira,  
Rua 5, nº 50, Santa Maria, Ituiutaba-MG,  
CPF nº 486.357.406-10; RG M-3.127.718 / SSP MG / CNH 00897747454 / DETRAN MG  
Emissão 10/01/2020

**2º Diretor Financeiro:** José Ângelo Marques da Anunciação,  
Rua das Primaveras, nº 198, Gardênia, Ituiutaba-MG,  
CPF nº 448.856.016-49; RG M- 4.579.657 / SSP MG / CNH 03455214054 / DETRAN MG  
Emissão 02/05/2020

**Diretor de Patrimônio:** Patrícia de Fátima Silva Dias,  
Rua 51, nº 485, Natal, Ituiutaba, MG,  
CPF nº 056.548.786-89; RG MG-10.314.244 / PC MG Emissão 09/09/2015

**Diretor Social:** Daiane Aparecida de Oliveira,  
Rua Celso Roberto Abrão, nº303, Nadime Derze I, Ituiutaba, MG,  
CPF nº 076.549.916-90; RG MG-12.863.063 / PC MG Emissão 03/12/2010





**APAE**  
Ituiutaba - MG

## **Conselhos**

### **Conselho de Administração:**

Luiz Roberto de Melo Costa,  
Av. 25, nº1617, Centro, Ituiutaba-MG, CEP 38300-112  
CPF Nº 288.724.366-72; RG MG-1.159.596.100 / PC MG / Emissão 22/09/2014

Maria Aparecida de Oliveira,  
Rua Roberto Zocolli, nº 60, Nadime Derze II, Ituiutaba-MG, CEP 38302-563  
CPF nº 712.204.966-34; RG MG-5.203.043 / PC MG Emissão 16/10/2015

Edileuza Maria Reis Furtado  
Rua Machado de Assis, nº290, Novo Tempo II, Ituiutaba-MG, CEP 38305-238  
CPF nº 004.980.956-30; RG MG-6.878.446 / PC MG Emissão 20/04/2016

Maria das Graças Alves Nunes;  
Rua 6 A, nº 134, Setor Norte, Ituiutaba-MG, CEP 38300-242  
CPF nº 034.969.646-26; RG MG-8.011.836 / PC MG Emissão 26/02/2018

Sônia Aparecida de Souza;  
Rua Olavo Bilac, nº 24, Carlos Dias Leite, Ituiutaba-MG, CEP 38305-234  
CPF nº 008.629.556-02, RG MG- 6.925.697 / SSP MG Emissão 17/09/1996

### **Conselho Fiscal:**

#### *Titulares:*

Ester Akegawa,  
Rua Coronel Adelino Oliveira Carvalho, nº 1013, Maria Vilela, Ituiutaba-MG, CEP 38301-058  
CPF nº 903.261.996-91; RG M6.587.401- / SSP MG Emissão 26/01/90

Sergio Oliveira Cury  
Rua Dezenove, nº 1497, Centro, Ituiutaba-MG, CEP 38300-124  
CPF nº 783.558.186-87; RG MG-3.738.857 / PC MG Emissão 09/05/2007

Cristina Garvil,  
Rua 228, nº 1222, Cenro, Ituiutaba-MG, CEP 3830  
CPF nº508.392.846-91; RG M-1.262.050 / SSP MG / CNH 00748060107 / DETRAN MG  
Emissão 18/07/2019

#### *Suplentes:*

Patrícia Silva Oliveira,  
Rua Adão Isidoro da Silva, nº 106, Nadime Derze II, Ituiutaba-MG, CEP 38302-549  
CPF: 052.845.786-19; RG MG-13.905.645 / SSP MG Emissão 07/12/2001

958



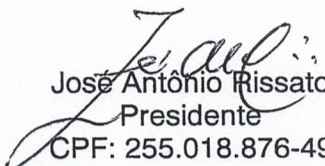


**APAE**  
Ituiutaba - MG

Eleusa do Carmo Dias  
Rua 25, nº 430, Novo Mundo, Ituiutaba-MG, CEP 38307-029  
CPF 828.389.096-49; RG MG-11.797.192 / PC MG Emissão 29/07/2010

Monalisa Borges Martins Gonçalves  
Av. Taide Quirino Ribeiro, nº 615, Universitário, Ituiutaba-MG, CEP 38302-161  
CPF nº068.087.746-09; RG MG-12.748.531 / PC MG Emissão 06/02/2013

Ituiutaba-MG, 08 de dezembro de 2023

  
José Antônio Rissato  
Presidente  
CPF: 255.018.876-49

969





**APAE**  
Ituiutaba - MG

## DECLARAÇÃO

Eu, José Antônio Rissato, Presidente da APAE de Ituiutaba, CPF 255.018.876-49, declaro não haver contratação de parentes ou empresas, inclusive por afinidade, de dirigentes vinculados a este objeto, bem como membros do Poder Público.

Ituiutaba-MG, 08 de dezembro de 2023

*Jose Ant*  
José Antônio Rissato  
Presidente  
CPF: 255.018.876-49

970





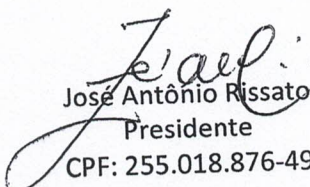
**APAE**  
Ituiutaba - MG

DECLARAÇÃO DE COMPROMETIMENTO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS CONFORME LEI  
13.019/2014.

### DECLARAÇÃO

Eu, José Antônio Rissato, Presidente da APAE de Ituiutaba, CPF 255.018.876-49, declaro para os devidos fins que a entidade APAE de Ituiutaba se compromete em aplicar os recursos repassados de acordo com o art. 51 da Lei 13019/2014 bem como prestar contas na forma dos art.(s) 63 a 68 da mesma lei.

Ituiutaba-MG, 08 de dezembro de 2023

  
José Antônio Rissato  
Presidente  
CPF: 255.018.876-49





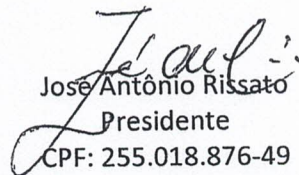
**APAE**  
Ituiutaba - MG

**DECLARAÇÃO DE QUE OS DIRIGENTES DA ENTIDADE NÃO SÃO AGENTES POLÍTICOS**

**DECLARAÇÃO**

Eu, José Antônio Rissato, Presidente da APAE de Ituiutaba, CPF 255.018.876-49, declaro para os devidos fins e sob penas da lei, que não integram a respectiva diretoria agentes políticos do governo concedente.

Ituiutaba-MG, 08 de dezembro de 2023

  
José Antônio Rissato  
Presidente  
CPF: 255.018.876-49





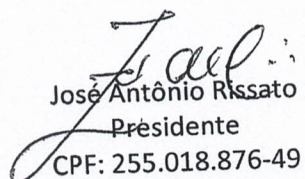
**APAE**  
Ituiutaba - MG

**MINUTA DE DECLARAÇÃO DE ADIMPLÊNCIA COM O PODER PÚBLICO**

**DECLARAÇÃO**

Eu, José Antônio Rissato, Presidente da APAE de Ituiutaba, CPF 255.018.876-49, declaro para os devidos fins e sob penas da lei, que a formalização do Termo de Parceria com o Município de Ituiutaba, MG não contraria o Estatuto da entidade e que a mesma está em dia com as prestações de contas referente a recursos recebidos do Município de Ituiutaba.

Ituiutaba-MG, 08 de dezembro de 2023

  
José Antônio Rissato  
Presidente  
CPF: 255.018.876-49





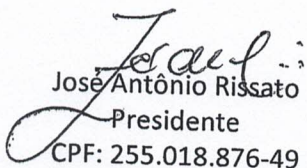
**APAE**  
Ituiutaba - MG

**MINUTA DE DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE ADMINISTRATIVA, TÉCNICA E GERENCIAL PARA A EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO**

DECLARAÇÃO

Eu, José Antônio Rissato, Presidente da APAE de Ituiutaba, CPF 255.018.876-49, declaro para os devidos fins e sob penas da lei, que o(a) APAE de Ituiutaba, dispõe de estrutura física e de pessoal, com capacidade administrativa, técnica e gerencial para a execução do Plano de Trabalho proposto, assumindo inteira responsabilidade pelo cumprimento de todas as metas, acompanhamento e prestação de contas, bem como em atender o art. 43 da Lei Federal nº 13.019/2014.

Ituiutaba-MG, 08 de dezembro de 2023

  
José Antônio Rissato  
Presidente  
CPF: 255.018.876-49





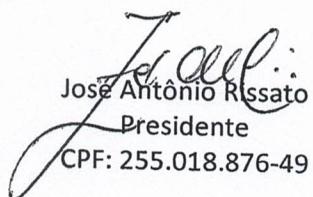
**APAE**  
Ituiutaba - MG

**MINUTA DE DECLARAÇÃO DE INICIO DE ATIVIDADES**

**DECLARAÇÃO**

Eu, José Antônio Rissato, Presidente da APAE de Ituiutaba, CPF 255.018.876-49, declaro para os devidos fins que a entidade APAE de Ituiutaba teve seu início das atividades em 08/11/1971 e que seu Estatuto atende os art. 33 e 34 da Lei Federal nº 13.019/14.

Ituiutaba-MG, 08 de dezembro de 2023

  
José Antônio Rissato  
Presidente  
CPF: 255.018.876-49



# RELATÓRIO DOCUMENTAÇÃO

NOME DA ENTIDADE

Nº	Documento	Situação	Observação
1	Ofício direcionado ao Prefeito Solicitando a Parceria;		
2	Cartão do CNPJ da Entidade possuindo a organização da Sociedade Civil, no mínimo, um ano de existência, comprovando cadastro ativo;	OK	
3	Plano de trabalho (contendo cronograma físico financeiro de desembolso, se for o caso); (Anexo I e LEI nº13.019/2014);	OK	
4	Ficha Cadastral (Anexo II);	OK	
5	Se a parceria versar sobre construção/reforma - Escritura de Imóvel;	OK	
6	Estatuto Social (Registrado em Cartório) ou Contrato Social, ou, tratando-se de sociedade cooperativa, certidão simplificada emitida por junta comercial;	—	—
7	Ata de eleição e posse dos representantes legais (registrado em cartório); Cópia do RG e CPF do presidente;	OK	
8	Relação nominal atualizada das dirigentes da entidade, com comprovante de residência, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de registro no Cadastro de Pessoa Física - CPF de cada um deles;	OK	
9	Comprovação que a organização da Sociedade Civil funciona por ela no endereço declarado;	OK	
10	Certidão Negativa Dívida Ativa da União conjunta (Receita Federal e INSS)	OK	
11	Certidão de Regularidade perante o FGTS;	OK	
12	Certidão Negativa de Débitos Municipais;	OK	
13	Comprovação via declaração da própria entidade de que não utiliza ou beneficiou, direta ou indiretamente, ou tenha sido autuada nos últimos cinco anos pela utilização de mão de obra infantil, bem como, tenha reiteradamente infringido as normas gerais de proteção ao trabalhador adolescente ou que tenha sido autuado por infringir normas de segurança e saúde do trabalhador menor de idade e que também tenha dificultado o acesso à escola nos incisos do artigo 7º do inciso XXXIII da Constituição Federal (ANEXO XII).	OK	
14	Plano de aplicação;	OK	



À **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social**, para que seja aprovado o plano de trabalho, especificando o interesse público e relevância social da proposta conforme artigo 2º da lei 13.019/2014.

Indicar o fiscal que irá acompanhar a execução do plano de trabalho com nome, cargo e matrícula, assim como, a dotação orçamentaria que irá acobertar com QDD completo, indicando auxílio ou subvenção.

O processo se trata de recurso proveniente do FMAS 2024 no valor de R\$ 180.000,00 para manutenção DO SERVIÇO Socioassistencial a Pessoas com Deficiência intelectual e múltipla e espectro Autista, Idosas e suas Famílias no Município, indicando pagamento de folha salarial, subvenções no plano de trabalho.

Em seguida devolver a esse setor.

14/12/2023

  
**Fernanda Souza Santos**

**Mat 2739**



# PREFEITURA DE ITUIUTABA

PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 26274/2023

## PARECER TÉCNICO

**OBJETO:** Manutenção do serviço sócio assistencial a pessoas com deficiência intelectual e múltipla, e espectro autista, idosas e suas famílias no município. ✓

**Referência:-** Repasse ao Terceiro Setor – Termo de Fomento.

**Organização da Sociedade Civil:** ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ITUIUTABA. ✓

**CNPJ:** nº 19.952.902/0001-56

**Endereço:** Rua Vereador Geraldo Moises da Silva, nº 69, Universitário.

**Objeto proposto:** Manutenção do serviço sócio assistencial a pessoas com deficiência intelectual e múltipla, e espectro autista, idosas e suas famílias no município.

**Valor total do repasse:** R\$180.000,00 ✓

**Período:** Exercício de 2024.

**Tipo da Parceria** Termo de Fomento.

## PARECER TÉCNICO – JUSTIFICATIVA

Considerando o plano de trabalho apresentado pela entidade **ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ITUIUTABA.**

Considerando a aplicabilidade das disposições contidas na Lei n. 13.019/2014, que trata do novo regime jurídico incidente sobre a formalização de parcerias entre o poder público e as organizações da sociedade civil;

Considerando a necessidade do Município de Ituiutaba suprir atividades concernentes ao âmbito da **assistência social.**

Considerando a impossibilidade, por ora, de tais atividades serem satisfatoriamente adimplidas pelo poder público local, de ofício.

Considerando que em determinados casos, quando houver interesse público e recíproco entre o poder público e organizações da sociedade civil – definidas pelo artigo 2.º da Lei n. 13.019/2014, podem ser formalizados instrumentos de parceria entre ambos para a consecução do objeto.



RELATÓRIO DOCUMENTAÇÃO

Cópia do Certificado de Inscrição/Credenciamento no Conselho gestor da respectiva política (Conselho Municipal de Assistência Social, Conselho Municipal de Educação, Conselho Municipal de Saúde e etc).	OK	
Declaração do banco com número de conta e agência bancária específica para o Convênio - Original (exceto para acordo de cooperação que não envolva inferência de recursos);	OK	
Declaração de regular de funcionamento emitida por uma autoridade local (alvará);	OK	
Declaração de Utilidade Pública;	OK	
Certidão contendo o nome do contador responsável pela entidade e respectiva cópia de certidão de regularidade do conselho regional de contabilidade; (Anexo III);	OK	
Certidão contendo o nome do contador responsável pelo controle administrativo, financeiro e de execução da parceria (Anexo IV);	OK	
Certidão contendo o nome dos dirigentes e período de atuação;	OK	
Declaração de não contratação de parentes; (Anexo VI);	OK	
Declaração de comprometimento de aplicação dos recursos conforme a Lei nº 13019; (Anexo VII);	OK	
Declaração de que os dirigentes da entidade não são agentes políticos (Anexo VIII);	OK	
Minuta de declaração de adimplência com o poder público (Anexo IX);	OK	
Minuta de declaração de capacidade para a execução do plano de trabalho (Anexo XI);	OK	
Minuta de declaração de início de atividades (Anexo X);	OK	



# PREFEITURA DE ITUIUTABA

Considerando que, após análise acurada feita em âmbito local constatamos que se trata de singularidade do objeto da parceria, uma vez que a entidade vai atender aos objetivos do município custeando a manutenção da ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ITUIUTABA, prestando atendimento sócio assistencial a pessoas com deficiência intelectual múltipla, e espectro autista, idosas e suas famílias.

Considerando que, nestes casos a Lei nº 13.019/2014 preceitua que, havendo singularidade do objeto da parceria, ou apenas uma entidade capaz de cumprir com o plano de trabalho, pode haver inexigibilidade do chamamento público pertinente.

Passamos a apresentar as razões pelas quais entendemos relevante a formalização de instrumento de parceria perante a entidade.

## FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Segundo se retira dos artigos 16 e 17, da Lei Federal n. 13.019/2014, pode a administração pública formalizar em favor de entidades consideradas como de organizações da sociedade civil, termo de colaboração ou de fomento, distinguindo-se ambos pela iniciativa acerca do projeto de trabalho, senão vejamos:

*Art. 16. O termo de colaboração deve ser adotado pela administração pública para consecução de planos de trabalho de sua iniciativa, para celebração de parcerias com organizações da sociedade civil que envolvam a transferência de recursos financeiros.*

*Parágrafo único. Os conselhos de políticas públicas poderão apresentar propostas à administração pública para celebração de termo de colaboração com organizações da sociedade civil.*

*Art. 17. O termo de fomento deve ser adotado pela administração pública para consecução de planos de trabalho propostos por organizações da sociedade civil que envolvam a transferência de recursos financeiros.*



# PREFEITURA DE ITUIUTABA

Precedendo estas formalizações, deve o poder público realizar chamamento público das OSCs competentes pela execução do projeto, ou então procedera dispensa ou inexigibilidade para tanto.

Neste ínterim, tendo em vista que, após análise acurada, observamos que é necessária a criação da Lei Municipal, ao qual enquadrará a questão na Lei 13.019/2014, em seu art. 31, II, em hipótese de inexigibilidade de chamamento público:

*“Art. 31. Será considerado inexigível o chamamento público na hipótese de inviabilidade de competição entre as organizações da sociedade civil, em razão da natureza singular do objeto da parceria ou se as metas somente puderem ser atingidas por uma entidade específica, especialmente quando: (Redação dada pela Lei nº 13.019, de 2014)*

*(...)*

*II - a parceria decorrer de transferência para organização da sociedade civil que esteja autorizada em lei na qual seja identificada expressamente a entidade beneficiária, inclusive quando se tratar da subvenção prevista no inciso I do § 3º do art. 12 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, observado o disposto no art. 26 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000. (Incluído pela Lei nº 13.019, de 2014).”*

Além do mais, é de se ressaltar que não se cogita da falta de interesse público na presente parceria, eis que destinada ao cumprimento de finalidades ínsitas ao setor da **assistência social**, bem como, por razões de ordens variadas, há incapacidade momentânea do poder público cumprir satisfatoriamente com toda demanda inerente neste campo, de ofício.

## DAS ANÁLISES NO PLANO DE TRABALHO

Análise do Plano de Trabalho relativamente:

- a) do mérito da proposta, em conformidade com a modalidade de parceria adotada:

A proposta apresentada pela entidade, apresenta todos os elementos pertinentes ao **Termo de Fomento** e dão clareza na execução de trabalho, podendo, por esta comissão, ser considerada apta e aprovada.



# PREFEITURA DE ITUIUTABA

b) da identidade e da reciprocidade de interesse das partes na realização, em mútua cooperação, da parceria prevista nesta Lei:

A proposta analisada atende ao princípio da supremacia do interesse público, e está contida nas diretrizes das atividades de interesse social que deverão ser atendidas pelo poder público municipal ou por entidades membros da sociedade civil organizada.

c) da viabilidade de sua execução:

O Plano de Trabalho apresentado demonstra viabilidade de execução.

d) da verificação do cronograma de desembolso:

O desembolso de recursos será realizado em **01 parcela** ou na conveniência da administração municipal.

e) da descrição de quais serão os meios disponíveis a serem utilizados para a fiscalização da execução da parceria, assim como dos procedimentos que deverão ser adotados para avaliação da execução física e financeira, no cumprimento das metas e objetivos:

A parceria será fiscalizada pela Comissão de Acompanhamento prevista na **Portaria nº 313/2023** e serão avaliados em suma o desenvolvimento das atividades descritas no Plano de Trabalho, além dos indicadores de efetividade, através de pesquisas.

## DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Das análises, concluímos que a execução da proposta é viável e os valores estimados são compatíveis com os preços de mercado; e o cronograma previsto na proposta é adequado e permite uma fiscalização efetiva.

Assim, posteriormente a emissão do parecer jurídico pertinente, bem como de todo trâmite necessário prescrito em lei, havendo as respectivas chancelas,

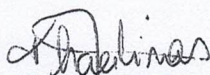


# PREFEITURA DE ITUIUTABA

autorizamos ao setor competente empreender todas as cautelas necessárias para a formalização do termo de fomento, consoante as disposições expressas em lei.

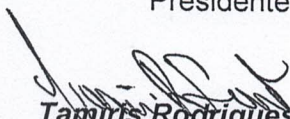
S. M. J, este é o Parecer.

Ituiutaba/MG, 29 de janeiro de 2024.



**Thamis Elias Rosa**

Presidente



**Thamis Rodrigues Santos**

Membro





# P R E F E I T U R A   D E   I T U I U T A B A

- PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO -

PARECER Nº 085/2024

Processo Administrativo nº 26273/2023

REQUERENTE: APAE – Associação Pais Amigos dos Excepcionais de Ituiutaba

## 1. RELATÓRIO

PROJETO DE LEI MUNICIPAL – DISPÕE  
SOBRE DESTINAÇÃO DE VERBA DO FMAS  
– REQUISITOS PREENCHIDOS –  
POSSIBILIDADE

O Município de Ituiutaba/MG, por intermédio da Sra. Prefeita Municipal, chefe Poder Executivo, requereu parecer jurídico a respeito da legalidade de projeto de Lei, com a finalidade de promover liberação de verba do FMAS – Fundo Municipal de Assistência Social a entidade, com fundamento na Lei nº 13.019/2014.

A matéria comporta o seguinte parecer.

## II – DA FUNDAMENTAÇÃO

Trata-se da análise jurídica do projeto de Lei de autoria do Poder Executivo Municipal, conforme minuta em anexo.

**O Projeto de Lei em questão será analisado do ponto de vista formal e material.**

a) DOS ASPECTOS FORMAIS DO PROJETO DE LEI





# P R E F E I T U R A   D E   I T U I U T A B A

- PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO -

Do ponto de vista FORMAL, verifica-se que o Projeto de Lei em questão atende as normas a respeito de iniciativa, já que proposta pela Chefe do Poder Executiva, a qual a Lei Orgânica do Município de Ituiutaba em seu artigo 39, § 1º, inciso II, alínea 'c', prevê expressamente a iniciativa privativa para dispor sobre orçamento, senão vejamos:

“Art. 39. A iniciativa das Leis Complementares e Ordinárias cabe a qualquer vereador ou comissão, ao Prefeito e aos cidadãos, na forma e nos casos previstos nesta Lei Orgânica.

§ 1º São de iniciativa privativa do Prefeito as leis que:

(...)

II – disponham sobre:

(...)

c) organização administrativa, matéria tributária e orçamentária e serviços públicos.

Portanto, formalmente tem-se o preenchimento dos requisitos formais para o projeto de Lei.

## b) DOS ASPECTOS MATERIAIS DO PROJETO DE LEI

Da perspectiva MATERIAL, necessário analisar as normas constitucionais e infraconstitucionais que tratam sobre orçamento público.

Neste sentido, a Constituição Federal de 1988 estabelece que:

Art. 165 – Leis de iniciativa do Poder Executivo estabelecerão:

(...)

III – os orçamentos anuais.

Já o artigo 204 do mesmo diploma legal prevê:

Art. 204 – As ações governamentais na área de assistência social serão realizadas com recursos do orçamento da seguridade social, previstos





# P R E F E I T U R A   D E   I T U I U T A B A

## - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO -

---

no art. 195, além de outras fontes, e organizadas com base nas seguintes diretrizes:

I – descentralização político-administrativa, cabendo a coordenação e as normas gerais à esfera federal e a coordenação e a execução dos respectivos programas às esferas estadual e municipal, bem como a entidades beneficentes e de assistência social;

II - participação da população, por meio de organizações representativas, na formulação das políticas e no controle das ações em todos os níveis.

Por outro lado, a Lei nº 13.019/2014 estabelece normas gerais para as parcerias entre a administração pública e organizações da sociedade civil, em regime de mútua cooperação, para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, mediante a execução de atividades ou de projetos previamente estabelecidos em planos de trabalho inseridos no Termo de Fomento.

No Município de Ituiutaba, o Decreto nº 8.169/2016 regulamenta as disposições da lei federal, dispondo no artigo 10, inciso II o seguinte:

Art. 10 – São instrumentos mediante os quais serão formalizadas as parcerias de que trata este decreto:

(...)

II – termo de fomento : instrumento por meio do qual são formalizadas as parcerias estabelecidas pela administração pública do Município de Ituiutaba com organizações da sociedade civil para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco propostas pelas organizações da sociedade civil, que envolvam a transferência de recursos financeiros;

Ademais, de acordo com o artigo 12 do supracitado Decreto, compete ao Chefe do Poder Executivo celebrar ou autorizar o termo de fomento, dispondo o artigo 13 quais os requisitos para a celebração das parcerias.





# P R E F E I T U R A D E I T U I U T A B A

- PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO -

---

Aliado a isto, o artigo 31 do Decreto nº 8.169/2016 dispõe sobre a dispensa do chamamento público no caso como o dos autos. Vejamos:

Art. 31 - Os termos de colaboração ou de fomento que **envolvam recursos decorrentes de emendas parlamentares às leis orçamentárias anuais e os acordos de cooperação serão celebrados sem chamamento público**, exceto, em relação aos acordos de cooperação, quando o objeto envolver a celebração de comodato, doação de bens ou outra forma de compartilhamento de recurso patrimonial, hipótese em que o respectivo chamamento público observará o disposto na Lei Federal n.º 13.019, de 31 de julho de 2014, e neste decreto.

Portanto, considerando que no caso dos autos, a pessoa jurídica de direito privado não possui fins lucrativos, solicitando a transferência de recursos financeiros proveniente de verbas do FMAS, entendo que o Termo de Fomento é o instrumento jurídico adequado, o qual deve observar a legislação de regência, qual seja Lei Federal nº 13.019/2017, bem como Decreto Municipal nº 8.169/2016, preenchendo os requisitos materiais.

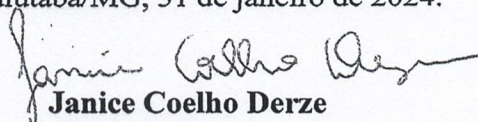
### III - DA CONCLUSÃO

Por todo o exposto, OPINAMOS pela legalidade formal e material do Projeto de Lei para formalizar Termo de Fomento e aperfeiçoamento da parceria, devendo ser observadas as disposições da Lei Federal nº 13.019/2017, bem como Decreto Municipal nº 8.169/2016.

Ao Setor de Convênio.

É o parecer, s. m. j.

Ituiutaba/MG, 31 de janeiro de 2024.

  
**Janice Coelho Derze**

**Procuradora Adjunta do Processo  
Administrativo e do Contencioso**



# PREFEITURA DE ITUIUTABA

## TERMO DE FOMENTO Nº XXX/2024 (MINUTA)

TERMO DE FOMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ITUIUTABA/MG, POR INTERMÉDIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA E A ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ITUIUTABA-APAE.

O MUNICÍPIO DE ITUIUTABA-MG, inscrito(a) no CNPJ sob nº 18.457.218/0001-35, com sede na Praça Cônego Ângelo, s/nº, Centro, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, neste ato representado pela Prefeita **LEANDRA GUEDES FERREIRA**, e a **ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ITUIUTABA-APAE** inscrita no CNPJ sob nº 19.952.902/0001-56, com sede na Rua Vereador Geraldo Moisés da Silva, nº 69, Bairro Universitário, representado por seu Presidente **JOSÉ ANTÔNIO RISSATO**, resolvem celebrar o presente **TERMO DE FOMENTO**, regendo-se pelo disposto na Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, nas correspondentes Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentaria Anual, na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, e na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2.014 e respectivo decreto regulamentar, e pela **Lei Municipal nº xxxxx, de xx de xxxxx de 2024**, consoante o processo administrativo nº 26273/2023 e mediante as cláusulas e condições seguintes:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 - O presente TERMO DE FOMENTO, decorrente de inexigibilidade de chamamento público, em razão da singularidade e em virtude da **Lei Municipal nº xxxx, de xx de xxxxx de 2024**, oriunda de recurso do FMAS 2024, tem por objeto custeio e manutenção das atividades sócio assistenciais desenvolvidas pela APAE, com atendimento a pessoas com deficiência, conforme detalhado no Plano de Trabalho, ANEXO I.

1.2 - Não poderão ser destinados recursos para atender a despesas vedadas pela respectiva Lei de Diretrizes Orçamentárias.

1.3 - É vedada a execução de atividades que tenham por objeto, envolvam ou incluam, direta ou indiretamente:

I - delegação das funções de regulação, de fiscalização, do exercício do poder de polícia ou de outras atividades exclusivas do Município;

II - prestação de serviços ou de atividades cujo destinatário seja o aparelho administrativo do Município.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DO PLANO DE TRABALHO

Para o alcance do objeto pactuado, os parceiros obrigam-se a cumprir o Plano de Trabalho que, independente de transcrição, é parte integrante indissociável do presente



# PREFEITURA DE ITUIUTABA

TERMO DE FOMENTO, bem como toda documentação técnica que dele resulte, cujos dados neles contidos acatam os parceiros.

Parágrafo Único – O Plano de Trabalho poderá ser revisto, mediante termo aditivo ou certidão de apostilamento, desde que não haja alteração do objeto e sejam submetidos e aprovados previamente pela autoridade competente.

## CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES

3.1 - São obrigações dos Partícipes:

### I - DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

a) executar fielmente o objeto pactuado, de acordo com as cláusulas pactuadas, a legislação pertinente e o plano de Trabalho deste TERMO DE FOMENTO aprovado pela **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social**, adotando todas as medidas necessárias à correta execução deste TERMO DE FOMENTO, observando o disposto na Lei Federal nº 13.019/2014;

b) zelar pela boa qualidade das ações e serviços prestados, buscando alcançar eficiência, eficácia, efetividade social e qualidade em suas atividades;

c) manter e movimentar os recursos financeiros de que trata este TERMO DE FOMENTO a conta bancária específica, observado o disposto no art. 51 da Lei nº 13.019/2014;

d) prestar contas dos recursos recebidos por meio deste Termo de Fomento;

e) divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com o poder público, contendo, no mínimo, as informações requeridas no parágrafo único do art. 11 da Lei nº 13.019/2014;

f) dar livre acesso dos servidores dos órgãos ou das entidades públicas repassadoras dos recursos, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos, às informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados pela Lei nº 13.019, de 2014, bem como aos locais de execução do objeto;

g) responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;

h) responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no termo de colaboração ou de fomento, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da organização da sociedade civil em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;



## PREFEITURA DE ITUIUTABA

i) disponibilizar ao cidadão, na sua página na internet ou, na falta desta, em sua sede, consulta ao extrato deste termo de colaboração/termo de fomento, contendo, pelo menos, o objeto, a finalidade e o detalhamento da aplicação dos recursos;

j) é vedada a realização de pagamento antecipado com recursos de parceria.

### II - DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL:

a) promover o repasse dos recursos financeiros obedecendo ao Cronograma de Desembolso, que guardará consonância com as metas, fases ou etapas de execução do objeto do termo de fomento;

b) fornecer informações para prestação de contas às organizações da sociedade civil por ocasião da celebração das parcerias, informando previamente e publicando em meios oficiais de comunicação às referidas organizações eventuais alterações no seu conteúdo;

c) emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submeterá comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela organização da sociedade civil;

d) realizar, nas parcerias com vigência superior a um ano, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizar os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas;

e) promover o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria;

f) na hipótese de o gestor da parceria deixar de ser agente público ou ser lotado em outro órgão ou entidade, o administrador público deverá designar novo gestor, assumindo, enquanto isso não ocorrer, todas as obrigações do gestor, com as respectivas responsabilidades;

g) viabilizar o acompanhamento pela internet dos processos de liberação de recursos;

h) manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até cento e oitenta dias após o respectivo encerramento;

i) divulgar pela internet os meios de representação sobre a aplicação irregular dos recursos envolvidos na parceria;

j) instaurar tomada de contas antes do término da parceria, ante a constatação de evidências de irregularidades na execução do objeto da parceria.

### CLÁUSULA QUARTA- DA GESTÃO DE ACOMPANHAMENTO

4.1 – A gestão, fiscalização e o acompanhamento da execução do presente Termo dar-se-á pelas servidoras: Gestora: Marília Gabriela de Oliveira; Matrícula: 9242; Cargo: Diretora de Departamento de Proteção Social Básica – Fiscal: Brenda Estefane Pimenta Borges; Cargo: Chefe da Seção de Gestão Administrativa; Matrícula: 1504.



# PREFEITURA DE ITUIUTABA

4.2 – O Fiscal do Termo deverá emitir relatório, bem como, atestar a execução do objeto do termo e identificar se ele está de acordo com o Plano de Trabalho.

## CLÁUSULA QUINTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

5.1 - O montante total de recursos a serem empregados na execução do objeto do presente Termo de Fomento é de até R\$180.000,00 (cento e oitenta mil reais), oriundo de recurso do FMAS – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL 2024, assim discriminados:

TOTAL – R\$180.000,00 (cento e oitenta mil reais).

5.2 – A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL transferirá, para execução do presente termo de colaboração/termo de fomento, recursos no valor de até R\$180.000,00 (cento e oitenta mil reais). Correndo a despesa à conta da dotação orçamentária:

*01.11.00 – Secretaria Municipal de Assistência Social*  
*01.11.01.01- Fundo Municipal de Assistência Social*  
*Classificação Funcional: 08.242.0003.2.184 -- (FMAS)*  
*Natureza: 3.3.50.43*  
*Vínculo: 1.500.000.0000 – Recurso Ordinário*  
*Dotação: 1190*

## CLÁUSULA SEXTA - DA TRANSFERÊNCIA E APLICAÇÃO DOS RECURSOS

6.1 - A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL transferirá os recursos em favor da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, conforme o cronograma de desembolso contido no Plano de Trabalho, mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária específica vinculada a este instrumento.

6.2 - É obrigatória a aplicação dos recursos deste Termo de Fomento, enquanto não utilizados, em caderneta de poupança de instituição financeira oficial, se a previsão do seu uso for igual ou superior a um mês; ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal, quando sua utilização estiver prevista para prazos menores.

6.3 - Os rendimentos das aplicações financeiras serão, obrigatoriamente, aplicados no objeto do termo de colaboração/termo de fomento ou da transferência, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidos para os recursos transferidos.

6.4 – A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá observar na realização de gastos para a execução do objeto do presente termo a proporcionalidade entre os recursos transferidos e os recursos próprios a serem aplicados a título de contrapartida.

6.5 - As receitas oriundas dos rendimentos da aplicação no mercado financeiro não poderão ser computadas como contrapartida, devida pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL.



## PREFEITURA DE ITUIUTABA

6.6 - As parcelas dos recursos transferidos no âmbito da parceria não serão liberadas e ficarão retidas nos seguintes casos:

I - quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;

II - quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da organização da sociedade civil em relação a obrigações estabelecidas no termo de colaboração ou de fomento;

III - quando a organização da sociedade civil deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

IV - no ato efetivo do pagamento verificar-se-á todas as regularidades fiscais formais.

6.7 - Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública no prazo improrrogável de trinta dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

### CLÁUSULA SÉTIMA - DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS

7.1 - O presente TERMO DE FOMENTO deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2 - Fica expressamente vedada a utilização dos recursos transferidos, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade do agente ou representante da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, para:

I - utilizar recursos para finalidade alheia ao objeto da parceria;

II - finalidade diversa da estabelecida neste instrumento, ainda que em caráter de emergência;

III - repasses como contribuições, auxílios ou subvenções às instituições privadas com fins lucrativos;

IV - pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.

7.3 - Os recursos transferidos poderão ser utilizados para realizar os pagamentos nos termos do Plano de Trabalho Anexo.

### CLÁUSULA OITAVA - DA VIGÊNCIA



## PREFEITURA DE ITUIUTABA

8.1 - O presente TERMO DE FOMENTO vigorará até 31/12/2024, podendo ser prorrogado mediante acordo entre as partes, conforme prazo previsto no anexo Plano de Trabalho para a consecução de seu objeto.

8.2 – Sempre que necessário, mediante proposta da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL devidamente justificada e formulada, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu término, e após o cumprimento das demais exigências legais e regulamentares, serão admitidas prorrogações do prazo de vigência do presente TERMO DE FOMENTO.

### CLÁUSULA NONA –DO MONITORAMENTO, DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

8.1 - O relatório técnico a que se refere o art. 59 da Lei n.º 13.019/2014, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:

I - descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;

II - análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;

III - valores efetivamente transferidos pela administração pública;

IV - análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo TERMO DE FOMENTO;

V - análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

9.2 - Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da organização da sociedade civil, a administração pública poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas:

I - retomar os bens públicos em poder da organização da sociedade civil parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;

II - assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela organização da sociedade civil até o momento em que a administração assumiu essas responsabilidades.

### CLÁUSULA DÉCIMA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

10.1 - A prestação de contas apresentada pela organização da sociedade civil deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados



## PREFEITURA DE ITUIUTABA

esperados, até o período de que trata a prestação de contas, a exemplo, dentre outros, das seguintes informações e documentos:

I – extrato da conta bancária específica;

II - notas e comprovantes fiscais, inclusive recibos, com data do documento, valor, dados da organização da sociedade civil e número do instrumento da parceria;

III - comprovante do recolhimento do saldo da conta bancária específica, quando houver;

IV - material comprobatório do cumprimento do objeto em fotos, vídeos ou outros suportes;

V - relação de bens adquiridos, produzidos ou construídos, quando for o caso; e

VI - lista de presença do pessoal treinado ou capacitado, quando for o caso.

VII –Relatório de execução Físico – Financeiro;

VIII – Relatório de Execução da Receita e da Despesa;

IX – Relação de Pagamentos;

X –Relação de Conciliação Bancaria;

XII – Outros documentos que a Comissão de Seleção, Monitoramento, avaliação e prestação de Contas julgarem necessários.

§ 1.º - Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente.

§ 2.º - A organização da sociedade civil prestará contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos no prazo de até noventa dias a partir do término da vigência da parceria ou no final de cada exercício, se a duração da parceria exceder um ano.

§ 3.º - Para análise periódica da execução do objeto a prestação de contas financeira deverá ser apresentada MENSALMENTE para prévia análise junto à Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento, apresentando relação de pagamentos efetuados, faturas, duplicatas, recibos de pagamento de autônomos, guiam de recolhimento de encargos sociais ou de tributos, ou quaisquer outros documentos comprobatórios de despesa e ainda a conciliação bancária conjuntamente com o extrato bancário mensal e aplicações financeiras.

10.2 - A prestação de contas relativa à execução do termo de colaboração ou de fomento dar-se-á mediante a análise dos documentos previstos no plano de trabalho, bem como dos seguintes relatórios:

I - relatório de execução do objeto, elaborado pela organização da sociedade civil, contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;



## PREFEITURA DE ITUIUTABA

II - relatório de execução financeira do termo de colaboração ou do termo de fomento, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho.

10.3 - A Administração pública municipal considerará ainda em sua análise os seguintes relatórios elaborados internamente, quando houver:

I - relatório da visita técnica in loco realizada durante a execução da parceria;

II - relatório técnico de monitoramento e avaliação, homologado pela comissão de monitoramento e avaliação designada, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução do TERMO DE FOMENTO.

10.4 - Os pareceres técnicos do gestor acerca da prestação de contas, de que trata o art. 67 da Lei nº 13.019, de 2014, deverão conter análise de eficácia e de efetividade das ações quanto:

I - os resultados já alcançados e seus benefícios;

II - os impactos econômicos ou sociais;

III - o grau de satisfação do público-alvo;

IV - a possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado.

10.5 - A manifestação conclusiva sobre a prestação de contas pela administração pública observará os prazos previstos na Lei nº 13.019, de 2014, devendo concluir, alternativamente, pela:

I - aprovação da prestação de contas;

II - aprovação da prestação de contas com ressalvas; ou

III - rejeição da prestação de contas e determinação de imediata instauração de tomada de contas especial.

10.6 - Constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas, será concedido prazo para a organização da sociedade civil sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação.

§ 1º O prazo referido no caput é limitado a 45 (quarenta e cinco) dias por notificação, prorrogável, no máximo, por igual período, dentro do prazo que a administração pública possui para analisar e decidir sobre a prestação de contas e comprovação de resultados.

§ 2º Transcorrido o prazo para saneamento da irregularidade ou da omissão, não havendo o saneamento, a autoridade administrativa competente, sob pena de responsabilidade solidária, deve adotar as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da legislação vigente.



## PREFEITURA DE ITUIUTABA

10.7 -A administração pública apreciará a prestação final de contas apresentada, no prazo de até cento e cinquenta dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

Parágrafo único. O transcurso do prazo definido nos termos do **caput** sem que as contas tenham sido apreciadas:

I - não significa impossibilidade de apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofrês públicos;

II - nos casos em que não for constatado dolo da organização da sociedade civil ou de seus prepostos, sem prejuízo da atualização monetária, impede a incidência de juros de mora sobre débitos eventualmente apurados, no período entre o final do prazo referido neste parágrafo e a data em que foi ultimada a apreciação pela administração pública.

10.8 - As prestações de contas serão avaliadas:

I - regulares, quando expressarem, de forma clara e objetiva, o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

II - regulares com ressalva, quando evidenciarem impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário;

III - irregulares, quando comprovada qualquer das seguintes circunstâncias:

a) omissão no dever de prestar contas;

b) descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

c) dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;

d) desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

10.9 - O administrador público responde pela decisão sobre a aprovação da prestação de contas ou por omissão em relação à análise de seu conteúdo, levando em consideração, no primeiro caso, os pareceres técnico, financeiro e jurídico, sendo permitida delegação a autoridades diretamente subordinadas, vedada a subdelegação.

10.10 - Quando a prestação de contas for avaliada como irregular, após exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, a organização da sociedade civil poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito no termo de colaboração ou de fomento e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.



## PREFEITURA DE ITUIUTABA

10.11 - Durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, a organização da sociedade civil deve manter em seu arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA –DAS RESPONSABILIZAÇÕES E DAS SANÇÕES

11.1 - Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei nº 13.019, de 2014, e da legislação específica, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à organização da sociedade civil parceira as seguintes sanções:

I - advertência;

II- suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;

III - declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

Parágrafo único. As sanções estabelecidas nos incisos II e III são de competência exclusiva da **Secretária Municipal de Desenvolvimento Social**, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.

11.2 - Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

11.3 - A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO

12.1 -O presente termo de colaboração/termo de fomento poderá ser:

I -denunciado a qualquer tempo, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença, respeitado o prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção;

II -rescindido, independente de prévia notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:

a) utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho;



## PREFEITURA DE ITUIUTABA

- b) inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;
- c) constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado; e
- d) verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS BENS REMANESCENTES

13.1 - Para os fins deste ajuste, consideram-se bens remanescentes os de natureza permanente adquiridos com recursos financeiros envolvidos na parceria, necessários à consecução do objeto, mas que a ele não se incorporam.

13.2 – Para os fins deste Termo, equiparam-se a bens remanescentes os bens e equipamentos eventualmente adquiridos, produzidos, transformados ou construídos com os recursos aplicados em razão deste Termo de Colaboração/Fomento.

13.3 - Os bens remanescentes serão de propriedade da Organização da Sociedade Civil e gravados com cláusula de inalienabilidade, devendo a organização da sociedade civil formalizar promessa de transferência da propriedade à administração pública, na hipótese de sua extinção.

13.4– Os bens remanescentes adquiridos com recursos transferidos poderão, a critério do administrador público, ser doados a outra Organização da Sociedade Civil que se proponha a fim igual ou semelhante ao da Organização donatária, quando, após a consecução do objeto, não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado,

13.5–Os bens doados ficarão gravados com cláusula de inalienabilidade e deverão, exclusivamente, ser utilizados para continuidade da execução de objeto igual ou semelhante ao previsto neste TERMO DE FOMENTO, sob pena de reversão em favor da Administração Pública.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA PUBLICIDADE

14.1 - A eficácia do presente TERMO DE FOMENTO ou qualquer alteração ou ampliação da execução do objeto descrito neste instrumento, fica condicionada à publicação do respectivo extrato no Site Oficial do Município, a qual deverá ser providenciada pela administração pública municipal.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PROTEÇÃO DE DADOS

15.1 - Acrescenta-se ao Convênio ora aditado o “Anexo I – Do cumprimento da Lei Geral de Proteção de Dados – Lei nº 13.709/2018”.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS ALTERAÇÕES

16.1 – A presente parceria poderá ser alterada a qualquer tempo, mediante assinatura de termo aditivo, devendo a solicitação ser encaminhada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias em relação à data de término de sua vigência.



## PREFEITURA DE ITUIUTABA

16.2 – Não é permitida a celebração de aditamento deste Termo de Fomento com alteração da natureza do objeto.

16.3 – A alterações, com exceção das que tenham por finalidade meramente a prorrogação de prazo de vigência do ajuste, deverá ser previamente submetido à Procuradoria do Município, órgão ao qual deverão os autos ser encaminhados em prazo hábil para análise e parecer.

16.4 – É obrigatório o aditamento do presente instrumento, quando se fizer necessária a efetivação de alterações que tenham por objetivo a mudança de valor, das metas, do prazo de vigência ou a utilização de recursos remanescentes

### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES GERAIS

17.1 - Acordam os partícipes, ainda, em estabelecer as seguintes condições:

I - as comunicações relativas a este termo de colaboração/termo de fomento serão remetidas por correspondência ou e-mail e serão consideradas regularmente efetuadas quando comprovado o recebimento;

II - as mensagens e documentos, resultantes da transmissão via e-mail, não poderão se constituir em peças de processo, e os respectivos originais deverão ser encaminhados no prazo de cinco dias; e

III - as reuniões entre os representantes credenciados pelos partícipes, bem como quaisquer ocorrências que possam ter implicações neste termo de colaboração/termo de fomento, serão aceitas somente se registradas em ata ou relatórios circunstanciados.

### CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO

18.1 - Será competente para dirimir as controvérsias decorrentes deste termo de colaboração/termo de fomento, que não possam ser resolvidas pela via administrativa, o foro da Comarca de Ituiutaba, com renúncia expressa a outros, por mais privilegiados que forem.

18.2 - E, por assim estarem plenamente de acordo, os partícipes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual lido e achado conforme, foi lavrado em 2 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas pelos partícipes, para que produza seus jurídicos e legais efeitos, em Juízo ou fora dele.

Ituiutaba, 02 de fevereiro de 2024.

**LEANDRA GUEDES FERREIRA**  
**PREFEITA DE ITUIUTABA**

**JOSÉ ANTÔNIO RISSATO**  
**PRESIDENTE**



# PREFEITURA DE ITUIUTABA

## ANEXO I

### DO CUMPRIMENTO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS – LEI Nº 13.709/2018.

1. É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

2. As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei n. 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do instrumento contratual.

3. As partes responderão administrativa e judicialmente caso causarem danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos, aos titulares de dados pessoais repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à Lei Geral de Proteção de Dados.

4. Em atendimento ao disposto na Lei Geral de Proteção de Dados, o CONTRATANTE, para a execução do serviço objeto deste contrato, tem acesso a dados pessoais dos representantes da CONTRATADA, tais como número do CPF e do RG, endereços eletrônico e residencial, e cópia do documento de identificação (listar outros, quando cabível).

5. A CONTRATADA declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação com o intuito de proteger os dados pessoais repassados pelo CONTRATANTE.

6. A CONTRATADA fica obrigada a comunicar ao CONTRATANTE em até 24 (vinte e quatro) horas qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da Lei Geral de Proteção de Dados.





## Controladoria Geral do Município

Av. 17 nº 1084 – Centro – CEP: 38300-132  
ITUIUTABA – MG -Fone: (34) 3271-8120  
e-mail: controladoria@ituiutaba.mg.gov.br

**PROCESSO: 26273/2023**

**ASSUNTO: Celebração de Termo de Fomento**

**INTERESSADO: Associação Pais Amigos dos Excepcionais de Ituiutaba**

Foi encaminhado a esta Controladoria PA 26273/2023, para análise da Minuta do Termo de Fomento a ser celebrado entre a Prefeitura e a APAE.

Como se sabe, as parcerias celebradas entre a Administração Pública Municipal Direta e Indireta e as Organizações da Sociedade Civil são regulamentadas pela Lei Federal nº 13.019/2014 e Decreto Regulamentar nº 8.362/2017.

Termo de Fomento é o instrumento pelo qual são formalizadas as parcerias com OSC's, selecionadas por meio de chamamento público, exceto nos casos de dispensa ou inexigibilidade, em regime de mútua cooperação, com o objetivo de incentivar e reconhecer iniciativas próprias desenvolvidas ou criadas pelas OSC's em plano de trabalho, com metas e ações que contemplem o interesse público, observando-se os programas ou plano setorial da área correspondente, quando houver.

Verificamos em primeira análise, que a entidade solicitou a elaboração de Termo de Fomento, com repasse no valor de R\$ 180.000,00 (cento e oitenta mil reais), decorrentes do FMAS 2024, apresentando seu Plano de Trabalho, atendendo os ditames da Lei 13.019/2014.

Para instruir os autos foram juntados, os documentos necessários, conforme o decreto 8.362/2017; Aprovação do Plano de Trabalho pela Secretária responsável; Parecer Técnico; Parecer Jurídico.

Em análise da Minuta do Termo de Fomento e Plano de Trabalho, não visualizamos óbice quanto ao prosseguimento.

Diante o exposto, considerando a documentação anexa, a aprovação do Plano de Trabalho pelo Gestor, o Parecer Jurídico que opina pela legalidade formal e material de Projeto de Lei para formalizar o Termo de Fomento e Parecer Técnico aprovando a proposta apresentada, encaminhamos os autos ao Setor de Convênios para prosseguimento.

Ituiutaba, 08 de fevereiro de 2024.

*P/ Larissa Coelho Derze Tonini*  
**Larissa Coelho Derze Tonini**

**Controladora Geral do Município - Interina**





Despacho- Proc. nº 26.273 / 2023

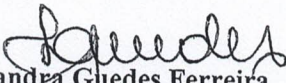
Em face ao ofício nº 179/2024 do **APAE-Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Ituiutaba**, CNPJ 19.952.902/0001-56, que por intermédio de seu Presidente, José Antônio Rissato, que solicitou a celebração de parceria, para possibilitar o recebimento de recursos proveniente do FMAS-Fundo Municipal de Assistência Social no exercício de 2024, no valor de R\$ 180.000,00 (cento e oitenta mil reais) para a manutenção das atividades sócio assistenciais desenvolvidas pela instituição no atendimento de pessoas com deficiência.

O procedimento foi encaminhado à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, que se manifestou favoravelmente, informando às fls.02 verso a dotação orçamentária para acobertar o Termo de Fomento, bem como a gestora e a fiscal responsáveis pela fiscalização da execução do objeto.

Nesse sentido, considerando o parecer nº 085/2024 exarado pela Procuradoria Geral que opinou pela legalidade formal e material do Projeto de Lei para formalizar o Termo de Fomento e aperfeiçoamento da parceria, assim, por conseguinte, **autorizo** o envio do Projeto de Lei à nossa Egrégia Casa Legislativa para possibilitar o repasse no valor de R\$ 180.000,00 (cento e oitenta mil reais) a APAE, em consonância com o Plano de Trabalho.

Remeta à Procuradoria Geral para providências.

Ituiutaba, 09 de fevereiro de 2024.

  
Leandra Guedes Ferreira  
Prefeita de Ituiutaba