

# PREFEITURA DE ITUIUTABA

Ofício nº 2021/081

Assessor Legislativo  
CPF 072.339.326-29  
Maira Vilela de Carvalho  
Ituiutaba, 15 de abril de 2021.

A Sua Excelência o Senhor  
**Renato Silva Moura**  
Presidente da Câmara Municipal de Ituiutaba  
Rua 24 nº 950  
Ituiutaba - MG

Assunto: Encaminha Mensagem nº 24

Senhor Presidente,

Tenho o prazer de passar às mãos de V. Exa. a inclusa Mensagem nº 24/2021, desta data, acompanhada de projeto de Lei que *dispõe sobre as diretrizes orçamentárias para o exercício financeiro de 2022 e dá outras providências.*

Atenciosamente,

LEANDRA GUEDES Assinado de forma digital por  
LEANDRA GUEDES  
FERREIRA:0060913 FERREIRA:00609135686  
5686 Dados: 2021.04.15 14:42:02  
+03'00'

Leandra Guedes Ferreira  
- Prefeita de Ituiutaba -

Aprovado em 1ª votação por  
15 favoráveis 00 contrários

12/07/2021

Presidente

# PREFEITURA DE ITUIUTABA

À COM. DE FIN. ORÇ., TOMADA DE  
CONTAS E FISCALIZAÇÃO

S.S., em 10/07/2021

Presidente

LEI N. xxxx, DE xxx DE xxxxx DE 2021

Dispõe sobre as diretrizes orçamentárias  
para o exercício financeiro de 2022 e dá outras  
providências.

CM/28/2021

À COMISSÃO DE LEGISL. JUSTIÇA E REDAÇÃO.

S.S., em 19/07/2021

Presidente

A Câmara Municipal de Ituiutaba decreta e eu sanciono a seguinte lei:

A ordem do dia desta sessão

12/07/2021

Presidente

## CAPÍTULO I

### DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Aprovado em 2ª votação por  
14 favoráveis 02 contrários

03/08/2021

Presidente

**Art. 1º** Na elaboração dos orçamentos do Município de Ituiutaba para o exercício financeiro de 2022 observar-se-ão as normas estabelecidas na Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, na Constituição Federal, na Lei Orgânica do Município, na Lei Complementar Federal nº 101, de 4 de maio de 2000 e nas diretrizes gerais estabelecidas nesta lei, compreendendo:

- I. as prioridades e as metas da administração pública municipal;
- II. a estrutura e organização dos orçamentos;
- III. as diretrizes gerais para elaboração e execução dos orçamentos do Município e suas alterações;
- IV. as disposições relativas à dívida pública municipal;
- V. as disposições relativas às despesas do Município com pessoal e encargos sociais;
- VI. as disposições sobre a receita e alterações na Legislação Tributária;
- VII. as disposições finais.

**Parágrafo único.** Esta Lei dispõe, dentre outras matérias, também sobre o equilíbrio das finanças públicas, critérios e formas de limitação de empenho, sobre o controle de custo e avaliação dos resultados dos programas, sobre condições e exigências para transferências de recursos para entidades públicas e privadas, sobre a despesa com pessoal para os fins do art. 160, §1º, da Constituição Federal, e compreende os anexos de que tratam os parágrafos 1º ao 3º do art. 4º da Lei Complementar Federal nº 101 de 2.000 e suas alterações.

# PREFEITURA DE ITUIUTABA

## MENSAGEM N. 24/2021

Ituiutaba, 15 de abril de 2021.

Senhor Presidente,  
Senhores Vereadores,

A Mensagem que hora encaminhamos para exame, apreciação e votação dos membros desse Poder Legislativo, tem como objetivo a aprovação do incluso projeto de lei que dispõe sobre as *Diretrizes para a elaboração da Lei Orçamentária do exercício fiscal de 2022*, que foi elaborado observando as disposições legais, especialmente as contidas no artigo 165, §2º da Constituição Federal, no artigo 78, §2º da Lei Orgânica do Município de Ituiutaba e no artigo 4º da Lei Complementar Federal nº 101, de 4 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).

Com a elaboração do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2022 inicia-se, de fato, o processo de planejamento orçamentário para o próximo exercício.

No projeto de lei que ora é apresentado procurou-se atender a todos os requisitos legais previstos, compreendendo:

1. As prioridades e metas da administração pública municipal;
2. A estrutura e a organização do orçamento;
3. As diretrizes gerais para a elaboração, a execução e o acompanhamento do orçamento municipal e suas alterações;
4. As disposições relativas às despesas do município com pessoal e encargos sociais;
5. As disposições sobre a administração da dívida pública municipal e das operações de crédito;
6. As disposições sobre as aplicações constitucionais nos programas de educação e de saúde;
7. As disposições sobre as transferências voluntárias, na forma de apoio financeiro a entidades filantrópicas sem fins lucrativos;
8. As disposições sobre a liquidação dos precatórios judiciais;
9. As disposições sobre as alterações na legislação tributária;
10. As disposições sobre a criação de cargos públicos e alterações na legislação de pessoal.

Integram este projeto de lei os anexos abaixo discriminados, inclusive os que passaram a ser exigidos a partir do advento da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2.000 (Lei de Responsabilidade Fiscal):

- ✓ Anexo de Metas e Prioridades da Administração;
- ✓ Anexos de Metas Fiscais (contendo Adendo de Renúncia Fiscal);
- ✓ Anexo de Riscos Fiscais.

# PREFEITURA DE ITUIUTABA

Como a lei orçamentária anual abrangerá a receita e a despesa da administração direta e indireta, as ocorrências previstas para as autarquias e fundações também estão inseridas nos referidos anexos.

A Lei de Diretrizes Orçamentárias, situa-se em uma posição intermediária entre as diretrizes, objetivos e metas definidas no PPA e a previsão da receita e a fixação da despesa da LOA e, dessa forma, cumpre o papel de balanceamento entre a estratégia traçada no início da gestão governamental e as reais possibilidades que vão se apresentando, ao longo dos anos, nessa mesma gestão.

Diante do exposto, após os esclarecimentos já feitos, é o projeto encaminhado à apreciação dos ilustres membros dessa Câmara Municipal que certamente o apreciarão, aperfeiçoando-o se assim julgar necessário e, ao final, o votarão e aprovarão observadas as normas regimentais que orientam os trabalhos legislativos desse colendo Parlamento.

Renovo, a Vossa Excelência e seus nobres pares minhas sempre reconhecidas homenagens.

Saudações,

LEANDRA GUEDES Assinado de forma digital  
por LEANDRA GUEDES  
FERREIRA:00609135686  
Dados: 2021.04.15 14:41:16  
-03'00'  
5686

Leandra Guedes Ferreira  
- Prefeita de Ituiutaba -

# PREFEITURA DE ITUIUTABA

## CAPÍTULO II DAS PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

**Art. 2º** Em consonância com o disposto no art. 165, §2º da Constituição Federal de 1988, constituem obrigação constitucional ou legal do município, as despesas com ações relativas à manutenção e funcionamento dos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal Direta e Indireta, as metas e prioridades para o exercício de 2022, de acordo com os programas e ações, que serão estabelecidos no Plano Plurianual relativo ao quadriênio de 2022-2025 e que guardarão simetria com as especificadas no Anexo I desta Lei.

**Paragrafo único.** As diretrizes, metas e prioridades constantes do Plano Plurianual e desta lei considerar-se-ão modificadas por leis posteriores e pelos créditos adicionais abertos.

**Art. 3º** As metas fiscais e os riscos fiscais são os demonstrados no Anexo II desta Lei, assim enumerados:

- I - Memória e Metodologia de Cálculo da Receita;
- II - Memória e Metodologia de Cálculo da Despesa;
- III – Metas Fiscais Anuais Comparadas com as Fixadas nos Três Exercícios Anteriores;
- IV – Metas anuais;
- V– Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do Exercício Anterior;
- VI – Evolução do Patrimônio Líquido;
- VII – Origem e Aplicação dos Recursos obtidos com a Alienação de Ativos;
- VIII – Memória e Metodologia de Cálculo da Dívida e do Resultado Nominal;
- IX – Estimativa e Compensação da Renúncia de Receita;
- X – Margem de Expansão das despesas Obrigatórias de Caráter Continuado;
- XI – Riscos Fiscais e Providências;
- XII – Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS;

# PREFEITURA DE ITUIUTABA

## CAPÍTULO III DA ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO DOS ORÇAMENTOS

**Art. 4º** Os orçamentos Fiscal, da Seguridade Social e de Investimento compreenderão a programação da Prefeitura Municipal de Ituiutaba, Câmara Municipal de Ituiutaba, Superintendência de Água e Esgotos de Ituiutaba, Caixa de Aposentadoria dos Servidores Municipais de Ituiutaba, Fundação Cultural de Ituiutaba, Fundação Municipal Zumbi dos Palmares, Fundo Municipal de Saúde, Fundo Municipal de Assistência Social, Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, Fundo Municipal de Habitação, Fundo Especial dos Direitos da Mulher, Fundo Municipal Antidrogas e Fundo Municipal de Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Educação de Ituiutaba.

**Art. 5º** O projeto de Lei Orçamentária anual será composto de:

- I. texto da lei;
- II. consolidação dos quadros orçamentários;
- III. anexo dos orçamentos fiscal e da seguridade social, discriminando a receita e a despesa;
- IV. discriminação de legislação da receita.

**Art. 6º** Constituem receitas do Município aquelas provenientes de:

- I. tributos de sua competência;
- II. rendas e foros, laudêmios, aluguéis e dividendos;
- III. receita de alienação de bens;
- IV. receitas industriais e de serviços;
- V. receitas de multas, juros e atualização monetária;
- VI. receita financeira da aplicação de seus ativos;
- VII. transferência por força de determinação constitucional ou de convênios firmados com entidades governamentais e privadas;
- VIII. contribuições sociais e econômicas;
- IX. empréstimos e financiamentos autorizados por lei específica.

**Art. 7º** O Município aplicará, no exercício financeiro de 2022, da receita resultante de impostos e das provenientes de transferências:

- I. no mínimo 25% (vinte e cinco por cento) na manutenção e desenvolvimento do ensino;

# PREFEITURA DE ITUIUTABA

II. no mínimo 15% (quinze por cento) nas ações e serviços públicos de saúde.

**Art. 8º** A estimativa da receita e a fixação da despesa, constantes dos anexos de metas fiscais que integram esta lei e que farão constar na lei orçamentária de 2022, foram elaboradas a valores correntes do exercício de 2021, aplicando-se a estimativa de crescimento do PIB (Produto Interno Bruto) nacional e do IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), que foi de 5%, mantendo este percentual para os exercícios de 2023 e 2024. Ressaltamos que no exercício de 2020 foi apurado a receita efetivamente arrecadada.

§ 1º As rubricas de receitas que observaram a metodologia de cálculo estabelecida no caput são somente aquelas cujas fontes de recursos são ordinários.

§ 2º Para as demais rubricas de receitas de fontes de recursos específicas, observou-se metodologia própria, devidamente demonstrada nos respectivos anexos de metas fiscais

**Art. 9º** Constituem despesas do Município aquelas destinadas à manutenção e funcionamento dos serviços públicos em geral e para aquisição ou constituição de bens de capital.

**Art. 10.** No projeto de lei orçamentária, a discriminação da despesa, quanto à sua natureza, far-se-á, no mínimo, por categoria econômica, grupo de natureza de despesa, modalidade de aplicação e elemento de despesa.

## CAPÍTULO IV DAS DIRETRIZES PARA A ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DOS ORÇAMENTOS DO MUNICÍPIO

**Art. 11.** A estimativa da receita e a fixação da despesa, que constaram do projeto de lei orçamentária, conforme já especificado, serão elaboradas a preços correntes do exercício a que se referem.

**Art. 12.** A elaboração do projeto, a aprovação e a execução da lei orçamentária serão orientadas no sentido de alcançar superávit primário necessário a garantir uma trajetória de solidez financeira da administração municipal.

**Art. 13.** Na hipótese de ocorrência das circunstâncias estabelecidas no caput do artigo 9º, e no inciso II do § 1º do artigo 31, todos da Lei Complementar nº

# PREFEITURA DE ITUIUTABA

101/2000, o Poder Executivo e o Poder Legislativo procederão à respectiva limitação de empenho e de movimentação financeira, podendo definir percentuais específicos, para o conjunto de projetos, atividades e operações especiais.

§ 1º Excluem do caput deste artigo as despesas que constituem obrigações constitucionais e legais do Município e as despesas destinadas ao pagamento dos serviços da dívida e aquelas consideradas irrelevantes.

§ 2º No caso de limitação de empenhos e de movimentação financeira de que trata o caput deste artigo, buscar-se-á preservar as despesas abaixo hierarquizadas:

- I. com pessoal e encargos patronais;
- II. com a conservação do patrimônio público, conforme prevê o disposto no artigo 45 da Lei Complementar nº 101/2000.

§ 3º Na hipótese de ocorrência do disposto no caput deste artigo, o Poder Executivo comunicará ao Poder Legislativo o montante que lhe caberá tornar indisponível para empenho e movimentação financeira.

**Art. 14.** A lei orçamentária do exercício financeiro de 2022 conterà autorização ao Executivo para:

- I. abrir créditos suplementares até o limite de 30% (trinta por cento) do montante da despesa fixada;
- II. utilizar o superávit financeiro apurado no balanço patrimonial do exercício de 2021, o produto de operações de crédito autorizadas, o excesso de arrecadação, bem como anular, total ou parcialmente, dotações orçamentárias como recursos à abertura de créditos adicionais;
- III. transpor, remanejar ou transferir recursos de uma categoria de programação para outra ou de uma unidade orçamentária para outra da administração direta e indireta.
- IV. transpor, remanejar ou transferir recursos de uma categoria de programação para outra sem onerar o percentual definido no inciso I deste artigo, na mesma fonte de recurso.

**Art. 15.** Na programação da despesa, não poderão ser fixadas dotações, sem que estejam definidas as fontes de recursos.



# PREFEITURA DE ITUIUTABA

**Art. 16.** O Poder Executivo promoverá, com autorização da Câmara, as alterações e adequações de sua estrutura administrativa com o objetivo de modernizar e conferir maior eficiência e eficácia ao poder público municipal.

**Art. 17.** A Câmara Municipal poderá organizar audiências públicas para discussão da proposta orçamentária durante o processo de sua apreciação e aprovação, visando assegurar aos cidadãos a participação na elaboração e acompanhamento do orçamento, bem como atendimento dos dispositivos legais.

**Art. 18.** Observadas as prioridades a que se refere o artigo 2º desta lei, a Lei Orçamentária ou as de créditos adicionais, somente incluirão novos projetos e despesas obrigatórias de duração continuada, a cargo da Administração Direta, das autarquias, dos fundos especiais e Fundações se:

- I. estiverem preservados os recursos necessários à conservação do patrimônio público;
- II. estiverem perfeitamente definidas suas fontes de custeio;
- III. os recursos alocados, destinarem-se a contrapartidas de recursos federais, estaduais ou de operações de crédito, com objetivo de concluir etapas de uma ação municipal.

**Art. 19.** É vedada a inclusão, na lei orçamentária e em seus créditos adicionais de quaisquer recursos do Município, para clubes, associações de servidores e de dotações a título de subvenções sociais, ressalvadas aquelas destinadas a entidades privadas sem fins lucrativos, de atividades de natureza continuada de atendimento direto ao público nas áreas de assistência social, saúde ou educação ou que estejam registradas no Conselho Nacional de Assistência Social – CNAS, observados os requisitos definidos na Lei nº 13.019/2014.

§ 1º Para habilitar-se ao recebimento de recursos referidos no caput, a entidade privada sem fins lucrativos deverá apresentar declaração de funcionamento regular nos últimos dois anos emitida no exercício de 2021 e comprovante de regularidade do mandato de sua diretoria.

§ 2º As entidades privadas beneficiadas com recursos públicos municipais, a qualquer título, submeter-se-ão à fiscalização do Poder Público com a finalidade de verificar o cumprimento de metas e objetivos para os quais receberam os recursos.

# PREFEITURA DE ITUIUTABA

§ 3º A concessão de benefício de que trata o caput deste artigo deverá estar definida em lei específica.

**Art. 20.** A inclusão, na lei orçamentária anual, de transferências de recursos para o custeio de despesas de outros entes da Federação somente poderá ocorrer em situações que envolvam claramente o atendimento de interesses locais, atendidos os dispositivos constantes do art. 62, da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000.

**Art. 21.** A lei orçamentária conterà dotação para reserva de contingência, constituída exclusivamente com recursos do orçamento fiscal de 2022 destinada a:

a) até 4% (quatro por cento) da receita corrente líquida prevista para abertura de créditos adicionais;

b) até 2% (dois por cento) da receita corrente líquida prevista para atendimento de passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos.

## CAPÍTULO V

### DAS DISPOSIÇÕES RELATIVAS À DÍVIDA PÚBLICA MUNICIPAL

**Art. 22.** A lei orçamentária garantirá recursos para pagamento da despesa decorrente de débitos financiados e refinanciados, inclusive com a previdência social.

## CAPÍTULO VI

### DAS DISPOSIÇÕES RELATIVAS ÀS DESPESAS DO MUNICÍPIO COM PESSOAL E ENCARGOS

**Art. 23.** No exercício financeiro de 2022, as despesas com pessoal dos Poderes Executivo e Legislativo observarão as disposições contidas nos artigos 18, 19 e 20, da Lei Complementar nº 101/2000 e no inciso X do artigo 37, da Constituição Federal.

**Art. 24.** Se a despesa total com pessoal ultrapassar os limites estabelecidos no artigo 19, da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, a adoção das medidas de que tratam os parágrafos 3º e 4º, do artigo 169, da Constituição Federal, preservará servidores das áreas de saúde, educação, assistência social, saneamento e limpeza pública.

# PREFEITURA DE ITUIUTABA

**Art. 25.** Se a despesa de pessoal atingir o nível de que trata o parágrafo único do artigo 22, da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, a contratação de hora extra fica restrita a necessidades emergenciais das áreas de saúde, saneamento e limpeza pública.

**Art. 26.** A Administração Municipal poderá no exercício financeiro de 2022:

- I. conceder, com autorização do legislativo, observado o disposto no artigo 20, da Lei Complementar 101/2000, reajuste de vencimentos, salários e proventos de aposentadoria dos servidores públicos municipais;
- II. contratar ou autorizar, por prazo determinado, hora extra, ajuda de custo ou gratificação, na forma prevista na legislação;
- III. contratar, por prazo determinado, pessoal para atender necessidade temporária de excepcional interesse público;
- IV. promover o provimento de cargos efetivos, atendidos os requisitos de habilitação em concurso público de provas ou de provas e títulos;
- V. promover o provimento de cargos em comissão;
- VI. criar, com autorização da Câmara, cargos de provimento efetivo e em comissão;
- VII. conceder auxílio-alimentação aos trabalhadores da Administração Municipal;
- VIII. conceder abono provisório aos trabalhadores da Administração Municipal.

## CAPÍTULO VII DAS DISPOSIÇÕES SOBRE A RECEITA E ALTERAÇÕES NA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA

**Art. 27.** A estimativa da receita que constará do projeto de Lei Orçamentária para o exercício de 2022 poderá contemplar medidas de aperfeiçoamento da administração dos tributos municipais, com vistas à expansão da base de tributação e conseqüente aumento das receitas próprias, com autorização legislativa.

**Art. 28.** A estimativa da receita citada no artigo anterior levará em consideração, adicionalmente, o impacto de alteração na legislação tributária, observadas a capacidade econômica do contribuinte e a justa distribuição de renda, com destaque para:

# PREFEITURA DE ITUIUTABA

- Município;
- I. atualização da planta genérica de valores de imóveis no
  - II. revisão da legislação aplicável aos tributos municipais;
  - III. adequação da legislação municipal à reforma tributária realizada pelo Governo Federal;

**Parágrafo único.** Com o objetivo de estimular o desenvolvimento econômico e cultural do Município, o Poder Executivo encaminhará projetos de lei de incentivos ou benefícios de natureza tributária, cuja renúncia de receita poderá alcançar os montantes dimensionados no Anexo de Metas Fiscais, já considerados no cálculo de resultado primário.

**Art. 29.** Quando da elaboração do projeto de Lei Orçamentária, se verificado que a receita estimada poderá não comportar o cumprimento das metas fiscais estabelecidas ou encontrar-se superestimada, os valores estimados poderão ser aumentados ou diminuídos nos montantes necessários, adequando-os à realidade do momento.

**Parágrafo único.** Na hipótese de ocorrência de disposto no caput deste artigo, serão encaminhados ao Legislativo, anexos ao projeto de lei, contendo a nova estimativa da receita com justificativa da alteração e a metodologia utilizada.

## CAPÍTULO VIII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**Art.30.** Fica o Poder Executivo autorizado a alterar, mediante decreto, a natureza, as fontes e a destinação de recursos da receita orçamentária, os códigos e as descrições das modalidades de aplicação, dos grupos de natureza de despesa, das funcionais programáticas e unidades orçamentárias constantes da lei orçamentária para o exercício de 2022 e em seus créditos adicionais, para fins de correção de erros materiais.

**Art. 31.** É vedado consignar na Lei Orçamentária crédito com finalidade imprecisa ou com dotação ilimitada.

**Art. 32.** Nos termos do disposto no §3º do artigo 16, da Lei Complementar nº 101/2000, será considerada irrelevante a:

- I. despesa até o valor de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais);
- II. despesa superior à estabelecida no inciso anterior, limitada a 20% (vinte por cento) do valor consignado na respectiva dotação orçamentária.

# PREFEITURA DE ITUIUTABA

**Art. 33.** A publicação da Lei Orçamentária do exercício de 2022 com os anexos da receita e detalhamento da despesa será feita mediante afixação no quadro de editais do saguão do Paço Municipal, imediatamente após sua sanção e na rede de computadores mundiais “internet” no site oficial da Prefeitura, [www.ituiutaba.mg.gov.br](http://www.ituiutaba.mg.gov.br).

**Art. 34.** Até 30 dias após a publicação dos orçamentos, o Poder Executivo estabelecerá, através de Decreto, a programação financeira e o Cronograma de Execução Mensal de Desembolso, nos termos do disposto no artigo 8º, da Lei Complementar nº 101/2000.

**Art. 35.** O Poder Executivo poderá encaminhar mensagem ao Poder Legislativo para propor modificação nos projetos de lei relativos ao Plano Plurianual, às Diretrizes Orçamentárias, ao Orçamento Anual e aos Créditos Adicionais enquanto não iniciada a votação, no tocante às partes cuja alteração é proposta.

**Art. 36.** As emendas ao Projeto de Lei Orçamentária para 2022, ou aos Projetos de Lei que a modifiquem, deverão ser compatíveis com as diretrizes, disposições, prioridades e metas desta Lei.

**Art. 37.** Os créditos suplementares e especiais serão autorizados por lei e abertos por decreto do Executivo.

**Art. 38.** A reabertura dos créditos especiais e extraordinários, autorizados nos últimos quatro meses do exercício, conforme disposto no art. 167, § 2º, da Constituição da República, será efetivada mediante decreto do Prefeito Municipal, reabertos nos limites dos saldos não executados, utilizando como fonte de recursos, aqueles previstos no art. 43 da Lei Federal nº 4.320, de 1964 e suas alterações.

**Art. 39.** Quando da elaboração do projeto de Lei Orçamentária, se verificado que a receita estimada poderá não comportar o cumprimento das metas fiscais estabelecidas ou encontrar-se superestimada, os valores estimados poderão ser aumentados ou diminuídos nos montantes necessários, adequando-os à realidade do momento.

**Parágrafo único.** Na hipótese de ocorrência de disposto no caput deste artigo, serão encaminhados ao Legislativo, anexos ao projeto de lei, contendo a nova estimativa da receita com justificativa da alteração e a metodologia utilizada.

# PREFEITURA DE ITUIUTABA

**Art. 40.** As propostas orçamentárias primárias da Administração Direta, da Câmara Municipal, das Autarquias e Fundações serão revistas e consolidadas à proposta geral do Município.

**Art. 41.** Caberá ao Departamento de Planejamento Orçamentário da Secretaria Municipal de Finanças, a coordenação da elaboração do orçamento de que trata a presente lei.

**Art. 42.** O projeto de Lei Orçamentária do Município para o exercício financeiro de 2022 será encaminhado até 30 de setembro de 2021.

**Art. 43.** Até o momento da publicação da lei orçamentária, se esta ocorrer depois de encerrado o exercício de 2021, ficam os Poderes Executivo e Legislativo autorizados a realizar despesas observado o limite mensal de 1/12 (um doze avos) de cada programa da proposta original encaminhada ao Legislativo.

**Art. 44.** Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 45.** Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura de Ituiutaba, em 15 de abril de 2021.

LEANDRA GUEDES Assinado de forma digital por  
LEANDRA GUEDES  
FERREIRA:0060913 FERREIRA:00609135686  
5686 Data: 2021.04.15 16:17:57  
-03'00'

Leandra Guedes Ferreira  
- Prefeita de Ituiutaba -

# **PREFEITURA DE ITUIUTABA**

## **ANEXO I**

### **ANEXO DE METAS E PRIORIDADES**

# PREFEITURA DE ITUIUTABA

## I - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA

### FUNÇÃO 02 - JUDICIARIA

1. Coordenar e executar as atividades para o funcionamento de representação jurídica do município;
2. Prestar consultoria e assessoramento em Assuntos Jurídicos;
3. Processar o cumprimento dos precatórios judiciais;
4. Promover a cobrança judicial da dívida ativa e de quaisquer outros créditos do município;
5. Desenvolver procedimentos para as desapropriações;
6. Criar o fundo dos honorários advocatícios de sucumbência.

### FUNÇÃO 04 - ADMINISTRAÇÃO

1. Contribuir com a AMVAP;
2. Manter parcerias para ocorrer com as despesas necessárias ao funcionamento do TG-11.002 e do alistamento militar;
3. Manter parcerias visando o apoio aos órgãos estaduais encarregados do policiamento civil, policiamento militar, defesa contra sinistros e defesa civil;
4. Elaborar e revisar as Instruções Normativas para as Secretarias;
5. Assessorar as Secretarias Municipais quando da elaboração e revisão das suas Instruções Normativas;
6. Produzir análises técnicas nos processos encaminhados à Controladoria Geral do Município;
7. Acompanhar os pontos de controle indicados pelo Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais – TCEMG;
8. Executar outras demandas provenientes de órgãos externos e das demais Secretarias;
9. Executar as atividades necessárias ao cumprimento dos objetivos específicos;
10. Assessorar as Secretarias Municipais para a criação de revisão de normas, adequando os procedimentos internos dos órgãos;
11. Verificar, subsidiariamente as atividades da auditoria, o desempenho funcional na execução das atribuições de cada unidade administrativa, na forma regimental;



## PREFEITURA DE ITUIUTABA

12. Subsidiar a alta administração e gerências, através de atividades relacionadas ao controle interno e as relacionadas às análises de conformidade, com informações que lhes facilitem a consecução dos objetivos do órgão;
13. Realizar diligências para promover operações e levantamentos de informações em geral, especificamente para as atividades relacionadas ao controle interno e as relacionadas às análises de conformidade;
14. Realizar diligências no âmbito das análises técnicas de conformidade e análises das normas de controle interno, nas unidades administrativas e solicitar os documentos comprobatórios dos órgãos e das pessoas beneficiadas com os recursos do Município, verificando a aplicabilidade e a utilização adequada dos recursos repassados.
15. Adquirir móveis e equipamentos;
16. Adquirir equipamentos de informática;
17. Construir, reformar e conservar imóvel e/ou sala da Controladoria Geral do Município.
18. Exercer a direção, supervisão, planejamento e o controle das ações administrativas;
19. Elaborar projetos de lei de iniciativa do executivo, decretos, portarias e outros atos;
20. Oferecer suporte técnico-administrativo às secretarias;
21. Assumir despesas com aluguel para funcionamento do Juizado Especial;
22. Manter o controle da legislação e processos judiciais;
23. Manter parcerias com a Procuradoria Geral de Justiça do Estado de Minas Gerais;
24. Realizar a revisão e elaboração de dispositivos locais de ordenamento territorial;
25. Atualizar o cadastro Físico Municipal com a utilização de tecnologia de sistema de informação geográfica;
26. Prestar serviço de cadastro técnico municipal e topográfico para assegurar o correto desenvolvimento urbano;
27. Elaborar estudos e projetos imobiliários e de edificação destinados ao desenvolvimento de políticas públicas municipais;
28. Avaliar projetos de ocupação e parcelamento do solo;
29. Apoiar tecnicamente os órgãos da administração municipal;
30. Realizar qualificação profissional específica acerca dos dispositivos legais de planejamento, desenvolvimento e ordenamento urbano;
31. Adquirir equipamentos, softwares e materiais de consumo para melhorar o trabalho do Departamento de Planejamento Urbano, Projetos Técnicos, da fiscalização de obras particulares e de posturas;;
32. Revisar e elaborar dispositivos legais de ordenamento urbano
33. Modernizar os processos de licenciamento de obras particulares e de estabelecimentos comerciais;
34. Aprimorar a fiscalização de obras particulares e posturas;
35. Realizar qualificação profissional específica acerca dos dispositivos legais de ordenamento urbano;

## PREFEITURA DE ITUIUTABA

36. Recompôr quadros técnicos do Departamento de Regulação Urbana;
37. Realizar ações que aprimorem a gestão administrativa, de infraestrutura e de recursos humanos;
38. Apoiar órgãos e entidades municipais na elaboração de projetos de captação de recursos;
39. Participar de processos de negociação e formalização de convênios;
40. Monitorar a tramitação de processos de formalização de convênios, junto aos órgãos responsáveis pela sua execução;
41. Acompanhar junto aos órgãos responsáveis as linhas de financiamento e convênios disponíveis para o município;
42. Garantir o funcionamento do Conselho da Cidade de Ituiutaba;
43. Realizar, sempre que necessário, conferências, audiências e fóruns com participação popular com o objetivo de diagnosticar e compreender as demandas e adequações no desenvolvimento urbano.
44. Elaborar as propostas da lei de diretrizes orçamentárias, da lei orçamentária anual e acompanhar o controle e a avaliação de sua execução;
45. Manter os serviços de controle da gestão orçamentária, contábil e financeira do município;
46. Incrementar a arrecadação própria no município, no próximo exercício em pelo menos 10%;
47. Administrar as ações de cadastro, lançamento, arrecadação, fiscalização e controle dos tributos e rendas municipais;
48. Rever sistematicamente as legislações tributárias do município;
49. Incrementar a arrecadação e fiscalização do ISSQN;
50. Promover a cobrança judicial da dívida ativa e de quaisquer outros créditos do município;
51. Firmar convênio entre o município de Ituiutaba e a união (por meio da Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB), para ter atribuições de fiscalização, inclusive a de lançamento e de créditos tributários, e de cobrança do ITR;
52. Legalização das escrituras dos imóveis do Bairro Novo Tempo I e II.
53. Efetuar o Repasse para Poder Legislativo, conforme Art. 29 –A. E.C. nº 58/2009 até o dia 20 de cada mês, tendo como base de cálculo o percentual de até 6% das somatórias das receitas do exercício anterior, sendo elas: Impostos (IPTU, ITBI e ISSQN), Taxas, Contribuições de Melhoria, Juros e Multas das Receitas Tributárias, Receita da Dívida Ativa Tributária, juros e multas da dívida ativa tributária, Receita de Transferências Constitucionais: Composta por FPM, IRRF, ITR, CIDE, ICMS e IPVA;
54. Desenvolver e aprimorar a gerência de convênios e projetos dentro da estrutura organizacional;
55. Desenvolver e aprimorar a fiscalização e licenciamento de estabelecimentos comercial e industrial e uso de espaço público;
56. Efetuar o pagamento dos servidores municipais até o quinto dia do mês subsequente;

## PREFEITURA DE ITUIUTABA

57. Conceder aos servidores públicos municipais reajuste salarial, assegurando o reajuste mínimo correspondente a inflação do período;
58. Contribuir com a AMM;
59. Reestruturar, equipar e atualizar o departamento de licenciamento e fiscalização;
60. Legalizar as escrituras de todos os imóveis e lotes que estão dentro do Programa Minha Casa Legal;
61. Gerir conjuntamente com a Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento o Fundo Municipal de Meio Ambiente;
62. Administrar a aquisição de bens e a contratação de obras e serviços;
63. Manter o registro, o controle e a conservação dos bens patrimoniais;
64. Promover o uso de novas tecnologias nos andamentos processuais;
65. Elaborar plano diretor de tecnologia da informação;
66. Implementar e administrar o sistema integrado de processamento de dados;
67. Oferecer cursos de treinamento e aperfeiçoamento profissional aos servidores públicos;
68. Promover o desenvolvimento de profissionais públicos oferecendo bolsas de estudo de ensino superior;
69. Capacitar e treinar recursos humanos;
70. Promover a reforma administrativa;
71. Promover concurso público e/ou contratação de pessoal com prazo determinado através de processo seletivo simplificado;
72. Manter o pecúlio dos servidores municipais;
73. Manter as contribuições à CASMI e INSS;
74. Manter o pagamento de inativos e pensionistas;
75. Manter as contribuições ao plano de saúde dos servidores;
76. Distribuir cestas de alimentos aos servidores;
77. Manter as contribuições ao PASEP e FGTS dos servidores regidos pela CLT;
78. Modernizar o departamento de recursos humanos com enfoque em gestão de pessoal;
79. Estabelecer política voltada para a divulgação de direitos e deveres dos servidores;
80. Implantar sistema de controle de frequência através de ponto eletrônico em todos os órgãos da prefeitura;
81. Fixar data base para o funcionalismo municipal;
82. Apoiar e incentivar a implementação de novas tecnologias da informação;
83. Adquirir computadores, equipamentos e suporte às atividades funcionais;
84. Disponibilizar via “internet” os atos administrativos e criar o diário oficial eletrônico;
85. Fazer a interligação virtual das secretarias municipais, para integralização dos processos produtivos;
86. Promover a utilização das tecnologias digitais de forma a permitir a participação popular, o controle social e a eficiência do poder público na prestação de serviços;
87. Criação do Plano de Cargos e Salários;

# PREFEITURA DE ITUIUTABA

88. Administrar, controlar e modernizar o arquivo geral do município, promovendo a digitalização;
89. Coordenar, executar e modernizar as atividades do Almoxarifado Central;
90. Coordenar e controlar a segurança física e patrimonial das instalações da Administração Pública Municipal, implantando a vigilância eletrônica;
91. Planejar e executar o controle de suprimentos e as publicações oficiais;
92. Planejar, elaborar, controlar e executar os processos licitatórios, observando a legislação e as normas vigentes;
93. Administrar e controlar o protocolo da administração municipal e implantar o protocolo eletrônico;
94. Instituir o vale alimentação e outros benefícios a todos os servidores das autarquias, fundações e da administração pública municipal;
95. Adquirir imóveis necessários à implantação e ampliação de equipamentos urbanos;
96. Adquirir, manter e reformar móveis, veículos, máquinas e equipamentos;
97. Gerenciar as concessões e permissões de exploração de bens ou serviços públicos municipais;
98. Desenvolver e implementar equipamentos públicos para aprimorar o atendimento à população;
99. Disponibilizar placas, em lugares visíveis, com informações sobre a prioridade de atendimento às pessoas portadoras de necessidades especiais, em todos os órgãos da administração pública direta, indireta e fundações;
100. Elaborar LTCAT, PPRA e PCMSO de todas as secretarias;
101. Implantar equipe multidisciplinar (médico, assistente social e psicólogo) para atender as exigências da lei 4743/2020;
102. Recadastrar os servidores municipais ativos;
103. Promover leilões para desfazimento de bens inservíveis e sucatas;
104. Desenvolver estudos para construção do Centro Administrativo Municipal.

## **FUNÇÃO 08 – ASSISTENCIA SOCIAL**

### **• Gestão do SUAS**

1. Implementar a Gestão do SUAS – Sistema Único de Assistência Social, como forma de coordenar as atividades de Assistência Social no município;
2. Contratar pessoal para implementação do SUAS;
3. Capacitar e qualificar servidores em cursos presenciais e à distância;
4. Realizar seminários da Primeira Infância e da Política de Assistência Social;

# PREFEITURA DE ITUIUTABA

5. Realizar diagnóstico social no Município com a finalidade de monitorar o Plano de Assistência Social;
6. Implantar Sistema de Informação nos CRAS e CREAS e na Gestão para o monitoramento e avaliação dos serviços;
7. Implantar o Centro Municipal de Educação permanente da Assistência Social – CEMEPAS;
8. Gerir os recursos do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS, com a aprovação e supervisão do Conselho Municipal de Assistência Social.
9. Cadastrar e recadastrar famílias no CadÚnico, afim de atender o Programa Bolsa Família e outros programas das esferas: Federal, Estadual e Municipal;
10. Implementar e apoiar logisticamente o Conselho Municipal de Assistência Social;
11. Apoiar logística e financeiramente o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
12. Apoiar logística e financeiramente o Conselho Tutelar;
13. Implementar e apoiar logisticamente o Conselho Municipal dos Direitos da Mulher;
14. Implementar e apoiar logisticamente o Conselho Municipal do Idoso;
15. Implementar e apoiar logisticamente o Conselho Municipal Anti Drogas;
16. Implementar e apoiar logisticamente o Conselho Municipal dos Direito da Pessoa com Deficiência.
17. Implantar o Programa Municipal de Distribuição de Renda, por meio do Cartão do Povo para famílias devidamente cadastradas no Programa Bolsa Família.

## • **Proteção Social Básica**

18. Construir, ampliar e/ou reformar os CRAS;
19. Construir Centro Público de Convivência;
20. Construir Centro de Convivência para Terceira Idade;
21. Alugar imóvel para executar ações de convivência e entretenimento da Terceira Idade;
22. Adquirir móveis, veículos e equipamentos para os CRAS;
23. Atender até 2.000 famílias nos serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos do CRAS;
24. Apoiar Feira e/ou Centro para Comercialização de Produtos Artesanais;
25. Implantar Projetos de Geração de Trabalho e Renda (Menor aprendiz, banco de alimentos, inclusão produtiva, catadores de material reciclado, segurança alimentar e nutricional, incubadora de empresas, economia solidária e outros);
26. Apoiar e fortalecer a intersetorialidade na gestão das ações, serviços, benefícios e programas da assistência social;
27. Qualificar usuários da assistência social atendidos nos CRAS para cursos profissionalizantes;

## PREFEITURA DE ITUIUTABA

28. Implantar e assistir projetos de Horta Comunitária;
29. Atender nos CRAS usuários da assistência social que necessitam de documentos pessoais, para inclusão no CadÚnico, Programa Bolsa Família e outros projetos e programas das esferas: Federal, Estadual e Municipal;
30. Atender famílias pelo Programa de Benefícios Eventuais;
31. Apoiar logística e financeiramente entidades filantrópicas de assistência ao idoso, à criança e ao adolescente;
32. Construir o Centro de Convivência do Idoso;
33. Manter o funcionamento do Velório Municipal;
34. Implantar e ampliar projetos de assistência de fortalecimento de vínculos ao idoso, à criança e ao adolescente;
35. Manter o funcionamento do Centro de Tecelagem;
36. Realizar eventos para criança e adolescente tais como: Páscoa; Festa Junina; Dia das Crianças, Dia das Mães, Dia do Brincar, Dia da Valorização da Família e Natal e Dia do Adolescente;
37. Realizar eventos para o idoso tais como: Carnaval da 3ª Idade; Festa Junina, Viagem Turística, Baile “Sou Idoso, Sou Feliz e Bailes Semanais nos CRAS”
38. Realizar programas e projetos que envolvam atividades de lazer e sócio culturais para as famílias;
39. Distribuir até 400 cobertores;
40. Distribuir até 20 colchões normais;
41. Distribuir até 9.600 cestas básicas no Programa de Cesta de Alimentos;
42. Atender até 100 gestantes no Projeto “Bem Estar”;
43. Atender até 40 adolescentes no Projeto “Oficial Mirim”
44. Atender até 20 adolescentes no Projeto “Mãos Que Criam”
45. Atender até 20 adolescentes no Projeto “Semear”
46. Atender até 100 casais no Programa Casamento Coletivo;
47. Atender até 200 famílias pela Equipe Volante na Zona Rural e áreas de difícil acesso;
48. Ofertar até 1.000 cursos de formação profissional para adolescentes a partir de 16 anos, visando promover a autonomia, por meio da geração de emprego e renda das famílias inscritas no Cadastro Único e beneficiárias do Programa Bolsa Família;
49. Implantar novos programas e projetos
50. Subvencionar entidades filantrópicas da área de Proteção Social Básica com recursos do FNAS, FEAS, FMAS e FIA, com aprovação do CMAS e do CMDCA, respectivamente;
51. Subvencionar c/ recursos do FIA – Fundo da Infância e Adolescência, entidades filantrópicas cadastradas no CMAS e no CMDCA, com projetos na área da criança e do adolescente, devidamente aprovados pelo CMDCA;

## PREFEITURA DE ITUIUTABA

52. Realizar cadastro e triagem de famílias, selecionando-as através de “Sistema de Informação” para o Programa Habitacional de Interesse Social “Minha Casa Minha Vida”;

- **Proteção Social Especial**

53. Formular política de inclusão e promoção social dos portadores de deficiência;
54. Apoiar logística e financeiramente entidades de assistência e representativas do portador de deficiência;
55. Atender até 45 pessoas no Projeto “Arte Recicla”;
56. Atender até 300 migrantes;
57. Atender até 150 adolescentes no Centro de Atendimento especializado para Adolescente;
58. Atender crianças e adolescentes em situação de abandono, vítimas de exploração sexual e dependência química no CREAS e no Conselho Tutelar;
59. Alugar imóveis para Abrigo Institucional e executar o Plano de Convivência Familiar;
60. Manter de forma direta ou subvencionar entidades para o custeio e manutenção dos Abrigos Institucionais – Casas Lares;
61. Implantar e/ou subvencionar Albergues, Casas de Passagens e Centro Dia.
62. Ampliar e reformar o CREAS;
63. Implantar e reformar imóvel para realização do serviço de acolhimento para adultos e idosos com deficiência;
64. Adquirir móveis, veículos e equipamentos para o CREAS;
65. Atender no CREAS até 400 famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social por violação de direitos, nos seguintes serviços de Média Complexidade: Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI); Serviço Especializado em Abordagem Social; Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida (LA), e de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC); Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias e Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua;
66. Atender no CREAS usuários da assistência social que necessitam de documentos pessoais, para inclusão no CadÚnico, Programa Bolsa Família e outros projetos e programas das esferas: Federal, Estadual e Municipal;
67. Ofertar serviços Especializados de Alta Complexidade em diferentes modalidades e equipamentos, com vistas a afiançar segurança de acolhida a indivíduos e/ou famílias afastados temporariamente do núcleo familiar e/ou comunitários de origem;
68. Ofertar os seguintes serviços Socioassistenciais de Alta Complexidade: Serviço de Acolhimento Institucional nas modalidades de Abrigo institucional, Casa-Lar, Casa de Passagem, Residência Inclusiva, Serviço de Acolhimento em República, Serviço de

# PREFEITURA DE ITUIUTABA

Acolhimento em Família Acolhedora, Centro Dia, Serviço de Proteção em Situações de Calamidades Públicas e de Emergências;

69. Atender até 500 crianças e adolescentes no Conselho Tutelar;
70. Subvencionar entidades filantrópicas da área de Proteção Social Especial com recursos do FNAS, FEAS, FMAS e FIA, com aprovação do CMAS e do CMDCA, respectivamente.
71. Implantar, executar e monitorar o Plano Municipal de Medidas Socioeducativas em meio aberto em conjunto com a rede de atendimento;

## FUNÇÃO 10 – SAÚDE

### ➤ **Atenção Básica e Especializada**

- **Utilização de mecanismos que propiciem a ampliação do acesso da atenção básica:**
  1. Aumentar de 35.144 pessoas acompanhadas pelas Equipes de Estratégia de Saúde da Família para 45.780 pessoas, no ano de 2022.
  2. Redução de 2062 para 1852 casos de morbidade por condições sensíveis à atenção básica (icsab), no ano de 2022.
  3. Aumentar de 1628 para 3.378 pessoas acompanhadas nas condicionalidades de saúde do programa bolsa família, no ano de 2022.
  4. Aumentar de 24.371 para 29.400 pessoas acompanhadas pela Equipe de Saúde Bucal, no ano de 2022.
  5. Aumentar de 0 para 2.500 pessoas participando da ação coletiva de escovação dental supervisionada, no ano de 2022.
  6. Redução de 1916 para 958 a quantidade de exodontia, no ano de 2022.
- **Fortalecer e ampliar as ações de Prevenção, detecção precoce e tratamento oportuno do Câncer de Mama e do Colo de útero.**
  7. Aumentar o número de 1.971 para 3.629 a quantidade de exames citopatológicos do colo do útero em mulheres de 25 a 64 anos realizados no ano de 2022 etária.
  8. Aumentar de 1266 para 2000 exames realizados de mamografia de rastreamento realizados em mulheres de 50 a 69 anos e população da mesma faixa etária
- **Organizar a Rede de Atenção à Saúde Materna e Infantil para garantir acesso, acolhimento e resolutividade.**



# PREFEITURA DE ITUIUTABA

9. Manter a média de 287 partos normais no ano de 2022
  10. Manter a média de 1060 nascidos vivos de mães com 7 ou mais consultas de pré-natal, no ano de 2022.
  11. Manter a média de 1203 gestantes com pelo menos 2 testes de sífilis realizados , no ano de 2022.
  12. Manter o quantitativo de zero casos de mortalidade materna, no ano de 2022.
  13. Redução de 11 para 9 casos de mortalidade infantil, no ano de 2022
  14. Manter a média de 9 casos de mortalidade infantil investigadas, no ano de 2022
  15. Manter a média de 33 casos de mortalidade de mulheres em idade fértil investigadas
  16. Manter o máximo de 1 caso de sífilis congênita, no ano de 2022.
- **Ampliar o acesso à Atenção Psicossocial da população em geral, de forma articulada com os demais pontos de atenção em saúde e outros pontos intersetoriais.**
17. Implantar que os 542 pacientes de saúde mental em área de abrangência da Equipe de Saúde da Família sejam acompanhados pelo ESF, no ano de 2022.
  18. Implantar que as 15 Equipe de Saúde da Família tendo matriciamento com a Equipe do CAPS, no ano de 2022.
- **Vigilância em Saúde**
- **Redução dos riscos e agravos à saúde da população, por meio do fortalecimento das ações de promoção e vigilância em saúde.**
19. Aumentar de 763 para 954 crianças vacinadas conforme calendário básico de vacinação da criança
  20. Redução de 351 para 250 óbitos do número de óbitos prematuros (<70 anos) pelo conjunto das 4 principais DCNT (doenças do aparelho circulatório, câncer, diabetes e doenças respiratórias crônicas), no ano de 2022.
  21. Manter a média de 10 casos de tuberculose curados, no ano de 2022.
  22. Manter a média de 10 pacientes em tratamento de tuberculose realizando o exame de HIV, no ano de 2022.
  23. Manter a média de 14 casos de hanseníase curados, no ano de 2022.
  24. Manter a média de 42 contatos de pacientes diagnosticados examinados, no ano de 2022.

## PREFEITURA DE ITUIUTABA

25. Aumentar de 829 para 851 casos de registro de óbitos com causa básica definida, no ano de 2022.
26. Manter a média de 3273 casos de doenças de notificação compulsória imediata (DNCI) encerradas em até 60 dias após notificação, no ano de 2022.
27. Aumentar o quantitativo de 13 para 17 unidades com casos de doenças ou agravos relacionados ao trabalho notificados, no ano de 2022.
28. Todas as 6 ações de vigilância sanitárias consideradas necessárias a todos os municípios realizadas mensalmente, no ano de 2022.
29. Manter zero casos diagnosticados de crianças com menos de 5 anos diagnosticadas com HIV, no ano de 2022
30. Manter zero número de casos de óbitos por leishmaniose visceral, no ano de 2022.
31. Manter a média 17.500 cães e gatos vacinados na campanha de vacinação antirrábica canina, no ano de 2022
32. Manter zero número de casos de óbitos por dengue, no ano de 2022
33. Aumentar de 14.000 para 45.000 imóveis visitados em pelo menos 6 ciclos de visitas domiciliares para controle da dengue, no ano de 2022
34. Manter as 12 análises realizadas em amostras de água para consumo humano quanto aos parâmetros coliformes totais, cloro residual livre e turbidez, no ano de 2022

### ➤ **Assistência Farmacêutica**

#### • **Garantia da assistência farmacêutica no âmbito do SUS.**

35. Aumentar de 2 para 3 unidades de farmácia da atenção básica para acesso da população para medicamentos básicos, no ano de 2022.
36. Implantar um REMUME no município, no ano de 2022.

### ➤ **Gestão**

#### • **Implementação das ações para a desprecáriação dos trabalhadores da saúde e fortalecimento do controle social**

37. Aumentar de 6 para 150 ações de educação permanente, no ano de 2022.
38. Manter os 729 trabalhadores que atendem ao sus, na esfera pública, com vínculos protegidos, no ano de 2022.

# PREFEITURA DE ITUIUTABA

39. Manter os recursos financeiros e humanos para manutenção da média de 13 eventos do Conselho Municipal de Saúde e para a realização das Conferências Municipais de Saúde, no ano de 2022.
40. Contribuir com o COSEMS-MG (Conselho de Secretários Municipais de Saúde de MG);
41. Contribuir com o CONASEMS (Conselho Nacional dos Secretários Municipais de Saúde);
42. Contribuir com o CISTM;
43. Contribuir com o CISTRI;

## ➤ **Urgência e Emergência**

### • **Implementação da Rede de Atenção às Urgências**

44. Instalação de uma Base SAMU, até o ano de 2022
45. Redução de 25.221 atendimentos atendidos em relação a causas sensíveis da atenção básica referente ao ano anterior para 23.960 atendimentos, no ano de 2022.
46. Redução de 105 para 100 casos de mortalidade no Pronto Atendimento, no ano de 2022

## **FUNÇÃO 12 – EDUCAÇÃO**

### • **Educação Infantil**

1. Administrar os recursos do FUNDEB, de acordo com as prioridades deste nível de educação;
2. Administrar os recursos do Programa Brasil Carinhoso (FNDE);
3. Oferecer educação infantil de 0 a 3 anos nas creches municipais, com tempo integral, atendendo, aproximadamente 960 estudantes, considerando a conclusão das construções das três creches;
4. Oferecer educação infantil, de 4 a 5 anos nas pré-escolas das unidades municipais, atendendo, aproximadamente, até 2.000 estudantes;
5. Oferecer educação infantil, de 4 a 5 anos nas pré-escolas das unidades municipais, em tempo integral, atendendo, aproximadamente, até 800 estudantes em tempo integral;
6. Adquirir, para as Unidades Escolares Municipais, material didático- pedagógico, mobiliário, equipamentos e cuidar da devida manutenção;
7. Ampliar e manter nas unidades escolares municipais, as bibliotecas escolares para este nível de ensino;

## PREFEITURA DE ITUIUTABA

8. Implantar nas unidades escolares de educação infantil brinquedotecas contendo mobiliário, equipamentos e brinquedos adequados a faixa etária;
9. Subvencionar as entidades filantrópicas que oferecem educação de 0 a 3 anos, conveniadas com o Município para atendimento de aproximadamente 1.350 crianças da educação infantil (creche);
10. Subvencionar as entidades filantrópicas que oferecem educação de 4 e 5 anos, conveniadas com o Município para atendimento de aproximadamente 400 estudantes da educação infantil (pré-escola);
11. Atender, aproximadamente, até 5.050 estudantes no Programa de Alimentação Escolar;
12. Ampliar o número de salas de aula no Centro Municipal de Educação Profª Celina Dib, para atender ao zoneamento;
13. Implementar as atividades desportivas, culturais e de lazer;
14. Instalar sanitários infantis, adequados à faixa etária, nas unidades escolares municipais;
15. Reformar a infraestrutura das seguintes unidades municipais de ensino: E.M. Salim Bittar, E.M. Pref. Camilo Chaves Jr.
16. Construir salas na E.M. Salim Bittar, para atender ao zoneamento com até atendimento de 0 a 3 anos;
17. Adequar à acessibilidade de todas as unidades escolares municipais;
18. Realizar a pintura nas escolas municipais que atendem Educação Infantil com cores padronizadas;
19. Manter o transporte escolar para atender alunos da zona rural e urbana, os quais não possuem escolas próximas de suas residências;
20. Manter e custear cursos de aperfeiçoamento de professores e demais servidores, sob a coordenação do Centro Municipal de Assistência Pedagógica e Aperfeiçoamento Permanente de Professores – CEMAP;
21. Contratar uma equipe educacional para ministrar formação continuada nos diferentes níveis e modalidade de ensino;
22. Custear integralmente Formação Continuada e Visita Técnica da Equipe do CEMAP/SMEEL em polos de instituições educacionais que se destacam nos diferentes níveis de ensino;
23. Desenvolver Projetos Educacionais, visando à melhoria da qualidade de ensino;
24. Concluir as construções das creches no Bairro Novo Tempo II (Bairro Carlos Leite) e Bairro Canaã I;
25. Solicitar Junto ao Ministério das Cidades, liberação de verbas já planejadas no Programa Minha Casa, Minha Vida, para as construções de 02 creches:
  - uma creche no Bairro Canaã II;
  - uma creche para atender aos Bairros Nova Ituiutaba I a IV;
26. Ampliar e adaptar as condições físicas para atendimento ao tempo integral nas escolas municipais;

# PREFEITURA DE ITUIUTABA

27. Solicitar, junto ao governo federal, por meio do Programa Nacional de Reestruturação e Aquisição de Equipamentos para a Rede Escolar Pública de Educação Infantil (Pró infância), a construção de mais quatro creches nos bairros novos;
28. Construir uma quadra de esporte coberta na E. M. Clorinda Junqueira (via PAR);
29. Reformar a quadra poliesportiva coberta na E. M. Prefeito Camilo Chaves Junior;
30. Subvencionar as entidades filantrópicas parceiras;
31. Adquirir e instalar parquinhos infantis nas escolas, creches/centros municipais que ainda não os possuem;
32. Fazer coberturas nos parques infantis das escolas e creches;
33. Adquirir computadores para as escolas da rede municipal de ensino, conforme a necessidade;
34. Construir uma sala, para ser utilizada como secretaria, na E. M. Aída Andrade Chaves;
35. Realizar Fórum e Seminários Educacionais;
36. Realizar melhorias na rede elétrica de todas as escolas da rede municipal de ensino;
37. Instalar ar condicionado em 50% das salas das escolas da rede municipal de ensino;
38. Contratar uma assessoria para dar suporte a SMEEL/CEMAP no acompanhamento e monitoramento das metas e estratégias do Plano Decenal Municipal de Educação;
39. Adquirir veículos para SMEEL atender as demandas das escolas;
40. Implementar a gestão da informatização na educação, interligando as escolas à Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer;

## • Ensino Fundamental

41. Administrar os recursos do NOVO FUNDEB de acordo com as prioridades deste nível de educação;
42. Atender aproximadamente, 5.600 estudantes na rede pública municipal;
43. Atender, aproximadamente, 750 estudantes, com tempo integral, na rede pública municipal;
44. Construir salas na E.M. Rosa Tahan para atender ao zoneamento;
45. Pintar as escolas municipais que atendem ao ensino fundamental com cores padronizadas;
46. Manter e custear cursos de aperfeiçoamento de professores e demais servidores sob a coordenação do CEMAP/SMEEL;
47. Realizar oficinas pedagógicas e feiras culturais;
48. Realizar Feira de Empreendedorismo;
49. Realizar seminários educacionais;
50. Ampliar e manter as bibliotecas escolares;
51. Fazer coberturas nos parques infantis das escolas;
52. Contratar equipe educacional para ministrar formação continuada nos diferentes níveis e modalidade de ensino;

## PREFEITURA DE ITUIUTABA

53. Custear integralmente formação em polos que se destacam nos diferentes níveis de ensino;
54. Implementar a gestão da informatização na educação, interligando as escolas à Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer;
55. Construir e equipar laboratórios de informática nas escolas municipais que ainda não os possuem, com recursos oriundos do FNDE;
56. Manter os laboratórios de informática existentes, com o devido apoio técnico e a manutenção adequada, com recursos oriundos do FNDE;
57. Ampliar os laboratórios de informática nas escolas que os possuem;
58. Ampliar e melhorar o acesso à internet através de fibra ótica;
59. Adquirir material didático e pedagógico, computadores, mobiliário, veículos, equipamentos e cuidar da devida manutenção, com recursos oriundos do FNDE ;
60. Manter o transporte escolar rural e urbano para os que residem em setores que não possuem escolas próximas, de acordo com zoneamento, com aquisições de quatro ônibus do FNDE (via PAR);
61. Manter a alimentação escolar para atender, aproximadamente, até 6.350 estudantes;
62. Implementar as atividades desportivas, culturais e de lazer;
63. Desenvolver Projetos Educacionais Especiais, visando à melhoria da qualidade do ensino;
64. Apoiar e incentivar Olimpíadas Educacionais;
65. Solicitar ao Governo Estadual de Minas Gerais parceria na construção de duas escolas para atender à demanda dos bairros novos, no que diz respeito a este nível de educação;
66. Ampliar e adaptar as condições físicas e apoio pedagógico para atendimento ao tempo integral nas escolas municipais;
67. Criar espaços maker nas escolas;
68. Implementar e manter projetos de reforço escolar, para os alunos que não consolidaram habilidades específicas do ano em curso durante o período da pandemia, nas escolas municipais;
69. Solicitar junto ao Ministério das Cidades, liberação de verbas já planejadas no Programa Minha Casa, Minha Vida, para construção:
  - uma escola para atender aos Bairros Canaã I e II, Nadime Derze I e II e Residencial Burity;
  - uma escola para atender aos Bairros Nova Ituiutaba I, II, III e IV;
70. Realizar o serviço de pintura nas escolas da rede municipal, as quais estejam necessitando;
71. Criar e manter programas de formação continuada em serviço para todos os professores da rede municipal de ensino;
72. Fazer melhorias na rede elétrica de todas as escolas da rede municipal de ensino;
73. Instalar ar condicionado nas escolas da rede municipal de ensino;

# PREFEITURA DE ITUIUTABA

74. Contratar uma assessoria para dar suporte a SMEEL/CEMAP no acompanhamento e monitoramento das metas e estratégias do Plano Decenal Municipal de Educação;
75. Custear integralmente Formação Continuada e Visita Técnica da Equipe do CEMAP/SMEEL em polos de instituições educacionais que se destacam nos diferentes níveis de ensino;

- **Ensino Profissional**

76. Apoiar o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro – Campus de Ituiutaba e demais campus.

- **Ensino Superior**

77. Manter parcerias com entidades de ensino superior do Município;
78. Proporcionar aos alunos das instituições de ensino superior, a realização de estágios em escolas municipais;
79. Oferecer cursos na modalidade à distância, através do Polo de Apoio Presencial da Universidade Aberta do Brasil – UAB, no âmbito do município de Ituiutaba.
80. Oferecer especialização para profissionais da rede municipal em parceria com universidades;
81. Manter recursos financeiros para manutenção do Polo UAB.

- **Educação de Jovens e Adultos**

82. Administrar os recursos do FUNDEB, de acordo com as prioridades este nível de educação;
83. Oferecer, manter e apoiar programas de ensino do EJA e erradicação do analfabetismo para aproximadamente 245 estudantes;
84. Adquirir material pedagógico, didático-escolar, mobiliário e equipamentos com sua devida manutenção, com recursos oriundos do FNDE (via PAR);
85. Ampliar e manter a biblioteca escolar para essa modalidade de ensino;
86. Manter cursos de aperfeiçoamento de professores, sob a coordenação do Centro Municipal de Assistência Pedagógica e Aperfeiçoamento Permanente de Professores – CEMAP;
87. Contratar uma equipe educacional para ministrar formação continuada nos diferentes níveis e modalidades de ensino;
88. Custear integralmente Formação Continuada e Visita Técnica da Equipe do CEMAP/SMMEL em polos de instituição educacional que se destacam nos diferentes níveis de ensino

# PREFEITURA DE ITUIUTABA

89. Manter a alimentação escolar para atender, aproximadamente, até 420 estudantes;
90. Apoiar o PRONATEC, PROEJA E PROEJA FIC em parceria com o Instituto Federal;
91. Contratar uma assessoria para dar suporte a SMEEL/CEMAP no acompanhamento e monitoramento das metas e estratégias do Plano Decenal Municipal de Educação.

## • Educação Especial

92. Administrar os recursos do FUNDEB, de acordo com as prioridades deste nível de educação;
93. Oferecer apoio logístico à CAEEM (Centro de Atendimento Educacional Especializado e Multifuncional), APAE e à Escola Estadual Risoleta Neves;
94. Criar os cargos específicos para os profissionais do CAEEM;
95. Atender, aproximadamente, 600 estudantes nas escolas municipais, incluindo estudantes nas salas de Atendimento Educacional Especializado - AEE;
96. Contratar equipe educacional para ministrar formação continuada nos diferentes níveis e modalidades de ensino;
97. Custear integralmente formação continuada e visita técnica da equipe do CEMAP/SMMEL em polos de instituições educacionais que se destacam nos diferentes níveis de ensino;
98. Manter o Centro de Atendimento Especializado aos alunos com necessidades especiais e/ou deficiências;
99. Implementar e manter projetos de educação inclusiva, nas escolas municipais;
100. Adquirir material pedagógico e didático-escolar, mobiliário e equipamentos com sua devida manutenção;
101. Oferecer transporte escolar a alunos portadores de necessidades especiais e/ou deficiências das escolas públicas de Ituiutaba;
102. Manter cursos de aperfeiçoamento de professores e servidores, sob a coordenação do CEMAP;
103. Implementar as atividades desportivas, culturais e de lazer;
104. Ampliar e manter a Biblioteca Escolar para esta modalidade de ensino;
105. Oportunizar a participação de professores em cursos para professor-intérprete das linguagens e códigos aplicáveis na educação especial;
106. Oferecer o ensino do Braille para os estudantes com baixa visão e cegos, bem como, para professores e regentes, bem como, para intérpretes e profissionais de apoio;
107. Oferecer a Língua Brasileira de Sinais – Libras para os estudantes surdos;
108. Manter a alimentação escolar para atender, aproximadamente, 120 estudantes da APAE;
109. Atender aproximadamente 720 estudantes, no programa de alimentação escolar;
110. Realizar Fórum e Seminários de Educação Inclusiva.
111. Reformar e ampliar as salas de Atendimento Educacional Especializado (AEE);



# PREFEITURA DE ITUIUTABA

112. Melhorar a acessibilidade em todas as instituições educacionais;
113. Contratar uma empresa para monitorar e avaliar as metas e estratégias do Plano Decenal Municipal de Educação;

- **Gerir os recursos da Educação nas ações da Biblioteca Municipal Senador Camilo Chaves:**

114. Manter a Biblioteca Municipal Senador Camilo Chaves;
115. Adquirir livros, periódicos e jornais;
116. Adquirir mobiliário, equipamentos tecnológicos e cuidar da devida manutenção;
117. Realizar atividades culturais, artísticas e de lazer;
118. Ampliar e melhorar o acesso à internet através de fibra ótica;
119. Realizar parcerias que possibilitem a ampliação de suas atividades;
120. Instalar elevadores para atender as pessoas com mobilidade reduzida;
121. Reformar o prédio da Biblioteca Municipal Senador Camilo Chaves possibilitando a acessibilidade.

## **FUNÇÃO 14 – DIREITOS DA CIDADANIA**

1. Implementar e executar a política de proteção, orientação, defesa e educação do consumidor;
2. Exercer a fiscalização e o controle da colocação e publicidade de bens e serviços no mercado de consumo, no interesse da prevenção da vida, da saúde, da segurança, da boa informação e do bem-estar do consumidor, verificando sua produção, industrialização e distribuição, na forma estabelecida pela legislação pertinente.

## **FUNÇÃO 15 – URBANISMO**

1. Supervisionar, coordenar, executar e fiscalizar as obras e serviços públicos;
2. Pavimentar vias e logradouros públicos;
3. Executar meios-fios com sarjeta;
4. Executar recapeamento asfáltico;
5. Executar capeamento asfáltico;
6. Conservar vias urbanas;
7. Adquirir veículos, máquinas e equipamentos;
8. Construir pontes e passagens;
9. Substituir lâmpadas à vapor de mercúrio por lâmpadas à vapor de sódio ou LED;

# PREFEITURA DE ITUIUTABA

10. Ampliar a rede de energia elétrica;
11. Manter, ampliar e conservar os equipamentos de iluminação pública;
12. Executar serviços de varrição;
13. Executar serviços de capina;
14. Executar obras de restauração e conservação de praças públicas, dotando-as de parques infantis;
15. Construir pista para pedestres no canteiro da Avenida Minas Gerais;
16. Conservar imóveis do Patrimônio Municipal;
17. Construir muros;
18. Construir passeios;
19. Construir rampas de acessibilidade para as pessoas portadoras de necessidades especiais;
20. Concluir implantação do Anel Viário;
21. Projetar e implantar a iluminação da Praça Tancredo Neves, no Bairro Progresso;
22. Construir e/ ou reformar os sanitários públicos da Praça da Prefeitura;
23. Captação de águas pluviais, com a construção de bueiros no Bairro Camargo;
24. Melhorias na drenagem da Avenida Minas Gerais;
25. Realizar obras de reforma ou construção em todos os prédios onde funcionem órgãos e/ou departamentos da administração pública direta e indireta e fundações, para garantir a acessibilidade das pessoas portadoras de necessidades especiais;
26. Revitalizar e reativar o playground, quadra esportiva e o campo de futebol da Praça Luiz Antônio Moreira no Bairro Marta Helena;
27. Instalar iluminação nas academias ao ar livre do município;
28. Duplicação com canteiro central da Rua Paranaíba, da Avenida Napoleão Faissol até a entrada do Aeroporto;
29. Duplicação com canteiro central da Rua Dr. Samir Pallis até a Rua Demóstenes Pires, no Bairro Jardim Europa 2;
30. Fazer a pavimentação asfáltica nas ruas internas e corredores do Cemitério Parque da Saudade;
31. Revitalização do Centro Turístico Camilo Chaves Neto;
32. Instalação de bancos de concreto nas praças do município;
33. Construção de uma escadaria e rampa de acesso, na rua Travessa Gabi, no Bairro Novo Tempo II;
34. Fazer revitalização, pintura e instalar iluminação no monumento (escrito ITUIUTABA) que se encontra na entrada da cidade de Ituiutaba, no canteiro central da BR365;
35. Construção de uma praça no bairro Lagoa Azul I;
36. Construção de uma praça no Bairro Pirapitinga
37. Construção de uma praça no Bairro Lagoa Azul II;
38. Duplicar o restante da Avenida Nivaldo Inácio Moreira;
39. Construção de uma praça no Bairro Carlos Dias Leite.

## PREFEITURA DE ITUIUTABA

40. Duplicar Avenida Belarmino Vilela Junqueira até a Avenida Minas Gerais;
41. Duplicação com canteiro central na Avenida Governador Jose Magalhães Pinto até Avenida Geraldo Alvares Tavares;
42. Construir um acesso da entrada da cidade de Ituiutaba da BR 365 até Avenida 14 com Avenida José João Dib;
43. Construir banheiros na Praça Senador Camilo Chaves;
44. Construir uma Praça no Bairro Paranaíba, na rua Filadélfia A. Martins com rua Gilson Vilela Cancela e Higino J. Ferreira;
45. Reformar a Praça 5, no Bairro Ipiranga;
46. Construir uma Praça no Bairro Satélite Andradina;
47. Construir uma praça na Rua RD-9, Residencial Drummond;
48. Revitalizar a praça localizada na Rua Maria Abadia de Souza Marques, no Bairro Lagoa Azul I;
49. Construção de sarjeta na Avenida Niterói com Pedro Fontoura, Bairro Jardim Jamila;
50. Construção de canteiro central na Avenida 31, da Minas Gerais até a o Córrego Pirapitinga;
51. Construção de canteiro central na Rua 14, da Avenida 31 até a Avenida Sírio Libanesa;
52. Construir uma praça no Bairro Nova Ituiutaba I;
53. Construir uma praça no Bairro Santa Edwirges;
54. Reformar e reativar o Parque do Goiabal;
55. Construção de passeio na Rua Álvares Maciel, entre Rua São Luiz (Bairro Eldorado) e Avenida Zulmira Alves Machado;
56. Construção de passeio na Rua José da Silva Ramos, entre Rua C4 e Rua Santa Luzia;
57. Construção de passeio na Avenida Central, da Avenida 45 até a Rua Álvaro Brandão de Andrade;
58. Construção de passeio na Avenida Jandiro Vilela de Freitas, da Rua Carlos Martins Marquez ao Terminal Aeroviário Tito Teixeira;
59. Construção de passeio na Avenida Minas Gerais, entre os Bairros Natal e Jeronimo Mendonça, nos 2 lados da pista;
60. Construção de rotatórias na Avenida Minas Gerais;
61. Recapeamento estrada municipal 322(JBS);
62. Construir uma pista de caminhada na Avenida Geraldo Alvares Tavares;
63. Reforma na Praça Waldomiro Teixeira Naves, Bairro Junqueira;
64. Calçamento na Avenida Omar Oliveira Diniz, entre o Cemitério Parque da Saudade e a entrada do Bairro Novo tempo II;
65. Construção de carneira, galerias, guaritas, instalação sanitárias e afins, reformas que se fizerem necessárias no Cemitério Parque da Saudade;
66. Reforma e construção no cemitério São José;
67. Duplicação da Avenida Eliseu Resende no bairro Nova ITUIUTABA;

# PREFEITURA DE ITUIUTABA

68. Construção de escolas, creches e outros em áreas institucionais no Bairro Nova Ituiutaba I, II, III e IV;
69. Construção de escolas, creches e outros em áreas institucionais no Bairro Nadime Derze I e II;
70. Reformas e construções no estádio municipal;
71. Reforma e construção no Ginásio Romão;
72. Construção e reformas de praças, academias da saúde, campos e quadras poliesportivas em parques e afins em todo os bairros da cidade;
73. Projetar e implantar a iluminação em ruas dos Bairros Santa Edwirges, Boa esperança e Satélite Andradina;
74. Projetar e implantar a iluminação na Avenida Zulmira Alves Machado até o fim do Bairro Boa Esperança, Rua José Gouveia Franco até o final do Bairro Nadime Derze II e estradas vicinal 025 até o final do Bairro Inocência Franco;

## **FUNÇÃO 16 – HABITAÇÃO**

1. Regularizar a gestão do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social;
2. Implementar instrumentos de regularização fundiária urbana;
3. Coordenar e executar programas de regularização fundiária urbana;

## **FUNÇÃO 17 – SANEAMENTO**

1. Construir redes pluviais;
2. Construir, restaurar e conservar galerias de escoamento de águas em leitos de córregos no perímetro urbano;
3. Operar e manter Sistema de Resíduos Sólidos;
4. Adquirir máquinas e equipamentos para o Aterro Sanitário;
5. Instalar e ampliar eco pontos para captação de resíduos sólidos;
6. Apoiar entidades para coleta seletiva de lixo;
7. Recuperar e preservar microbacias e mananciais;
8. Elaborar Plano Diretor de Drenagem;
9. Construir e recuperar drenagem pluvial, saídas de água e afins, sarjetas e bocas de lobo nas ruas e avenidas, onde necessário;
10. Instalar em locais estratégicos, na zona rural, eco pontos para coleta e retirada de resíduos sólidos dispensados;

# PREFEITURA DE ITUIUTABA

11. Priorização de ações relacionadas ao cumprimento de um plano de destinação de resíduos sólidos;
12. Canalização do Córrego Pirapitinga e construções correlatas à canalização;
13. Ampliação ou construção de novo aterro sanitário, inclusive com desapropriação ou compra de nova área;

## **FUNÇÃO 18 – GESTÃO AMBIENTAL**

1. Manter as publicações e divulgações de interesse do município na Gestão de Meio Ambiente;
2. Profissionalizar a gestão da Secretaria de Meio Ambiente para agilizar o licenciamento ambiental de empreendimentos;
3. Analisar e conceder licenças ambientais Classes I, II, III e IV em conjunto com o COPAM, FEAM e SUPRAM;
4. Aquisição de veículos e motos;
5. Priorizar quanto a melhor forma de implementação e regulamentação em relação a Política Municipal de Meio Ambiente;
6. Promover o acompanhamento, avaliação e controle de qualidade das águas, do solo, do ar e dos resíduos, em todas as suas formas.
7. Combater as várias formas de poluição sonora, visual, atmosférica, hídrica e de solo;
8. Mapear as áreas de Preservação Permanente (APP) em áreas ocupadas e não ocupadas, demarcação urbana e rural;
9. Intermediar convênios e parcerias, visando cooperação técnica, econômica e social para controle e proteção ambiental;
10. Instalação do viveiro municipal em área adequada;
11. Doação de mudas para plantio;
12. Elaborar e desenvolver plano de conservação e arborização urbana em parceria com a Secretaria de Obras e Serviços Públicos e entidades públicas;
13. Implementar políticas e desenvolver campanhas de educação ambiental e conscientização da população;
14. Analisar e deliberar sobre projetos públicos ou privados em áreas de interesse ambiental;
15. Praticar outras atividades que lhe forem atribuídas pelo Prefeito;
16. Propor, executar e participar de projetos que visem o monitoramento e o controle da qualidade ambiental;
17. Emitir licenças para cortes e podas de árvores;
18. Participar das ações e deliberações do sistema de saneamento do Município;
19. Aquisição de material permanente para secretaria;
20. Locação predial para abrigar a secretaria.

# PREFEITURA DE ITUIUTABA

## FUNÇÃO 20 - AGRICULTURA

1. Adequar a acessibilidade nas dependências da Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento e do Parque de Exposições Juscelino Kubitschek;
2. Adquirir computadores e equipamentos;
3. Adquirir novos veículos, tratores e implementos agrícolas;
4. Apoiar a celebração de convênio junto ao Governo Federal e Estadual visando a construção do Centro de Comercialização dos produtos da agricultura familiar – Barracão do Produtor;
5. Apoiar no sentido técnico, organizacional, logístico e financeiramente os Assentamentos, as Associações Comunitárias e Entidades afins.
6. Apoiar o melhoramento da infraestrutura nos locais de realização das feiras livre e da agricultura familiar.
7. Buscar recursos e/ou convênios em benefício do homem do campo;
8. Celebrar convênio para firmar parcerias com o TJMG e APAC, visando a melhoria e manutenção da infraestrutura e serviços disponíveis no Parque de Exposições, entre outras atividades típicas desenvolvidas pela SMAPA;
9. Desenvolver ações voltadas à recuperação de nascentes e proteção de mananciais, em parceria com a Secretaria Municipal de Meio Ambiente e a SAE;
10. Distribuir sementes de milho, hortaliças e mudas frutíferas aos Pequenos Produtores Rurais e Agricultores Familiares, por meio do Projeto Semear, o qual se subdivide em três programas quais sejam pro-horta, pro-lavoura e pro-pomar;
11. Elaborar projetos de geração de renda, voltados a agricultores, artesões, apicultores e demais agentes do espaço rural de Ituiutaba;
12. Estabelecer parcerias com entidades públicas e privadas, em especial, o IFTM-Instituto Federal do Triângulo Mineiro, UEMG - Unidade de Ituiutaba, FACIP/UFU – Campus do Pontal, EMATER, projetos de desenvolvimento de pesquisa e extensão de projetos nas áreas de agricultura, agropecuária e agroindústria;
13. Promover reuniões com produtores locais para divulgar e orientar sobre o processo de oferta e venda da agricultura familiar na merenda escolar, identificando suas potencialidades;
14. Executar e fiscalizar em parceria com a Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer e Desenvolvimento Social, o programa de Alimentação Escolar - PNAE e o Programa de Aquisição de Alimentos;
15. Reativar e formar novo Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável;
16. Revisar PMDRS – Plano Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável, elaborando novas metas e formas de execução;

## PREFEITURA DE ITUIUTABA

17. Realizar, junto ao Governos Federal e Estadual gestão para a construção de galpões com a finalidade de abrigar máquinas e equipamentos (patrulha mecanizada) pertencentes à SMAPA;
18. Fomentar a Fruticultura e incentivar a produção de Frutos do Cerrado, bem como a agroindústria;
19. Fomentar a Piscicultura;
20. Fomentar e desenvolver a produção de orgânicos;
21. Fomentar e desenvolver conforme modelos sustentáveis a exploração agrosilvipastoril – ILPF-Integração, Lavoura, Pecuária e Floresta;
22. Manter a execução do Serviço de Inspeção Municipal – CIDES - SIMC, com Infraestrutura (física e humana) necessária ao cumprimento de suas funções, conforme exigência legal;
23. Designar servidor com habilitação competente para exercer a função de responsável técnico junto ao CIDES – SIMC, no intuito de auxiliar aos que se interessar a aderir o serviço de inspeção;
24. Atualizar o sistema de mapeamento, identificação e sinalização de estradas rurais (Sisger) para otimizar o acesso e o percurso pelas estradas rurais do município;
25. Apoiar a diversificação e aprimoramento de culturas técnicas e criações por parte dos Produtores no sentido de aumentar a produtividade e a renda dos mesmos, por conseguinte gerar uma maior participação na economia do município;
26. Manter o convênio EMATER- MG, visando a assistência técnica e extensão rural;
27. Planejar eventos voltados ao setor de agronegócios e elaborar calendário da produção agropecuária com o objetivo de promover o crescimento socioeconômico e geração de renda para as comunidades, observadas as situações pandêmicas;
28. Resgatar o PROMAP - Programa Municipal de Apoio ao Pequeno Produtor, aperfeiçoando projetos já implementados no município de Ituiutaba, tais como:
  - 28.1 Projeto de Conservação de Solo;
  - 28.2 Projeto de Preparo de Solo;
29. Resgatar o projeto ILPF – Integração, lavoura, pecuária e floresta;
30. Resgatar o projeto Leite a Pasto, gestão e qualidade;
31. Implantar o Pro-Solo – Programa de melhoria de solo do município, que visa a distribuição de calcário, gesso, fertilizante s e etc aos produtores, bem como incentivar o associativismo e a compra conjunta desses e outros insumos;
32. Promover reuniões com produtores locais para divulgar e orientar sobre o processo de prevenção e controle, inclusive os biológicos de pragas e doenças na agropecuária, em parceria com o Sindicato dos Produtores Rurais de Ituiutaba, Sindicato dos Trabalhadores Rurais e Agricultores Familiares e IMA – Instituto Mineiro de Agropecuária e Centro de Controle de Zoonoses;

## PREFEITURA DE ITUIUTABA

33. Promover, implantar e desenvolver programas de apoio social, à cultura, saúde e capacitação dos produtores rurais, por meio de parcerias com as secretarias municipais correspondentes, ou órgãos equivalentes assim como SENAR e EMATER
34. Incentivar o turismo rural e gastronômico;
35. Propor projeto de lei que institui o Fundo Municipal de Desenvolvimento Rural (FMDR), para viabilizar a captação de recursos;
36. Apresentar projeto de captação de recursos para viabilizar obras e ações de melhoria e revitalização do Parque de Exposições JK, as quais dentre outras são as mais urgentes e necessárias:
  - 36.1 Murar o parque;
  - 36.2 Recuperação e melhoria nas redes de água e esgoto;
  - 36.3 Reformar de benfeitoria como um todo;
  - 36.4 Construção de meio-fio;
  - 36.5 Modernização e substituição das redes elétricas;
  - 36.6 Troca da iluminação atual por lâmpadas de LED;
  - 36.7 Reforma dos banheiros adequado as normas de acessibilidade;
  - 36.8 Instalação de posto artesiano;
  - 36.9 Instalação do sistema de monitoramento através de câmera de vigilância;
  - 36.10 Aumentar o número de vigias;
  - 36.11 Revitalização paisagística;
37. Disponibilizar a Parque de Exposição JK para toda população Tijuana para práticas esportivas e de recreação;
38. Realizar processo licitatório para concessão dos estantes existentes no Parque de Exposição JK;
39. Realizar processo licitatório para concessão do tartesal de leilões do Parque de Exposição JK;
40. Realizar a Exposição Regional de Pecuária de Ituiutaba;
41. Projetar e implementar placas de orientação e identificação das localidades da Zona Rural do Município;
42. Estimular os produtores a procederem a realização do georreferenciamento da Zona Rural e áreas das unidades de conservação do município, aumentando assim a arrecadação do ICMS Ecológico;
43. Projetar e implantar a política de fossa séptica no modelo de tanque de evapotranspiração – TEVAP, ou outros métodos semelhantes para tratamento de efluentes.
44. Elaborar um programa que permita e regulamente o cultivo de hortas em terrenos baldios do Município para pessoas de baixa renda;
45. Manter convênio com o CIDES e Unidade Municipal de Cadastro – Sala da Cidadania.
46. Aquisição de maquinários e implementos via emendas parlamentares e convênios com o Ministério Público/MG;



## PREFEITURA DE ITUIUTABA

47. Regularização com regulamentação das feiras livres;
48. Cadastramento de todos os feirantes;
49. Cadastramento ou atualização de cadastro de todos os produtores rurais;
50. Adequação das Avenida Minas Gerais no local onde hoje se realiza a “Feira da Junqueira” com intuito de melhor atender as necessidades dos feirantes e clientes;
51. Auxiliar na criação do Sindicato ou Associação dos Feirantes;
52. Elaborar projetos para implantação de câmaras de monitoramento nas saídas do Município por estradas rurais;
53. Criação de mecanismos de interação na comunicação entre secretaria e produtores: Whatsap do Produtor.

### **FUNÇÃO 22 - INDÚSTRIA**

1. Firmar parceria com FIEMG, IEL, ACII, CODEMIG e sindicatos ligados a indústria para implementar o Conselho Municipal de Desenvolvimento Industrial de Ituiutaba – COMDII;
2. Elaborar novo projeto para o Distrito Industrial II buscando atender as necessidades da indústria local;
3. Contratar serviços de topografia no Distrito Industrial Manoel Afonso Cancela;
4. Realizar serviços de infraestrutura no Distrito Industrial tais como: água e esgoto, asfalto, energia elétrica e sinalização do local;
5. Contratação de projeto paisagístico para Distrito Industrial;
6. Projeto para realização de Portal de entrada com identificação para Distrito Industrial;
7. Implantar o Distrito Industrial III;
8. Implantar o Distrito Industrial IV para atender as Empresas de Serviços;
9. Promover a integração com o INDI - Instituto de Desenvolvimento Industrial de Minas Gerais;
10. Criar projeto agroindustrial;
11. Criar projeto de incubadora de empresas;
12. Manter convênios com entidades públicas e privadas, visando o fomento das atividades empresariais e o turismo no município;
13. Agregar novos serviços ao SINE e ao Minas Fácil;
14. Estimular ações de logística intermodal aero/ferro/hidroviário;
15. Realizar Seminários Empresariais e Turísticos;
16. Estabelecer parcerias com as entidades de classe para a realização de feiras de natureza industrial;
17. Participar de associações referente ao turismo e ao desenvolvimento econômico;

## **PREFEITURA DE ITUIUTABA**

18. Promover eventos e feiras para divulgação das potencialidades do Município, fortalecendo sua economia;
19. Criar material de divulgação do potencial industrial, turístico, agroindustrial, comercial e prestação de serviço do Município;
20. Implantar o projeto de apoio aos Micros, pequenos e Médios empresários já estabelecidos na cidade;
21. Implementar o Projeto “Desenvolvimento Econômico” com base em pesquisas e acompanhamento das atividades empresariais de Ituiutaba;
22. Realizar convênio com Universidades locais, formalizando Estágios;
23. Realizar levantamento da situação dos Decretos de Permissão de Uso e doação dos Distritos Industriais;
24. Criar política de incentivo aos Distritos Industriais;
25. Setorizar os Distritos Industriais, de acordo com segmento de atuação;

### **FUNÇÃO 23 - COMERCIO E LAZER**

1. Conceber Projeto de Desenvolvimento Turístico de Ituiutaba;
2. Estabelecer parcerias com as entidades de classe para a realização de feiras de natureza comercial, turística, agro e serviços;
3. Ingressar e manter contribuições a uma Associação de Circuito Turístico;
4. Desenvolver projetos de revitalização do Parque “Dr. Petrônio Rodrigues Chaves” e do Centro Turístico Camilo Chaves Neto;
5. Manter e motivar o Conselho Municipal de Turismo;
6. Apoiar a implantação do SESC-MG no Município;
7. Coordenar o Aeroporto Tito Teixeira;
8. Colocar em operação e manter Aeroporto Tito Teixeira;
9. Elaborar e implantar projetos de revitalização do centro comercial de Ituiutaba;
10. Explorar o potencial turístico do patrimônio histórico do Município;
11. Criar Lei Municipal do Turismo;
12. Fomentar o ecoturismo e a exploração das belezas naturais do Município;
13. Desenvolver projetos de Turismo Rural e Ecológico;
14. Elaborar o Projeto de Decoração Natalina da cidade, adquirir e/ou confeccionar os itens e realizar a instalação;
15. Adquirir veículos, móveis, serviços de reforma, instalação de divisórias e equipamentos de informática;
16. Construir o Centro de Convenções;
17. Construir o Portal da Cidade;

## PREFEITURA DE ITUIUTABA

18. Realizar o repasse a Fundação Cultural para realização de eventos turístico e cultural;
19. Apoiar a construção do Centro de Comercialização de Artesanato e Produtos da Região na CASEMG;
20. Apoiar ações conjuntas com a Câmara de Dirigentes Legistas de Ituiutaba – CDL, Associação Comercial e Industrial de Ituiutaba – ACII e Sindicato do Comércio de Ituiutaba – SINDICOMÉRCIO;
21. Incentivar a criação de STARTUPS e inovação das empresas;
22. Realizar parceria público-privada para revitalização e manutenção do Parque Dr. Petrônio Rodrigues Chaves e do Centro Turístico Camilo Chaves Neto;
23. Realizar viagens nacionais e internacionais em missão técnica;
24. Realizar ações transversais com outras Secretarias;
25. Motivar a modernização das entidades visuais, internas e externas das empresas;
26. Criar calendário de eventos municipais;
27. Valorizar e incentivar a culinária regional e festivais gastronômicos;
28. Descobrir, valorizar e explorar as bebidas artesanais do município;
29. Incentivar a exploração do potencial frutífero da região;
30. Promover e fomentar o turismo através da realização e/ou apoio dos seguintes eventos:
  - Carnaval;
  - Festas juninas;
  - Festivais;
  - Réveillon;
  - Shows e eventos aéreos;
  - Esportes de aventura;
  - Esportes ecológicos;
  - Esportes radicais;
  - Esportes automobilísticos;
  - Campeonatos e torneios;
  - Eventos automotivos;
  - Feiras;
  - Exposições;
  - Palestras;
  - Eventos empresariais;
  - Eventos natalinos;
  - Eventos de motociclismo;
  - Eventos esportivos;
  - Eventos ciclísticos;
  - Eventos religiosos;
  - Eventos de ações sociais;
  - Datas comemorativas;

# PREFEITURA DE ITUIUTABA

## FUNÇÃO 26 - TRANSPORTE

1. Manter atualizada a Legislação sobre as atividades do transporte coletivo e individual, transporte coletivo urbano, transporte escolar, taxi, moto taxi, moto frete e fretamento no município;
2. Proceder intervenções no transporte coletivo público, modernizando os pontos de embarque e desembarque, disponibilizando informações quanto ao destino e horário de viagens, com infraestrutura de qualidade, com banco e cobertura, proporcionado segurança e conforto para o usuário;
3. Adequar o transporte coletivo ao Plano de Mobilidade Urbano;
4. Construção do Terminal de Integração do Transporte Público Coletivo;
5. Fiscalização do transporte coletivo e individual;
6. Subsidiar o Transporte Público Coletivo Urbano de Passageiros de Ituiutaba enquanto perdurar a Pandemia COVID-19.

### • **Mobilidade Urbana**

7. Implantar a primeira etapa de execução do Projeto Piloto do Plano de Mobilidade Urbana, instituído pela Lei nº 4.507 de 06 de julho de 2017;
8. Criar a rede cicloviária, implantando ciclovias, ciclofaixas e ciclorotas, conforme o PLAMUI, com sinalização e infraestrutura específica, como estímulo ao uso de transportes por bicicletas;
9. Adequar o sistema viário, com implantação do Anel Viário;
10. Urbanização do trecho da Rodovia BR-365 que corta a malha urbana e demais intervenções conforme PLAMUI.
11. Integrar o Transporte Público Coletivo ao Plano de Mobilidade Urbana do Município;

### • **Trânsito**

11. Operacionalizar o trânsito no município, mantendo o controle e a segurança do tráfego urbano;
12. Proceder a intervenções no trânsito, através de sinalização viária, horizontal e vertical, equipamentos semaforicos;
13. Implantação de redutores de velocidades tais como: eletrônicos, travessias elevadas, demarcação de vagas para estacionamento;
14. Adequar os semáforos existentes, conforme o Plano de Mobilidade;
15. Gerenciar as interdições de vias;

## PREFEITURA DE ITUIUTABA

16. Autorizar a realização de eventos como: carretas, passeatas e outros fins;
17. Adquirir equipamentos e veículos adequados, equipados e destinados a execução dos serviços de sinalização viária e semáforos;
18. Implantar a Transitolândia, voltada para educação para o trânsito, principalmente para os estudantes do ensino fundamental;
19. Implantar novas sinalizações e refazer sinalizações viárias vertical e horizontal, nominar ruas e avenidas em postes ou placas, em locais já existentes e também em novos locais;
20. Realizar pintura a cal nos paralelepípedos das principais rua e avenidas da cidade a fim de que se possa melhorar o aspecto visual das mesmas;
21. Realizar mini podas em árvores de canteiros centrais e calçadas que impossibilitam uma boa visualização das sinalizações verticais;
22. Fazer parcerias com órgãos públicos estaduais e federais como também com entidades privadas, para realização de campanhas educativas no trânsito e curso de capacitação, atualização e reciclagem dos Agentes da Autoridades de trânsito e colaboradores desta secretaria;
23. Instalar semáforo no cruzamento da Avenida 31 com Rua 18;
24. Instalar semáforo no cruzamento da Avenida 7 com Rua 14
25. Instalar semáforo no cruzamento da Avenida 31 com Rua 26;
26. Instalar semáforo no cruzamento da Avenida 5 com Rua 26;
27. Instalar semáforo no cruzamento da Avenida 51 com Rua 08;
28. Instalar semáforo no cruzamento da Avenida 17 com Rua Camilo Chaves e nas Avenidas José dos Santos Vilela e Allan Charles Bull, bairro Platina.

### **FUNÇÃO 27 - DESPORTO E LAZER**

1. Supervisionar e coordenar o desporto;
2. Participar, realizar e promover os seguintes eventos esportivos:
  - Campeonato amador de futebol – Torneio início do campeonato amador;
  - Apoiar eventos Miss Fitness 2020 ( Fem/Mas);
  - Circuito de Atletismo de Ituiutaba (Fem. / Mas. – Categorias iniciantes, modulo I, modulo II e adultos);
  - Circuito de ciclismo (Etapa Mineira – Categoria adulta – Fem./ Masc.);
  - Circuito de ciclismo (Municipal e Regional – Fem./Masc.);
  - Circuito de natação (Municipal e Regional – Fem./Masc. – Categorias iniciantes, módulo I, módulo II e adultos);

# PREFEITURA DE ITUIUTABA

- Campeonatos, copas, torneios E festival nas diversas modalidades esportivas: atletismo, basquete, futebol, handebol, kart, voleibol, futsal, peteca, karatê, dama, judô, xadrez e rugby, tênis de mesa e de quadra;
  - Copa indústria e comercio de quadra sintética (adulto);
  - Copa Wagner Salvino de futsal (categoria sub -, sub 11, sub 13, sub 15 e sub 17);
  - Jogos escolares de Minas Gerais – JEMG;
  - Jogos estudantis Professor Uilton Roque Teixeira;
  - Jogos interclasses nas escolas municipais – Jogos Municipais;
  - Jogos Paraolímpicos;
  - Passeio ciclístico (4 etapas – Fem./Masc.);
  - Prova de triatlo (Fem./Masc.);
  - Taça Ituiutaba de Futsal (Adulto – Fem./Masc.);
  - Torneio Comercio e Industria de Futsal (adulto);
  - Torneio de futebol “Aniversario de Ituiutaba”;
  - Torneio de Futebol 1º de Maio ( Dia do Trabalhador).
- 
- **Gerir os recursos do esporte, nas seguintes ações:**
3. Adquirir matérias esportivo;
  4. Apoiar as ações do Conselho Municipal de Esporte e Lazer;
  5. Apoiar e dinamizar as atividades das escolinhas de formação de atletas em suas varias modalidade;
  6. Apoiar e incentivar ações pedagógicas que visem o combate a obesidade e ao uso de drogas;
  7. Apoiar logisticamente e com matérias esportivos a participação do município no Copa Pontal Mineiro de Futebol, Futsal, Voleibol, Handebol, Tênis, Rugby, Atletismos e Basquete nas categorias de base;
  8. Apoiar logisticamente e financeiramente o Campeonato Amador de Ituiutaba;
  9. Apoiar logisticamente equipes que representam Ituiutaba em campeonatos e torneios regionais, nacionais e internacionais;
  10. Apoiar logisticamente a Liga Ituiutabana de Futebol e Futsal, na realização de seus eventos;
  11. Apoiar, logisticamente, o atleta do município que se destacar em qualquer modalidade esportiva;
  12. Buscar e apoiar projetos sociais nas áreas esportivas e de lazer para serem implantados em Ituiutaba;
  13. Construir Centro Poliesportivo Municipal (com quadras, campo de futebol, piscina e pista de atletismo);
  14. Construir uma ciclovia na Avenida Minas Gerais com Avenida José João Dib;

# PREFEITURA DE ITUIUTABA

15. Realizar campeonato de Kart;
16. Construir quadras de peteca;
17. Dar continuidade á construção do Estádio;
18. Efetuar o transporte de atleta;
19. Instalar estações para os exercícios físicos equipados com aparelhos de ginastica;
20. Fazer a manutenção da pista de skate na Praça dos Trabalhadores;
21. Manter as quadras das escolas municipais;
22. Oferecer curso de qualificação para os educadores físicos em diversas modalidades;
23. Reformar e ampliar as quadras de esporte existentes nos bairros da cidade;
24. Reformar e ampliar os campos de futebol do Bairro Sol Nascente II, do Guarani (Bairro Ipiranga);
25. Reformar o Ginásio Poliesportivo Municipal;

- **Supervisionar e coordenar o lazer, nas seguintes ações:**

26. Desfile em datas cívicas;
27. Promover atividades de valorização dos professores da rede municipal, realizando ação sociocultural: atenção à saúde, autoestima e cuidados pessoais;
28. Realizar oficinas de brinquedos e jogos;
29. Realizar o Projeto Educação, Arte, Lazer e Cultura;
30. Apoiar as atividades da Estação Cidadania;
31. Apoiar, logisticamente, apresentações da Camerata e do Coral Municipal;

## **FUNÇÃO 28 – ENCARGOS ESPECIAIS**

1. Amortizar o principal e os juros da dívida pública contratada;
2. Manter os ressarcimentos devidos pelo município, a qualquer título, inclusive no caso de devolução de tributos;
3. Efetuar o pagamento de precatórios judiciais.

## **II - CÂMARA MUNICIPAL DE ITUIUTABA**

### **FUNÇÃO 01 – LEGISLATIVA**

1. Entregar à Câmara Municipal, até o dia 20 de cada mês, recursos destinados à sua manutenção;
2. Elaborar a legislação de iniciativa do Poder Legislativo;

## PREFEITURA DE ITUIUTABA

3. Apreciar e votar os projetos de Lei de iniciativa do Poder Executivo, inclusive vetos;
4. Adquirir móveis, equipamentos de informática, equipamentos de filmagem.
5. Manter as contribuições patronais dos servidores vinculados ao regime geral de Previdência Social;
6. Manter as contribuições patronais dos servidores vinculados ao Regime Próprio de Previdência - CASMI;
7. Adquirir material de escritório e expediente;
8. Divulgar os atos oficiais do Legislativo, bem como efetuar as filmagens e gravações das reuniões ordinárias e extraordinárias;
9. Oferecer cursos de treinamento e capacitação dos servidores da Câmara;
10. Oferecer bolsas de estudo, de nível superior, a servidores efetivos da Câmara;
11. Distribuir aproximadamente 100 cestas de alimentos a servidores da Câmara;
12. Promover o provimento de cargos efetivos e comissionados;
13. Manter as contribuições devidas ao Plano de Assistência à Saúde;
14. Realizar concurso para preenchimento de vagas;
15. Efetuar o pagamento de precatórios;
16. Contratar serviços de consultoria e auditoria;
17. Manter e conservar o prédio da Câmara;
18. Exercer a fiscalização das contas do executivo;
19. Locar imóveis para instalação de Anexos da Câmara Municipal;
20. Modernizar os sistemas de informações e informática;
21. Transmitir as reuniões legislativas por radiodifusão;
22. Adquirir material de consumo;
23. Adquirir livros, revistas e assinar revistas jurídicas e jornais;
24. Adquirir um imóvel para construção ou construído para o funcionamento da Câmara;
25. Conceder reajuste salarial aos servidores públicos municipais do Poder Legislativo;
26. Custear plano de saúde para servidores efetivos, comissionados e Vereadores;
27. Fixa-se o orçamento da despesa do Poder Legislativo para o exercício de 2022 a ordem de R\$12.000.000,00 (doze milhões reais).



# PREFEITURA DE ITUIUTABA

## III - SUPERINTENDÊNCIA DE ÁGUA E ESGOTOS DE ITUIUTABA - SAE

### FUNÇÃO 17 – SANEAMENTO

- Gerir os recursos da Autarquia, nas seguintes ações:
  1. Exercer as ações de direção, supervisão, coordenação, expansão e controle das ações administrativas e de saneamento ambiental;
  2. Aquisição e implantação do sistema de senha do atendimento personalizado;
  3. Adequar e reformar as instalações das unidades da autarquia, quando necessário;
  4. Adequar, administrativa e legalmente, a estrutura e os recursos humanos;
  5. Manter os serviços de lançamento e recebimento de tributos e tarifas e pagamentos dos compromissos imediatos e dos serviços da dívida contratada;
  6. Manter o controle da gestão orçamentária, financeira e patrimonial da autarquia;
  7. Administrar a aquisição de bens e a contratação de obras e serviços;
  8. Implantar o Programa de Eficiência Energética;
  9. Adquirir, manter e conservar móveis, veículos e equipamentos;
    - Aquisição de equipamentos de informática;
    - Aquisição de hidrômetros para troca periódica;
    - Aquisição de veículos e maquinário operacionais;
    - Aquisição de gerador de energia;
    - Aquisição de equipamentos de análise da ERPAI e ETA;
    - Aquisição de macromedidores de vazão de água;
  10. Oferecer cursos de capacitação e treinamento aos servidores;
    - Realizar treinamentos externos com colaboradores;
  11. Firmar contratos de trabalho, por tempo determinado, para as áreas administrativa e operacional, quando necessário;
  12. Oferecer estágio profissional remunerado a estudantes de cursos técnicos e superiores relacionados com as atividades da Autarquia;
  13. Criar o projeto, Primeiro Emprego, conforme legislação pertinente;
  14. Criar ou manter as contribuições ao PASEP, ABES, ASSEMAE, ACII, ABNT e Grêmios SAE;
  15. Manter as contribuições ao Plano de Assistência à Saúde;
  16. Apoiar, no âmbito interno e na comunidade, as ações de esporte, educação, campanhas de saúde, de saneamento e de preservação ambiental;
  17. Ampliar, manter e conservar o sistema de captação superficial e/ou subterrânea e ou superficial, tratamento e distribuição de água potável;

## PREFEITURA DE ITUIUTABA

- Elaboração de projetos de melhorias nos sistemas de captação de água do Ribeirão São Lourenço e Rio Tijuco;
  - Construção da adutora e sub-adutoras de água para a região central – PAC II – Ampliação do sistema de abastecimento de água da cidade de Ituiutaba – Contrato 424335-06;
  - Substituição e ampliação de rede e ramais de água;
  - Execução de obras de captação e adução de água bruta;
  - Avaliação estrutural e projeto de recuperação de reservatórios;
  - Construção de reservatórios em locais estratégicos;
  - Construção de tanque de contenção para novo tanque de armazenamento de produtos químicos – ETA e captação do Ribeirão São Lourenço;
  - Execução de recuperação, ampliação e modernização nas ETAs;
  - Execução de ações de combate a perda de água;
18. Ampliar, manter e conservar o sistema de coleta e tratamento do esgoto sanitário;
    - Execução de melhorias nas elevatórias de esgoto;
    - Execução de melhorias e modernização na ERPAI – Tratamento Preliminar, Sistema de Aeração e outros;
    - Concretagem dos taludes laterais das Lagoas de Aeração e sedimentação da ERPAI;
    - Substituição e ampliação de interceptores, redes e ramais de esgoto;
  19. Manter as contribuições previdenciárias dos servidores;
  20. Distribuir cestas de alimentos ou o equivalente a colaboradores da autarquia nas comemorações do Natal, conforme Portaria ou Decreto;
  21. Manter a participação no comitê da bacia hidrográfica para o desenvolvimento sustentável da região;
  22. Viabilizar o auxílio transporte e alimentação para os colaboradores da ERPAI e Captação do Ribeirão São Lourenço e do Rio Tijuco;
  23. Implementar sistema de arrecadação de receitas intra-orçamentárias;
  24. Viabilizar vale alimentação para os colaboradores da Autarquia, em regime de plantão, conforme lei específica;
  25. Regulamentar a Lei 3.325, 12/04/1999 – Criar o Plano de Previdência Privada;
  26. Executar o trabalho socioambiental no 2º trecho das obras de ampliação do sistema de abastecimento de água da cidade de Ituiutaba (Financiamento PAC2);
  27. Gratificar funcionário que esteja exercendo eventualmente a função de motorista.
  28. Viabilizar a cobrança pelo recebimento das contribuições/doações com as entidades conveniadas com a SAE;
  29. Viabilizar o repasse em forma de taxa de expediente, para a conta do usuário, do valor cobrado pelas Instituições Financeiras pelo recebimento destas faturas;
  30. Realizar a Reestruturação Administrativa;
  31. Realizar a Revisão do Plano de Cargos e Salários;

# PREFEITURA DE ITUIUTABA

32. Viabilizar o cumprimento do Termo de Acordo firmado entre a SAE e Ministério Público, onde serão direcionados recursos para proteção e preservação ambiental da bacia hidrográfica do Ribeirão de São Lourenço;
33. Buscar e direcionar recursos ao FMS – Fundo Municipal de Saneamento para Proteção do Meio Ambiente;

## **FUNÇÃO 28 – ENCARGOS ESPECIAIS**

1. Efetuar o pagamento do principal e dos juros da dívida contratada;
2. Ressarcir os recebimentos indevidos;
3. Efetuar o pagamento de precatórios judiciais;
4. Efetuar o pagamento a inativos e pensionistas.

## **IV - CAIXA DE APOSENTADORIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE ITUIUTABA – CASMI**

### **FUNÇÃO 09– PREVIDENCIA SOCIAL**

#### **• Grupo Financeiro**

1. Gerenciar com eficiência o sistema de previdência social do Município do Plano Financeiro;
2. Adotar procedimentos legais de aposentadorias e pensões;
3. Atender e manter o pagamento dos benefícios de aproximadamente 1.000 aposentados, 300 pensionistas e abono família somente dos aposentados que se enquadram na legislação atual;
4. Elaborar anualmente o cálculo atuarial;
5. Adequar e promover a reestruturação administrativa e legal;
6. Reestruturar o sistema de controle interno sempre que necessário a novas leis;
7. Manter atualizado o controle contábil, mediante as exigências da nova legislação e suas alterações, através de sistema informatizado, integrando os serviços de orçamento, controle de despesas e controle financeiro para análises e cumprimento das obrigações legais;

## PREFEITURA DE ITUIUTABA

8. Manter o registro e o controle dos recursos humanos necessários;
9. Promover a capacitação dos recursos humanos através de cursos de treinamento e aperfeiçoamento;
10. Coordenar e orientar o processo de certificação dos gestores perante as determinações da Secretaria de Previdência Social;
11. Administrar com eficiência os recursos financeiros da Autarquia;
12. Aprovisionamento de despesas e controle de fluxo de caixa;
13. Esforçar-se para promover a arrecadação dentro dos períodos legais;
14. Registrar de forma racional as receitas para análises internas e externas;
15. Promover a capacitação de servidores para gestão das determinações dos Órgãos Fiscalizadores;
16. Adquirir e gerenciar a aquisição de móveis, veículos e equipamentos e usá-los com racionalidade;
17. Manter locação de imóvel para adequação de espaço físico desta Autarquia Previdenciária até readequação do imóvel próprio;
18. Promover, dentro da realidade da autarquia, reforma do prédio sede;
19. Destinar 1% (um por cento) da receita orçamentária arrecadada desta previdência ao PASEP;
20. Administrar o Fundo de Previdência Social do Município de Ituiutaba – FPSMI, objetivando garantir o Plano de Benefícios da CASMI.

### • Grupo Previdenciário

21. Gerenciar com eficiência o sistema de previdência social do Município do Plano Previdenciário;
22. Adotar procedimentos legais de aposentadorias e pensões;
23. Atender e manter o pagamento dos benefícios de aproximadamente 5 aposentados, 2 pensionistas;
24. Manter pagamento de auxílio-doença aos aposentados que se enquadram na legislação vigente;
25. Elaborar anualmente o cálculo atuarial;
26. Adequar e promover a reestruturação administrativa e legal;
27. Manter atualizado o controle contábil, mediante as exigências da nova legislação e suas alterações, através de sistema informatizado, integrando os serviços de orçamento, controle de despesas e controle financeiro para análises e cumprimento das obrigações legais;
28. Manter o registro e o controle dos recursos humanos necessários;
29. Administrar com eficiência os recursos financeiros da Autarquia;
30. Aprovisionamento de despesas e controle de fluxo de caixa;

## PREFEITURA DE ITUIUTABA

31. Esforçar-se para promover a arrecadação dentro dos períodos legais;
32. Registrar de forma racional as receitas para análises internas e externas;
33. Destinar 1% (um por cento) da receita orçamentária arrecadada desta previdência ao PASEP;

### FUNÇÃO 10- SAÚDE

1. Gerir com eficiência o Plano de Assistência à Saúde dos Segurados da CASMI;
2. Assistir em média 6.000 pessoas nas áreas médica e odontológica, abrangendo os segurados da CASMI e seus dependentes;
3. Firmar convênios com órgãos que atuam nas especialidades médicas e odontológicas;
4. Administrar os recursos financeiros destinados a promover a saúde dos segurados e seus dependentes.
5. Destinar 1% (um por cento) da receita orçamentária arrecadada desta previdência ao PASEP;
6. Manter softwares de controle de despesa de assistência á saúde dos servidores;

## V - FUNDAÇÃO CULTURAL DE ITUIUTABA

### FUNÇÃO 13- CULTURA

- **Estruturar e implementar o Sistema Municipal de Cultura de Ituiutaba de forma efetiva, democrática e participativa;**
1. Garantir a promoção e o fortalecimento do campo da cultura no município, com pleno exercício dos direitos culturais;
  2. Garantir espaços para participação social em fóruns, reuniões e discussão de políticas públicas;
  3. Priorizar a participação democrática do Conselho Municipal de Cultura na implementação Selo 120 de qualidade Ituiutaba e execução das metas do PMC; realizar conferências nacionais e estaduais;
  4. Participar e articular encontros para debate sobre gestão cultural e políticas públicas de cultura;
  5. Estimular a articulação das políticas públicas de cultura com as de outras áreas como educação, meio ambiente, saúde, desenvolvimento social, planejamento, turismo, indústria e comércio;

## PREFEITURA DE ITUIUTABA

6. Regulamentar o Fundo Municipal de Cultura;
7. Garantir dotação orçamentária para executar as metas e ações do Plano Municipal de Cultura através de pesquisas e mapeamentos;
8. Estimular e dar suporte às pessoas ligadas à cultura e garantir a participação da sociedade civil na gestão da política de Cultura.

- **Estruturar e implementar o Selo 120 de Qualidade Ituiutabana;**

9. Garantir a promoção e fortalecimento do vínculo de ligação da indústria do turismo com os bens patrimoniados, tornar os processos de produção de bens imateriais tombados únicos, divulgar de forma eficiente os promotores dos bens patrimoniados e da produção artística voltadas a divulgação do patrimônio cultural de Ituiutaba;
10. Promover ações de divulgação e marketing aos valores culturais os bens culturais protegidos pelo Município, estruturar instrumentos de incentivo ao turismo patrimonial;
11. Garantir instrumentos de políticas públicas para cultura;
12. Incentivar meios para promover os valores culturais imateriais tombados pelo patrimônio;
13. Promover a indústria de turismo de observação no entorno do patrimônio cultural material e imaterial e dos bens de guarda pública.

- **Implementar zonas descentralizadas divididas por região e bairros para atuação cultural de Ituiutaba;**

14. Garantir a promoção e o fortalecimento do campo da cultura popular no município, com pleno exercício dos direitos culturais;
15. Garantir espaços para participação social em fóruns, reuniões e discussão de políticas públicas;
16. Priorizar a participação democrática do Conselho Municipal de Cultural na implementação das políticas culturais da Fundação Cultural de Ituiutaba e execução das metas do PMC;
17. Realizar conferências para desenvolver políticas de cultura popular;
18. Dar suporte a festividades tradicionais em bairros;
19. Participar e articular encontros para debate sobre gestão cultural e políticas públicas de cultura nas áreas, zonas e bairros do município;
20. Estimular a articulação das políticas públicas de cultura com as de outras áreas como educação, meio ambiente, saúde, desenvolvimento social, planejamento, turismo, indústria e comércio;
21. Regulamentar o Fundo Municipal de Cultura;

## PREFEITURA DE ITUIUTABA

22. Garantir dotação orçamentária para executar as metas e ações do Plano Municipal de Cultura (PMC) através de pesquisas e mapeamentos por áreas, zonas e bairros; manter a Feart atualizada;
  23. Estimular dar suporte e garantir a participação da sociedade civil na gestão da política de Cultura.
- **Proteger e valorizar as expressões da diversidade cultural com no mínimo um programa instituído e implementado em cada zona cultural, bairro e área para cada marcador social das diferenças gêneros, orientação sexual, etnia, geração e pessoas com deficiência – com ênfase nos grupos e comunidade em situação de vulnerabilidade social;**
24. Garantir e promover a diversidade cultural;
  25. Fortalecer a presença étnica, de gênero, de orientação sexual e de pessoas com deficiência;
  26. Gerir e produzir no campo da cultura popular e erudita o município, com pleno exercício dos direitos civis, culturais e humanitários;
  27. Garantir espaços para participação social com mais ampla e democrática diversidade social e cultural em fóruns, reuniões e discussão de políticas públicas;
  28. Priorizar a participação democrática com a intenção de diminuir as desigualdades visíveis nos marcadores sociais;
  29. Realizar ações culturais prioritariamente bairros, áreas e zonas culturais carentes; participar e articular encontros para debate sobre gestão cultural e políticas públicas de cultura nas áreas, zonas e bairros mais vulneráveis socialmente do município; estimular a articulação das políticas públicas de cultura com as de outras áreas como educação, meio ambiente, saúde, desenvolvimento social, planejamento, turismo, indústria e comércio e promover uma gestão pública cultural de inclusão social.
- **Catalogar e atualizar os inventários de patrimônio cultural de Ituiutaba, implementados virtualmente com mecanismos de conhecimento e proteção, registro de bens culturais, matérias moveis e imóveis e registros de saberes, celebrações, forma de expressões, lugares reconhecidos como patrimônio imaterial do município.**
30. Registrar virtualmente o patrimônio cultural tombado;
  31. Promover a atualização virtual dos registros antigos;
  32. Aprimorar os sistemas de catalogação e registro;
  33. Inventariar todos os patrimônios do município que guardam interesse histórico-arquitetônico, paleontológico de saberes, celebrações, formas de expressão e lugares, expressões da diversidade cultural registrados na história, memória, fazeres e saberes;

# PREFEITURA DE ITUIUTABA

divulgar para tornar o patrimônio presente nos usos, costumes e roteiros de visitação presencial e virtualmente.

- **Aumentar o número de pessoas que frequentam museu, centros culturais, cinemas, exposições, espetáculos de teatro, circo, dança e música, feiras, mostras, festivais**
34. Garantir acesso virtual ou presencial ao patrimônio cultural tombado;
  35. Promover o registro virtual das atualizações dos registros antigos;
  36. Aprimorar os sistemas de catalogação e registro virtual da cultura local;
  37. Incentivar a produção áudio visual e a divulgação nos meios de acesso mais democráticos;
  38. Garantir a visitação e conhecimento dos patrimônios artísticos e culturais virtualmente ou presencialmente a toda população.
- **Criação da Tv Web- Fundação, colaborando com a comunicação democrática divulgando os eventos e atividades da Fundação Cultural de Ituiutaba, além de dar acesso a programação cultural a população menos central;**
39. Garantir acesso virtual das populações de Ituiutaba mais distantes através da programação da TVWEB-Fundação;
  40. Promover o registro virtual dos eventos e projetos da Fundação Cultural de Ituiutaba no acervo eletrônico da TVWEB-Fundação;
  41. Incentivar a produção áudio visual virtual na TVWEB-Fundação dos diferentes grupos culturais presentes nos bairros e comunidades rurais e ribeirinhas;
  42. garantir visibilidade através programação da TVWEB, conhecimento e reconhecimento dos patrimônios artísticos e culturais presentes na programação da TVWEB;
  43. Criar um arquivo histórico virtual da TVWEB-Fundação de imagens e documentários e eventos virtuais registrados.
- **Criação do Musaizim e da Banda Mirim Virtual como estratégias para formação de público jovens para o Musai e para Banda Municipal de Ituiutaba;**
44. Garantir acesso virtual através de aplicativos das populações jovens com objetivo de formar público para o MUSAI e Banda e Coral de Ituiutaba;
  45. Promover o registro virtual interativo das exposições MUSAI, das atividades Banda e do Coral;
  46. Incentivar a produção programas educativos ligados ao patrimônio cultural através do acervo virtual;



## PREFEITURA DE ITUIUTABA

47. Garantir visibilidade através programação da interativa do MUSAI, Banda e Coral; Criar um arquivo histórico virtual multiplataforma de imagens e documentários e eventos virtuais registrados.
- **Incentivar a formação, manutenção de grupos vocais, instrumentais, orquestrais, sinfônica e filarmônica no município;**
48. Garantir atividades, ensaios espetáculos da Banda e do Coral;
49. Incentivar a produção de documentários desenvolvidos por populares;
50. Garantir manutenção da Banda e Coral e desenvolver programas de incentivo a formação de novos integrantes;
51. Manter grupos de duos, quartetos e grupos sinfônicos originários na banda e coral Municipal, nas diversas zonas, áreas, e bairros do Municipal de Ituiutaba; organizar, incentivar, dar suporte e manter grupos populares de música instrumental, vocal e orquestral.
- **Manutenção de atividades artísticas e culturais de interesse da comunidade bem como sua estruturação com materiais e equipamentos necessários para pleno funcionamento;**
52. Viabilizar a contratação de profissionais que atendam as demandas do departamento de cultura para manutenção de instrumentos musicais;
53. Fomentar e manter oficinas e ações culturais já existentes e conforme as demandas da comunidade;
54. Democratizar o acesso à cultura;
55. Viabilizar recursos para melhoria de equipamentos para atividades e oficinas; estruturar salas para aulas de dança, música, teatro e artesanato com mobiliários, espelhos, isolamento acústico, entre outros materiais;
56. Adquirir figurinos, materiais, equipamentos e instrumentos para atender as necessidades das oficinas e ações culturais realizadas;
57. Oferecer os materiais e condições indispensáveis ao bom andamento das ações e atividades culturais oferecidas aos munícipes;
58. Capacitar os profissionais das oficinas para ampliar seus recursos didáticos; viabilizar horários de ensaio para os alunos que não possuem instrumento musical em casa;
59. Criar programa, ação ou projeto que viabilize a seleção e contratação de monitores locais para auxiliar nas oficinas;
60. Promover o acesso a novas linguagens artísticas como ballet clássico, jazz, danças urbanas, teatro e novos gêneros musicais;

## PREFEITURA DE ITUIUTABA

61. Oferecer oficinas artístico culturais gratuitas em diversas modalidades, especialmente música, teatro, dança e artesanato em diferentes níveis (iniciante, intermediário e avançado).
- **Manutenção de seguimentos culturais com cadeias produtivas da economia, criativa mapeadas e com no mínimo projeto de apoio a sustentabilidade econômica para cada segmento;**
62. Promover oficinas de diferentes técnicas artesanais, tanto tradicionais quanto tendências da atualidade;
63. Incentivar a confecção de produtos característicos da região, com diversidade e boa qualidade (artesanato e gastronomia);
64. Incentivar a sustentabilidade de grupos e associações;
65. Incentivar o uso de materiais recicláveis e materiais encontrados na natureza para produção artesanal;
66. Proporcionar capacitação e cursos de aperfeiçoamento.
- **Valorização da cultura popular representada nas festas, feiras e eventos tradicionais fortalecendo o que é realizado e produzido no município e região.**
67. Promover oficinas de diferentes técnicas artesanais, tanto tradicionais quanto tendências da atualidade;
68. Incentivar a confecção de produtos característicos da região, com diversidade e boa qualidade (artesanato e gastronomia);
69. Incentivar a sustentabilidade de grupos e associações;
70. Incentivar o uso de materiais recicláveis e materiais encontrados na natureza para produção artesanal;
71. Proporcionar capacitação e cursos de aperfeiçoamento.
- **Participação municipal em segmentos dos aspectos culturais que impactam na competitividade da cidade como destino turístico;**
72. Promover destinos turísticos e no entorno de bens tombados e inventariados;
73. Incentivar atividades culturais próximo ao turístico inventariado;
74. Incentivar a sustentabilidade de grupos e associações de artesanato ligadas ao turismo gastronômico;
75. Incentivar cursos de aperfeiçoamento para guias turísticos, maiores de 16 anos, para a história dos entornos dos patrimônios inventariados e tombados;

## PREFEITURA DE ITUIUTABA

76. Manter atividades de aperfeiçoamento para guias em formação continuada em idiomas instrumentais para o turismo de informação e observação;
  77. Apoiar artesãos em feiras e exposição de arte;
  78. Catalogar sítios naturais com potencial turístico;
  79. Apoiar projetos de difusão cultural em concursos e apresentações e festivais no entorno quando autorizado de bens inventariados e tombados;
  80. Apoiar apresentações teatrais em praças e equipamentos inventariados e tombados e nos entornos.
- **Adesão ao Sistema Nacional de Cultura, instruída e implementada na integração de ações e repasses anuais do Fundo Nacional de Cultural para o Fundo Municipal de Incentivo a Cultural;**
81. Reorganizar a gestão dos órgãos e instituições públicas de fomento, incentivo e proteção à cultura;
  82. Promover parcerias que atuam na área da cultura no município junto com universidades, demais secretarias, sistemas de cultura internacionais e nacionais;
  83. Promover conferência e fórum Municipal de Cultura.
- **Promoção da Mostra de Curtas, Festival de Teatro, Semana da Mulher, Semana Cultural, Festival de Música, Festas Tradicionais, Concursos de Dança, de Cinema, de Canção e de Teatro;**
84. Promover mostras, festivais, semanas culturais;
  85. Manter eventos em grupos;
  86. Defender o trabalho individual;
  87. Garantir o diálogo dos artistas com o poder público;
  88. Viabilizar os espaços públicos de promoção de artes, artesanato, teatro, literatura; promover feiras com a presença de festivais;
  89. Criar zonas culturais a partir das festividades concursos, e teatros em bairros e em conjuntos de bairros;
  90. Criar meios de divulgação de eventos virtuais e presenciais.
- **Manter as contribuições patronais do pessoal não estatutário;**
91. Reorganizar a gestão dos órgãos e instituições públicas de fomento, incentivo e proteção à cultura;
  92. Viabilizar aumentos sistemáticos de repasses;
  93. Manter diálogos sistemáticos com a Secretaria de Finanças e Orçamento.

# PREFEITURA DE ITUIUTABA

94. Amparar o pessoal não estatutário;
95. Manter as contribuições patronais do pessoal regido pelo estatuto;
96. Manter o pessoal regido pelo estatuto;
97. Manter as contribuições compulsórias ao plano de assistência à saúde, criado pela lei municipal nº 3.395 de 18 de maio de 2000;

## VI - FUNDAÇÃO MUNICIPAL ZUMBI DOS PALMARES

### FUNÇÃO 13- CULTURA

- **Infraestrutura Cultural:**
  1. Reforma das instalações da FUMZUP, especialmente 2º piso da Fundação em função das severidades reportadas pelos Engenheiros da Prefeitura Municipal de Ituiutaba;
  2. Aquisição de mobiliários e equipamentos para produção cultural da comunidade negra e para a realização de oficinas;
  3. Aquisição de veículos para atender a comunidade negra e carente de Ituiutaba possibilitando a participação em eventos culturais e formações educacionais;
  4. Aquisição de equipamentos para instalação da videoteca objetivando a exibição de cine-debates ofertando cultura e lazer para a comunidade;
- **Reestruturação da Biblioteca “Solano Trindade”**
  5. Promover o I Concurso de Contos e Poemas “Abadio Costa”;
  6. Apoiar edições e publicações literárias, históricos e científicos;
  7. Ofertar e manter os estágios em ambiente educacional para graduandos e pós-graduandos da área;
  8. Aquisição de novos títulos para ampliação do acervo literário da biblioteca;
  9. Promover a literatura para a infância e juventude por meio de ações de culturais e eventos literários voltado ao público infantil;
  10. Manter a sala multimídia ofertando cursos de formação digital e tecnológica para jovens, adultos, adolescentes e idosos;
  11. Apoiar o aprendizado e o ensino com fornecimento de reforço escolar;
  12. Manter o treinamento e o aperfeiçoamento contínuo de agentes culturais negros.
- **Renovação e manutenção do espaço cultural “Arlindo Antonio Gabriel”**

# PREFEITURA DE ITUIUTABA

13. Instalar e manter oficina de teatro voltada para o recorte racial e de classe;
14. Manter o coral Vox D' África e suas efetivas necessidades de matérias e viagens;
15. Oferecer oficina de danças diversas gratuitas para a população negra e carente;
16. Oferecer oficinas de capoeira, criação de contos, canto, tranças e amarrações para comunidade negra.
17. Capacitar os agentes culturais para a criação de instrumentos;

- **Patrimônio da Fundação Zumbi dos Palmares**

18. Promover uma reforma administrativa da Fundação atualizando seu quadro de funcionários de acordo com as suas capacidades e realizando concurso para contratação de servidores efetivos;
19. Aquisição de equipamentos, moveis, utensílios e eletrodomésticos para a utilização da Fundação Zumbi dos Palmares;
20. Aquisição de ônibus ou van para atender a população congadeira no trajeto de suas festividades;

- **Encargos com manutenção da Fundação e seus anexos**

21. Despesas com água, energia elétrica, telefone, matérias para cantina, limpeza, cozinha, escritório e expediente, mecânica automotiva, combustível, viagens e diárias entre outras;
22. Manter o controle da gestão orçamentaria e financeira da Fundação;
23. Manter as contribuições previdenciárias dos servidores;
24. Manter as contribuições ao PASEP;
25. Manter os convênios com as instituições de ensino superior para os estágios realizados nas dependências da Fundação;

- **Coordenação e execução do Prevesti**

26. Concessão de aulas preparatórias para o ingresso ao ensino superior destinadas a alunos que atendam aos requisitos do curso pré-vestibular para alunos negros, indígenas e carentes de Ituiutaba;
27. Criação e manutenção do pré-vestininho, visando atender os que desejam ingressar em instituições de ensino médio concomitante ao ensino técnico;
28. Contratação de profissionais de educação para funcionamento do curso pré-vestibular: coordenadores pedagógicos, secretários e monitores;
29. Realizar excursões a instituições de ensino superior para que os alunos possam ter conhecimento de seus funcionamentos e instalações;

# PREFEITURA DE ITUIUTABA

- **Apoio a eventos culturais, sociais e artísticos**

30. Apoio a realização da Festa da Congada de Ituiutaba- MG e de sua preparação para festa;
31. Apoio a realização do Baile de Primavera e de suas eventuais necessidades culturais;
32. Apoio a realização do SLAM “Zumbi dos Palmares”;
33. Apoiar o retorno do torneio 13 de Maio entre a comunidade congadeira e sua ampliação esportiva;

- **Eventos culturais**

34. Primeiro Prêmio “Sônia Maria Silva do Carmo”- Sócios Beneméritos;
35. Primeira Conferência Municipal da Cultura Afro-Diáspora;
36. Cursos de capacitação do agente cultural;
37. Mostra regional de Cinema Negro;
38. Festival de Dança Africana;
39. Primeira Semana da Criança Negra;

- **Serviços eventuais**

40. Serviços gráficos, de propaganda, publicidade, atos oficiais e divulgação;
41. Homenagens, condecorações e premiações;
42. Doações;

MUNICÍPIO DE ITUIUTABA-MG  
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
ANEXO DE METAS FISCAIS  
METAS ANUAIS  
ANO DE 2022

AMF - Demonstrativo I (LRF, art. 4º, § 1º)

ESPECIFICAÇÃO	2022			2023			2024		
	(a)	(b)	(c)	(a)	(b)	(c)	(a)	(b)	(c)
	Valor Corrente	Valor Corrente	Valor Corrente	Valor Constante	Valor Constante	Valor Constante	Valor Constante	Valor Constante	Valor Constante
Receita Total	521.363.379,00	547.431.547,69	574.803.125,00	503.732.733,33	511.033.207,49	574.803.125,00	518.439.485,79	518.439.485,79	518.439.485,79
Receitas primárias (I)	474.642.944,00	498.375.091,69	523.293.845,14	458.592.216,43	465.238.480,89	523.293.845,14	471.981.066,55	471.981.066,55	471.981.066,55
Despesa Total	521.363.379,00	549.455.046,16	579.072.705,34	503.732.733,33	512.922.164,96	579.072.705,34	522.290.402,63	522.290.402,63	522.290.402,63
Despesas primárias (II)	516.481.428,00	544.328.997,16	573.690.354,44	499.015.872,46	508.136.943,37	573.690.354,44	517.435.830,50	517.435.830,50	517.435.830,50
Resultado Primário (I-II)	-41.838.484,00	-45.953.905,47	-50.396.509,30	-40.423.656,04	-42.898.462,48	-50.396.509,30	-45.454.763,95	-45.454.763,95	-45.454.763,95
Resultado Nominal	-9.440.887,44	-8.143.424,88	-6.557.224,85	-9.121.630,37	-7.601.974,27	-6.557.224,85	-5.914.241,12	-5.914.241,12	-5.914.241,12
Dívida Pública Consolidada	63.602.910,32	66.783.055,83	70.122.208,62	61.452.087,26	62.342.697,22	70.122.208,62	63.246.214,57	63.246.214,57	63.246.214,57
Dívida Consolidada Líquida	32.209.184,09	40.552.608,97	46.909.833,82	31.119.984,62	37.669.592,26	46.909.833,82	42.309.982,43	42.309.982,43	42.309.982,43
Receitas Primárias PPP (IV)									
Despesas Primárias PPP (V)									
Impacto do Saldo da PPP (IV-V)									

Fonte: Setor contábil da Prefeitura.

## NOTAS

- O valor constante traz aos valores praticados em 2020 (ano anterior ao de referência desta LDO).
- Resultado Nominal positivo indica crescimento da Dívida Fiscal Líquida do Município, enquanto que um Resultado Nominal negativo indica redução.

LEANDRA GUEDES  
FERRERA-006091356  
86

Leandra Guedes Ferreira  
Prefeita de Ituiutaba

ERIKA FERNANDA  
SILVA-5413832118  
7

Érika Fernanda Silva  
Contadora  
CRC-MG 078147/0-5

MARCIA DIVINA  
RODRIGUES

Márcia Divina Rodrigues  
Controladora Interna

Instituto de forma digital por  
MARCIA DIVINA RODRIGUES  
Dados: 2021.04.15 14:52:57  
-0300

MUNICÍPIO DE ITUIUBA-MG  
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
ANEXO DE METAS FISCAIS  
MEMÓRIA E METODOLOGIA DE CÁLCULO DA RECEITA  
ANO DE 2022

R\$ 1,00

Especificação	ESTIMATIVA DAS RECEITAS						VARIÁVEL UTILIZADA NO CÁLCULO
	(a) 2019	(b) 2020	(c) 2021	(d) 2022	(e) 2023	(f) 2024	
<b>CORRENTE (1)</b>							
Receita Tributária	376.366.063,00	364.811.225,21	450.670.220,00	483.167.969,00	507.326.366,29	532.692.683,81	
Receita de contribuições	61.529.971,00	63.370.964,36	80.683.987,00	84.718.186,00	88.954.095,00	93.401.800,00	
Receita Patrimonial	17.087.072,00	17.611.553,76	21.641.822,00	22.723.913,00	23.860.109,00	25.053.115,00	
Rendimentos de AF (2)	3.285.866,00	1.996.278,19	7.300.399,00	7.665.419,00	8.048.689,00	8.451.124,00	
Demais receitas patr.	2.504.676,00	1.615.568,46	4.948.027,00	5.195.428,00	5.455.199,00	5.727.959,00	
Receita Intra-orçamentária	694.846,00	380.709,73	2.352.372,00	2.469.991,00	2.593.490,00	2.723.165,00	
Receita Industrial	46.960.743,00	14.452.587,92	20.947.896,00	21.323.407,00	22.389.577,00	23.509.056,00	
Receita de Serviços	0,00	0,00	1.247,00	1.309,00	1.374,00	1.442,00	
Transferências correntes	34.443.364,00	33.512.215,79	44.456.500,00	46.679.325,00	49.013.291,00	51.463.955,00	
Cota FPM	204.732.507,00	227.710.582,82	262.896.622,00	286.677.576,00	301.011.455,19	316.062.027,06	
Cota ICMS	41.722.489,00	35.925.803,27	48.189.470,00	50.598.944,00	53.128.891,00	55.785.335,00	
Transf. do FNS	56.442.147,00	54.139.456,15	72.660.515,00	76.293.541,00	80.108.218,00	84.113.629,00	
Transf. do FNDE	25.768.506,00	44.532.832,78	52.020.350,00	62.184.278,00	65.293.492,00	68.558.167,00	
Transf. do FNAS	3.227.588,00	3.241.118,11	4.562.733,00	3.341.340,00	3.508.407,00	3.683.827,00	
Transf. do FUNDEB	1.969.918,00	3.775.587,27	3.519.000,00	3.719.000,00	3.904.950,00	4.100.198,00	
Transf. de Convênios	33.644.108,00	39.806.597,57	39.095.655,00	43.108.923,00	45.264.369,00	47.527.587,00	
Demais Transferências	1.192.977,00	926.384,80	3.057.404,00	1.189.000,00	1.248.450,46	1.310.872,58	
Outras receitas correntes	40.764.769,00	45.362.802,87	39.791.495,00	46.242.550,00	48.554.677,73	50.982.411,48	
<b>DE CAPITAL (3)</b>	8.326.545,00	6.157.042,37	12.741.747,00	13.378.834,00	14.047.776,10	14.750.164,76	
Operações de crédito (4)	3.150.585,00	22.505.903,49	52.558.441,00	38.195.410,00	40.105.181,40	42.110.440,33	
Alienação de bens (5)	231.319,00	11.153.964,92	27.600.000,00	20.201.600,00	21.211.680,00	22.272.264,00	
Amortização (6)	277.642,00	303.369,13	660.771,00	693.810,00	728.501,00	764.926,00	
Transferências Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Outras receitas capital	2.641.624,00	11.048.569,44	24.297.670,00	17.300.000,00	18.165.000,40	19.073.250,33	
<b>Receita Total (7=1+3)</b>	<b>379.516.648,00</b>	<b>387.317.128,70</b>	<b>503.228.661,00</b>	<b>521.363.379,00</b>	<b>547.431.547,69</b>	<b>574.803.124,14</b>	
<b>Receita Primária (8=7-2-4-5-6)</b>	<b>329.819.910,00</b>	<b>360.095.007,40</b>	<b>449.732.738,00</b>	<b>474.642.944,00</b>	<b>498.375.091,69</b>	<b>523.293.845,14</b>	

- Os valores constantes dos exercícios de 2019 e 2020 são os efetivamente arrecadados e constantes dos balanços do município - Para o exercício de 2021, foram considerados os valores constantes da LOA - Lei nº 4.768/2020 - Para os exercícios de 2022, 2023 e 2024 foi aplicado sobre o valor do orçamento de 2021 o índice de 5% apurado através dos índices do PIB e do IPCA estimados pela Agência Brasil-Focus para taxa de crescimento da economia em 2022. Foi adotada metodologia diferenciada, na estimativa das receitas intra-orçamentárias, pertencentes ao RPPS - C. SMI, desconsiderando o Aporte Financeiro que a partir de 2020 passou a ser realizado através de interferência financeira. Visando a compatibilidade entre Receita e Despesa, foi feita adequações para menos e/ou para mais em Outras Receitas Correntes. - Também nas transferências de Fundo a Fundo, do FNS, do FNAS e do FNDE, aplicou-se metodologia diferenciada. Para as Operações de Crédito no exercício de 2022 foi considerado os processos de empréstimo já em tramitação, já para os exercícios de 2023 e 2024 aplicou o percentual de 5% sobre os valores de 2022.



MUNICÍPIO DE ITUIUTABA-MG  
 LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
 ANEXO DE METAS FISCAIS  
**MEMÓRIA E METODOLOGIA DE CÁLCULO DA RECEITA**  
 ANO DE 2022

R\$ 1,00

VARIÁVEIS	2022	2023	2024	FONTE
2. PIB NACIONAL, %				
3. Taxa real de juro (média % anual)	2,50	2,50	2,50	Agenciabrasil - Focus, pesquisado em 23/02/2021, na web.
4. Taxa de câmbio (R\$/US\$ no final do ano)				
2. Inflação IPCA-IBGE (%)	3,50	3,50	3,50	Agenciabrasil - Focus, pesquisado em 23/02/2021, na web.

Considerando as estimativas oficiais acima e considerando também um intervalo de tolerância que pode ser tanto para mais quanto para menos, fixamos o nosso índice de crescimento em 5% para o exercício de 2022.

## NOTAS

Nota 1: A receita dos exercícios de 2019 e 2020 é a efetivamente arrecadada.

Nota 2: A receita do exercício de 2021 é a constante da LOA 2021

Nota 3: Os valores apresentados consideraram a receita líquida, aplicados os redutores do FUNDEB, tanto para a receita arrecadada em 2019 e 2020, quanto para a prevista de 2021 a 2024.

Fonte: Balanços, balançetes, LDO e LOA, consolidados do Município.

LEANDRA GUEDES  
 FERRERA-000091135686  
 Assessoria de Gestão  
 Contadora

Leandra Guedes Ferreira  
 Prefeita de Ituiutaba

ERIKA FERNANDA  
 SILVA-64113632118  
 Assessoria de Gestão  
 Contadora

Érika Fernanda Silva  
 Contadora  
 CRC-MG 078147/0-5

MARCIA DIVINA  
 RODRIGUES  
 Assessoria de Gestão  
 Contadora

Márcia Divina Rodrigues  
 Controladora Interna

MUNICÍPIO DE ITUIUTABA-MG  
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
ANEXO DE METAS FISCAIS  
MEMÓRIA E METODOLOGIA DE CÁLCULO DA DESPESA  
ANO DE 2022

RS 1,00

ESPECIFICAÇÃO	ESTIMATIVAS DA DESPESA						VARIÁVEL UTILIZADA
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
<b>DESPESA CORRENTE (1)</b>	334.798.304,00	321.610.477,91	417.021.621,00	449.164.143,00	473.645.847,71	499.473.047,32	
Pessoal e encargos sociais	164.950.728,00	168.628.076,66	197.949.197,00	202.349.755,00	214.490.740,36	227.360.184,70	
Aplicações Diretas Intra-Orçamentárias	46.316.769,00	14.814.060,66	20.947.896,00	21.323.407,00	22.389.577,00	23.509.056,00	
Juros e encargos da dívida (2)	1.178.001,00	1.049.879,19	2.367.059,00	2.485.412,70	2.699.683,00	2.740.1166,90	
Outras despesas correntes	122.352.806,00	137.118.461,40	195.757.469,00	223.005.569,00	234.155.847,35	245.863.639,72	
<b>DESPESA DE CAPITAL (3)</b>	24.758.232,00	43.020.675,59	79.767.137,00	65.437.338,00	68.709.205,45	72.144.665,02	
Investimentos	23.058.788,00	41.707.557,60	77.481.719,00	63.037.649,00	66.189.531,45	69.499.008,02	
Inversões financeiras	0,00	0,00	3.000,00	3.150,00	3.308,00	3.473,00	
Amortização financeira (4)	1.699.444,00	1.313.117,99	2.282.418,00	2.396.539,00	2.516.366,00	2.642.184,00	
<b>RESERVA DE CONTINGÊNCIA (5)</b>	0,00	0,00	6.439.903,01	6.761.898,00	7.099.993,00	7.454.993,00	
<b>Despesa Total (6=1+3+5)</b>	359.556.536,00	364.631.153,50	503.220.561,00	521.363.379,00	549.455.046,16	579.072.705,34	
<b>Despesa Primária (7=6-2-4)</b>	356.679.091,00	347.454.095,66	498.579.184,00	516.481.428,00	544.328.997,16	573.690.354,44	

Fonte: Setor contábil da Prefeitura

## NOTAS

Nota 1: A despesa dos exercícios de 2019 e 2020 é a realizada.

Nota 2: A despesa do exercício de 2021 é a fixada da LOA 2021.

Nota 3: Não compõem o cálculo das despesas as Transferências (Repasses Autarquias, Fundações, Câmara Municipal e Aporte RPPS).

Nota 4: Nos exercícios de 2019 e 2020 houve superavit orçamentário.

Nota 5: Para atender o princípio orçamentário do equilíbrio financeiro, foi adotado nos exercícios de 2022, 2023 e 2024 nos itens "Outras Despesas Correntes" critério diferenciado de correção.

LEANDRA GUEDES, Anunciada de forma digital  
para LEANDRA GUEDES  
FERREIRA-0060917  
CPF: 203.24.15.150001  
5686  
4007

Leandra Guedes Ferreira  
Prefeita de Ituiutaba

ERIKA FERNANDA, Anunciada de forma digital  
para ERIKA FERNANDA  
SILVA-041383211  
CPF: 202.04.15  
87  
4007

Érika Fernanda Silva  
Contadora  
CRC-MG 078147/0-5

MARCIA, Anunciada de forma digital  
para MARCIA  
DIVINA RODRIGUES  
CPF: 202.04.15  
87  
4007

Márcia Divina Rodrigues  
Controladora Interna

MUNICÍPIO DE ITUIUTABA-MG  
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
ANEXO DE METAS FISCAIS  
MEMÓRIA E METODOLOGIA DE CÁLCULO DA DÍVIDA E DO RESULTADO NOMINAL  
ANO DE 2022

LDO - Metas Anuais 1 de 1

R\$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>DÍVIDA CONSOLIDADA</b>						
Mobiliária	28.845.026,34	35.256.618,30	60.574.200,30	63.602.910,32	66.783.055,83	70.122.208,62
Outras dívidas	28.845.026,34	35.256.618,30	60.574.200,30	63.602.910,32	66.783.055,83	70.122.208,62
DEDUÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ativo Disponível	58.011.649,63	67.991.784,28	37.805.903,65	31.393.726,23	26.430.446,86	23.212.374,81
Haveres financeiros	58.703.729,35	65.230.065,67	37.570.386,56	30.056.309,25	24.045.047,40	19.236.037,92
(-) Restos a pagar processados	11.491.767,11	12.141.435,29	7.503.010,67	7.878.161,20	8.272.069,26	8.685.672,73
(-) Restos a pagar não processados	12.183.846,83	9.379.716,68	7.267.493,58	6.540.744,22	5.886.669,80	4.709.335,84
<b>DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA</b>	<b>-29.166.623,29</b>	<b>-32.735.165,98</b>	<b>22.768.296,65</b>	<b>32.209.184,09</b>	<b>40.352.608,97</b>	<b>46.909.833,82</b>

**RESULTADO NOMINAL**

ESPECIFICAÇÃO	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>1. DÍVIDA CONSOLIDADA</b>	28.845.026,34	35.256.618,30	60.574.200,30	63.602.910,32	66.783.055,83	70.122.208,62
<b>2. DEDUÇÕES</b>	58.011.649,63	67.991.784,28	37.805.903,65	31.393.726,23	26.430.446,86	23.212.374,81
<b>3.DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (1-2)</b>	<b>-29.166.623,29</b>	<b>-32.735.165,98</b>	<b>22.768.296,65</b>	<b>32.209.184,09</b>	<b>40.352.608,97</b>	<b>46.905.833,82</b>
<b>4. RECEITA DE PRIVATIZAÇÕES</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5. PASSIVOS RECONHECIDOS</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6. DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA (3+4-5)</b>	<b>-29.166.623,29</b>	<b>-32.735.165,98</b>	<b>22.768.296,65</b>	<b>32.209.184,09</b>	<b>40.352.608,97</b>	<b>46.909.833,82</b>
<b>RESULTADO NOMINAL</b>			<b>(c-d)</b>	<b>(d-e)</b>	<b>(e-f)</b>	<b>(f-g)</b>
<b>(Redução/Acréscimo da Dívida)</b>	<b>41.571.912,63</b>	<b>3.568.542,69</b>	<b>-55.503.462,63</b>	<b>-9.440.887,44</b>	<b>-8.143.424,88</b>	<b>-6.557.224,85</b>

Fonte: Setor Contábil da Prefeitura.

**NOTAS**

Nota 1: A letra 'a' se refere à DCL do exercício de 2018.

Nota 2: A dívida consolidada do exercício de 2021, foi considerada o valor registrado no Balanço de 2020 acrescido do valor de operação de crédito previsto para o exercício de 2021, deduzindo o valor previsto de amortização financeira no exercício de 2021. Para Haveres financeiros, o qual foi considerado o valor estabelecido na LDO 2021, acrescido dos créditos do estado de Minas Gerais a ser concretizados no exercício de 2021, considerando os valores registrados no Balanço de 2020 e a sua projeção para o exercício de 2021, para os demais foram considerados os valores fixados na LDO 2021.

Nota 3: A projeção da dívida para o exercício de 2022 a 2024 prevê contrapartidas de novos empréstimos, com redução das amortizações previstas, no anexo de despesas.

Nota 4: Para o Ativo Disponível exercício de 2021 foi estabelecido uma redução de 20% ao ano em relação ao exercício de 2020, para 2022 foi estabelecido uma redução de 20% ao ano em relação ao exercício de 2021, para 2023 foram projetados crescimento de 5%, também previstos no anexo de receitas.

Nota 5: Para os restos a pagar no exercício de 2022 foi estabelecido uma redução de 10% ao ano em relação ao exercício de 2021, para 2023 foi estabelecido uma redução de 10% ao ano em relação ao exercício de 2022, para 2024 foi estabelecido uma redução de 20% ao ano em relação ao exercício de 2021, para 2025 foi estabelecido uma redução de 10% ao ano em relação ao exercício de 2022.

12.405.289,34

ERICA FERREIRA  
CPF: 054.113.821.07  
Assessora de Planejamento Financeiro

**Érika Fernanda Silva**  
Contadora

CRC-MG 078147/0-5

MARCIA DIVINA  
CPF: 020.245.149-09  
Assessora de Planejamento Financeiro

**Marcia Divina Rodrigues**  
Controladora Interna

LEANDRA GUEDES  
CPF: 040.438.830-00  
Assessora de Planejamento Financeiro

**Leandra Guedes Ferreira**  
Prefeita de Ituiutaba

**MUNICÍPIO DE ITUIUTABA-MG**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**  
**ANEXO DE METAS FISCAIS**  
**AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS DO EXERCÍCIO ANTERIOR**  
**ANO DE 2022**

AMF - Demonstrativo II (LRF, art. 4º, § 2º, Inciso I)

ESPECIFICAÇÃO	(a) Metas Previstas em 2020	% PIB	(b) Metas Realizadas em 2020	% PIB	Variação		R\$ 1,00
					Valor (c) = (b-a)	% (c/a) x 100	
Receita Total	478.746.119,00	0,0739	387.317.128,70	0,0581	-91.428.990,30	-19,10	
Receitas primárias (I)	409.627.432,00	0,0632	360.095.007,40	0,0540	-49.532.424,60	-12,09	
Despesa Total	478.746.119,00	0,0739	364.631.153,50	0,0547	-114.114.965,50	-23,84	
Despesas primárias (II)	455.507.165,00	0,0703	347.454.095,66	0,0521	-108.053.069,34	-23,72	
Resultado Primário (1-II)	-45.879.733,00		12.640.911,74	0,0019	58.520.644,74	-127,55	
Resultado Nominal	11.034.550,00		3.568.542,69	0,0005	-7.466.007,31	-67,66	
Dívida Pública Consolidada	37.073.253,00		35.256.618,30	0,0053	-1.816.634,70	-4,90	
Dívida Consolidada Líquida	-7.055.699,87	-0,0011	-32.735.165,98	-0,0049	-25.679.466,11	363,95	

FONTE: Departamento de Contabilidade do Município

**MEMÓRIA E METODOLOGIA DE CÁLCULO**

	VALOR	R\$ 1,00
PIB DE MG - 2020		
Previsto	647.800.000.000,00	
Efetivo	667.100.000.000,00	

Nota 1: Quanto ao PIB, que foi de 667,1 bilhões, conforme informações obtidas na Fundação João Pinheiro.

LEANDRA GUEDES  
 FERREIRA-00609135686  
Assinado de forma digital por  
 LEANDRA GUEDES  
 FERREIRA-00609135686  
 Data: 2022.04.15 15:01:04 -03'00'

Leandra Guedes Ferreira  
 Prefeita de Ituiutaba

ERIKA FERNANDA  
 SILVA-64138321187  
Assinado de forma digital por  
 ERIKA FERNANDA  
 SILVA-64138321187  
 Data: 2022.04.15 14:33:27 -03'00'

Érika Fernanda Silva  
 Contadora  
 CRC-MG 078147/0-5

MARCIA DIVINA  
 RODRIGUES  
Assinado de forma digital por  
 MARCIA DIVINA RODRIGUES  
 Data: 2022.04.15 14:33:27 -03'00'

Márcia Divina Rodrigues  
 Controladora Interna

MUNICÍPIO DE ITUIUTABA-MG  
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
ANEXO DE METAS FISCAIS

METAS FISCAIS ANUAIS COMPARADAS COM AS FIXADAS NOS TRÊS EXERCÍCIOS ANTERIORES  
ANO DE 2022

AMF - Demonstrativo III (LRF, art. 4º, § 2º, Inciso II)

R\$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	VALORES A PREÇOS CORRENTES										
	2019	2020	%	2021	%	2022	%	2023	%	2024	%
Receita Total	379.516.648,00	387.317.128,70	2,06	503.228.661,00	29,93	521.363.379,00	3,60	547.431.547,69	5,00	574.803.125,00	5,00
Receitas primárias (I)	329.819.910,00	360.095.007,40	9,18	449.732.738,00	24,89	474.642.944,00	5,54	498.375.091,69	5,00	523.293.845,14	5,00
Despesa Total	359.556.536,00	364.631.153,50	1,41	503.228.661,00	38,01	521.363.379,00	3,60	549.455.046,16	5,39	579.072.705,34	5,39
Despesas primárias (II)	356.679.091,00	362.268.156,32	1,57	498.579.184,00	37,63	516.481.428,00	3,59	544.328.997,16	5,39	573.690.354,44	5,39
Resultado Primário (I-II)	-26.859.181,00	-2.173.148,92	-91,91	-48.846.446,00	2,148	-41.838.484,00	-14,35	-45.953.905,47	9,84	-50.396.509,30	9,67
Resultado Nominal	41.571.912,63	3.568.542,69	-91,42	-53.503.462,63	-1,655,35	-9.440.887,44	-82,99	-8.143.424,88	-13,74	-6.557.224,85	-19,48
Dívida Pública Consolidada	28.845.026,34	35.256.618,30	22,23	60.574.200,30	71,81	63.602.910,32	5,00	66.783.055,83	5,00	70.122.208,62	5,00
Dívida Consolidada Líquida	-29.166.623,29	-32.735.165,98	12,24	22.768.296,65	-169,55	32.209.184,09	41,47	40.352.608,97	25,28	46.909.833,82	16,25

R\$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	VALORES A PREÇOS CONSTANTES										
	2019	2020	%	2021	%	2022	%	2023	%	2024	%
Receita Total	379.951.304,15	387.462.372,67	1,98	503.228.661,00	29,88	503.732.733,33	0,10	511.033.207,49	1,15	518.439.485,79	1,45
Receitas primárias (I)	330.197.649,05	360.230.043,03	9,10	449.732.738,00	24,85	458.592.216,43	1,97	465.238.480,89	1,45	471.981.066,55	1,45
Despesa Total	359.968.332,06	364.767.890,18	1,33	503.228.661,00	37,96	503.732.733,33	0,10	512.922.164,96	1,82	522.290.402,63	1,83
Despesas primárias (II)	357.087.591,55	362.404.006,88	1,49	498.579.184,00	37,58	499.015.872,46	0,09	508.136.943,37	1,83	517.435.830,50	1,83
Resultado Primário (I-II)	-26.889.942,52	-2.173.963,85	-91,92	-48.846.446,00	2,147	-40.423.656,04	-17,24	-42.898.462,48	6,12	-45.454.763,95	5,96
Resultado Nominal	41.619.524,47	3.569.880,89	-91,42	-53.503.462,63	-1,654,77	-9.121.630,37	-83,57	-7.601.974,27	-16,66	-5.914.241,12	-22,20
Dívida Pública Consolidada	28.878.062,22	35.269.839,53	22,13	60.574.200,30	71,75	61.452.087,26	1,45	62.342.697,22	1,45	63.246.214,57	1,45
Dívida Pública Líquida	-29.200.027,50	-32.747.441,67	12,15	22.768.296,65	-169,53	31.119.984,62	36,68	37.669.592,26	21,05	42.309.982,43	12,32

FONTE: Balancos e Orçamentos do Município de Ituiutaba-MG.

## MEMÓRIA E METODOLOGIA DE CÁLCULO

IPCA-IBGE (%)	ANO	(%)
	2019	6,0000%
	2020	7,7000%
	2021	3,7500%
	2022	3,5000%
	2023	3,5000%
	2024	3,5000%

LEANDRA  
GUEDES  
FERREIRA-00609  
135686  
Assinado de forma digital  
por LEANDRA GUEDES  
FERREIRA-00609  
135686  
1501141-40707

Leandra Guedes Ferreira  
Prefeita de Ituiutaba

ERIKA  
FERNANDA  
SILVA-54138321  
187  
Assinado de forma digital  
por ERIKA FERNANDA  
SILVA-54138321  
187  
142821-0707

Érika Fernanda Silva  
Contadora  
CRC-MG 078147/0-5

MARCIA DIVINA  
RODRIGUES  
Assinado de forma digital  
por MARCIA DIVINA  
RODRIGUES  
142821-0707

Márcia Divina Rodrigues  
Controladora Interna

MUNICÍPIO DE ITUIUTABA-MG  
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
ANEXO DE METAS FICAIS  
EVOLUÇÃO DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO  
ANO DE 2022

AMF - Demonstrativo IV (LRF, art. 4º, § 2º, Inciso III)

	2020		2019		2018		R\$ 1,00	
		%		%		%		%
<b>PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>								
Patrimônio/Capital								
Reservas								
Resultado Acumulado	571.724.297,96	100,00	507.876.293,87	100,00	411.093.223,25	100,00	411.093.223,25	100,00
<b>TOTAL</b>	<b>571.724.297,96</b>	<b>100,00</b>	<b>507.876.293,87</b>	<b>100,00</b>	<b>411.093.223,25</b>	<b>100,00</b>	<b>411.093.223,25</b>	<b>100,00</b>

**REGIME PREVIDENCIÁRIO**

	2020		2019		2018		R\$ 1,00	
		%		%		%		%
<b>PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>								
Patrimônio/Capital								
Reservas								
Lucros ou Prejuízos Acumulados	14.262.838,15	100,00	7.487.414,18	100,00	2.711.031,00	100,00	2.711.031,00	100,00
<b>TOTAL</b>	<b>14.262.838,15</b>	<b>100,00</b>	<b>7.487.414,18</b>	<b>100,00</b>	<b>2.711.031,00</b>	<b>100,00</b>	<b>2.711.031,00</b>	<b>100,00</b>

FONTES:

**NOTAS**

**NOTAS:**

I - O patrimônio líquido do Município relativo ao exercício de 2020, poderá sofrer alterações, em razão de lançamentos e correções que sendo feitas para o fechamento do DCA 2020, no setor de Contabilidade da Prefeitura.

LEANDRA GUEDES  
FERRERA-00609135686  
Assinado de forma digital por  
LEANDRA GUEDES FERRERA  
Data: 2021.04.15 14:56:11 -03'00'

Leandra Guedes Ferreira  
Prefeita de Ituiutaba

ERIKA FERNANDA  
SILVA-541383211  
87  
Assinado de forma digital por  
ERIKA FERNANDA SILVA  
Data: 2021.04.15 14:25:37 -03'00'

Érika Fernanda Silva  
Contadora  
CRC-MG 078147/0-5

MARCIA DIVINA  
RODRIGUES  
Assinado de forma digital por  
MARCIA DIVINA RODRIGUES  
Data: 2021.04.15 14:50:19 -03'00'

Márcia Divina Rodrigues  
Controladora Interna

MUNICÍPIO DE ITUIUTABA-MG  
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
ANEXO DE METAS FISCAIS

**ORIGEM E APLICAÇÃO DOS RECURSOS OBTIDOS COM A ALIENAÇÃO DE ATIVOS**  
ANO DE 2022

AMF - Demonstrativo V (LRF, art. 4º, § 2º, Inciso III)

	(a) 2020	(d) 2019	(g) 2018	R\$ 1,00
<b>RECEITAS REALIZADAS</b>				
<b>RECEITAS DE CAPITAL - ALIENAÇÃO DE ATIVOS (I)</b>	305.843,27	292.988,96	560.645,00	
Alienação de bens móveis	0,00	0,00	463.000,00	
Alienação de bens imóveis	303.369,13	277.641,69	97.645,00	
Alienação de bens intangíveis				
Rendimentos de Aplicações Financeiras	2474,14	15347,27		
<b>DESPESAS EXECUTADAS</b>				
<b>APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS (II)</b>	(b) 2020	(e) 2019	(h) 2018	
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	8.998,40	478.541,82	90.712,76	
Investimentos	8.998,40	478.541,82	90.712,76	
Inversões financeiras	0,00	0,00	0,00	
Amortização de dívida	0,00	0,00	0,00	
<b>DESPESAS CORRENTES DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA</b>	0,00	0,00	0,00	
Regime Geral de Previdência Social	0,00	0,00	0,00	
Regime Próprio de Previdência Social	0,00	0,00	0,00	
<b>SALDO FINANCEIRO</b>	(c) = (a-b) + (f) 2020	(f) = (d - e) + (i) 2019	(i) = (g - h) 2018	
<b>VALOR (III)</b>	798.720,06	501.875,19	687.428,05	

NOTAS

Nota 1 - O valor aplicado no exercício de 2020 em despesa de capital foi de R\$ 8.998,40, que corresponde a Restos a Pagar.

LEANDRA GUEDES  
FERNANDES000097135066  
Insc. 2022/0411/04-0709

Leandra Guedes Ferreira  
Prefeita de Ituiutaba

ERIKA FERNANDA  
SILVA5413832116  
7  
Insc. 2022/0411/142384  
-0709

Érika Fernanda Silva  
Contadora  
CRC-MG 078147/0-5

MARCIA DIVINA  
RODRIGUES  
Insc. 2022/0411/144841  
-0709

Márcia Divina Rodrigues  
Controladora Interna

MUNICÍPIO DE ITUIUTABA-MG  
 LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
 ANEXO DE METAS FISCAIS  
**RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO RPPS**  
 ANO DE 2022

AMF - Demonstrativo VI (LRF, art. 4º, § 2º, Inciso IV, alínea "a")

R\$ 1,00

PLANO PREVIDENCIÁRIO			
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS	2018	2019	2020
<b>RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS</b>			
<b>RECEITAS CORRENTES</b>	4.494.922,18	5.774.004,52	5.970.294,21
Receita de contribuições dos segurados	1.343.882,99	1.541.258,72	1.662.630,01
Pessoal civil	1.343.882,99	1.541.258,72	1.662.630,01
Ativo	1.343.463,23	1.540.680,28	1.660.022,29
Inativo	314,82	578,44	2.607,72
Pensionista	104,94		
Pessoal militar	0,00	0,00	0,00
Ativo			
Inativo			
Pensionista			
Receita de Contribuições Patronais	2.681.957,11	3.082.985,68	3.354.891,23
Pessoal civil	2.681.957,11	3.082.985,68	3.354.891,23
Ativo	2.681.957,11	3.082.985,68	3.354.891,23
Inativo			
Pensionista			
Pessoal militar	0,00	0,00	0,00
Ativo			
Inativo			
Pensionista			
Receita Patrimonial	454.651,83	1.149.760,12	952.772,97
Receitas Imobiliarias			
Receitas de Valores Mobiliarios	454.651,83	1.149.760,12	952.772,97
Outras Receitas Patrimoniais			
Receita de Serviços	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	14.430,25	0,00	0,00
Compensação Previdenciaria do RGPS para RPPS		0,00	0,00
Aporte Periodico para Amortização de Deficit Atuarial			
Demais Receitas Correntes	14.430,25	0,00	0,00
<b>RECEITAS DE CAPITAL</b>	0,00	0,00	0,00
Alienação de bens, direitos e ativos	0,00	0,00	0,00
Amortização de empréstimos	0,00	0,00	0,00
Outras receitas de capital	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL DE RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (III = I+II)</b>	<b>4.494.922,18</b>	<b>5.774.004,52</b>	<b>5.970.294,21</b>
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS	2018	2019	2020
<b>DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS</b>			
<b>ADMNISTRAÇÃO GERAL</b>	31.195,01	19.963,62	0,00
Despesas correntes	31.195,01	19.963,62	0,00
Despesas de capital	0,00	0,00	0,00
<b>PREVIDÊNCIA</b>	325.907,61	394.837,44	466.010,04
Benefícios Civil	325.907,61	394.837,44	333.901,08
Aposentadorias	37.310,94	43.265,58	51.056,18
Pensões	11.448,00	20.625,33	27.158,00
Outros Benefícios Previdenciários	277.148,67	330.946,53	255.686,90



MUNICÍPIO DE ITUIUTABA-MG  
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
ANEXO DE METAS FISCAIS  
**RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO RPPS**  
ANO DE 2022

Benefícios Militar	0,00	0,00	0,00
Reformas			
Pensões			
Outros Benefícios Previdenciários			
Outras despesas previdenciárias	0,00	0,00	132.108,96
Compensação previdenciária do RPPS para o RGPS	0,00	0,00	0,00
Demais despesas previdenciárias	0,00	0,00	132.108,96
<b>TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (VI = IV + V)</b>	<b>357.102,62</b>	<b>414.801,06</b>	<b>466.010,04</b>
<b>RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (VII = III - VI)</b>	<b>4.137.819,56</b>	<b>5.359.203,46</b>	<b>5.504.284,17</b>

<b>RECURSO RPPS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIOR</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Valor			

<b>RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Valor	1.561.650,00	1.354.370,00	4.135.610,00

<b>APORTE DE RECURSOS PARA O RPPS</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Plano de Amortização - Contribuição Patronal Suplementar	0,00	32.468,71	52.101,47
Plano de Amortização - Aporte Periódico de Valores Predefinido			
Outros Aportes ao RPPS			
Recurso para Cobertura de Deficit Financeiro			

<b>BENS E DIREITOS DO RPPS</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Caixa e Equivalente de Caixa	1.428.054,81	1.473.757,38	1.306.653,34
Investimentos e Aplicações	7.819.305,27	13.915.853,09	18.802.211,70
Outros Bens e Direitos	0,00	0,00	0,00

FONTE: Anexos do Balanço Geral do Regime Próprio de Previdência e Departamento de Contabilidade do Município

Assinado de forma digital por  
LEANDRA GUEDES  
FERREIRA-00609135686  
FERRERIA-00609135686  
Data: 2023.04.15 15:03:51 -03'00'

Leandra Guedes Ferreira  
Prefeita de Ituiutaba

Assinado de forma digital por  
ERIKA FERNANDA  
SILVA-64138321187  
SILVA-64138321187  
Data: 2023.04.15 14:47:23 -03'00'

Érika Fernanda Silva  
Contadora  
CRC-MG 078147/0-5

MUNICÍPIO DE ITUIUTABA-MG  
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
ANEXO DE METAS FISCAIS  
**RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO RPPS**  
ANO DE 2022

AMF - Demonstrativo VI (LRF, art. 4º, § 2º, Inciso IV, alínea "a")

R\$ 1,00

PLANO FINANCEIRO			
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS	2018	2019	2020
<b>RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS</b>			
<b>RECEITAS CORRENTES</b>	12.926.366,43	13.187.531,45	14.118.205,84
Receita de contribuições dos segurados	4.533.230,49	4.485.975,00	4.438.844,11
Pessoal civil	4.533.230,49	4.485.975,00	4.438.844,11
Ativo	4.275.246,12	4.181.805,67	4.081.760,50
Inativo	251.853,93	298.205,85	349.349,52
Pensionista	6.130,44	5.963,48	7.734,09
R Pessoal militar	0,00	0,00	0,00
Ativo			
Inativo			
Pensionista			
Receita de Contribuições Patronais	8.099.912,53	8.223.598,08	8.059.658,33
Pessoal civil	8.099.912,53	8.223.598,08	8.059.658,33
Ativo	8.099.912,53	8.223.598,08	8.059.658,33
Inativo			
Pensionista			
Pessoal militar	0,00	0,00	0,00
Ativo			
Inativo			
Pensionista			
Receita Patrimonial	22.763,35	76.643,90	29.100,67
Receitas Imobiliárias			
Receitas de Valores Mobiliários	22.763,35	-940,58	
Outras Receitas Patrimoniais		77.584,48	29.100,67
Receita de Serviços			
Outras Receitas Correntes	270.460,06	401.314,47	1.590.602,73
Compensação Previdenciária do RGPS para RPPS	255.944,37	400.454,91	1.590.602,73
Aporte Periódico para Amortização de Deficit Atuarial	14.515,69	859,56	
Demais Receitas Correntes			
<b>RECEITAS DE CAPITAL</b>	0,00	0,00	0,00
Alienação de bens, direitos e ativos			
Amortização de empréstimos			
Outras receitas de capital			
<b>TOTAL DE RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (III = I+II)</b>	<b>12.926.366,43</b>	<b>13.187.531,45</b>	<b>14.118.205,84</b>

DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS	2018	2019	2020
<b>DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS</b>			
<b>ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>	1.524.570,52	0,00	0,00
Despesas correntes	1.480.150,23		
Despesas de capital	44.420,29		
<b>PREVIDÊNCIA</b>	37.099.682,63	43.275.340,13	47.431.791,32
Benefícios Civil	37.099.682,63	41.778.995,27	46.164.292,46
Aposentadorias	32.233.011,85	36.343.806,80	40.609.906,22
Pensões	4.046.844,65	4.494.926,64	4.805.761,32

MUNICÍPIO DE ITUIUTABA-MG  
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
ANEXO DE METAS FISCAIS  
**RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO RPPS**  
ANO DE 2022

Outros Benefícios Previdenciários	819.826,13	940.261,83	748.624,92
Benefícios Militar	0,00	0,00	0,00
Reformas			
Pensões			
Outros Benefícios Previdenciários			
Outras despesas previdenciárias	0,00	1.496.344,86	1.267.498,86
Compensação previdenciária do RPPS para o RGPS		12.416,43	
Demais despesas previdenciárias		1.483.928,43	1.267.498,86
<b>TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (VI = IV + V)</b>	<b>38.624.253,15</b>	<b>43.275.340,13</b>	<b>47.431.791,32</b>
<b>RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (VII = III - VI)</b>	<b>-25.697.886,72</b>	<b>-30.087.808,68</b>	<b>-33.313.585,48</b>

APORTE DE RECURSOS PARA O RPPS	2018	2019	2020
Recurso para Cobertura de Deficit Financeiro	24.700.000,00	31.521.273,32	35.440.000,00
Recursos para formação de Reserva			

RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO -RPPS	2018	2019	2020
Receitas Correntes		7.919.501,56	8.873.788,83
<b>TOTAL DAS RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS</b>	<b>0</b>	<b>7.919.501,56</b>	<b>8.873.788,83</b>

RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO -RPPS	2018	2019	2020
Despesa Corrente		1.429.386,22	1.387.248,74
Despesa de Capital		74.505,83	12.359,08
<b>TOTAL DAS DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS</b>	<b>0,00</b>	<b>1.503.892,05</b>	<b>1.399.607,82</b>
<b>RESULTADO DA ADMINISTRAÇÃO RPPS</b>	<b>0,00</b>	<b>6.415.609,51</b>	<b>7.474.181,01</b>

FONTE: Anexos do Balanço Geral do Regime Próprio de Previdência e Departamento de Contabilidade do Município

LEANDRA GUEDES  
FERREIRA:006091356  
86  
Assinado de forma digital por  
LEANDRA GUEDES  
FERREIRA:006091356  
Data: 2021.04.15 11:08:19 -03'00'  
Leandra Guedes Ferreira  
Prefeita de Ituiutaba

ERIKA FERNANDA  
SILVA:641383211  
87  
Assinado de forma digital  
por ERIKA FERNANDA  
SILVA:64138321187  
Data: 2021.04.15 14:46:51  
-03'00'  
Erika Fernanda Silva  
Contadora  
CRC - MG078147/0-5

MUNICÍPIO DE ITUIUTABA-MG  
 LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
 ANEXO DE METAS FISCAIS  
**PROJEÇÃO ATUARIAL DO RPPS**  
 ANO DE 2022

AMF - Demonstrativo VI (LRF, art. 4º, § 2º, Inciso IV, alínea "a")

R\$ 1,00

Exercício	(a) Receitas Previdenciárias	(b) Despesas Previdenciárias	Resultado Previdenciário (c) = (a - b)	Saldo Financeiro do Exercício
2020	59.021.877,95	234.603.118,12	-175.581.240,17	-175.581.240,17
2021	43.281.320,86	154.499.744,26	-111.218.423,40	-286.799.663,57
2022	42.540.509,80	150.322.317,42	-107.781.807,62	-394.581.471,20
2023	41.218.131,11	144.012.792,12	-102.794.661,01	-497.376.132,21
2024	39.638.636,59	137.356.418,52	-97.717.781,93	-595.093.914,13
2025	37.723.281,64	130.482.288,13	-92.759.006,49	-687.852.920,62
2026	35.906.473,92	124.359.199,94	-88.452.726,02	-776.305.646,64
2027	32.919.039,52	115.386.506,95	-82.467.467,43	-858.773.114,07
2028	29.531.455,56	106.005.282,40	-76.473.826,84	-935.246.940,91
2029	27.367.714,76	99.949.902,15	-72.582.187,39	-1.007.829.128,30
2030	25.243.956,23	93.817.488,70	-68.573.532,47	-1.076.402.660,78
2031	22.055.438,57	84.596.326,08	-62.540.887,51	-1.138.943.548,29
2032	19.917.497,29	77.780.515,50	-57.863.018,22	-1.196.806.566,50
2033	17.246.901,18	68.691.674,08	-51.444.772,89	-1.248.251.339,40
2034	12.902.547,31	58.664.342,68	-45.761.795,38	-1.294.013.134,77
2035	11.140.902,26	51.107.294,17	-39.966.391,91	-1.333.979.526,68
2036	9.897.026,77	46.822.046,57	-36.925.019,80	-1.370.904.546,48
2037	8.353.935,48	40.497.105,18	-32.143.169,71	-1.403.047.716,19
2038	7.561.598,63	37.510.099,77	-29.948.501,14	-1.432.996.217,33
2039	6.401.066,03	33.760.465,04	-27.359.399,00	-1.460.355.616,33
2040	5.460.292,40	28.504.775,79	-23.044.483,39	-1.483.400.099,72
2041	4.497.797,82	24.304.344,05	-19.806.546,23	-1.503.206.645,94
2042	3.742.955,55	20.265.649,09	-16.522.693,54	-1.519.729.339,50
2043	2.751.030,19	14.791.697,07	-12.040.666,88	-1.531.770.006,37
2044	2.016.595,49	11.603.560,11	-9.586.964,62	-1.541.356.970,99
2045	1.357.260,59	8.385.861,85	-7.028.601,25	-1.548.385.572,24
2046	1.058.995,37	6.269.635,60	-5.210.640,23	-1.553.596.212,47
2047	622.342,98	4.285.025,67	-3.662.682,69	-1.557.258.895,16
2048	379.096,47	2.654.272,14	-2.275.175,66	-1.559.534.070,82
2049	258.210,47	1.714.166,35	-1.455.955,89	-1.560.990.026,70
2050	136.265,77	878.734,56	-742.468,79	-1.561.732.495,50
2051	115.765,78	677.880,31	-562.114,54	-1.562.294.610,03
2052	84.339,86	626.366,70	-542.026,84	-1.562.836.636,87
2053	74.796,92	530.937,31	-456.140,39	-1.563.292.777,26
2054	46.497,78	464.977,85	-418.480,06	-1.563.711.257,33
2055	36.020,94	360.209,43	-324.188,49	-1.564.035.445,81
2056	33.823,17	338.231,74	-304.408,56	-1.564.339.854,37
2057	33.823,17	338.231,74	-304.408,56	-1.564.644.262,93
2058	32.114,86	321.148,63	-289.033,77	-1.564.933.296,71
2059	32.114,86	321.148,63	-289.033,77	-1.565.222.330,48
2060	22.452,92	224.529,23	-202.076,31	-1.565.424.406,79
2061	22.452,92	224.529,23	-202.076,31	-1.565.626.483,10
2062	22.452,92	224.529,23	-202.076,31	-1.565.828.559,41
2063	22.452,92	224.529,23	-202.076,31	-1.566.030.635,72
2064	22.452,92	224.529,23	-202.076,31	-1.566.232.712,03
2065	22.452,92	224.529,23	-202.076,31	-1.566.434.788,34
2066	22.452,92	224.529,23	-202.076,31	-1.566.636.864,65
2067	22.452,92	224.529,23	-202.076,31	-1.566.838.940,97
2068	22.452,92	224.529,23	-202.076,31	-1.567.041.017,28

MUNICÍPIO DE ITUIUTABA-MG  
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
ANEXO DE METAS FISCAIS  
**PROJEÇÃO ATUARIAL DO RPPS**  
ANO DE 2022

AMF - Demonstrativo VI (LRF, art. 4º, § 2º, Inciso IV, alínea "a")

R\$ 1,00

Exercício	(a) Receitas Previdenciárias	(b) Despesas Previdenciárias	Resultado Previdenciário (c) = (a - b)	Saldo Financeiro do Exercício
2069	22.452,92	224.529,23	-202.076,31	-1.567.243.093,59
2070	20.082,54	200.825,41	-180.742,87	-1.567.423.836,46
2071	20.082,54	200.825,41	-180.742,87	-1.567.604.579,32
2072	17.695,99	176.959,92	-159.263,93	-1.567.763.843,25
2073	17.695,99	176.959,92	-159.263,93	-1.567.923.107,18
2074	17.695,99	176.959,92	-159.263,93	-1.568.082.371,11
2075	17.695,99	176.959,92	-159.263,93	-1.568.241.635,04
2076	17.695,99	176.959,92	-159.263,93	-1.568.400.898,97
2077	15.874,28	158.742,81	-142.868,53	-1.568.543.767,49
2078	0,00	0,00	0,00	-1.568.543.767,49
2079	0,00	0,00	0,00	-1.568.543.767,49
2080	0,00	0,00	0,00	-1.568.543.767,49
2081	0,00	0,00	0,00	-1.568.543.767,49
2082	0,00	0,00	0,00	-1.568.543.767,49
2083	0,00	0,00	0,00	-1.568.543.767,49
2084	0,00	0,00	0,00	-1.568.543.767,49
2085	0,00	0,00	0,00	-1.568.543.767,49
2086	0,00	0,00	0,00	-1.568.543.767,49
2087	0,00	0,00	0,00	-1.568.543.767,49
2088	0,00	0,00	0,00	-1.568.543.767,49
2089	0,00	0,00	0,00	-1.568.543.767,49
2090	0,00	0,00	0,00	-1.568.543.767,49
2091	0,00	0,00	0,00	-1.568.543.767,49
2092	0,00	0,00	0,00	-1.568.543.767,49
2093	0	0,00	0	-1.568.543.767,49
2094	0	0,00	0	-1.568.543.767,49

## NOTA

Projeção Atuarial do Plano Financeiro.

LEANDRA GUEDES Assinado de forma digital  
por LEANDRA GUEDES  
FERREIRA:0060913 FERREIRA.00609135448  
5686 03707  
Data: 2021.04.15 15:02:18

Leandra Guedes Ferreira  
Prefeita de Ituiutaba

ERIKA FERNANDA Assinado de forma digital  
por ERIKA FERNANDA  
SILVA:6413832118 SILVA.64138321187  
7 144542-03707

Erika Fernanda Silva  
Contadora  
CRC - MG078147/0-5

MUNICÍPIO DE ITUIUTABA-MG  
 LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
 ANEXO DE METAS FISCAIS  
**PROJEÇÃO ATUARIAL DO RPPS**  
 ANO DE 2022

AMF - Demonstrativo VI (LRF, art. 4º, § 2º, Inciso IV, alínea "a")

R\$ 1,00

Exercício	(a) Receitas Previdenciárias	(b) Despesas Previdenciárias	Resultado Previdenciário (c) = (a - b)	Saldo Financeiro do Exercício (d) = (d-anterior) + (c)
2020	1.907.693,07	2.652.709,97	-745.016,90	19.666.032,06
2021	1.907.693,07	2.652.709,97	-745.016,90	18.921.015,16
2022	1.907.693,07	2.652.709,97	-745.016,90	18.175.998,26
2023	1.892.674,05	2.600.816,79	-708.142,74	17.467.855,51
2024	1.878.939,25	2.556.518,40	-677.579,15	16.790.276,36
2025	1.866.045,73	2.521.750,08	-655.704,35	16.134.572,01
2026	1.866.045,73	2.521.750,08	-655.704,35	15.478.867,66
2027	1.812.700,52	2.385.063,93	-572.363,41	14.906.504,25
2028	1.778.189,42	2.315.810,12	-537.620,70	14.368.883,55
2029	1.773.225,19	2.304.740,73	-531.515,54	13.837.368,01
2030	1.734.523,22	2.241.036,30	-506.513,08	13.330.854,93
2031	1.647.589,95	2.108.124,38	-460.534,43	12.870.320,50
2032	1.613.935,14	2.047.964,47	-434.029,33	12.436.291,17
2033	1.548.590,24	1.922.245,84	-373.655,59	12.062.635,57
2034	1.475.138,58	1.800.664,37	-325.525,78	11.737.109,79
2035	1.441.758,10	1.750.467,66	-308.709,56	11.428.400,23
2036	1.363.113,76	1.633.031,45	-269.917,69	11.158.482,53
2037	1.312.169,14	1.558.967,75	-246.798,61	10.911.683,93
2038	1.227.704,41	1.439.540,75	-211.836,34	10.699.847,59
2039	1.139.410,20	1.322.308,68	-182.898,48	10.516.949,11
2040	1.059.715,69	1.210.561,54	-150.845,85	10.366.103,26
2041	983.608,08	1.115.216,94	-131.608,86	10.234.494,40
2042	861.908,15	982.100,10	-120.191,95	10.114.302,45
2043	670.236,11	768.759,84	-98.523,73	10.015.778,73
2044	592.646,45	666.784,14	-74.137,69	9.941.641,04
2045	516.443,95	577.232,19	-60.788,24	9.880.852,80
2046	451.792,98	503.996,17	-52.203,19	9.828.649,61
2047	400.879,33	438.358,61	-37.479,28	9.791.170,33
2048	351.038,14	376.260,99	-25.222,85	9.765.947,48
2049	311.270,96	332.631,22	-21.360,26	9.744.587,22
2050	271.889,62	293.000,17	-21.110,56	9.723.476,67
2051	234.277,49	250.547,86	-16.270,37	9.707.206,30
2052	195.838,40	207.284,50	-11.446,10	9.695.760,20
2053	160.079,56	168.120,73	-8.041,17	9.687.719,04
2054	118.267,44	125.587,53	-7.320,09	9.680.398,95
2055	87.280,27	88.631,41	-1.351,15	9.679.047,80
2056	71.118,87	72.775,61	-1.656,75	9.677.391,06
2057	44.808,42	47.054,26	-2.245,83	9.675.145,22
2058	38.403,88	40.752,27	-2.348,39	9.672.796,83
2059	30.032,70	32.407,24	-2.374,55	9.670.422,29
2060	18.933,38	21.564,57	-2.631,19	9.667.791,10
2061	15.390,96	18.090,61	-2.699,65	9.665.091,44
2062	9.423,88	12.329,64	-2.905,76	9.662.185,69
2063	1.808,98	4.859,47	-3.050,49	9.659.135,20
2064	346,02	3.460,23	-3.114,20	9.656.021,00
2065	0,00	0,00	0,00	9.656.021,00
2066	0,00	0,00	0,00	9.656.021,00
2067	0,00	0,00	0,00	9.656.021,00
2068	0,00	0,00	0,00	9.656.021,00

MUNICÍPIO DE ITUIUTABA-MG  
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
ANEXO DE METAS FISCAIS  
**PROJEÇÃO ATUARIAL DO RPPS**  
ANO DE 2022

AMF - Demonstrativo VI (LRF, art. 4º, § 2º, Inciso IV, alínea "a")

R\$ 1,00

Exercício	(a) Receitas Previdenciárias	(b) Despesas Previdenciárias	Resultado Previdenciário (c) = (a - b)	Saldo Financeiro do Exercício (d) = (d-anterior) + (c)
2069	0,00	0,00	0,00	9.656.021,00
2070	0,00	0,00	0,00	9.656.021,00
2071	0,00	0,00	0,00	9.656.021,00
2072	0,00	0,00	0,00	9.656.021,00
2073	0,00	0,00	0,00	9.656.021,00
2074	0,00	0,00	0,00	9.656.021,00
2075	0,00	0,00	0,00	9.656.021,00
2076	0,00	0,00	0,00	9.656.021,00
2077	0,00	0,00	0,00	9.656.021,00
2078	0,00	0,00	0,00	9.656.021,00
2079	0,00	0,00	0,00	9.656.021,00
2080	0,00	0,00	0,00	9.656.021,00
2081	0,00	0,00	0,00	9.656.021,00
2082	0,00	0,00	0,00	9.656.021,00
2083	0,00	0,00	0,00	9.656.021,00
2084	0,00	0,00	0,00	9.656.021,00
2085	0,00	0,00	0,00	9.656.021,00
2086	0,00	0,00	0,00	9.656.021,00
2087	0,00	0,00	0,00	9.656.021,00
2088	0,00	0,00	0,00	9.656.021,00
2089	0,00	0,00	0,00	9.656.021,00
2090	0,00	0,00	0,00	9.656.021,00
2091	0,00	0,00	0,00	9.656.021,00
2092	0,00	0,00	0,00	9.656.021,00
2093	0,00	0,00	0,00	9.656.021,00
2094	0,00	0,00	0,00	9.656.021,00

## NOTA

Projeção Atuarial do Plano Previdenciário.

LEANDRA GUEDES Assinado de forma digital  
por LEANDRA GUEDES  
FERREIRA:0060913  
5686  
Dados: 2021.04.15 15:02:49  
-03'00'

Leandra Guedes Ferreira  
Prefeita de Ituiutaba

ERIKA FERNANDA Assinado de forma digital  
por ERIKA FERNANDA  
SILVA:641383211  
87  
Dados: 2021.04.15  
14:46:16 -03'00'

Érika Fernanda Silva  
Contadora  
CRC-MG 078147/0-5

MUNICÍPIO DE ITUIUTABA-MG  
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
ANEXO DE METAS FISCAIS

ESTIMATIVA E COMPENSAÇÃO DA RENÚNCIA DE RECEITA

ANO DE 2022

AMF - Tabela 8 (LRF, art. 4º, § 2º, Inciso V)

TRIBUTUO	MODALIDADE	SETORES/PROGRAMAS BENEFICIÁRIO	RENÚNCIA DE RECEITA PREVISTA			COMPENSAÇÃO
			2022	2023	2024	
Imposto Predial e Territorial Urbano	Isenção em caráter não geral, observados critérios estabelecidos em lei.	Redução de 50% para moradias com até 42,00 m2, de área construída, padrão precário, econômico e popular, conforme lei Complementar nº 132/14; Redução de 100% do IPTU para portadores de doenças consideradas graves, conforme Lei nº 4.500, 14/06/2017.	350.800,00	368.340,00	386.757,00	Instituir mecanismos de cobrança dos contribuintes com maior capacidade contributiva, como cobrança judicial e extra judicial (protesto e execução).
Impostos, Taxas e Contribuição de Melhoria	Concessão do Instituto da Precrição através de Processo Administrativo, devidamente deferido pela autoridade competente.	Contribuintes cuja dívida vencida a mais de cinco anos, sem que haja nenhum instrumento de interrupção de prescrição, nos termos previstos no Código Tributário Nacional.	850.000,00	892.500,00	937.125,00	Maior na cobrança dos créditos da fazenda pública; Implementação de novas sistematicas de arrecadação e Tributação da Receita Própria, conforme Plano de Trabalho, inclusive com protesto judicial e extrajudicial.

R\$ 1,00

FONTE: Departamento de Fazenda do Município.

LEANDRA GUEDES FERREIRA  
CPC: 060071/0608  
Prefeita de Ituiutaba

ERIKA FERNANDA SILVA  
CPC: 128321187

Érika Fernanda Silva  
Contadora

CRC-MG 078147/0-5

MARCIA DIVINA RODRIGUES  
CPC: 201201114000-000

Márcia Divina Rodrigues  
Controladora Interna



MUNICÍPIO DE ITUIUTABA-MG  
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
ANEXO DE METAS FISCAIS  
**MARGEM DE EXPANSÃO DESPESAS OBRIGATÓRIAS DE CARÁTER CONTINUADO**  
ANO DE 2022

AMF - Tabela 9 (LRF, art. 4º, § 2º, Inciso V)

EVENTO	VALOR PREVISTO PARA 2022	R\$ 1,00
Aumento Permanente da Receita		19.861.419,00
(-) Transferências constitucionais		
(-) Transferências do FUNDEB (reduzidor)		1.726.701,00
<b>SALDO FINAL DO AUMENTO PERMANENTE DE RECEITA (I)</b>		<b>18.134.718,00</b>
Redução Permanente da Despesa (II)		0,00
<b>MARGEM BRUTA (III) = (I + II)</b>		<b>18.134.718,00</b>
Saldo utilizado da Margem Bruta (IV)		18.758.803,82
Novas Despesas Obrigatórias de Caráter Continuoado (DOCC)		18.758.803,82
Novas Despesas Obrigatórias de Caráter Continuoado (DOCC) por PPP		0,00
<b>MARGEM LÍQUIDA DE EXPANSÃO DE DOCC (III - IV)</b>		<b>-624.085,82</b>

Fonte: Setor Contábil do Município

Nota 1: Na linha de aumento permanente da receita foi considerado o valor bruto da receita prevista para o exercício de 2022 deduzido o valor bruto da receita preveista para o exercício de 2021.

Nota 2: Na previsão de expansão de despesas obrigatórias de caráter continuado foi considerado aumento de pessoal e enacargos sociais e o repasse para Casmi, para cobertura do deficit do plano financeiro, aplicado sobre o valor previsto em 2021 o percentual de 6%, correspondente a R\$: 11.876.951,82 no ano.

Nota 3: Nas despesas de carater continuado foi considerado as despesas com precatórios considerando a dilação de prazo concedida aos municípios conforme a EC 94/2016, no valor de R\$ 2.000.000,00

Nota 4: Nas despesas de carater continuado foi considerado as despesas de manutenção do Programa Municipal de Distribuição de Renda, por meio do Cartão do Povo para famílias devidamente cadastradas no Programa Bolsa Família, no valor de R\$ 400.000,00.

Nota 5: Nas despesas de carater continuado foi considerado as despesas referente a amortização e juros derivados do FINISA - CR 0528.518-36/2018, no valor de R\$ 2.419.352,00.

Nota 6: Nas despesas de carater continuado foi considerado as despesas de manutenção da nova UBS, no bairro Nova Ituiutaba, com custo estimado de R\$ 2.062.500,00, para exercício de 2022.

LEANDRA GUEDES  
FERREIRA:00609135682

Assinado de forma digital por  
LEANDRA GUEDES  
FERREIRA:00609135682  
Data: 2021.04.15 14:58:44 -03'00'

Leandra Guedes Ferreira  
Prefeita de Ituiutaba

ERIKA  
FERNANDA  
SILVA:6413832  
1187

Assinado de forma  
digital por ERIKA  
FERNANDA  
SILVA:64138321187  
Data: 2021.04.15  
14:26:22 -03'00'

Érika Fernanda Silva  
Contadora  
CRC-MG 078147/0-5

MARCIA DIVINA  
RODRIGUES

Assinado de forma digital  
por MARCIA DIVINA  
RODRIGUES  
Data: 2021.04.15  
14:51:04 -03'00'

Márcia Divina Rodrigues  
Controladora Interna

MUNICÍPIO DE ITUIUTABA-MG  
 LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
 ANEXO DE RISCOS FISCAIS  
**DEMONSTRATIVO DE RISCOS FISCAIS E PROVIDÊNCIAS**  
 ANO DE 2022

ARF (LRF, art. 4º, § 3º)

R\$ 1,00

PASSIVO CONTIGENTE		PROVIDÊNCIAS	
Descrição	Valor	Descrição	Valor
Demandas Judiciais	100.000,00	Remanejamento de dotações orçamentarias	100.000,00
Dívidas em Processo de Reconhecimento	500.000,00	Remanejamento de dotações orçamentarias	500.000,00
Avais e garantias Concedidas			
Assunção de Passivos			
Assistencias Diversas			
Calamidade pública	2.000.000,00	Remanejamento de dotações orçamentarias	2.000.000,00
Outros Passivos Contingentes			
<b>SUBTOTAL</b>	<b>2.600.000,00</b>		<b>2.600.000,00</b>

DEMAIS RISCOS FISCAIS PASSIVOS		PROVIDÊNCIAS	
Descrição	Valor	Descrição	Valor
Frustração de Arrecadação		Implementação mais eficaz da arrecadação	
Restituição de Tributos a Maior	100.000,00		100.000,00
Discrepância de projeções			
Outros Riscos Fiscais	500.000,00	Remanejamento de dotações orçamentarias	500.000,00
<b>SUBTOTAL</b>	<b>600.000,00</b>		<b>600.000,00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>3.200.000,00</b>	<b>TOTAL</b>	<b>3.200.000,00</b>

FONTE: Setor de Contabilidade do Município/Departamento de Fazenda.

LEANDRA GUEDES  
 FERREIRA:006091  
 35686

Leandra Guedes Ferreira  
 Prefeita de Ituiutaba

ERIKA FERNANDA  
 SILVA:641383211  
 87

Érika Fernanda Silva  
 Contadora  
 CRC-MG 078147/0-5

MARCIA DIVINA  
 RODRIGUES

Márcia Divina Rodrigues  
 Controladora Interna

**COMISSÃO DE FINANÇAS, ORÇAMENTO, TOMADA DE CONTAS E FISCALIZAÇÃO**

Relator: Ver. Francisco Tomaz de Oliveira Filho

**LEANDRA GUEDES FERREIRA, digna Prefeita Municipal, envia ao Legislativo Projeto de Lei CM/28/2021, que dispõe sobre as diretrizes orçamentárias para o exercício financeiro de 2022 e dá outras providências.**

Nos termos do art. 4º da Lei de Responsabilidade Fiscal (LC 101/00), a Lei de Diretrizes Orçamentárias deve conter:

- a) o equilíbrio entre receitas e despesas;
- b) os critérios e forma de limitação a ser efetivada nas hipóteses previstas no art. 9º e no inciso II do § 1º do art. 31;
- c) normas relativas ao controle de custos e à avaliação dos resultados dos programas financiados com recursos dos orçamentos;
- d) demais condições e exigências para transferências de recursos a entidades públicas e privadas;

§ 1º Integrará o projeto de lei de diretrizes orçamentárias Anexo de Metas Fiscais, em que serão estabelecidas metas anuais, em valores correntes e constantes, relativas a receitas, despesas, resultados nominal e primário e montante da dívida pública, para o exercício a que se referirem e para os dois seguintes.

§ 2º O Anexo conterá ainda:

I – avaliação do cumprimento das metas relativas ao ano anterior;

II – demonstrativo das metas anuais, instruído com memória e metodologia de cálculo que justifiquem os resultados pretendidos, comparando-as com as fixadas nos três exercícios anteriores, e evidenciando a consistência delas com as premissas e os objetivos da política econômica nacional;

III – evolução do patrimônio líquido, também nos últimos três exercícios, destacando a origem e a aplicação dos recursos obtidos com a alienação de ativos;

IV – avaliação da situação financeira e atuarial:

a) dos regimes geral de previdência social e próprio dos servidores públicos e do Fundo de Amparo ao Trabalhador;

b) dos demais fundos públicos e programas estatais de natureza atuarial;

c) demonstrativo da estimativa e compensação da renúncia de receita e da margem de expansão das despesas obrigatórias de caráter continuado;

§ 3º A lei de diretrizes orçamentárias conterá Anexo de Riscos Fiscais, onde serão avaliados os passivos contingentes e outros riscos capazes de afetar as contas públicas, informando as providências a serem tomadas, caso se concretizem.”



# Câmara

MUNICIPAL DE ITUIUTABA

## COMPROMISSO COM O CIDADÃO

Quanto ao projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias, evidencia-se ele, no seu aspecto formal e quanto ao mérito encontra-se harmônico com o ordenamento constitucional vigente e não vislumbramos óbices para a sua aprovação.

Quanto ao seu mérito, entretanto, que manifeste o Plenário.

Câmara Municipal de Ituiutaba, 12 de julho de 2021.

Presidente: Aldorándo Queiroz de Macedo Júnior

Relator: Francisco Tomaz de Oliveira Filho

Membro: Adeilton José da Silva

As Comissões abaixo, presentes seus relatores, acolhem o parecer da COMISSÃO DE FINANÇAS, ORÇAMENTO, TOMADA DE CONTAS E FISCALIZAÇÃO e emitem parecer FAVORÁVEL à proposta.

Relator

Odeemes Braz dos Santos  
(Comissão de Legislação, Justiça e Redação)

Relator

Pedro Donizete de Oliveira Junior  
(Comissão de Obras e Serviços Públicos)



PAR E C E R N° 0049/2021

**LEANDRA GUEDES FERREIRA**, digna Prefeita Municipal, envia ao Legislativo projeto de lei **CM/28/2021** que *dispõe sobre as diretrizes orçamentárias para o exercício financeiro de 2017 e dá outras providências*. Por determinação do Sr. Presidente da Câmara, aludido projeto é submetido a parecer jurídico.

A matéria comporta o seguinte **parecer**:

A iniciativa de lei, no caso em exame, obedece à disciplina constitucional. A espécie do projeto - matéria orçamentária e financeira - é de iniciativa privativa do Executivo.

A Lei Orgânica do Município dispõe, em seu art. 78:

***“Art. 78 - Leis de iniciativa do Poder Executivo estabelecerão (CF-165):***

***I - o plano plurianual;***

***II - as diretrizes orçamentárias;***

***III - os orçamentos anuais.***

***(...)***

***§ 2º - A lei de diretrizes orçamentárias compreenderá as metas e prioridades da administração pública municipal, incluindo as despesas de capital para o exercício financeiro subsequente, que orientará a elaboração da lei orçamentária anual, disporá sobre as alterações na legislação tributária e estabelecerá a política de fomento”.***

O artigo 24 da Carta Magna, nos seus incisos I e II, estabelece que compete concorrentemente à União, aos Estados e ao Distrito Federal legislar sobre matéria de direito orçamentário e financeiro. Devem, portanto, todos os demais entes da federação (Estados, Distrito Federal e Municípios) elaborarem respectivamente o seu plano plurianual, a sua lei de diretrizes orçamentárias e a sua lei orçamentária anual, para que possam continuar com seus objetivos, prioridades e metas. Já que a lei orçamentária é de fundamental importância para a vida da Administração, pois sem ela a administração não pode dar seqüência à consecução de suas finalidades e atribuições.

Os elementos que compõem a **LDO** encontram-se elencados no artigo 165, § 2º da nossa Carta Magna, a saber:

***“Art. 165.....***

***§ 2º - A Lei de Diretrizes Orçamentárias compreenderá as metas e prioridades da administração pública federal, incluindo as despesas de capital para o exercício financeiro subsequente, orientará a elaboração da lei orçamentária anual, disporá sobre as alterações na legislação tributária e***



*estabelecerá a política de aplicação das agências financeiras oficiais de fomento”.*

Para corroborar, colacionamos posicionamento doutrinário de Hely Lopes Meirelles<sup>1</sup> acerca do tema, senão vejamos:

*“A Constituição Federal de 1988 institucionalizou um verdadeiro sistema de orçamento ao prever a edição de uma lei do plano plurianual, lei de diretrizes orçamentárias e lei do orçamento anual, todos os atos normativos que, de forma hierarquizada, se interligam com o objetivo de dotar o setor público de um processo de planejamento orçamentário que espelhe um plano de governo racional a longo, médio e curto prazos.”*

Existem alguns princípios que norteiam a elaboração do orçamento público. A seguir segue uma breve exposição desses princípios.

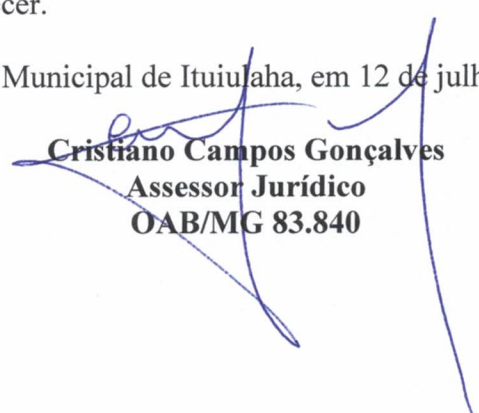
O **princípio do equilíbrio** consiste no equilíbrio entre as receitas e as despesas. O **princípio da universalidade**, segundo o qual todas as receitas e despesas devem estar previstas na lei orçamentária. O **princípio da anualidade** significa que para cada ano haja um orçamento. O **princípio da exclusividade** pelo qual o texto da lei orçamentária não pode conter outra determinação que não especificamente a previsão da receita e a fixação das despesas. O **princípio da unidade**, onde todos os gastos e receitas devem ser apresentados em um único documento. O da não afetação proíbe a vinculação direta das verbas públicas. E por último o princípio da programação, ou seja, o orçamento tem que ter conteúdo e forma de programação.

Nos termos do preceituado no § 2º do artigo 57 da Constituição da República, a Sessão Legislativa não será interrompida sem a aprovação da LDO.

O projeto, no seu aspecto formal e quanto ao mérito, tem amparo no ordenamento constitucional vigente.

É o parecer.

Câmara Municipal de Ituiutaba, em 12 de julho de 2021.

  
**Cristiano Campos Gonçalves**  
**Assessor Jurídico**  
**OAB/MG 83.840**

<sup>1</sup> Direito Municipal Brasileiro, Hely Lopes Meirelles, p. 266, 14ª edição, 2006.