



Câmara Municipal de Ituiutaba

COMISSÃO DE LEGISLAÇÃO, JUSTIÇA E REDAÇÃO

Relator: Elviro Novaes Andrade

Parecer ao Projeto de Lei CM/23/2001, do Executivo, que dispõe sobre o Plano Plurianual do município de Ituiutaba para o quadriênio 2002-2005 e dá outras providências.

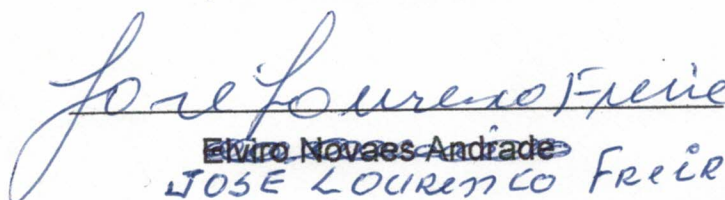
Nenhuma restrição a ser feita, seja ao aspecto jurídico-legal da matéria apreciada, seja à sua redação.

Quanto ao seu mérito, entretanto, que opine o Plenário.


Câmara Municipal de Ituiutaba, 12 de junho de 2001.



Presidente
José Barreto Miranda



Secretário
~~Elviro Novaes Andrade~~
JOSE LOURENCO FREIRE



Membro
Omar Silva da Costa



Câmara Municipal de Ituiutaba

COMISSÃO DE FINANÇAS, ORÇAMENTO, TOMADA DE CONTAS E FISCALIZAÇÃO

Relator: Elviro Novaes Andrade

Parecer ao Projeto de Lei CM/23/2001, do Executivo, que dispõe sobre o Plano Plurianual do município de Ituiutaba para o quadriênio 2002-2005 e dá outras providências.

A matéria submetida ao nosso exame não contém imperfeição de maior monta que comprometa o seu aspecto técnico ou financeiro.

Quanto ao seu mérito, entretanto, que manifeste o Plenário.

Câmara Municipal de Ituiutaba, 12 de junho de 2001.

Presidente

Rubens Erifatan Vaz

Secretário

Elviro Novaes Andrade

Membro

Elcio Antônio Ferreira



Câmara Municipal de Ituiutaba

COMISSÃO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS


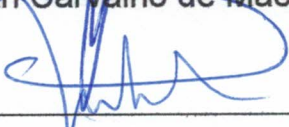
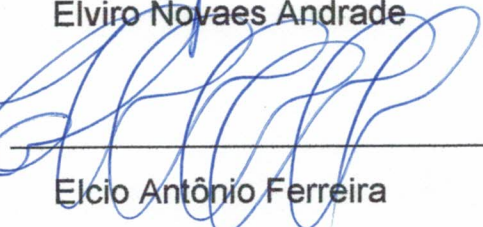
Relator: Elviro Novaes Andrade

Parecer ao Projeto de Lei CM/31/2001, do Executivo, que dispõe sobre o Plano Plurianual do município de Ituiutaba para o quadriênio 2002-2005 e dá outras providências.

No Projeto de lei apreciado nada se observa que possa obstar sua aprovação.

É o nosso parecer.

Câmara Municipal de Ituiutaba, 12 de junho de 2001.

 _____	Presidente
Gilvan Carvalho de Macedo	
 _____	Secretário
Elviro Novaes Andrade	
 _____	Membro
Elcio Antônio Ferreira	



Câmara Municipal de Ituiutaba

COMISSÃO DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL

Relator: Fernando Cardoso Mamede

Parecer ao Projeto de Lei CM/23/2001, do Executivo, que dispõe sobre o Plano Plurianual do município de Ituiutaba para o quadriênio 2002-2005 e dá outras providências.

Manifestamo-nos pela aprovação do projeto submetido ao nosso exame.

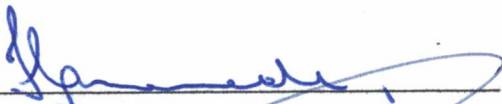
É o nosso parecer.

Câmara Municipal de Ituiutaba, 12 de junho de 2001.



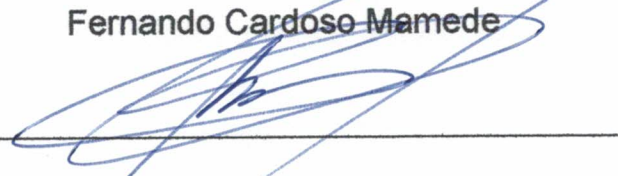
André Luiz do Nascimento Vilela

Presidente



Fernando Cardoso Mamede

Secretário



José Barreto Miranda

Membro



Câmara Municipal de Ituiutaba

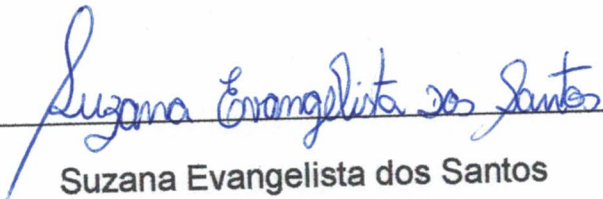
COMISSÃO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

Relator: Fernando Cardoso Mamede

Parecer ao Projeto de Lei CM/23/2001, do Executivo, que dispõe sobre o Plano Plurianual do município de Ituiutaba para o quadriênio 2002-2005 e dá outras providências.

Esta Comissão manifesta-se plenamente favorável à aprovação do projeto examinado.

Câmara Municipal de Ituiutaba, 12 de junho de 2001.



Presidente
Suzana Evangelista dos Santos

Secretário
Fernando Cardoso Mamede



Membro
Elcio Antônio Ferreira

PREFEITURA DE ITUIUTABA

Ofício nº 2001/182

Assunto: Encaminha Mensagem nº 20/2001

Serviço : Gabinete do Prefeito

Em 26 de abril de 2001.

Senhor Presidente,

Tenho o prazer de passar às mãos de V. Exa. a inclusa Mensagem n. 20/2001, desta data, acompanhada de projeto de lei que **dispõe sobre o Plano Plurianual do município de Ituiutaba para o quadriênio 2002-2005 e dá outras providências.**

Atenciosamente,



Públio Chaves

- Prefeito de Ituiutaba -

Exmo. Sr.

JOSÉ TEIXEIRA DA ROCHA

DD. Presidente da Câmara Municipal de Ituiutaba

Nesta.

PREFEITURA DE ITUIUTABA

MENSAGEM N. 20/2001

Ituiutaba, 26 de abril de 2001.

Senhor Presidente,
Senhores Vereadores,

Através da presente mensagem está sendo submetido, a essa edilidade, projeto de lei que tem por escopo consolidar o Plano Plurianual do Município de Ituiutaba, compreendendo o período de 2002 a 2005.

A Constituição do Brasil, no artigo 165, I e § 1º, e a Lei Orgânica deste Município, esta obediente ao comando da lei maior, enfatizam o planejamento a longo prazo com a introdução do instrumento denominado Plano Plurianual que estabelece as diretrizes, objetivos e metas da Administração Pública para as despesas de capital e outras delas decorrentes e para as despesas relativas aos programas de duração continuada.

O Plano Plurianual é da mais alta relevância, pois tem por objetivo, em síntese, dar continuidade às administrações, a fim de evitar as paralisações de programas que, ao invés de beneficiarem, prejudicam em muito as populações municipais.

O Plano Plurianual dá ao governante municipal a oportunidade de ensejar à população satisfação daquilo que pretende realizar ao longo de vários exercícios.

O artigo 35 das Disposições Transitórias, da Carta Política de 1988, estabeleceu, para a Presidência da República que, enquanto pende edição da lei complementar regulamentando a matéria, o projeto do plano plurianual tenha vigência até o final do primeiro exercício financeiro do mandato presidencial subsequente.

Este Município, à semelhança do que foi estabelecido para a União, elaborou seu projeto de Plano Plurianual para vigorar até o primeiro exercício financeiro do mandato municipal subsequente, ou seja, 2005.

Coube ao Departamento de Programação e Execução Orçamentária da Secretaria Municipal de Planejamento a coordenação da elaboração do projeto de plano plurianual de que trata esta lei.

Com estas referências esclarecedoras, contidas no encaminhamento, pela Secretaria Municipal de Planejamento, do Plano Plurianual deste Executivo, estamos submetendo a matéria a esse nobre Parlamento, fazendo integra-lo, por imperativo de ordem legal dos anexos referentes à Fundação Cultural, Fundação Zumbi dos Palmares, Caixa de Aposentadoria dos Servidores Públicos Municipais de Ituiutaba - CASMI, Superintendência de Água e Esgotos do Município, e a essa própria Câmara Municipal.


PREFEITURA DE ITUIUTABA

O projeto do Plano Plurianual deverá ser devolvido para sanção até o encerramento do primeiro período da atual sessão legislativa.

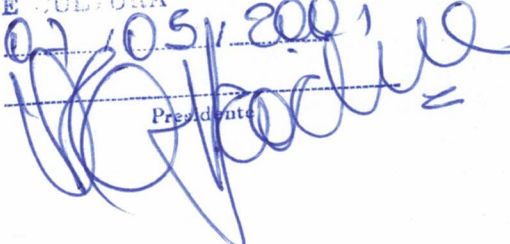
Instamos seja a matéria apreciada e votada, "em regime de urgência", na ótica da disciplina regimental em que se orientam seus trabalhos

Com os protestos de estima e consideração, renovamos as homenagens aos componentes dessa edilidade.

Saudações,


Públio Chaves
- Prefeito de Ituiutaba -

A COMISSÃO DE EDUCAÇÃO E CULTURA

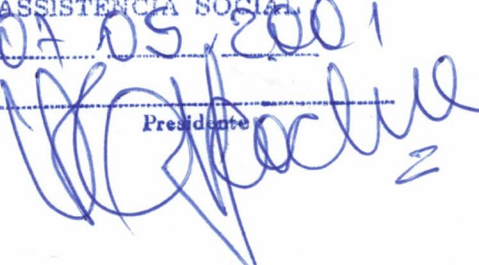
07/05/2001

Presidente

À COMISSÃO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

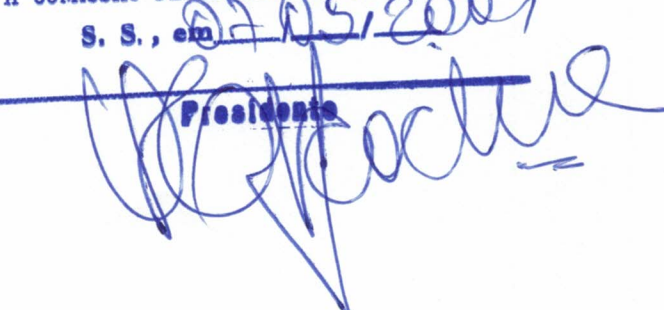
07/05/2001

Presidente

A COMISSÃO DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL

07/05/2001

Presidente

A COMISSÃO DE LEGISL. JUSTIÇA E REDAÇÃO S. S., em

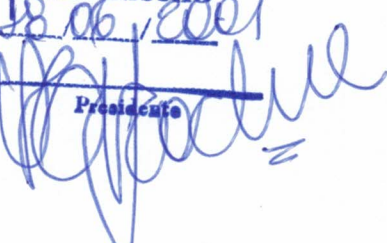
07/05/2001

Presidente

A COM. DE FIN. ORÇ. E TOMADA DE CONTAS S. S., em

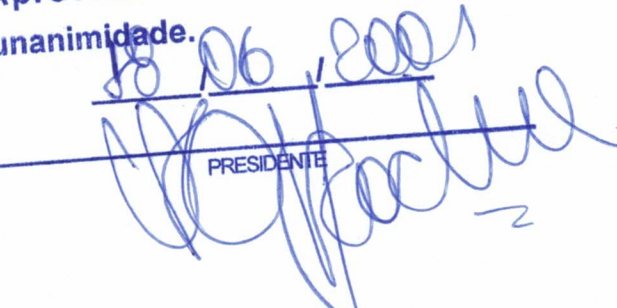
07/05/2001

Presidente

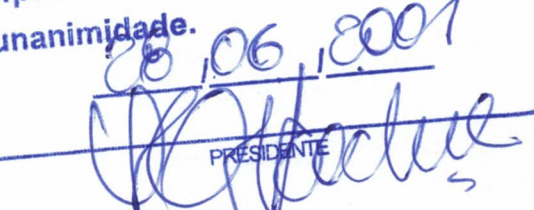
À ORDEM DO DIA DESTA SESSÃO

18/06/2001

Presidente

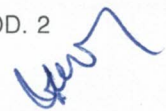
Aprovado em 1.ª votação por unanimidade.

18/06/2001

PRESIDENTE

Aprovado em 2.ª votação por unanimidade.

20/06/2001

PRESIDENTE

PREFEITURA DE ITUIUTABA



LEI N. , DE DE DE 2001
**Dispõe sobre o Plano Plurianual do Município de Ituiutaba
para o quadriênio 2002-2005 e dá outras providências**

em 23/2001

A Câmara Municipal de Ituiutaba decreta e eu sanciono a seguinte lei:

Art. 1º Fica instituído o Plano Plurianual do Município de Ituiutaba para o quadriênio 2002-2005, conforme anexos que fazem parte integrante desta lei, assim discriminados:

- Anexo 1 - Prefeitura Municipal de Ituiutaba;
- Anexo 2 - Câmara Municipal de Ituiutaba;
- Anexo 3 - Superintendência de Água e Esgotos de Ituiutaba - SAE;
- Anexo 4 - Caixa de Aposentadoria dos Servidores Municipais de Ituiutaba - CASMI;
- Anexo 5 - Fundação Cultural de Ituiutaba;
- Anexo 6 - Fundação Municipal Zumbi dos Palmares.

Art. 2º A Lei Orçamentária Anual de cada exercício financeiro do quadriênio 2002-2005 conterà este Plano Plurianual, nos respectivos exercícios, bem como os recursos necessários ao seu financiamento

Art. 3º O Poder Executivo poderá aumentar ou diminuir as metas estabelecidas a fim de compatibilizar a despesa orçada com a receita estimada em cada exercício.

Art. 4º Esta lei entra em vigor a partir de 1º de janeiro de 2002.

Art. 5º Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura de Ituiutaba, em de de 2001

- Prefeito de Ituiutaba -

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA
 QUADRIÊNIO: 2002-2005
 ANEXO 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA

FUNÇÃO: 01 - LEGISLATIVA

AÇÃO GOVERNAMENTAL

METAS

2002

2003

2004

2005

PROCESSO LEGISLATIVO

- Entregar à Câmara Municipal os recursos destinados à sua manutenção;
- Elaborar projetos de lei de iniciativa do Poder Executivo, decretos e outros atos legais de sua competência.

- Efetuar o repasse devido até o dia 20 de cada mês;
- Elaborar aproximadamente 65 projetos de lei, 220 decretos e outros atos.

- Efetuar o repasse devido até o dia 20 de cada mês;
- Elaborar aproximadamente 70 projetos de lei, 220 decretos e outros atos.

- Efetuar o repasse devido até o dia 20 de cada mês;
- Elaborar aproximadamente 70 projetos de lei, 220 decretos e outros atos.

- Efetuar o repasse devido até o dia 20 de cada mês;
- Elaborar aproximadamente 70 projetos de lei, 220 decretos e outros atos.

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA
 QUADRIÊNIO: 2002-2005
 ANEXO 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA

FUNÇÃO: 03 - ESSENCIAL À JUSTIÇA

AÇÃO GOVERNAMENTAL	METAS			
	2002	2003	2004	2005
<p>PROCURADORIA E ASSESSORIA JURÍDICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Representar judicial e extrajudicialmente o município; • Assessorar juridicamente as ações do Poder Executivo; • Adquirir móveis, computadores e equipamentos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Defender e acompanhar os interesses da sociedade e do Poder Público municipal no Fórum; • Adquirir um computador e seus periféricos, móveis e livros. 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem • Idem 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem • Idem 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem • Idem

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA
QUADRÊNIO: 2002-2005

ANEXO 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA

FUNÇÃO: 04 - ADMINISTRAÇÃO

	METAS			
	2002	2003	2004	2005
AÇÃO GOVERNAMENTAL				
PLANEJAMENTO				
<ul style="list-style-type: none"> • Manter o desenvolvimento racional da cidade, proporcionando um crescimento orgânico capaz de atender, ao máximo, as necessidades dos habitantes; • Formular, aprovar, executar e avaliar resultados de planos financeiros e administrativos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordenar o planejamento governamental. 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem
ORÇAMENTO				
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar as propostas de Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual, bem como manter o acompanhamento, controle e avaliação de sua execução. 	<ul style="list-style-type: none"> • Executar a elaboração e o controle orçamentários; • Adquirir um computador e periféricos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem; • Adquirir um computador e periféricos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem • Adquirir um computador e periféricos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem • Adquirir um computador e periféricos.
SUPERVISÃO, COORDENAÇÃO E CONTROLE				
<ul style="list-style-type: none"> • Exercer a direção, supervisão, coordenação e o controle das ações administrativas; • Apoiar diretamente as ações do chefe do Executivo; • Adequar, administrativa e legalmente, a estrutura, os recursos humanos e técnico-governamentais. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manter a unidade das propostas governamentais. • Realizar reformas administrativas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar reformas administrativas. • Idem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem • Idem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem • Idem.
EDIFICAÇÕES PÚBLICAS				
<ul style="list-style-type: none"> • Construir, ampliar, adaptar, reformar e conservar prédios públicos municipais. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manter, em boas condições de funcionamento, os prédios públicos municipais. 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem

<p>AQUISIÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manter organizado o sistema de compras de bens e contratação de serviços; • Manter o registro e o controle dos bens patrimoniais; • Adquirir, manter e conservar veículos, máquinas, móveis e equipamentos para as unidades administrativas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Administrar a aquisição de bens e contratação de obras e serviços; • Adquirir 2 computadores e periféricos, móveis e equipamentos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem • Adquirir 2 computadores, móveis e equipamentos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem • Adquirir 2 computadores e periféricos, móveis e equipamentos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem • Adquirir 2 computadores e periféricos, móveis e equipamentos.
<p>SERVIÇOS CONTÁBEIS E FINANCEIROS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manter os sistemas de recebimento dos recursos financeiros municipais; • Manter o sistema de pagamento dos compromissos imediatos e dos serviços da dívida pública; • Manter o controle contábil da gestão orçamentária, financeira e patrimonial do município; • Adquirir móveis e equipamentos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Controlar a gestão orçamentária, financeira e patrimonial; • Adquirir 2 computadores e periféricos, móveis e equipamentos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem • Adquirir 2 computadores, móveis e equipamentos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem • Adquirir 2 computadores e periféricos, móveis e equipamentos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem • Adquirir 2 computadores e periféricos, móveis e equipamentos.
<p>FISCALIZAÇÃO E LICENCIAMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manter os serviços de análise e aprovação de projetos, bem como a fiscalização da execução de obras e instalações particulares; • Adquirir móveis, veículos e equipamentos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fazer cumprir o Código de edificações, o Código de Posturas e o Código de Instalações. 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem
<p>INFORMÁTICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ampliar, implementar e manter o sistema integrado de processamento de dados e de tele-informática; • Adquirir equipamentos e móveis. 	<ul style="list-style-type: none"> • Obter, avaliar e operar informações; • Adquirir 2 computadores e periféricos, móveis e equipamentos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem; • Adquirir 2 computadores e periféricos, móveis e equipamentos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem • Adquirir 2 computadores e periféricos, móveis e equipamentos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem • Adquirir 2 computadores e periféricos, móveis e equipamentos.
<p>CONTROLE GERAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avaliar o cumprimento das metas previstas nos respectivos planos plurianuais e a execução dos programas de governo e orçamento; • Comprovar a legalidade e avaliar os resultados, quanto à eficácia e eficiência, da gestão orçamentária, financeira e patrimonial dos órgãos da administração direta e indireta, bem como da aplicação dos recursos públicos por entidades de direito privado; • Controlar operações de crédito, avais e garantias, assim como os direitos e haveres do município. • Apoiar o controle externo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manter o controle interno das ações governamentais. 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem

<p>ORDENAMENTO TERRITORIAL E URBANÍSTICO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manter os serviços de topografia, cartografia e desenhos; • Manter organizado o uso e a ocupação do solo urbano; • Manter atualizado o cadastro físico - imobiliário; • Elaborar estudos e projetos arquitetônicos e urbanísticos; • Desenvolver ações que visem o desenvolvimento racional das áreas urbanas; • Elaborar estudos e projetos de ordenamento e reordenamento urbanístico, bem como de equipamentos urbanos; • Adquirir imóveis necessários à implantação e ampliação de equipamentos urbanos; • Adquirir móveis e equipamentos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manter o controle territorial e urbanístico; • Adquirir um computador e periféricos, veículos e equipamentos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem; • Adquirir um computador e periféricos, veículos e equipamentos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem; • Adquirir um computador e periféricos, veículos e equipamentos.
<p>RECURSOS HUMANOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manter o registro e o controle dos recursos humanos necessários à Administração; • Promover a capacitação dos recursos humanos, através de cursos de treinamentos e aperfeiçoamento e bolsas de estudo no ensino superior; • Reformular o plano de cargos e salários, com a implantação do sistema de carreiras; • Criar cargos públicos e promover concursos públicos, visando aumentar a eficiência e a produtividade dos serviços prestados; • Contratar estagiários universitários das escolas superiores do município; • Contratar pessoal por tempo determinado, através de processo seletivo ou não; • Promover o provimento de cargos efetivos ou comissionados; • Adquirir móveis e equipamentos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gerir os recursos humanos; • Oferecer cursos de treinamento e bolsas de estudo no ensino superior; • Contratar, por tempo determinado, aproximadamente 400 pessoas; • Contratar aproximadamente 10 estagiários universitários; • Realizar concursos para preenchimento de cargos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem • Idem • Idem • Idem • Idem 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem • Idem • Idem • Idem • Idem

<p>TRIBUTAÇÃO E ARRECADADAÇÃO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manter em funcionamento os sistemas de cadastro, lançamento, fiscalização, arrecadação e controle de receitas municipais; • Manter os serviços de inscrição e cobrança da dívida ativa municipal; • Adquirir móveis, veículos e equipamentos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lançar e arrecadar tributos de competência do município; • Adquirir 4 computadores e periféricos, 1 veículo utilitário e móveis. 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem • Adquirir 3 computadores e periféricos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem • Idem 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem • Adquirir 1 veículo utilitário e móveis.
<p>CONCESSÕES E PERMISSÕES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manter o sistema de gerenciamento de concessões e permissões de exploração de bens ou serviços municipais. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gerenciar as concessões e permissões dos serviços de utilidade pública. 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem
<p>DIVULGAÇÃO OFICIAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Divulgar os atos oficiais e as ações governamentais. 	<ul style="list-style-type: none"> • Divulgar atos e fatos da Administração. 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA
QUADRIÊNIO: 2002-2005

ANEXO 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA

FUNÇÃO: 05 - DEFESA NACIONAL

AÇÃO GOVERNAMENTAL

OPERAÇÕES TERRESTRES

- Apoiar ,logística e financeiramente, o Tiro-de-Guerra 11.002, da 11ª Região Militar do Planalto.

METAS

2002

- Manter convênio para funcionamento do TG-11.002.

2003

- Idem

2004

- Idem

2005

- Idem



PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA
 QUADRIÊNIO: 2002-2005
 ANEXO 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA

FUNÇÃO: 06 - SEGURANÇA PÚBLICA

METAS

	2002	2003	2004	2005
AÇÃO GOVERNAMENTAL				
POLICIAMENTO CIVIL				
<ul style="list-style-type: none"> • Apoiar, logística e financeiramente, o policiamento civil do Estado, sediado no município. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manter convênio com a SSP-MG. 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem
POLICIAMENTO MILITAR				
<ul style="list-style-type: none"> • Apoiar, logística e financeiramente, o policiamento militar do Estado, sediado no município. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manter convênio com a PMMG. 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem
DEFESA CONTRA SINISTROS				
<ul style="list-style-type: none"> • Apoiar, logística e financeiramente, a unidade do corpo de bombeiros, sediada no município. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manter convênio com a PMMG. 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem
DEFESA CIVIL				
<ul style="list-style-type: none"> • Manter, em funcionamento, a Comissão Municipal de Defesa Civil: 	<ul style="list-style-type: none"> • Evitar e minimizar danos decorrentes de calamidades públicas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA
QUADRIÊNIO: 2002-2005
ANEXO 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA

FUNÇÃO: 07 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

	METAS			
	2002	2003	2004	2005
AÇÃO GOVERNAMENTAL				
ASSISTÊNCIA AO IDOSO				
<ul style="list-style-type: none"> • Manter programas de apoio e assistência ao idoso; • Construir o Centro de Convivência do idoso; • Apoiar, logística e financeiramente, entidades filantrópicas de assistência ao idoso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Distribuir fraldões a 500 idosos; • Executar 25% do projeto de construção do centro de convivência do idoso; • Subvencionar entidades filantrópicas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem • Idem • Idem 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem • Idem • Idem 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem • Idem • Idem
ASSISTÊNCIA AO PORTADOR DE DEFICIÊNCIA				
<ul style="list-style-type: none"> • Manter programas de apoio ao deficiente e às suas associações; • Apoiar, logística e financeiramente, associações representativas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Assistir ao deficiente; • Transferir recursos financeiros a entidades 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem
ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE				
<ul style="list-style-type: none"> • Manter programas de Apoio às gestantes, aos lactantes e às crianças; • Manter programas de apoio e assistência ao adolescente; • Manter em funcionamento o CMDCA e seu Conselho Tutelar; • Apoiar, logística e financeiramente, entidades filantrópicas de assistência à criança e ao adolescente; • Oferecer oportunidade de aprendizagem profissional a adolescentes em situação de risco. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atender 50 adolescentes no projeto "Zona Azul"; • Atender 30 adolescentes no Projeto "Jardineiro Mirim"; • Atender 20 crianças no projeto "Arte e Cidadania"; • Atender 50 pessoas no projetos "Eu Faço Arte"; • Atender 6.000 pessoas no Conselho Tutelar; • Subvencionar entidades filantrópicas • Criar novos projetos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atender 50 adolescentes no Projeto "Zona Azul"; • Atender 40 crianças no Projeto "Criança na Praça"; • Atender 20 crianças no Projeto "Arte e Cidadania"; • Atender 50 meninas no projeto "Eu Faço Arte"; • Atender 6.000 crianças e adolescentes no Conselho Tutelar; • Idem; • Criar novos projetos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem • Idem • Idem • Idem • Idem • Idem • Idem 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem • Idem • Idem • Idem • Idem • Idem • Idem

DESENVOLVIMENTO COMUNITARIO				
<ul style="list-style-type: none"> • Manter programas de desenvolvimento social da comunidade; • Manter programas de assistência ao indigente e/ou ao migrante; • Manter programas de assistência a carentes nas áreas de alimentação, vestuário e habitação; • Apoiar, logística e financeiramente, entidades filantrópicas e associações comunitárias; • Adquirir móveis e equipamentos; • Oferecer assistência jurídica a pessoas carentes, mediante convênio com a OAB local e o Poder Judiciário; • Edificar moradias de pequeno porte e padrão popular, como indenização, para famílias carentes, ocupantes de terrenos do patrimônio público ou de terceiros. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atender aproximadamente 900 migrantes; • Atender 300 famílias no programa de distribuição de cestas de alimentos; • Distribuir 2.200 ovos de páscoa; • Distribuir aproximadamente 2.000 cobertores, 1.500 agasalhos, 500 colchões e 300 filtros de água; • Alocar e disponibilizar recursos financeiros para entidades filantrópicas e associações comunitárias; • Oferecer assistência jurídica a aproximadamente 5.000 pessoas carentes; • Construir equipamentos comunitários; • Edificar cinco moradias para famílias carentes; • Criar outros projetos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem • Idem • Idem • Idem • Idem • Idem • Idem • Idem • Idem • Idem 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem • Idem • Idem • Idem • Idem • Idem • Idem • Idem • Idem • Idem 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem • Idem • Idem • Idem • Idem • Idem • Idem • Idem • Idem • Idem

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA
QUADRIÊNIO: 2002-2005

ANEXO 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA

FUNÇÃO: 08 - PREVIDÊNCIA SOCIAL

AÇÃO GOVERNAMENTAL	METAS			
	2002	2003	2004	2005
PREVIDÊNCIA SOCIAL GERAL <ul style="list-style-type: none"> Manter as contribuições patronais dos agentes políticos e o pessoal não estatutário; Amparar e assistir aos servidores pensionistas. 	<ul style="list-style-type: none"> Amparar e assistir os agentes políticos e o pessoal não estatutário. 	<ul style="list-style-type: none"> Idem 	<ul style="list-style-type: none"> Idem 	<ul style="list-style-type: none"> Idem
PREVIDÊNCIA DO REGIME ESTATUTÁRIO <ul style="list-style-type: none"> Manter as contribuições patronais do pessoal regido pelo estatuto. 	<ul style="list-style-type: none"> Atender 1.300 servidores. 	<ul style="list-style-type: none"> Atender 1.400 servidores. 	<ul style="list-style-type: none"> Atender 1.500 servidores. 	<ul style="list-style-type: none"> Atender 1.700 servidores.
PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR <ul style="list-style-type: none"> Instituir, em âmbito municipal, a previdência complementar dos servidores públicos municipais. 	<ul style="list-style-type: none"> Complementar os benefícios da previdência dos servidores públicos municipais. 	<ul style="list-style-type: none"> Idem 	<ul style="list-style-type: none"> Idem 	<ul style="list-style-type: none"> Idem
PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO <ul style="list-style-type: none"> Manter as contribuições ao PASEP. 	<ul style="list-style-type: none"> Destinar 1% (um por cento) das receitas correntes próprias do município ao PASEP. 	<ul style="list-style-type: none"> Idem 	<ul style="list-style-type: none"> Idem 	<ul style="list-style-type: none"> Idem

**PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA
QUADRIÊNIO: 2002-2005**

ANEXO 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA

FUNÇÃO: 10 - SAÚDE

		METAS			
AÇÃO GOVERNAMENTAL		2002	2003	2004	2005
ATENDIMENTO BÁSICO À SAÚDE					
<ul style="list-style-type: none"> • Manter os programas de assistência médica e odontológica nos postos, centros de saúde e unidades mistas de saúde; • Construir, ampliar, manter e reformar unidades de saúde; • Adquirir móveis, veículos, computadores, aparelhos médico-odontológicos e outros equipamentos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atender aproximadamente 200.000 consultas médicas; • Adotar 12.000 procedimentos básicos de saúde; • Realizar aproximadamente 273.000 atendimentos odontológicos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atender aproximadamente 201.000 consultas médicas; • Adotar 13.000 procedimentos básicos de saúde; • Realizar aproximadamente 274.000 atendimentos básicos de odontologia nos postos municipais. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atender aproximadamente 202.000 consultas médicas; • Adotar aproximadamente 14.000 atendimentos básicos de odontologia nos postos municipais; • Realizar aproximadamente 275.000 atendimentos básicos de odontologia nos postos municipais. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atender aproximadamente 203.000 consultas médicas; • Adotar aproximadamente 15.000 procedimentos básicos de saúde; • Realizar aproximadamente 276.000 atendimentos básicos de odontologia nos postos municipais. 	
ATENDIMENTO HOSPITALAR E AMBULATORIAL					
<ul style="list-style-type: none"> • Manter os programas de assistência médico-hospitalar, ambulatorial, domiciliar e tratamento fora do município; • Manter os serviços de pronto atendimento à saúde; • Manter as contribuições ao CIS - PONTAL; • Construir, ampliar e conservar unidades de saúde; • Adquirir móveis, veículos e equipamentos; • Apoiar financeiramente entidades filantrópicas de assistência à saúde. 	<ul style="list-style-type: none"> • Oferecer 9.300 internações hospitalares e 5.600 atendimentos ambulatoriais; • Atender 10.000 famílias no PSF; • Oferecer 34.000 sessões de fisioterapia; • Oferecer 7.000 sessões de hemodiálise; • Atender 1.500 pessoas no TFD; • Oferecer 700 internações a doentes mentais; • Construir uma unidade de saúde, ampliar uma unidade e conservar as demais unidades; 	<ul style="list-style-type: none"> • Oferecer 9.500 atendimentos hospitalares e 5.800 atendimentos ambulatoriais. • Atender 10.000 famílias no PSF; • Oferecer 35.000 sessões de fisioterapia; • Oferecer 7.200 sessões de hemodiálise; • Assistir 1.800 pessoas no programa TFD; • Oferecer 710 internações a doentes mentais; • Construir uma unidade de saúde; 	<ul style="list-style-type: none"> • Oferecer 10.000 internações hospitalares, e 6.000 atendimentos ambulatoriais; • Atender 10.000 famílias no PSF; • Oferecer 36.000 sessões de fisioterapia; • Oferecer 7.400 sessões de hemodiálise; • Atender 2.000 pessoas no programa TFD; • Oferecer 720 internações a doentes mentais; • Ampliar e conservar unidades de saúde; 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem • Idem • Idem • Idem • Idem • Idem • Idem 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Adquirir dois veículos utilitários, uma ambulância e equipamentos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ampliar e conservar unidades de saúde; • Adquirir dois veículos utilitários, uma ambulância e equipamentos médico-hospitalares. 	<ul style="list-style-type: none"> • Adquirir um veículo utilitário, uma ambulância, equipamentos médico-hospitalares e de informática. 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem
PLANO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE	<ul style="list-style-type: none"> • Manter as contribuições ao Plano de Assistência à Saúde dos servidores municipais. 	<ul style="list-style-type: none"> • Oferecer assistência médico-hospitalar a aproximadamente 1.300 servidores e aos seus dependentes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Oferecer assistência médico-hospitalar a aproximadamente 1.500 servidores e aos seus dependentes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Oferecer assistência médico-hospitalar a aproximadamente 1.700 servidores e aos seus dependentes.
ASSISTÊNCIA LABORATORIAL E FARMACÉUTICA	<ul style="list-style-type: none"> • Manter o sistema de atendimento de exames médico-laboratoriais; • Manter o sistema de atendimento de distribuição de medicamentos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Oferecer aproximadamente 110.000 exames médico-laboratoriais; • Aviar aproximadamente 130.000 receitas no programa de distribuição de medicamentos; • Adquirir móveis e equipamentos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Oferecer aproximadamente 111.000 exames médico-laboratoriais; • Aviar aproximadamente 140.000 receitas no programa de distribuição de medicamentos; • Idem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atender aproximadamente 113.000 exames médico-laboratoriais; • Aviar aproximadamente 150.000 receitas no programa de distribuição de medicamentos; • Adquirir móveis, veículos e equipamentos.
VIGILÂNCIA SANITÁRIA	<ul style="list-style-type: none"> • Manter serviços de inspeção de produtos de qualquer origem destinados à alimentação; • Manter serviços de inspeção de medicamentos; • Manter programas de erradicação e controle de zoonoses; • Manter serviços de controle de focos prejudiciais à saúde. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manter a vigilância sanitária. 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver ações de multivacinação no Município; • Executar o programa de erradicação do mosquito transmissor da dengue, em convênio com a FUNASA; • Manter programas de prevenção e controle da hanseníase, AIDS, doença de Chagas e outras endemias; 	<ul style="list-style-type: none"> • Vacinar aproximadamente 7.500 crianças; • Combater a dengue, mediante realização de inspeção em aproximadamente 233.000 visitas domiciliares e dedetizar possíveis focos de proliferação do mosquito; • Controlar e prevenir as doenças de hanseníase, AIDS, Chagas, febre amarela e outras endemias; 	<ul style="list-style-type: none"> • Vacinar aproximadamente 8.000 crianças; • Combater a dengue, mediante realização de aproximadamente 256.000 visitas de inspeção domiciliar e dedetização de possíveis focos de proliferação do mosquito; • Prevenir e combater as doenças de hanseníase, AIDS, chagas, febre amarela e outras endemias; 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem • Idem • Idem

<p>ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoiar, administrar e suplementar o programa de alimentação escolar; • Apoiar e administrar o programa SISVAN; • Manter o programa de suplementação alimentar a pessoas carentes; • Ampliar e manter programas de distribuição de cestas de alimentos a pessoas carentes; • Oferecer cestas de alimentos a servidores públicos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vacinar aproximadamente 10.000 idosos contra a gripe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atender aproximadamente 8.900 estudantes da rede pública municipal; • Assistir aproximadamente 250 crianças no programa SISVAN; • Atender lactantes, crianças, idosos e carentes; • Distribuir 250 cestas de alimentos a pessoas carentes; • Distribuir aproximadamente 2.200 cestas de alimentos a servidores. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atender aproximadamente 9.400 estudantes da rede pública municipal; • Assistir aproximadamente 280 crianças no programa SISVAN; • Atender lactantes, crianças, idosos e outros carentes; • Distribuir 300 cestas de alimentos a pessoas carentes; • Distribuir aproximadamente 2.300 cestas de alimentos a servidores. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atender aproximadamente 9.900 estudantes da rede pública municipal; • Assistir aproximadamente 300 crianças no programa SISVAN; • Atender lactantes, crianças, idosos e outros carentes; • Distribuir 400 cestas de alimentos a pessoas carentes; • Distribuir aproximadamente 2.500 cestas de alimentos a servidores. 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem • Atender aproximadamente 10.300 estudantes da rede pública municipal; • Assistir aproximadamente 350 crianças no programa SISVAN; • Atender lactantes, crianças, idosos e outros carentes; • Distribuir 400 cestas de alimentos a pessoas carentes; • Distribuir aproximadamente 2.500 cestas de alimentos a servidores.
--	---	---	--	--	---

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA
QUADRIÊNIO: 2002-2005

ANEXO 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA

FUNÇÃO: 11 - TRABALHO

METAS

AÇÃO GOVERNAMENTAL

2002

2003

2004

2005

PROTEÇÃO AO TRABALHADOR

- Apoiar os serviços de proteção dos direitos do trabalhador;
- Apoiar entidades representativas dos trabalhadores.

- Proteger o trabalhador.

- Proteger o trabalhador.

- Proteger o trabalhador.

- Proteger o trabalhador.

GERAÇÃO DE EMPREGOS

- Manter o programa de incubação de empresas;
- Apoiar os serviços de cadastramento e indicação de empregos.

- Proteger o trabalhador e incentivar a geração de empregos.

- Idem

- Idem

- Idem

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA
QUADRIÊNIO: 2002-2005

ANEXO 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA

FUNÇÃO: 12 - EDUCAÇÃO

AÇÃO GOVERNAMENTAL

METAS

ENSINO FUNDAMENTAL

- Oferecer o ensino fundamental, suprimindo as necessidades do Município;
- Construir, ampliar, manter e conservar unidades de ensino, quadras poliesportivas, bibliotecas e outros equipamentos escolares;
- Manter as contribuições ao FUNDEF;
- Adquirir móveis, veículos, equipamentos e material escolar.

2002

- Atender 5.200 estudantes na rede pública municipal;
- Destinar 15% (quinze por cento) das cotas - parte no ICMS, FPM e IPI ao FUNDEF;
- Construir mais 2 salas de aula na E.M. Francisco Antônio de Lorena, 3 salas do CIME Sarah Féres, 2 salas no CIME Tancredo de Paula Almeida, 4 salas de aula na E.M. Prof. Ildefonso Mascarenhas;
- Construir o setor administrativo e sanitários na E.M.M.A.;
- Construir a Biblioteca da E.M. Manoel Alves Villela.

2003

- Atender aproximadamente 5.500 estudantes na rede pública municipal;
- Destinar 15% (quinze por cento) das cotas - parte no ICMS, FPM, e IPI ao FUNDEF;
- Construir 3 salas de aula no CIME Sarah Féres, 2 salas no CIME Tancredo de Paula Almeida, 4 salas de aula na E.M. Manoel Alves Villela.
- Construir quadras poliesportivas na E.M. Agrícola, E.M. José da Silva Ramos e efetuar a cobertura de quadra na E.M. Ildefonso Mascarenhas e E.M.M.A.

2004

- Atender aproximadamente 5.800 estudantes na rede pública municipal;
- Destinar 15% (quinze por cento) das cotas - parte no ICMS, FPM, e IPI ao FUNDEF;
- Construir 4 salas de aula na E.M. Hugo de Oliveira Carvalho.

2005

- Atender aproximadamente 6.100 estudantes na rede pública municipal;
- Destinar 15% (quinze por cento) das cotas - parte no ICMS, FPM, e IPI ao FUNDEF;
- Construir 6 salas para computação nas escolas municipais;
- Construir quadras poliesportivas na E.M. Bernardo José Franco e E.M. Quirino de Moraes.

ENSINO MÉDIO

- Oferecer o ensino médio, suprimindo as necessidades do Município;
- Ampliar, manter e conservar unidades e equipamentos escolares;
- Adquirir móveis, material escolar, veículos e equipamentos.

- Atender aproximadamente 570 estudantes na rede pública municipal.

- Idem

- Idem

- Idem

ENSINO PROFISSIONAL

- Oferecer o ensino profissional nas escolas municipais;
- Adquirir material pedagógico e equipamentos.

- Atender 180 estudantes.

- Atender 220 estudantes.

- Atender 260 estudantes.

- Atender 260 estudantes.

<p>ENSINO SUPERIOR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oferecer bolsas de estudo a alunos do PRE-VEST. • Desenvolver ações de apoio ao ensino superior no município. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atender 40 estudantes no programa de bolsas de estudo. • Apoiar, logística a financeiramente, entidades de ensino superior no município. 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem • Idem 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem • Idem 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem • Idem
<p>EDUCAÇÃO INFANTIL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oferecer apoio logístico e financeiro à manutenção da educação infantil nas creches privadas; • Construir e manter creches públicas; • Oferecer a educação infantil nas unidades municipais; • Construir, manter, ampliar e conservar unidades e equipamentos escolares; • Adquirir móveis, material escolar, veículos e equipamentos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atender aproximadamente 2.770 estudantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atender aproximadamente 2.900 estudantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atender aproximadamente 3.000 estudantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atender aproximadamente 3.170 estudantes.
<p>EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver, manter e apoiar programas de ensino supletivo e de erradicação do analfabetismo; • Adquirir equipamentos e material pedagógico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atender 155 estudantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atender 175 estudantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atender 205 estudantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atender 215 estudantes.
<p>EDUCAÇÃO ESPECIAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oferecer apoio logístico e financeiro a entidades públicas ou privadas para manutenção de educação especial; • Oferecer a educação especial nas escolas municipais; • Adquirir móveis, material pedagógico e equipamentos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoiar a APAE e a Escola Estadual Bem-Me-Quer; • Atender 150 estudantes nas escolas municipais. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoiar a APAE e a Escola Estadual Bem-Me-Quer; • Atender 180 estudantes nas escolas municipais. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoiar a APAE e a Escola Estadual Bem-Me-Quer; • Atender 200 estudantes nas escolas municipais. 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem • Idem
<p>TRANSPORTE ESCOLAR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oferecer o transporte escolar a estudantes do Município; • Adquirir veículos e equipamentos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atender aproximadamente 8.900 estudantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atender aproximadamente 9.400 estudantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atender aproximadamente 9.800 estudantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atender aproximadamente 10.300 estudantes.
<p>BOLSA ESCOLA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manter o programa Bolsa-Escola para atendimento de famílias carentes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atender 180 famílias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atender 200 famílias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atender 220 famílias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atender 220 famílias.

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA
 QUADRIÊNIO: 2002-2005

ANEXO 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA

FUNÇÃO: 13 - CULTURA

METAS

AÇÃO GOVERNAMENTAL

2002

2003

2004

2005

PATRIMÔNIO HISTÓRICO, ARTÍSTICO E CULTURAL

- Manter programas de preservação do patrimônio histórico, artístico e cultural do município.

- Idem

- Idem

- Idem

ORDENAMENTO CULTURAL

- Manter e apoiar projetos de difusão cultural, através de cursos, mostras, apresentações, encontros, concursos e festivais;

- Idem.

- Idem.

- Idem.

- Alocar e transferir recursos financeiros à Fundação Cultural de Ituiutaba e Fundação Municipal Zumbi dos Palmares;

- Ampliar e manter a Biblioteca Pública Municipal;

- Adquirir móveis, livros e equipamentos;

- Oferecer apoio logístico e financeiro a entidades públicas e privadas para realização de atividades culturais.

**PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA
 QUADRIÊNIO: 2002-2005
 ANEXO 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA**

FUNÇÃO: 14 - DIREITOS DA CIDADANIA

METAS

AÇÃO GOVERNAMENTAL

CUSTÓDIA E REINTEGRAÇÃO SOCIAL

- Apoiar a construção e o funcionamento de reformatórios, presídios, casas de detenção e centros de recuperação.

DIREITOS DO CIDADÃO

- Apoiar programas de defesa e proteção dos direitos individuais, coletivos e difusos.

2002

- Reintegrar pessoas delinquentes à sociedade.

2003

- Idem

2004

- Idem

2005

- Idem

- Proteger e defender os direitos da cidadania.

- Idem

- Idem

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA
QUADRIÊNIO: 2002-2005

ANEXO 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA

FUNÇÃO: 15 - URBANISMO

AÇÃO GOVERNAMENTAL	METAS			
	2002	2003	2004	2005
VIAS URBANAS				
<ul style="list-style-type: none"> Executar obras de pavimentação de vias e logradouros públicos; Executar obras de meios - fios, muros e passeios em vias e logradouros públicos; Executar obras de construção e restauração de pontes e passagens em vias urbanas; Executar obras de recapeamento e capeamento asfáltico sobre calçamento a paralelepípedos; Executar obras de modernização e adaptação de áreas centrais urbanas; Adquirir veículos, máquinas e equipamentos. 	<ul style="list-style-type: none"> Pavimentar 150.000 m² de vias e logradouros públicos; Executar 42.000 m de meios-fios com sarjetas; Executar 50.000 m² de recapeamento e capeamento asfáltico; Conservar vias urbanas; Adquirir 1 motoniveladora, 1 veículo utilitário e 1 computador com periféricos. 	<ul style="list-style-type: none"> Pavimentar 150.000 m² de vias e logradouros públicos; Executar 42.000m de meios-fios com sarjetas; Executar 50.000 m² de recapeamento e capeamento asfáltico; Idem; Adquirir 1 pá carregadeira, 2 caminhões basculantes, 1 veículo utilitário e 1 computador. 	<ul style="list-style-type: none"> Pavimentar 100.000 m² de vias e logradouros públicos; Executar 28.000 m de meios-fios com sarjetas; Executar 70.000 m² de recapeamento e capeamento asfáltico; Idem; Adquirir 2 caminhões basculantes, 1 caminhão para 4.000 Kg, e um veículo utilitário. 	<ul style="list-style-type: none"> Pavimentar 100.000 m² de vias e logradouros públicos; Executar 28.000 m de meios-fios com sarjetas; Executar 80.000 m² de recapeamento e capeamento asfáltico; Idem; Adquirir 1 caminhão basculante, um computador e móveis.
SERVIÇOS CEMITERIAIS E FUNERÁRIOS				
<ul style="list-style-type: none"> Manter e conservar os cemitérios municipais; Organizar e administrar a concessão, permissão ou autorização para exploração dos serviços funerários. 	<ul style="list-style-type: none"> Atender as necessidades da população. 	<ul style="list-style-type: none"> Idem 	<ul style="list-style-type: none"> Idem 	<ul style="list-style-type: none"> Idem

ILUMINAÇÃO PÚBLICA

- Manter e melhorar o sistema de iluminação de vias e logradouros públicos.
- Atender 95% da população com serviços de iluminação;
- Substituir lâmpadas a vapor de mercúrio por lâmpadas a vapor de sódio.
- Atender 96% da população com serviços de iluminação;
- Substituir lâmpadas a vapor de mercúrio por lâmpadas a vapor de sódio.
- Atender 97% da população com serviços de iluminação;
- Substituir lâmpadas a vapor de mercúrio por lâmpadas a vapor de sódio.
- Atender 98% da população com serviços de iluminação;
- Substituir lâmpadas a vapor de mercúrio por lâmpadas a vapor de sódio.

<p>LIMPEZA PÚBLICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manter e ampliar os serviços de varrição, coleta e depósito de lixo urbano, capinação, limpeza das margens dos córregos e desobstrução dos coletores de águas pluviais; • Adquirir veículos, máquinas e equipamentos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atender 95% da população, coletando aproximadamente 15.000 toneladas de lixo domiciliar e efetuar serviços de varrição nas vias e logradouros públicos; • Adquirir 1 caminhão coletor de lixo, 1 veículo utilitário e um caminhão para 4.000 Kg. 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem • Adquirir 1 caminhão coletor de lixo e 1 vassoura mecânica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem • Adquirir 1 caminhão coletor de lixo e 1 caminhão pipa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem • Adquirir 1 caminhão com tanque e aspersores e bombas para limpeza de galerias pluviais.
<p>PRAÇAS, PARQUES E JARDINS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Construir, restaurar, reformar e conservar praças, parques, jardins e canteiros; • Manter os serviços de arborização de vias e logradouros públicos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Executar 25% do projeto de reforma das praças Getúlio Vargas, 13 de Maio, Alcides Junqueira, Tancredo Neves, Mário Natal e outras. • Arborizar vias e logradouros públicos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem • Idem 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem • Idem 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem • Idem
<p>TRANSPORTE URBANO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ampliar, melhorar e manter o sistema de controle de tráfego e sinalização do trânsito urbano; • Organizar e administrar a concessão, permissão ou autorização para exploração dos serviços de transporte coletivo urbano; • Ampliar, manter e conservar os serviços de oficina e garagem; • Construir, manter e conservar abrigos de passageiros, motoristas e mototaxistas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Construir e restaurar abrigos de passageiros, taxistas e mototaxistas; • Instalar 4 semáforos em cruzamentos de risco; • Construir 3 rotatórias; • Instalar placas e colocar faixas de sinalização; • Elaborar o Plano Viário Municipal; • Executar 25% do projeto de construção do Terminal de Transporte Coletivo Urbano. 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem • Idem • Idem • Idem • Idem • Idem 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem • Idem • Idem • Idem • Idem 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem • Idem • Idem • Idem • Idem

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA
QUADRIÊNIO: 2002-2005
ANEXO 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA

FUNÇÃO: 16 - HABITAÇÃO

METAS

AÇÃO GOVERNAMENTAL

2002

2003

2004

2005

HABITAÇÃO POPULAR

- Desenvolver ações objetivando a construção e melhoramento de unidades habitacionais;
- Planejar e normatizar a ocupação de espaços vazios em áreas habitacionais.

- Oferecer habitação popular.

- Idem

- Idem

- Idem

**PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA
QUADRIÊNIO: 2002-2005**

ANEXO 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA

FUNÇÃO: 17 - SANEAMENTO

AÇÃO GOVERNAMENTAL	METAS			
	2002	2003	2004	2005
SANEAMENTO RURAL				
<ul style="list-style-type: none"> Desenvolver programas de melhoria da situação sanitária rural na área de saneamento básico. 	<ul style="list-style-type: none"> Higienizar o meio rural. 	<ul style="list-style-type: none"> Higienizar o meio rural. 	<ul style="list-style-type: none"> Higienizar o meio rural. 	<ul style="list-style-type: none"> Higienizar o meio rural.
ABASTECIMENTO DE ÁGUA				
<ul style="list-style-type: none"> Alocar e transferir recursos à superintendência de Água e Esgotos de Ituiutaba para ampliação do sistema de captação, tratamento e distribuição de água potável. 	<ul style="list-style-type: none"> Suprir necessidades financeiras da superintendência para atendimento da população. 	<ul style="list-style-type: none"> Idem 	<ul style="list-style-type: none"> Idem 	<ul style="list-style-type: none"> Idem
SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO				
<ul style="list-style-type: none"> Alocar e transferir recursos à Superintendência de Água e Esgotos de Ituiutaba, para ampliação e reformulação do sistema de coleta e tratamento de esgotos; Alocar e transferir recursos, à Superintendência de Água e Esgotos de Ituiutaba, provenientes do ICMS ecológico. 	<ul style="list-style-type: none"> Suprir as necessidades da Autarquia, para atendimento da população. 	<ul style="list-style-type: none"> Idem 	<ul style="list-style-type: none"> Idem 	<ul style="list-style-type: none"> Idem
SISTEMA DE DESTINAÇÃO DO LIXO URBANO				
<ul style="list-style-type: none"> Ampliar e reformular os serviços de Coleta, tratamento e destinação do Lixo urbano ou alocar e transferir recursos à superintendência de Água e Esgotos de Ituiutaba e outras entidades públicas ou privadas para execução desses serviços; Construir o aterro sanitário e implantar a usina de reciclagem de lixo. 	<ul style="list-style-type: none"> Efetuar o tratamento e/ou reciclagem de 40% do lixo urbano; Executar 50% do projeto de construção do aterro sanitário e implantação da usina de reciclagem de lixo. 	<ul style="list-style-type: none"> Efetuar o tratamento e/ou reciclagem de 56% do lixo urbano; Executar 50% do projeto de construção do aterro sanitário. 	<ul style="list-style-type: none"> Tratar e/ou reciclar 65% do lixo urbano. 	<ul style="list-style-type: none"> Tratar e/ou reciclagem de 75% do lixo urbano.

SANEAMENTO GERAL

- Ampliar, restaurar e conservar a rede de coleta e escoamento das águas pluviais;
- Construir, restaurar e conservar galerias de escoamento de águas em leitos de córregos no perímetro urbano;
- Manter serviços de limpeza de margens de córregos do perímetro urbano.

- Evitar inundações e alagamentos, construindo 3.000m de rede pluvial;
- Eliminar focos prejudiciais à saúde;
- Prosseguir as obras de saneamento do Ribeirão São José, no perímetro urbano.

- Idem
- Idem
- Idem

- Evitar inundações e alagamentos, construindo 2.000m de rede pluvial;
- Idem
- Idem

- Idem
- Idem

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA
 QUADRÊNIO: 2002-2005

ANEXO 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA

FUNÇÃO: 18 - GESTÃO AMBIENTAL

PREFEITURA DE ITUIUTABA

AÇÃO GOVERNAMENTAL

METAS

2002

2003

2004

2005

MEIO AMBIENTE

- Proteger e conservar os recursos naturais;
- Evitar danos em áreas urbanas ou rurais ocasionados por enchentes, secas ou queimadas;
- Conservar áreas de preservação da flora e da fauna regionais;
- Evitar e controlar a poluição das águas, do ar, do solo e sonora;
- Manter convênios com órgãos públicos responsáveis pelo controle do meio ambiente;
- Apoiar e desenvolver programas de tratamento de esgoto e lixo;
- Manter controle de projetos urbanísticos ou de obras que causem impacto ambiental;
- Manter programas de recuperação dos solos desgastados;
- Manter, ampliar e administrar programas de proteção de micro-bacias;
- Apoiar programas de proteção e exploração dos recursos hídricos para projetos de habitação e produção;
- Apoiar organismos técnicos de pesquisas, controle e avaliação de índices climáticos, pluviométricos e térmicos do município.

- Defender o meio ambiente;

- Manter convênio com o IFF e outros órgãos de gestão ambiental;

- Desenvolver projetos de educação ambiental.

- Defender o meio ambiente;

- Idem

- Idem

- Defender o meio ambiente;

- Idem

- Idem

- Defender o meio ambiente;

- Idem

- Idem

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA
QUADRIÊNIO: 2002-2005

ANEXO 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA

FUNÇÃO: 19 - CIÊNCIA E TECNOLOGIA

	METAS			
	2002	2003	2004	2005
AÇÃO GOVERNAMENTAL				
PESQUISA CIENTÍFICA <ul style="list-style-type: none"> • Apoiar unidades governamentais ou não governamentais destinadas a projetos ou pesquisas científicas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoiar a pesquisa científica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoiar a pesquisa científica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoiar a pesquisa científica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoiar a pesquisa científica.
DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO <ul style="list-style-type: none"> • Apoiar projetos tecnológicos desenvolvidos no âmbito municipal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoiar o desenvolvimento tecnológico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoiar o desenvolvimento tecnológico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoiar o desenvolvimento tecnológico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoiar o desenvolvimento tecnológico.
DIFUSÃO TECNO-CIENTÍFICA <ul style="list-style-type: none"> • Apoiar a difusão de talentos e potencialidades técnicas e científicas existentes no município. 	<ul style="list-style-type: none"> • Difundir a ciência e a tecnologia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Difundir a ciência e a tecnologia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Difundir a ciência e a tecnologia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Difundir a ciência e a tecnologia.

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA
QUADRÊNIO: 2002-2005

ANEXO 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA

FUNÇÃO: 20 - AGRICULTURA

AÇÃO GOVERNAMENTAL

METAS

2002

2003

2004

2005

PRODUÇÃO AGRÍCOLA VEGETAL

- Apoiar, fomentar e promover programas que visem a produção e elevação dos índices de produtividade;
- Oferecer serviços de mecanização agrícola, adubos, corretivos e fertilizantes a pequenos produtores de município;
- Adquirir móveis, veículos, máquinas e equipamentos agrícolas.

PRODUÇÃO ANIMAL

- Apoiar entidades representativas dos produtores rurais;
- Promover a realização da exposição regional de pecuária;
- Apoiar eventos de divulgação da produção rural;
- Construir o centro de convenções no parque de exposições JK, para atender a eventos rurais;
- Contruir instalações para a administração do parque de exposições;
- Adquirir móveis, veículos e equipamentos.

DEFESA SANITÁRIA VEGETAL

- Apoiar programas de prevenção, erradicação e combate às doenças e pragas das plantas e dos produtos vegetais e, ainda, a vigilância sanitária na produção e no comércio de produtos de origem vegetal.

- Manter o PROMAP;
- Adquirir 2 tratores e equipamentos agrícolas;
- Criar outros programas de apoio ao produtor.

- Atender a produtores expositores rurais;
- Realizar a EXPOPEC;
- Executar 50% do projeto de construção do Centro de Convenções;
- Construir pavilhões para eqüinos e bovinos;
- Executar as obras de construção e instalação do prédio administrativo do parque.

- Idem
- Idem
- Idem

- Atender produtores expositores rurais;
- Realizar a EXPOPEC;
- Idem
- Idem
- Idem

- Idem
- Idem
- Idem

- Atender produtores expositores rurais;
- Realizar a EXPOPEC.
- Atender produtores expositores rurais;
- Realizar a EXPOPEC.

- Idem

- Combater as doenças e pragas.

- Idem

- Idem

- Idem

- Idem

<p>DEFESA SANITÁRIA ANIMAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoiar programas de prevenção, erradicação e combate às doenças que afetam a produção pecuária. 	<ul style="list-style-type: none"> • Erradicar o morcego hematófago; • Combater doenças. 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem
<p>ABASTECIMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planejar, promover e apoiar programas de fornecimento de gêneros e mercadorias ao mercado consumidor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Executar 50% do projeto de construção do Barracão do Produtor • Promover a realização de feiras livres; • Apoiar programas de controle do abastecimento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem • Idem • Idem 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem • Idem 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem • Idem
<p>EXTENSÃO RURAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assistir ao produtor rural visando orientá-lo para a adoção de novos processos de produção e para a utilização de crédito e de incentivos, com a finalidade de melhorar o desempenho do setor, aumento da produção e da produtividade. 	<ul style="list-style-type: none"> • Destinar 2% das quartas-parte do município, no FPM, à EMATER – MG, para o programa de assistência técnica e extensão rural. 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem
<p>IRRIGAÇÃO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoiar, logisticamente, atividades de irrigação no município. 	<ul style="list-style-type: none"> • Irrigar solos para atividades agropecuárias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem

**PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA
 QUADRIÊNIO: 2002-2005
 ANEXO 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA**

FUNÇÃO: 21 - ORGANIZAÇÃO AGRÁRIA

AÇÃO GOVERNAMENTAL	METAS			
	2002	2003	2004	2005
REFORMA AGRÁRIA • Apoiar, no âmbito municipal, programas de reforma agrária implantados pelo Governo Federal.	• Apoiar o assentamento de famílias de trabalhadores no meio rural.	• Idem	• Idem	• Idem

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA
QUADRIÊNIO: 2002-2005

ANEXO 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA

FUNÇÃO: 22 - INDÚSTRIA

AÇÃO GOVERNAMENTAL	METAS			
	2002	2003	2004	2005
PROMOÇÃO INDUSTRIAL				
<ul style="list-style-type: none"> • Fomentar a implantação de indústrias; • Divulgar a produção industrial; • Incentivar a implantação de agro-indústrias no município; • Apoiar a realização de feiras e eventos de produção industrial; • Adquirir móveis, veículos e equipamentos.. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atrair a implantação de indústrias; • Apoiar a realização da FECIT; • Manter o programa de incubação de empresas; • Participar de programas de formação de mão-de-obra; • Adquirir móveis, veículos e equipamentos. 			<ul style="list-style-type: none"> • Idem • Idem • Idem • Idem • Idem
PRODUÇÃO INDUSTRIAL				
<ul style="list-style-type: none"> • Manter a unidade de produção de bens e produtos necessários à realização de obras. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fabricar manilhas, broquetes, muros, etc... 			<ul style="list-style-type: none"> • Idem

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA
QUADRIÊNIO: 2002-2005

ANEXO 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA

FUNÇÃO: 23 - COMÉRCIO E SERVIÇOS

PREFEITURA DE ITUIUTABA

METAS

AÇÃO GOVERNAMENTAL

DESENVOLVIMENTO COMERCIAL

- Apoiar feiras, eventos e atividades de promoção comercial;
- Fomentar ações de estímulo à comercialização;
- Apoiar atividades que assegurem possibilidades de comércio exterior.

SERVIÇOS FINANCEIROS

- Oferecer apoio aos serviços de crédito que incrementam a produção, a indústria, o comércio e os serviços.

PROMOÇÃO DO TURISMO

- Criar fontes de atração turística no município, para fomento o desenvolvimento econômico.

2002

- Apoiar e fomentar o comércio;
- Apoiar a realização de eventos natalinos.

- Promover a criação e operação do Banco do Povo e Banco da Terra.

- Promover o turismo;
- Remodelar o Parque do Goiabal;
- Apoiar a realização de eventos camavalescos e religiosos.

2003

- Idem
- Idem

- Consolidar o Programa Municipal de Crédito Popular.

- Idem
- Idem
- Idem

2004

- Idem
- Idem

- Idem

- Idem
- Idem
- Idem

2005

- Idem
- Idem

- Idem

- Idem
- Idem
- Idem

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA
 QUADRIÊNIO: 2002-2005

ANEXO 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA

FUNÇÃO: 24 - COMUNICAÇÕES

METAS

AÇÃO GOVERNAMENTAL

2002

2003

2004

2005

SISTEMA DE COMUNICAÇÕES

- Apoiar sistemas de comunicação no município.
- Ampliar e manter o sistema de comunicação interna da administração municipal.

- Disponibilizar, para a população do município, serviços de comunicação existentes no país;
- Integrar as unidades administrativas a um sistema eficiente de comunicação interna e externa.

- Idem
- Idem

- Idem
- Idem

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA
QUADRIÊNIO: 2002-2005

ANEXO 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA

FUNÇÃO: 25 - ENERGIA

AÇÃO GOVERNAMENTAL	METAS			
	2002	2003	2004	2005
ELETRIFICAÇÃO URBANA • Executar serviços de extensão da rede de distribuição de energia elétrica nas áreas urbanas não beneficiadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Estender 3.000m de rede. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estender 2.000m de rede. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estender 1.500m de rede. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estender 1.500m de rede.
ELETRIFICAÇÃO RURAL • Executar serviços de extensão da rede de distribuição de energia elétrica em áreas rurais ainda não beneficiadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Estender 25 Km de rede. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estender 25 Km de rede. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estender 25 Km de rede. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estender 25 Km de rede.

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA
QUADRIÊNIO: 2002-2005

ANEXO 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA

FUNÇÃO: 26 - TRANSPORTE

AÇÃO GOVERNAMENTAL	METAS			
	2002	2003	2004	2005
INFRA-ESTRUTURA AÉREO PORTUÁRIA				
<ul style="list-style-type: none"> Apoiar a ampliação, conservação e manutenção do aeroporto local. 	<ul style="list-style-type: none"> Oferecer transporte aéreo. 	<ul style="list-style-type: none"> Idem 	<ul style="list-style-type: none"> Idem 	<ul style="list-style-type: none"> Idem
RODOVIAS				
<ul style="list-style-type: none"> Ampliar, restaurar e conservar a malha rodoviária do município; Construir e restaurar pontes e mata - burros; Ampliar, manter e conservar os serviços de oficina e garagem; Adquirir veículos, máquinas e equipamentos. 	<ul style="list-style-type: none"> Restaurar e conservar aproximadamente 3.000 Km de rodovias municipais; Reconstruir 5 pontes e restaurar 90; Construir 140 mata-burros e restaurar 240; Adquirir 1 motoniveladora, 1 caminhão basculante, 1 veículo utilitário e 1 comboio lubrificante. 	<ul style="list-style-type: none"> Idem Idem Idem Adquirir 1 caminhão basculante, 1 trator de esteiras e 1 veículo utilitário. 	<ul style="list-style-type: none"> Idem Idem Idem Adquirir 1 pá carregadeira e 1 caminhão médio. 	<ul style="list-style-type: none"> Idem Idem Idem Adquirir 1 caminhão basculante e 1 motoniveladora.
HIDROVIAS				
<ul style="list-style-type: none"> Desenvolver ações de construção, implantação e manutenção de infra-estrutura hidroviária. 	<ul style="list-style-type: none"> Oferecer o transporte hidroviário, através da hidrovia Tietê-Paraná. 	<ul style="list-style-type: none"> Idem 	<ul style="list-style-type: none"> Idem 	<ul style="list-style-type: none"> Idem

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA
QUADRIÊNIO: 2002-2005
ANEXO 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA

FUNÇÃO: 27 - DESPORTO E LAZER

	METAS			
	2002	2003	2004	2005
AÇÃO GOVERNAMENTAL				
DESPORTO AMADOR				
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar e promover eventos esportivos; • Apoiar, logística e financeiramente, clubes e entidades representativas; • Construir, manter e conservar quadras poliesportivas e outros equipamentos desportivos; • Construir Estádio Municipal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Promover e realizar campeonatos, torneios e outros eventos esportivos; • Apoiar a participação de entidades em campeonatos e torneios regionais, nacionais e internacionais; • Restaurar o ginásio poliesportivo municipal; • Executar 40% do projeto de construção e instalação do estádio municipal; • Transferir recursos financeiros a clubes e entidades representativas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem • Idem • Idem • Executar 20% do projeto de construção e instalação do Estádio Municipal; • Idem 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem • Idem • Idem • Executar 5% do projeto de construção e instalação do Estádio Municipal; • Idem 	
DESPORTO PROFISSIONAL				
<ul style="list-style-type: none"> • Apoiar, logística e financeiramente, clubes e entidades representativas; 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoiar o desporto profissional; • Transferir recursos financeiros a clubes e entidades representativas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem 	
DESENVOLVIMENTO DO LAZER				
<ul style="list-style-type: none"> • Apoiar o lazer em todas as suas potencialidades; • Construir parques recreativos e outros equipamentos destinados ao lazer. 	<ul style="list-style-type: none"> • Executar 25% do projeto de construção e instalação do Parque Aquático "Camilo Chaves Neto". 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem 	

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA
 QUADRIÊNIO: 2002-2005

ANEXO 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA

FUNÇÃO: 28 - ENCARGOS ESPECIAIS

METAS

AÇÃO GOVERNAMENTAL

2002

2003

2004

2005

DÍVIDA INTERNA

- Amortizar o principal e os juros da dívida interna.

- Efetuar os pagamentos devidos.

- Efetuar os pagamentos devidos.

- Efetuar os pagamentos devidos.

- Efetuar os pagamentos devidos.

INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES

- Manter os ressarcimentos devidos pelo município a qualquer título, inclusive no caso de devolução de tributos.

- Efetuar os ressarcimentos devidos.

- Idem

- Idem

- Idem

PRECATÓRIOS JUDICIAIS

- Manter o pagamento de possíveis precatórios judiciais.

- Pagar precatórios.

- Idem

- Idem

- Idem

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA

QUADRIÊNIO: 2002 – 2005

ANEXO 2 – CÂMARA MUNICIPAL DE ITUIUTABA

FUNÇÃO: 01 – LEGISLATIVA

AÇÃO LEGISLATIVA	METAS			
	2002	2003	2004	2005
<p>PROCESSO LEGISLATIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar emendas à lei orgânica, leis, decretos e resoluções; - Manter serviços de fiscalização financeira e orçamentária do Poder Executivo; - Ampliar, manter e conservar o prédio da Câmara Municipal; - Adquirir móveis, veículos e equipamentos. 	<p>Elaborar a legislação de iniciativa da Câmara;</p> <p>Votar os projetos de leis de iniciativa do Poder Executivo.</p>	<p>Elaborar a legislação de iniciativa da Câmara;</p> <p>Votar os projetos de leis de iniciativa do Poder Executivo.</p>	<p>Elaborar a legislação de iniciativa da Câmara;</p> <p>Votar os projetos de leis de iniciativa do Poder Executivo.</p>	<p>Elaborar a legislação de iniciativa da Câmara;</p> <p>Votar os projetos de leis de iniciativa do Poder Executivo.</p>

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA
 QUADRIÊNIO: 2002 – 2005
 ANEXO 2 – CÂMARA MUNICIPAL DE ITUIUTABA

FUNÇÃO: 01 – LEGISLATIVA

AÇÃO LEGISLATIVA	METAS			
	2002	2003	2004	2005
SERVIÇOS CONTÁBEIS E FINANCEIROS - Manter o controle contábil da gestão orçamentária, financeira e patrimonial do Poder Legislativo; - Manter o sistema de pagamento dos compromissos imediatos e dos serviços da dívida pública; - Manter organizado o sistema de compras de bens e contratação de serviços.	Manter o controle contábil e financeiro das ações legislativas.	Manter o controle contábil e financeiro das ações legislativas.	Manter o controle contábil e financeiro das ações legislativas.	Manter o controle contábil e financeiro das ações legislativas.

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA

QUADRIÊNIO: 2002 – 2005

ANEXO 2 – CÂMARA MUNICIPAL DE ITUIUTABA

FUNÇÃO: 01 – LEGISLATIVA

	METAS			
	2002	2003	2004	2005
<p>AÇÃO LEGISLATIVA</p> <p>PREVIDÊNCIA SOCIAL GERAL</p> <p>- Manter as contribuições patronais dos agentes políticos e do pessoal não estatutário.</p>	<p>Amparar e assistir os agentes políticos e o pessoal não estatutário.</p>	<p>Amparar e assistir os agentes políticos e o pessoal não estatutário.</p>	<p>Amparar e assistir os agentes políticos e o pessoal não estatutário.</p>	<p>Amparar e assistir os agentes políticos e o pessoal não estatutário.</p>

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA
QUADRIÊNIO: 2002 – 2005
ANEXO 2 – CÂMARA MUNICIPAL DE ITUIUTABA

FUNÇÃO: 01 – LEGISLATIVA

	METAS			
	2002	2003	2004	2005
AÇÃO LEGISLATIVA PREVIDÊNCIA DO REGIME ESTATUTÁRIO - Manter as contribuições patronais do pessoal regido pelo Estatuto	Amparar e assistir os servidores estatutários.	Amparar e assistir os servidores estatutários.	Amparar e assistir os servidores estatutários.	Amparar e assistir os servidores estatutários.

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA
QUADRIÊNIO: 2002 – 2005
ANEXO 2 – CÂMARA MUNICIPAL DE ITUIUTABA

FUNÇÃO: 01 – LEGISLATIVA

	METAS			
	2002	2003	2004	2005
AÇÃO LEGISLATIVA DIVULGAÇÃO OFICIAL - Manter serviço de divulgação dos atos do Poder Legislativo Municipal	Divulgar os atos oficiais.	Divulgar os atos oficiais.	Divulgar os atos oficiais.	Divulgar os atos oficiais.

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA

QUADRIÊNIO: 2002 - 2005

ANEXO 2 - CÂMARA MUNICIPAL DE ITUIUTABA

FUNÇÃO: 01 - LEGISLATIVA

METAS

AÇÃO LEGISLATIVA	METAS			
	2002	2003	2004	2005
<p>RECURSOS HUMANOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manter o registro e o controle dos recursos humanos necessários; - Promover a capacitação dos recursos humanos, através de cursos de treinamento e aperfeiçoamento; - Reformular o plano de cargos e salários, com implantação do sistema de carreiras; - Criar cargos públicos e promover concursos públicos, visando aumentar a eficiência e a produtividade dos serviços prestados; - Promover o provimento de cargos efetivos ou em comissão; - Contratar, por tempo determinado, profissionais para atendimento de serviços de interesse do Poder Legislativo; - Oferecer bolsas de estudo, de nível superior, a servidores efetivos da Câmara. 	Administrar os recursos humanos.	Administrar os recursos humanos.	Administrar os recursos humanos.	Administrar os recursos humanos.

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA

QUADRIÊNIO: 2002 – 2005

ANEXO 2 – CÂMARA MUNICIPAL DE ITUIUTABA

FUNÇÃO: 01 – LEGISLATIVA

	METAS			
	2002	2003	2004	2005
<p>AÇÃO LEGISLATIVA</p> <p>PLANO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE</p> <p>- Manter as contribuições ao Plano de Assistência à Saúde dos servidores efetivos da Câmara.</p>	Assistir servidores e dependentes.	Assistir servidores e dependentes.	Assistir servidores e dependentes.	Assistir servidores e dependentes.

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA
QUADRIÊNIO: 2002 – 2005
ANEXO 2 – CÂMARA MUNICIPAL DE ITUIUTABA

FUNÇÃO: 28 ENCARGOS ESPECIAIS

	METAS			
	2002	2003	2004	2005
ENCARGOS ESPECIAIS AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA - Atender os compromissos de amortização e juros decorrentes de empréstimos e financiamentos; - Efetuar o pagamento de possíveis precatórios.	Efetuar pagamentos de possíveis precatórios.	Efetuar pagamentos de possíveis precatórios.	Efetuar pagamentos de possíveis precatórios.	Efetuar pagamentos de possíveis precatórios.

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA
QUADRIÊNIO: 2.002 - 2.005
ANEXO 3
SUPERINTENDÊNCIA DE ÁGUA E ESGOTOS DE ITUIUTABA - SAE
FUNÇÃO: 17 - SANEAMENTO

AÇÃO GOVERNAMENTAL PROGRAMAS	METAS			
	2.002	2.003	2.004	2.005
*Manter o controle contábil da gestão orçamentária, financeira e patrimonial da Autarquia;	Manter o controle interno das ações governamentais	Manter o controle interno das ações governamentais	Manter o controle interno das ações governamentais	Manter o controle interno das ações governamentais
*Manter organizado o sistema de compras de bens e contratação de serviços;	Manter o controle interno das ações governamentais	Manter o controle interno das ações governamentais	Manter o controle interno das ações governamentais	Manter o controle interno das ações governamentais
*Adquirir, manter e conservar veículos, máquinas, móveis e equipamentos para as unidades administrativas e operacional.	administrativas e operacionais utilitários, máquinas e móveis.	Adquirir computadores, veículos utilitários, máquinas e móveis.	Adquirir computadores, veículos utilitários, máquinas e móveis.	Adquirir computadores, veículos utilitários, máquinas e móveis.
III - RECURSOS HUMANOS				
*Manter os registros e controle dos recursos humanos necessários;	Alcançar os objetivos pretendidos	Alcançar os objetivos pretendidos	Alcançar os objetivos pretendidos	Alcançar os objetivos pretendidos
*Promover a capacitação dos recursos humanos através de cursos de treinamentos e aperfeiçoamento;	Alcançar os objetivos pretendidos	Alcançar os objetivos pretendidos	Alcançar os objetivos pretendidos	Alcançar os objetivos pretendidos
*Reformular o Plano de Cargos, com a implantação do sistema de carreiras;	Alcançar os objetivos pretendidos	Alcançar os objetivos pretendidos	Alcançar os objetivos pretendidos	Alcançar os objetivos pretendidos

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA

QUADRIÊNIO: 2.002 - 2.005

ANEXO 3

SUPERINTENDÊNCIA DE ÁGUA E ESGOTOS DE ITUIUTABA - SAE

FUNÇÃO: 17 - SANEAMENTO

AÇÃO GOVERNAMENTAL PROGRAMAS	METAS			
	2.002	2.003	2.004	2.005
IX - PREVIDÊNCIA SOCIAL GERAL				
*Operacionalizar e tratar em 40% (quarenta por cento) do lixo urbano	*Operacionalizar e tratar em 56% (cinquenta e seis por cento) do lixo urbano.	*Operacionalizar e tratar em 65% (sessenta e cinco por cento) do lixo urbano.	*Operacionalizar e tratar em 75% (setenta e cinco por cento) do lixo urbano.	
*Manter as contribuições previdenciárias dos servidores não estatutários.	*Atender aproximadamente a 45 (quarenta e cinco) servidores.	*Atender aproximadamente a 55 (cinquenta e cinco) servidores.	*Atender aproximadamente a 60 (sessenta) servidores.	
X - PREVIDÊNCIA SOCIAL DO REGIME ESTATUTÁRIO				
*Manter as contribuições previdenciárias dos servidores estatutários.	*Atender aproximadamente a 140 (cento e quarenta) servidores.	*Atender aproximadamente a 150 (cento e cinquenta) servidores.	*Atender aproximadamente a 160 (cento e sessenta) servidores.	*Atender aproximadamente a 170 (cento e setenta) servidores.
XI-DISTRIBUIÇÃO DE CESTAS DE ALIMENTOS				
*Oferecer cestas de alimentos aos servidores da Autarquia nas comemorações do natal e ano novo.	*Distribuir aproximadamente 240 (duzentos e quarenta) cestas de alimentos.	*Distribuir aproximadamente 250 (duzentos e cinquenta) cestas de alimentos.	*Distribuir aproximadamente 260 (duzentos e sessenta) cestas de alimentos.	*Distribuir aproximadamente 270 (duzentos e setenta) cestas de alimentos.
XII - MEIO AMBIENTE				
*Promover o desenvolvimento sustentável dos recursos naturais.	*Operacionalizar procedimentos e campanhas para promover o desenvolvimento sustentável.	*Operacionalizar procedimentos e campanhas para promover o desenvolvimento sustentável.	*Operacionalizar procedimentos e campanhas para promover o desenvolvimento sustentável.	*Operacionalizar procedimentos e campanhas para promover o desenvolvimento sustentável.

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA
QUADRIÊNIO: 2.002 - 2.005
ANEXO 3

SUPERINTENDÊNCIA DE ÁGUA E ESGOTOS DE ITUIUTABA - SAE

FUNÇÃO: 17 - SANEAMENTO

AÇÃO GOVERNAMENTAL PROGRAMAS	METAS			
	2.002	2.003	2.004	2.005
I - SUPERVISÃO, COORDENAÇÃO E CONTROLE:	* Exercer as ações de direção, supervisão, coordenação e controle de resultados;	Manter serviços eficientes de atendimento aos usuários	Manter serviços eficientes de atendimento aos usuários	Manter serviços eficientes de atendimento aos usuários
	* Reformar, Conservar e Ampliar o Prédio administrativo;	Executar 20% do projeto	Executar 40% do projeto	Executar 40% do projeto
	* Adequar administrativa e legalmente a estrutura, os recursos humanos e técnicos governamental.	Adequar em 25%	Adequar em 25%	Adequar em 25%
II - SERVIÇOS CONTÁBEIS E FINANCEIROS:				
* Manter os sistemas de lançamento de tarifas e recebimento dos recursos financeiros da Autarquia;	Manter o controle interno das ações governamentais.	Manter o controle interno das ações governamentais.	Manter o controle interno das ações governamentais.	Manter o controle interno das ações governamentais.
* Manter os sistemas de pagamentos dos compromissos mediatos, imediatos e dos serviços da Dívida Pública da Autarquia;	Manter o controle interno das ações governamentais.	Manter o controle interno das ações governamentais.	Manter o controle interno das ações governamentais.	Manter o controle interno das ações governamentais.

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA
QUADRIÊNIO: 2.002 - 2.005

ANEXO 3

SUPERINTENDÊNCIA DE ÁGUA E ESGOTOS DE ITUIUTABA - SAE

FUNÇÃO: 17 - SANEAMENTO

AÇÃO GOVERNAMENTAL PROGRAMAS	METAS			
	2.002	2.003	2.004	2.005
*Oferecer cursos de graduação e pós-graduação a servidores efetivos da Autarquia;	Alcançar os objetivos pretendidos	Alcançar os objetivos pretendidos	Alcançar os objetivos pretendidos	Alcançar os objetivos pretendidos
*Realizar, sistematicamente, com cursos públicos para preenchimento de cargos de provimento efetivo.	Alcançar os objetivos pretendidos	Alcançar os objetivos pretendidos	Alcançar os objetivos pretendidos	Alcançar os objetivos pretendidos
*Contratar, por tempo determinado, pessoal para área administrativa e operacional.	Contratar aproximadamente 30(trinta) servidores.	Contratar aproximadamente 32(trinta e dois) servidores.	Contratar aproximadamente 30(trinta) servidores.	Contratar aproximadamente 30(trinta) servidores.
IV - PROGRAMA DE FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO:				
*Manter as contribuições compulsórias ao PASEP.	Destinar 1% (um por cento) da Receita Corrente própria da Autarquia ao PASEP.	Destinar 1% (um por cento) da Receita Corrente própria da Autarquia ao PASEP.	Destinar 1% (um por cento) da Receita Corrente própria da Autarquia ao PASEP.	Destinar 1% (um por cento) da Receita Corrente própria da Autarquia ao PASEP.
V - PLANO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE				
*Manter as contribuições compulsórias ao Plano.	Destinar 5% (cinco por cento) do valor total das remunerações dos servidores estatutários, para custear o plano.	Destinar 5% (cinco por cento) do valor total das remunerações dos servidores estatutários, para custear o plano.	Destinar 5% (cinco por cento) do valor total das remunerações dos servidores estatutários, para custear o plano.	Destinar 5% (cinco por cento) do valor total das remunerações dos servidores estatutários, para custear o plano.

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA
 QUADRÊNIO: 2.002 - 2.005
 ANEXO 3

SUPERINTENDÊNCIA DE ÁGUA E ESGOTOS DE ITUIUTABA - SAE

FUNÇÃO: 17 - SANEAMENTO

AÇÃO GOVERNAMENTAL PROGRAMAS	METAS			
	2.002	2.003	2.004	2.005
VI - ABASTECIMENTO DE ÁGUA	Atender 98,5%(noventa e oito vírgula cinco por cento) da população.	Atender 99% (noventa e nove por cento) da população.	Atender 99,5%(noventa e nove vírgula cinco por cento) da população.	Atender 99,5% (noventa e nove vírgula cinco por cento) da população.
*Ampliar, manter e conservar o sistema de captação, tratamento e distribuição de água potável;				
VII - SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO	*Atender 96% (noventa e seis por cento) da população nos serviços de coleta de esgotos	*Atender 97% (noventa e sete por cento) da população nos serviços de coleta de esgotos	*Atender 98% (noventa e oito por cento) da população nos serviços de coleta de esgotos	*Atender 99% (noventa e nove por cento) da população nos serviços de coleta de esgotos.
*Ampliar, manter e conservar o Sistema de coleta, e tratamento de esgotos;				
VIII - SISTEMA DE COLETA E DESTINAÇÃO DO LIXO URBANO	*Tratar 85% (oitenta e cinco por cento) de Esgoto Coletado.	*Tratar 95% (noventa e cinco por cento) de Esgoto Coletado.	*Tratar 96% (noventa e seis por cento) de esgoto Coletado	*Tratar 98% (noventa e oito por cento) de Esgoto Coletado
*Operacionalizar o atendimento em 95% (noventa e cinco por cento) da população nos serviços de coleta e varrição.	*Operacionalizar o atendimento em 96% (noventa e seis por cento) da população nos serviços de coleta e varrição.	*Operacionalizar o atendimento em 97% (noventa e sete por cento) da população nos serviços de coleta e varrição.	*Operacionalizar o atendimento em 98% (noventa e oito por cento) da população nos serviços de coleta e varrição.	
*Ampliar e formular os serviços de coleta, tratamento e destinação do lixo urbano.				

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA
QUADRIÊNIO: 2.002 - 2.005

ANEXO 3

SUPERINTENDÊNCIA DE ÁGUA E ESGOTOS DE ITUIUTABA - SAE

FUNÇÃO: 28 - ENCARGOS ESPECIAIS

AÇÃO GOVERNAMENTAL PROGRAMAS	METAS			
	2.002	2.003	2.004	2.005
I - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA				
*Efetuar o pagamento de amortizações e juros da dívida contratada junto a Caixa Econômica Federal;	*Efetuar o pagamento de parcelas vincendas.	*Efetuar o pagamento de parcelas vincendas.	*Efetuar o pagamento de parcelas vincendas.	*Efetuar o pagamento de parcelas vincendas.
*Efetuar o pagamento de amortizações e juros da dívida Contratada do PASEP, junto ao Banco do Brasil/Receita Federal.	*Efetuar o pagamento de parcelas vincendas.	*Efetuar o pagamento de parcelas vincendas.		
II - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES				
*Indenizar possíveis danos materiais causados a terceiros;	*Ressarcir os danos materiais	*Ressarcir os danos materiais	*Ressarcir os danos materiais	*Ressarcir os danos materiais
*Restituir recebimentos indevidos de receitas.	*Ressarcir os recebimentos indevidos.	*Ressarcir os recebimentos indevidos.	*Ressarcir os recebimentos indevidos.	*Ressarcir os recebimentos indevidos.
III - PRECATORIOS JUDICIAIS				
*Efetuar o pagamento de passíveis precatórios.	*Pagar os precatórios	*Pagar os precatórios	*Pagar os precatórios	*Pagar os precatórios

Plano PlOianual do Município de IuiuOba

Quadrênio : 2002 – 2005

Anexo 4 – Caixa de Aposentadoria dos Servidores Municipais de Ituitaba – CASMI –

Ação Governamental	METAS			
	2002	2003	2004	2005
<p><u>Supervisão, Coordenação e Controle</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Exercer a supervisão, a coordenação e o controle administrativo da Autarquia. 	<ul style="list-style-type: none"> Manter o pagamento dos benefícios de aposentados e pensionistas da CASMI; Gerenciar com eficiência o sistema de previdência social do município; Gerenciar com eficiência o Plano de Assistência à Saúde; Adquirir e gerenciar a aquisição e manutenção de móveis, veículos e equipamentos; Elaborar anualmente o cálculo atuarial e auditorias; Adequar e promover a reestruturação à legislação previdenciária de conformidade com a Constituição Federal; Elaborar o Sistema de Controle Interno. 	<ul style="list-style-type: none"> Atender a aproximadamente: 270 aposentados; 100 pensionistas; 35 auxílios doença mensalmente. 	<ul style="list-style-type: none"> Atender a aproximadamente: 300 aposentados; 110 pensionistas; 35 auxílios doença mensalmente. 	<ul style="list-style-type: none"> Atender a aproximadamente: 340 aposentados; 120 pensionistas; 35 auxílios doença mensalmente.

Plano Plurianual do Município de Ituiutaba

Quadrênio : 2002 – 2005

Anexo 4 – Caixa de Aposentadoria dos Servidores Municipais de Ituiutaba – CASMI –

<p><u>Formação do Patrimônio do Servidor Público</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Manter as contribuições ao PASEP. 	<ul style="list-style-type: none"> Destinar 1% (um por cento) da receita orçamentária arrecadada desta Previdência ao PASEP. 	Idem	Idem	Idem
<p><u>Recursos Humanos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Manter serviços de administração e controle dos recursos humanos 	<ul style="list-style-type: none"> Manter o registro e o controle dos recursos humanos necessários; Promover a capacitação dos recursos humanos através de cursos de treinamento e aperfeiçoamento; Oferecer bolsas de estudo em cursos de graduação e pós graduação, a servidores da Autarquia; Elaborar concurso público para preenchimento de cargos; Contratar por tempo determinado; profissionais na área de previdência social; 	Idem	Idem	Idem



Plano Plurianual do Município de Ituitaba

Quadrênio : 2002 – 2005

Anexo 4 – Caixa de Aposentadoria dos Servidores Municipais de Ituitaba – CASMI –

	<ul style="list-style-type: none"> • Adotar procedimentos legais de: <ul style="list-style-type: none"> - Aposentadoria; - Pensão. • Manter pagamento de auxílio-doença, salário família, salário maternidade e auxílio-reclusão. 			
<p><u>Plano de Assistência à Saúde</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Manter as Contribuições ao Plano de Assistência à Saúde, destinando 5% (cinco por cento) do valor total das remunerações dos servidores estatutários, para custear o Plano de Saúde dos servidores da Autarquia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Assistir a aproximadamente 10 servidores no Plano de Assistência à Saúde. 	<ul style="list-style-type: none"> • Assistir a aproximadamente 12 servidores no Plano de Assistência à Saúde 	Idem	Idem
<p><u>Serviços de Contabilidade</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Manter o controle contábil da gestão orçamentária, financeira e 	<ul style="list-style-type: none"> • Manter atualizado o controle contábil, mediante as exigências da nova legislação e suas alterações, através de 	Idem	Idem	Idem

Plano Plurianual do Município de Ituiutaba

Quadrênio : 2002 – 2005

Anexo 4 – Caixa de Aposentadoria dos Servidores Municipais de Ituiutaba – CASMI –

patrimonial da Autarquia.	sistema informatizado, integrando os serviços de orçamento, controle de despesas e controle financeiro para análises e cumprimento das obrigações legais.	Idem	Idem	Idem
<p><u>Gestão dos Recursos Financeiros</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Manter os sistemas de recebimento de recursos financeiros da Autarquia; Manter o sistema de pagamento dos serviços imediatos. 	<ul style="list-style-type: none"> Administrar com eficiência os recursos financeiros da Autarquia; Provisionamento de despesas e controle de fluxo de caixa; Esforçar-se para promover a arrecadação dentro dos períodos legais; Registrar de forma racional e descomplicada as receitas para análises internas e externas. 	Idem	Idem	Idem
<p><u>Assistência Médico-Hospitalar</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Gerenciar os recursos do plano de 	<ul style="list-style-type: none"> Assistir em média de 8.500 beneficiários. 	<ul style="list-style-type: none"> Assistir em média de 8.700 beneficiários. 	<ul style="list-style-type: none"> Assistir em média de 8.900 beneficiários. 	<ul style="list-style-type: none"> Assistir em média de 9.100 beneficiários.



Plano Plurianual do Município de Ituiutaba

Quadrênio : 2002 – 2005

Anexo 4 – Caixa de Aposentadoria dos Servidores Municipais de Ituiutaba – CASMI –

<p>assistência à saúde na ampliação e manutenção do atendimento médico-hospitalar, de conformidade com estudos para provisão de fundos.</p>				
<p><u>Alimentação e Nutrição</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Distribuir cestas de alimentos. 	<ul style="list-style-type: none"> Distribuir aproximadamente 400 cestas de alimentos a serem distribuídas, aposentados, pensionistas e funcionários desta Autarquia 	<ul style="list-style-type: none"> Distribuir aproximadamente 450 cestas de alimentos a serem distribuídas, aposentados, pensionistas e funcionários desta Autarquia 	<ul style="list-style-type: none"> Distribuir aproximadamente 500 cestas de alimentos a serem distribuídas, aposentados, pensionistas e funcionários desta Autarquia 	<ul style="list-style-type: none"> Distribuir aproximadamente 550 cestas de alimentos a serem distribuídas, aposentados, pensionistas e funcionários desta Autarquia

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA
 QUADRÊNIO: 2002 - 2005

ANEXO 5 – FUNDAÇÃO CULTURAL DE ITUIUTABA

AÇÃO GOVERNAMENTAL	METAS			
	2002	2003	2004	2005
<p><u>ORDENAMENTO CULTURAL</u></p> <p>Manter e apoiar as atividades de difusão e educação cultural no município, através de cursos, apresentações, encontros, concursos e festivais.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Criar a Orquestra Sinfônica; • Criar o Coral Vozes e Percussão; • Manter a Banda Municipal e Coral Municipal; • Dar continuidade à Banda Mirim, oferecendo incentivo e apoio aos membros; 	<ul style="list-style-type: none"> • Manter a Orquestra Sinfônica; • Manter o Coral Vozes e Percussão; • Manter a Banda Municipal e Coral Municipal; • Dar continuidade à Banda Mirim, oferecendo incentivo e apoio aos membros; 	<ul style="list-style-type: none"> • Manter a Orquestra Sinfônica; • Manter o Coral Vozes e Percussão; • Manter a Banda Municipal e Coral Municipal; • Dar continuidade à Banda Mirim, oferecendo incentivo e apoio aos membros; 	<ul style="list-style-type: none"> • Manter a Orquestra Sinfônica; • Manter o Coral Vozes e Percussão; • Manter a Banda Municipal e Coral Municipal; • Dar continuidade à Banda Mirim, oferecendo incentivo e apoio aos membros;

	<ul style="list-style-type: none"> • Manter intercâmbio cultural e político com entidades públicas e privadas; • Manter os serviços de tombamento, museus e arquivo público; • Manter as oficinas culturais; • Manter e conservar os prédios utilizados pela Fundação Cultural de Ituitaba. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manter intercâmbio cultural e político com entidades públicas e privadas, • Manter os serviços de tombamento, museus e arquivo público; • Manter as oficinas culturais; • Manter e conservar os prédios utilizados pela Fundação Cultural de Ituitaba. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manter intercâmbio cultural e político com entidades públicas e privadas, • Manter os serviços de tombamento, museus e arquivo público; • Manter as oficinas culturais; • Manter e conservar os prédios utilizados pela Fundação Cultural de Ituitaba. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manter intercâmbio cultural e político com entidades públicas e privadas, • Manter os serviços de tombamento, museus e arquivo público; • Manter as oficinas culturais; • Manter e conservar os prédios utilizados pela Fundação Cultural de Ituitaba.
--	---	---	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Promover e realizar eventos culturais; • Apoiar e incentivar novos talentos da arte; • Adquirir móveis, 1 veículo utilitário e equipamentos; • Manter o sistema de recebimento e de pagamentos dos compromissos imediatos da Fundação. • Manter o controle contábil da gestão orçamentária, financeira patrimonial e da Fundação. 	<ul style="list-style-type: none"> • Promover e realizar eventos culturais; • Apoiar e incentivar novos talentos da arte; • Adquirir móveis, e equipamentos; • Manter o sistema de recebimento e de pagamentos dos compromissos imediatos da Fundação. • Manter o controle contábil da gestão orçamentária, financeira patrimonial e da Fundação. 	<ul style="list-style-type: none"> • Promover e realizar eventos culturais; • Apoiar e incentivar novos talentos da arte; • Adquirir móveis, e equipamentos; • Manter o sistema de recebimento e de pagamentos dos compromissos imediatos da Fundação. • Manter o controle contábil da gestão orçamentária, financeira patrimonial e da Fundação. 	<ul style="list-style-type: none"> • Promover e realizar eventos culturais; • Apoiar e incentivar novos talentos da arte; • Adquirir móveis, e equipamentos; • Manter o sistema de recebimento e de pagamentos dos compromissos imediatos da Fundação. • Manter o controle contábil da gestão orçamentária, financeira patrimonial e da Fundação.
--	---	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Manter o sistema de compras de bens e contratação de serviços; • Promover a capacitação dos Recursos Humanos através de treinamento e aperfeiçoamento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manter o sistema de compras de bens e contratação de serviços. • Promover a capacitação dos Recursos Humanos através de treinamento e aperfeiçoamento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manter o sistema de compras de bens e contratação de serviços. • Promover a capacitação dos Recursos Humanos através de treinamento e aperfeiçoamento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manter o sistema de compras de bens e contratação de serviços. • Promover a capacitação dos Recursos Humanos através de treinamento e aperfeiçoamento.
<p><u>PREVIDÊNCIA SOCIAL GERAL</u></p> <p>Manter as contribuições patronais do pessoal não estatutário.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Amparar o pessoal não estatutário. 	<ul style="list-style-type: none"> • Amparar o pessoal não estatutário 	<ul style="list-style-type: none"> • Amparar o pessoal não estatutário 	<ul style="list-style-type: none"> • Amparar o pessoal não estatutário

[Handwritten signature]

<u>PREVIDÊNCIA DO REGIME ESTATUTÁRIO</u>				
<p>Manter as contribuições patronais do pessoal regido pelo estatuto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Amparar o pessoal regido pelo estatuto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Amparar o pessoal regido pelo estatuto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Amparar o pessoal regido pelo estatuto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Amparar o pessoal regido pelo estatuto.
<p><u>PLANO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE</u></p> <p>Manter as contribuições compulsórias ao plano de assistência à saúde, criado pela Lei municipal n.º 3395 de 18 de maio de 2000.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Destinar 5% (Cinco por cento do valor total da remuneração dos servidores efetivos ao custeio do plano. 	<ul style="list-style-type: none"> • Destinar 5% (Cinco por cento do valor total da remuneração dos servidores efetivos ao custeio do plano. 	<ul style="list-style-type: none"> • Destinar 5% (Cinco por cento do valor total da remuneração dos servidores efetivos ao custeio do plano. 	<ul style="list-style-type: none"> • Destinar 5% (Cinco por cento do valor total da remuneração dos servidores efetivos ao custeio do plano.

FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO	<ul style="list-style-type: none"> • Destinar 1% (Um por cento) da receita ao Fundo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Destinar 1% (Um por cento) da receita ao Fundo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Destinar 1% (Um por cento) da receita ao Fundo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Destinar 1% (Um por cento) da receita ao Fundo.
<p>Manter as contribuições ao PASEP.</p>				



PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA

QUADRIÊNIO: 2002 - 2005

ANEXO 6 - Fundação Municipal Zumbi dos Palmares

FUNÇÃO : 13 - Cultura

Fl. 01/01

AÇÃO GOVERNAMENTAL	METAS			
	2002	2003	2004	2005
Orçamento Cultural * Manter projetos de difusão cultural através de cursos, apresentações, encontros, concursos, festivais, danças; * Oferecer o Curso PREVEST. * Adquirir móveis e equipamentos; * Manter o controle contábil da gestão orçamentária, financeira e patrimonial da Fundação; * Promover concursos públicos para admissão de pessoal; Plano de Assistência à Saúde * Manter as contribuições ao Plano de Assistência a Saúde criado pela Lei Municipal nº 3395/2000	* Difundir a cultura em geral; * Oferecer o curso pré-vestibular a 50 estudantes carentes; * Adquirir móveis, computadores e equipamentos; * Conservar o prédio da Fundação; * Melhorar a qualidade dos serviços; * Oferecer curso computação.	* Difundir a cultura em geral; * Oferecer o curso pré-vestibular a 50 estudantes carentes; * Adquirir móveis, computadores e equipamentos; * Conservar o prédio da Fundação; * Melhorar a qualidade dos serviços; * Oferecer curso computação.	* Difundir a cultura em geral; * Oferecer o curso pré-vestibular a 50 estudantes carentes; * Adquirir móveis, computadores e equipamentos; * Conservar o prédio da Fundação; * Melhorar a qualidade dos serviços; * Oferecer curso computação.	* Difundir a cultura em geral; * Oferecer o curso pré-vestibular a 50 estudantes carentes; * Adquirir móveis, computadores e equipamentos; * Conservar o prédio da Fundação; * Melhorar a qualidade dos serviços; * Oferecer curso computação.
Previdência Geral * Manter as contribuições previdenciárias do pessoal não estatutário	* Atender o pessoal não estatutário.	* Atender o pessoal não estatutário.	* Atender o pessoal não estatutário.	* Atender o pessoal não estatutário.
Previdência do Regime Estatutário * Manter as contribuições previdenciárias dos servidores estatutários da Fundação	* Manter as contribuições previdenciárias dos servidores estatutários da Fundação.	* Manter as contribuições previdenciárias dos servidores estatutários da Fundação.	* Manter as contribuições previdenciárias dos servidores estatutários da Fundação.	* Manter as contribuições previdenciárias dos servidores estatutários da Fundação.
Patrimônio do Serv. Público * Manter as contribuições ao Pasep	* Destinar 1% sobre a folha de pagamento ao Pasep.	* Destinar 1% sobre a folha de pagamento ao Pasep.	* Destinar 1% sobre a folha de pagamento ao Pasep.	* Destinar 1% sobre a folha de pagamento ao Pasep.