

# PREFEITURA DE ITUIUTABA

LEI N. 4.369, DE 28 DE JULHO DE 2015

*Dispõe sobre as diretrizes orçamentárias para o exercício financeiro de 2016 e dá outras providências.*

A Câmara Municipal de Ituiutaba decreta e eu sanciono a seguinte lei:

## CAPÍTULO I

### DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**Art. 1º** Na elaboração dos orçamentos do Município de Ituiutaba para o exercício financeiro de 2016 observar-se-ão as normas estatuídas na Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, na Constituição Federal, na Lei Orgânica do Município, na Lei Complementar Federal nº 101, de 4 de maio de 2000 e nas diretrizes gerais estabelecidas nesta lei, compreendendo:

- I. as prioridades e as metas da administração pública municipal;
- II. a estrutura e organização dos orçamentos;
- III. as diretrizes gerais para elaboração e execução dos orçamentos do Município e suas alterações;
- IV. as disposições relativas à dívida pública municipal;
- V. as disposições relativas às despesas do Município com pessoal e encargos sociais;
- VI. as disposições sobre alteração na Legislação Tributária;
- VII. as disposições finais.

§ 1º As diretrizes, metas e prioridades constantes do Plano Plurianual e desta lei considerar-se-ão modificadas por leis posteriores e pelos créditos adicionais abertos.

§ 2º Esta Lei dispõe, dentre outras matérias, também sobre o equilíbrio das finanças públicas, critérios e formas de limitação de empenho, sobre o controle de custo e avaliação dos resultados dos programas, sobre condições e exigências para transferências de recursos para entidades públicas e privadas, sobre a despesa com pessoal para os fins do art. 160, §1º, da Constituição Federal, e compreende os anexos de que tratam os parágrafos 1º ao 3º do art. 4º da Lei Complementar Federal nº 101 de 2.000 e suas alterações.

# PREFEITURA DE ITUIUTABA

## CAPÍTULO II

### DAS PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

**Art. 2º** Em consonância com o disposto no art. 165, §2º da Constituição Federal de 1988, atendidas as despesas que constituem obrigação constitucional ou legal do município, as ações relativas à manutenção e funcionamento dos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal Direta e Indireta, as metas e prioridades da Administração Pública Municipal para o exercício de 2016, de acordo com os programas e ações estabelecidos no Plano Plurianual relativo ao período de 2014-2017, são as especificadas no Anexo I desta Lei.

**Art. 3º** As metas fiscais e os riscos fiscais são os demonstrados no Anexo II desta Lei, assim enumerados:

- I - Memória e Metodologia de Cálculo da Receita;
- II - Memória e Metodologia de Cálculo da Despesa;
- III - Metas Fiscais Anuais Comparadas com as Fixadas nos Três Exercícios Anteriores;
- IV - Metas anuais
- V - Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do Exercício Anterior;
- VI - Evolução do Patrimônio Líquido;
- VII - Origem e Aplicação dos Recursos obtidos com a Alienação de Ativos;
- VIII - Memória e Metodologia de Cálculo da Dívida e do Resultado Nominal;
- IX - Estimativa e Compensação da Renúncia de Receita;
- X - Margem de Expansão das despesas Obrigatórias de Caráter Continuado;
- XI - Riscos Fiscais e Providências;
- XII - Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS;

## CAPÍTULO III

### DA ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO DOS ORÇAMENTOS

**Art. 4º** Os orçamentos Fiscal, da Seguridade Social e de Investimento compreenderão a programação da Prefeitura Municipal de Ituiutaba, Câmara Municipal de Ituiutaba, Superintendência de Água e Esgotos de Ituiutaba, Caixa de Aposentadoria dos Servidores Municipais de Ituiutaba, Fundação Cultural de Ituiutaba, Fundação Municipal Zumbi dos Palmares, Fundo Municipal de Saúde, Fundo Municipal de Assistência Social, Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do

# PREFEITURA DE ITUIUTABA

Adolescente, Fundo Municipal de Habitação, Fundo Especial dos Direitos da Mulher, Fundo Municipal Antidrogas e Fundo Municipal de Meio Ambiente.

**Art. 5º** O projeto de Lei Orçamentária anual será composto de:

- I. texto da lei;
- II. consolidação dos quadros orçamentários;
- III. anexo dos orçamentos fiscal e da seguridade social, discriminando a receita e a despesa;
- IV. discriminação de legislação da receita.

**Art. 6º** Constituem receitas do Município aquelas provenientes de:

- I. tributos de sua competência;
- II. rendas e foros, laudêmios, aluguéis e dividendos;
- III. receita de alienação de bens;
- IV. receitas industriais e de serviços;
- V. receitas de multas, juros e atualização monetária;
- VI. receita financeira da aplicação de seus ativos;
- VII. transferência por força de determinação constitucional ou de convênios firmados com entidades governamentais e privadas;
- VIII. contribuições sociais e econômicas;
- IX. empréstimos e financiamentos autorizados por lei específica.

**Art. 7º** O Município aplicará, no exercício financeiro de 2016, da receita resultante de impostos, compreendida a proveniente de transferências:

- I. no mínimo 25% (vinte e cinco por cento) na manutenção e desenvolvimento do ensino;
- II. no mínimo 15% (quinze por cento) nas ações e serviços públicos de saúde.

**Art. 8º** A estimativa da receita e a fixação da despesa, constantes do projeto de lei orçamentária de 2016, serão elaboradas a valores correntes do exercício de 2015, projetados ao exercício a que se referem, considerando os principais agregados macroeconômicos.

§ 1º As rubricas de receitas que observarão a metodologia de cálculo estabelecida no caput serão somente aquelas cujas fontes de recursos sejam ordinários.

§ 2º Para as demais rubricas de receitas de fontes de recursos específicas, observar-se-á metodologia própria, devidamente demonstrada nos respectivos anexos de riscos fiscais

# PREFEITURA DE ITUIUTABA

**Art. 9º** Constituem despesas do Município aquelas destinadas à manutenção e funcionamento dos serviços públicos em geral e aquisição ou constituição de bens de capital.

**Art. 10.** No projeto de lei orçamentária, a discriminação da despesa, quanto à sua natureza, far-se-á, no mínimo, por categoria econômica, grupo de natureza de despesa, modalidade de aplicação e elemento de despesa.

## CAPÍTULO IV

### DAS DIRETRIZES PARA A ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DOS ORÇAMENTOS DO MUNICÍPIO

**Art. 11.** A estimativa da receita e a fixação da despesa, constantes do projeto de lei orçamentária, serão elaboradas a preços correntes do exercício a que se referem.

**Art. 12.** A elaboração do projeto, a aprovação e a execução da lei orçamentária serão orientadas no sentido de alcançar superávit primário necessário a garantir uma trajetória de solidez financeira da administração municipal.

**Art. 13.** Na hipótese de ocorrência das circunstâncias estabelecidas no caput do artigo 9º, e no inciso II do § 1º do artigo 31, todos da Lei Complementar nº 101/2000, o Poder Executivo e o Poder Legislativo procederão à respectiva limitação de empenho e de movimentação financeira, podendo definir percentuais específicos, para o conjunto de projetos, atividades e operações especiais.

§ 1º Excluem do caput deste artigo as despesas que constituem obrigações constitucionais e legais do Município e as despesas destinadas ao pagamento dos serviços da dívida.

§ 2º No caso de limitação de empenhos e de movimentação financeira de que trata o caput deste artigo, buscar-se-á preservar as despesas abaixo hierarquizadas:

- I. com pessoal e encargos patronais;
- II. com a conservação do patrimônio público, conforme prevê o disposto no artigo 45 da Lei Complementar nº 101/2000.

§ 3º Na hipótese de ocorrência do disposto no caput deste artigo, o Poder Executivo comunicará ao Poder Legislativo o montante que lhe caberá tornar indisponível para empenho e movimentação financeira.

**Art. 14.** A lei orçamentária do exercício financeiro de 2016 conterá autorização ao Executivo para:

# PREFEITURA DE ITUIUTABA

I. abrir créditos suplementares até o limite de 30% (trinta por cento) do montante da despesa fixada;

II. utilizar o superávit financeiro apurado no balanço patrimonial do exercício de 2015, o produto de operações de crédito autorizadas, o excesso de arrecadação, bem como anular, total ou parcialmente, dotações orçamentárias como recursos à abertura de créditos adicionais;

III. transpor, remanejar ou transferir recursos de uma categoria de programação para outra ou de uma unidade orçamentária para outra, na mesma fonte de recurso.

IV. transpor, remanejar ou transferir recursos de uma categoria de programação para outra sem onerar o percentual definido no inciso I deste artigo, na mesma fonte de recurso.

**Art. 15.** Na programação da despesa, não poderão ser fixadas dotações, sem que estejam definidas as fontes de recursos.

**Art. 16.** O Poder Executivo promoverá, com autorização da Câmara, as alterações e adequações de sua estrutura administrativa com o objetivo de modernizar e conferir maior eficiência e eficácia ao poder público municipal.

**Art. 17.** A Câmara Municipal poderá organizar audiências públicas para discussão da proposta orçamentária durante o processo de sua apreciação e aprovação, visando assegurar aos cidadãos a participação na elaboração e acompanhamento do orçamento.

**Art. 18.** Observadas as prioridades a que se refere o artigo 2º desta lei, a Lei Orçamentária ou as de créditos adicionais, somente incluirão novos projetos e despesas obrigatórias de duração continuada, a cargo da Administração Direta, das autarquias, dos fundos especiais e Fundações se:

I. estiverem preservados os recursos necessários à conservação do patrimônio público;

II. estiverem perfeitamente definidas suas fontes de custeio;

III. os recursos alocados destinarem-se a contrapartidas de recursos federais, estaduais ou de operações de crédito, com objetivo de concluir etapas de uma ação municipal.

**Art. 19.** É vedada a inclusão, na lei orçamentária e em seus créditos adicionais de quaisquer recursos do Município, para clubes, associações de servidores e de dotações a título de subvenções sociais, ressalvadas aquelas destinadas a entidades privadas sem fins lucrativos, de atividades de natureza continuada de atendimento direto ao público nas áreas de assistência social, saúde ou educação ou que estejam registradas no Conselho Nacional de Assistência Social - CNAS.

§ 1º Para habilitar-se ao recebimento de recursos referidos no caput, a entidade privada sem fins lucrativos deverá apresentar declaração de



# PREFEITURA DE ITUIUTABA

funcionamento regular nos últimos dois anos emitida no exercício de 2015 e comprovante de regularidade do mandato de sua diretoria.

§ 2º As entidades privadas beneficiadas com recursos públicos municipais, a qualquer título, submeter-se-ão à fiscalização do Poder Público com a finalidade de verificar o cumprimento de metas e objetivos para os quais receberam os recursos.

§ 3º A concessão de benefício de que trata o caput deste artigo deverá estar definida em lei específica.

**Art. 20.** A inclusão, na lei orçamentária anual, de transferências de recursos para o custeio de despesas de outros entes da Federação somente poderá ocorrer em situações que envolvam claramente o atendimento de interesses locais, atendidos os dispositivos constantes do art. 62, da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000.

**Art. 21.** A lei orçamentária conterá dotação para reserva de contingência, constituída exclusivamente com recursos do orçamento fiscal de 2016 destinada a:

a) até 4% (quatro por cento) da receita corrente líquida prevista para abertura de créditos adicionais;

b) até 2% (dois por cento) da receita corrente líquida prevista para atendimento de passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos.

## CAPÍTULO V

### DAS DISPOSIÇÕES RELATIVAS À DÍVIDA PÚBLICA MUNICIPAL

**Art. 22.** A lei orçamentária garantirá recursos para pagamento da despesa decorrente de débitos financiados e refinanciados, inclusive com a previdência social.

## CAPÍTULO VI

### DAS DISPOSIÇÕES RELATIVAS ÀS DESPESAS DO MUNICÍPIO COM PESSOAL E ENCARGOS

**Art. 23.** No exercício financeiro de 2016, as despesas com pessoal dos Poderes Executivo e Legislativo observarão as disposições contidas nos artigos 18, 19 e 20, da Lei Complementar nº 101/2000 e no inciso X do artigo 37, da Constituição Federal.

**Art. 24.** Se a despesa total com pessoal ultrapassar os limites estabelecidos no artigo 19, da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, a adoção das medidas de que tratam os parágrafos 3º e 4º, do artigo 169, da Constituição

# PREFEITURA DE ITUIUTABA

Federal preservará servidores das áreas de saúde, educação, assistência social, saneamento e limpeza pública.

**Art. 25.** Se a despesa de pessoal atingir o nível de que trata o parágrafo único do artigo 22, da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, a contratação de hora extra fica restrita a necessidades emergenciais das áreas de saúde, saneamento e limpeza pública.

**Art. 26.** A Administração Municipal poderá no exercício financeiro de 2016:

I. conceder, com autorização do legislativo, observado o disposto no artigo 20, da Lei Complementar 101/2000, reajuste de vencimentos, salários e proventos de aposentadoria dos servidores públicos municipais;

II. contratar ou autorizar, por prazo determinado, hora extra, ajuda de custo ou gratificação, na forma prevista na legislação;

III. contratar, por prazo determinado, pessoal para atender necessidade temporária de excepcional interesse público;

IV. promover o provimento de cargos efetivos, atendidos os requisitos de habilitação em concurso público de provas ou de provas e títulos;

V. promover o provimento de cargos em comissão;

VI. criar, com autorização da Câmara, cargos de provimento efetivo e em comissão;

VII. conceder auxílio-alimentação aos trabalhadores da Administração Municipal;

VIII. conceder abono provisório aos trabalhadores da Administração Municipal.

## CAPÍTULO VII

### DAS DISPOSIÇÕES SOBRE A RECEITA E ALTERAÇÕES NA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA

**Art. 27.** A estimativa da receita que constará do projeto de Lei Orçamentária para o exercício de 2016 poderá contemplar medidas de aperfeiçoamento da administração dos tributos municipais, com vistas à expansão da base de tributação e conseqüente aumento das receitas próprias, com autorização legislativa.

Parágrafo Único. O Poder Executivo só poderá alterar as alíquotas de taxas e o percentual das multas, inclusive das autarquias e fundações, mediante expressa autorização legislativa.

**Art. 28.** A estimativa da receita citada no artigo anterior levará em consideração, adicionalmente, o impacto de alteração na legislação tributária, observadas a capacidade econômica do contribuinte e a justa distribuição de renda, com destaque para:

# PREFEITURA DE ITUIUTABA

- Município;
- I. atualização da planta genérica de valores de imóveis no
  - II. revisão da legislação aplicável aos tributos municipais;
  - III. adequação da legislação municipal à reforma tributária realizada pelo Governo Federal;

**Parágrafo único.** Com o objetivo de estimular o desenvolvimento econômico e cultural do Município, o Poder Executivo encaminhará projetos de lei de incentivos ou benefícios de natureza tributária, cuja renúncia de receita poderá alcançar os montantes dimensionados no Anexo de Metas Fiscais, já considerados no cálculo de resultado primário.

## CAPÍTULO VIII

### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**Art. 29.** Fica o Poder Executivo autorizado a alterar, mediante decreto, a natureza, as fontes e a destinação de recursos da receita orçamentária, os códigos e as descrições das modalidades de aplicação, dos grupos de natureza de despesa, das funcionais programáticas e unidades orçamentárias constantes da lei orçamentária para o exercício de 2016 e em seus créditos adicionais, para fins de correção de erros materiais.

**Art. 30.** É vedado consignar na Lei Orçamentária crédito com finalidade imprecisa ou com dotação ilimitada.

**Art. 31.** Ressalva-se do disposto no artigo 16, da Lei Complementar nº 101/2000, a despesa:

§ 1º Será considerada irrelevante:

- I. despesa até o valor de R\$100.000,00 (cem mil reais);
- II. despesa superior à estabelecida no inciso anterior, limitada a 20% (vinte por cento) do valor consignado na respectiva dotação orçamentária.

**Art. 32.** A publicação da Lei Orçamentária do exercício de 2016 com os anexos da receita e detalhamento da despesa será feita mediante afixação no quadro de editais do saguão do Paço Municipal, imediatamente após sua sanção.

**Art. 33.** Até 30 dias após a publicação dos orçamentos, o Poder Executivo estabelecerá, através de Decreto, a programação financeira e o Cronograma de Execução Mensal de Desembolso, nos termos do disposto no artigo 8º, da Lei Complementar nº 101/2000.



# PREFEITURA DE ITUIUTABA

**Art. 34.** O Poder Executivo poderá encaminhar mensagem ao Poder Legislativo para propor modificação nos projetos de lei relativos ao Plano Plurianual, às Diretrizes Orçamentárias, ao Orçamento Anual e aos Créditos Adicionais enquanto não iniciada a votação, no tocante às partes cuja alteração é proposta.

**Art. 35.** As emendas ao Projeto de Lei Orçamentária para 2.016, ou aos Projetos de Lei que a modifiquem, deverão ser compatíveis com as diretrizes, disposições, prioridades e metas desta Lei.

**Art. 36.** Os créditos suplementares e especiais serão autorizados por lei e abertos por decreto Executivo.

**Art. 37.** A reabertura dos créditos especiais e extraordinários, autorizados nos últimos quatro meses do exercício, conforme disposto no art. 167, § 2º, da Constituição da República, será efetivada mediante decreto do Prefeito Municipal, utilizando os recursos previstos no art. 43 da Lei Federal nº 4.320, de 1964 e suas alterações.

**Art. 38.** Quando da elaboração do projeto de Lei Orçamentária, se verificado que a receita estimada poderá não comportar o cumprimento das metas fiscais estabelecidas ou encontrar-se superestimada, os valores estimados poderão ser aumentados ou diminuídos nos montantes necessários, adequando-os à realidade do momento.

**Parágrafo único.** Na hipótese de ocorrência de disposto no caput deste artigo, serão encaminhados ao Legislativo, anexos ao projeto de lei, contendo a nova estimativa da receita com justificativa da alteração e a metodologia utilizada.

**Art. 39.** As propostas orçamentárias primárias da Administração Direta, da Câmara Municipal, das Autarquias e Fundações serão revistas e coordenadas na proposta geral do Município.

**Art. 40.** Caberá ao Departamento de Programação e Execução Orçamentária da Secretaria Municipal de Planejamento, a coordenação da elaboração do orçamento de que trata a presente lei.

**Art. 41.** O projeto de Lei Orçamentária do Município para o exercício financeiro de 2.016 será encaminhado até 30 de setembro de 2015.

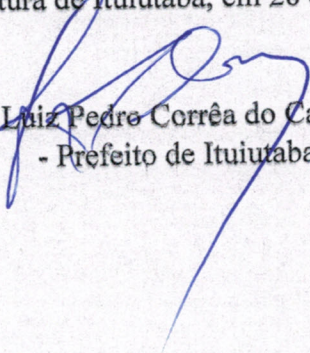
**Art. 42.** Até o momento da publicação da lei orçamentária, se esta ocorrer depois de encerrado o exercício de 2015, ficam os Poderes Executivo e Legislativo autorizados a realizar despesas observado o limite mensal de 1/12 (um doze avos) de cada programa da proposta original encaminhada ao Legislativo.

# PREFEITURA DE ITUIUTABA

**Art. 43.** Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 42.** Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura de Ituiutaba, em 28 de julho de 2015.

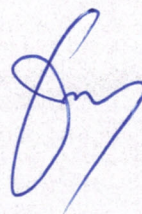
  
Luiz Pedro Corrêa do Carmo  
- Prefeito de Ituiutaba -



# PREFEITURA DE ITUIUTABA

## ANEXO I

### ANEXO DE METAS E PRIORIDADES



# PREFEITURA DE ITUIUTABA

## I - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA

### a) Função: ADMINISTRAÇÃO

- 1 exercer a direção, supervisão, planejamento e o controle das ações administrativas;
- 2 elaborar Projetos de Lei de iniciativa do Executivo, Decretos, Portarias e outros atos;
- 3 oferecer suporte técnico-administrativo às secretarias;
- 4 elaborar as propostas da Lei de Diretrizes Orçamentárias, da Lei Orçamentária Anual e acompanhar o controle e a avaliação de sua execução;
- 5 reformar, adaptar e conservar prédios públicos municipais;
- 6 administrar a aquisição de bens e a contratação de obras e serviços;
- 7 manter o registro, o controle e a conservação dos bens patrimoniais;
- 8 manter os serviços de controle da gestão orçamentária, contábil e financeira do Município;
- 9 incrementar a arrecadação própria no Município, no próximo exercício em pelo menos 10%;
- 10 fiscalizar a execução de obras e instalações particulares;
- 11 contribuir com a AMVAP e AMM;
- 12 administrar as ações de cadastro, lançamento, arrecadação, fiscalização e controle dos tributos e rendas municipais;
- 13 administrar o sistema integrado de processamento de dados;
- 14 promover a reestruturação administrativa municipal com a criação das Secretarias: Trânsito, Meio Ambiente, Esporte e Desenvolvimento Econômico;
- 15 criar a Gerência de Convênios e Projetos dentro da estrutura organizacional da Secretaria Municipal de Planejamento;
- 16 manter o controle interno das ações governamentais e apoiar o controle externo na sua função constitucional;
- 17 manter atualizado o cadastro físico-imobiliário;
- 18 digitalizar os boletins de inscrição cadastral (BICs) do Cadastro Físico Municipal;
- 19 atualizar e aplicar a legislação urbana;
- 20 elaborar estudos e projetos arquitetônicos e urbanísticos;
- 21 adquirir imóveis necessários à implantação e ampliação de equipamentos urbanos;
- 22 oferecer cursos de treinamento e aperfeiçoamento profissional aos servidores públicos, incluindo bolsas de estudo de ensino superior;
- 23 reformular o plano de cargos e salários do pessoal do serviço público, implantando o sistema de carreira, criando e remanejando cargos, promovendo concursos públicos, contratando pessoal por prazo determinado, objetivando produtividade e eficiência;
- 24 adquirir, manter e reformar móveis, veículos, máquinas e equipamentos;
- 25 divulgar os atos oficiais e ações governamentais;

## PREFEITURA DE ITUIUTABA

- 26 gerenciar as concessões e permissões de exploração de bens ou serviços públicos municipais;
- 27 manter convênio para assunção de despesas necessárias ao funcionamento do TG-11.002 e do alistamento militar;
- 28 manter convênios para apoio financeiro aos órgãos estaduais encarregados do policiamento civil, policiamento militar, defesa contra sinistros e defesa civil;
- 29 assumir as despesas com aluguel para o funcionamento do Juizado especial;
- 30 apoiar financeiramente a Caixa Escolar Geraldo Alves Tavares do Conservatório Estadual de Música "Dr. José Zóccoli de Andrade", na realização do concurso de piano "Abrão Calil Neto";
- 31 capacitar e treinar recursos humanos;
- 32 manter o pecúlio dos servidores municipais;
- 33 manter as contribuições à CASMI e INSS;
- 34 manter o pagamento de inativos e pensionistas;
- 35 manter as contribuições ao Plano de Saúde dos Servidores;
- 35 distribuir cestas de alimentos aos servidores;
- 37 manter as contribuições ao PASEP;
- 38 modernizar o Departamento de Recursos Humanos com enfoque em gestão de pessoal;
- 39 estabelecer política voltada para a divulgação de direitos e deveres dos servidores;
- 40 implantar sistema de ponto eletrônico em todos os órgãos da Prefeitura;
- 41 fixar Data Base para o funcionalismo municipal;
- 42 efetuar o pagamento dos servidores municipais até o quinto dia do mês subsequente;
- 43 rever sistematicamente as Legislações Tributárias do Município;
- 44 incrementar a arrecadação e fiscalização do ISSQN;
- 45 conceder aos servidores públicos municipais reajuste salarial;
- 46 apoiar e incentivar a implementação de novas tecnologias da informação;
- 47 adquirir computadores, equipamentos e suporte às atividades funcionais;
- 48 disponibilizar via "internet" a situação fiscal dos contribuintes e dos atos administrativos, democratizando as informações;
- 49 fazer a interligação virtual das secretarias municipais, para integralização dos processos produtivos;
- 50 promover a utilização das tecnologias digitais de forma a permitir a participação popular, o controle social e a eficiência do poder público na prestação de serviços;
- 51 universalizar o acesso a "internet, promovendo a inclusão social;
- 52 apoiar o Conselho Municipal do Meio Ambiente - COMMAI e o Fundo Municipal de Defesa do Meio Ambiente de Ituiutaba - FUNDEMAI;
- 53 revisar e atualizar o Plano Diretor;
- 54 contratar serviço de aerofotogrametria ou similar;
- 55 implantar o Sistema Cartográfico Municipal;

# PREFEITURA DE ITUIUTABA

- 56 construir o Centro Administrativo Municipal;
- 57 coordenar e executar as atividades de representação jurídica do Município;
- 58 prestar consultoria e assessoramento em assuntos jurídicos;
- 59 processar o cumprimento dos precatórios judiciais;
- 60 promover a cobrança judicial da Dívida Ativa e de quaisquer outros créditos do Município;
- 61 desenvolver procedimentos para as desapropriações;
- 62 manter o controle de legislação e processos judiciais;
- 63 manter convênio com a Procuradoria Geral de Justiça do Estado de Minas Gerais;
- 64 adquirir obras jurídicas (revistas, livros, periódicos);
- 65 criar, instalar e apoiar o Conselho Municipal da Cidade de Ituiutaba, nos termos do Decreto nº 5.790, de 25 de maio de 2006;
- 66 realizar seminários, fóruns e debates sobre gestão de políticas públicas;
- 67 realizar a conferência das cidades;
- 68 disponibilizar placas, em lugares visíveis, com informações sobre a prioridade de atendimento às pessoas portadoras de necessidades especiais, em todos os órgãos da administração pública direta, indireta e fundações;
- 69 instituir o vale alimentação a todos os servidores das Autarquias, Fundações e da Administração Pública Municipal;
- 70 subvencionar a APAC para execução do projeto de assistência à família do reeducando;
- 71 apoiar a construção e a instalação da casa de detenção de menores infratores;
- 72 desmembramento da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

## b) Função: ASSISTÊNCIA SOCIAL

### 1 Gestão do SUAS

- 1.1 implementar a Gestão do SUAS – Sistema Único de Assistência Social, como forma de coordenar as atividades de Assistência Social no município;
- 1.2 contratar pessoal para implementação do SUAS;
- 1.3 capacitar e qualificar servidores em cursos presenciais e à distância;
- 1.4 realizar diagnóstico social no Município com a finalidade de monitorar o Plano de Assistência Social;
- 1.5 implantar Sistema de Informação nos CRAS e CREAS e na Gestão para o monitoramento e avaliação dos serviços;
- 1.6 gerir os recursos do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS, com a aprovação e supervisão do Conselho Municipal de Assistência Social.
- 1.7 cadastrar e recadastrar famílias no CadÚnico, a fim de atender o Programa Bolsa Família e outros programas das esferas: Federal, Estadual e Municipal;
- 1.8 implementar e apoiar logisticamente o Conselho Municipal de Assistência Social;



# PREFEITURA DE ITUIUTABA

- 1.9 apoiar logística e financeiramente o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e o Conselho Tutelar;
- 1.10 implementar e apoiar logisticamente o Conselho Municipal dos Direitos da Mulher;
- 1.11 implementar e apoiar logisticamente o Conselho Municipal do Idoso;
- 1.12 implementar e apoiar logisticamente o Conselho Municipal Anti Drogas;
- 1.13 implementar e apoiar logisticamente o Conselho Municipal de Segurança Alimentar;
- 1.14 criar, manter e apoiar, logística e financeiramente o Conselho Municipal de Economia Popular Solidária e o Fundo Municipal de Economia Popular Solidária no Município;

## **2 Proteção Social Básica**

- 2.1 ampliar e reformar os CRAS;
- 2.2 adquirir móveis, veículos e equipamentos para os CRAS;
- 2.3 atender até 5.000 famílias nos serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos do PAIF/CRAS;
- 2.4 implantar Centro de Comercialização de Produtos Artesanais;
- 2.5 implantar projetos de Geração de Trabalho e Renda (Banco de alimentos, inclusão produtiva, catadores de material reciclado, segurança alimentar e nutricional, incubadora de empresas, economia solidária e outros);
- 2.6 apoiar e fortalecer a intersetorialidade na gestão das ações, serviços, benefícios e programas da assistência social;
- 2.7 qualificar usuários da assistência social atendidos nos CRAS para cursos profissionalizantes;
- 2.8 implantar a Cozinha Comunitária;
- 2.9 implantar e assistir projetos de Horta Comunitária;
- 2.10 atender nos CRAS usuários da assistência social que necessitam de documentos pessoais, para inclusão no CadÚnico, Programa Bolsa Família e outros projetos e programas das esferas: Federal, Estadual e Municipal;
- 2.11 atender famílias pelo Programa de Benefícios Eventuais;
- 2.12 apoiar logística e financeiramente entidades filantrópicas de assistência ao idoso, à criança e ao adolescente;
- 2.13 construir o Centro de Convivência do idoso;
- 2.14 implantar e ampliar projetos de assistência de fortalecimento de vínculos ao idoso, à criança e ao adolescente;
- 2.15 realizar eventos para criança e adolescente tais como: Páscoa para Todos; Festa Junina; Natal das Crianças;
- 2.16 realizar eventos para o idoso tais como: Carnaval da 3ª Idade; Viagens Turísticas e Baile "Sou Idoso, Sou Feliz"
- 2.17 realizar programas e projetos que envolvam atividades de lazer e sócio culturais para as famílias;
- 2.18 confeccionar e distribuir até 30.000 pacotes de fraldões geriátricos
- 2.19 distribuir até 20 colchões especiais;
- 2.20 distribuir até 500 cobertores;
- 2.21 distribuir até 100 colchões normais;

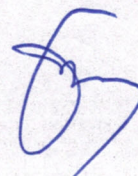


# PREFEITURA DE ITUIUTABA

- 2.22 distribuir até 12.000 cestas básicas no Programa de Cesta de Alimentos;
- 2.23 atender até 200 gestantes no Projeto “Bem Estar”;
- 2.24 atender até 35 adolescentes no Projeto “Oficial Mirim”
- 2.25 atender até 100 crianças e adolescentes na Oficina de “Teatro Improvisado”
- 2.26 atender até 100 casais no Programa Casamento Coletivo;
- 2.27 ofertar até 10.000 cursos de formação profissional através do PRONATEC para pessoas a partir de 16 anos;
- 2.28 implantar novos projetos
- 2.29 subvencionar entidades filantrópicas da área de Proteção Social Básica com recursos do FNAS, FEAS, FMAS e FIA, com aprovação do CMAS e do CMDCA, respectivamente ;
- 2.30 subvencionar c/ recursos do FIA – Fundo da Infância e Adolescência, entidades filantrópicas cadastradas no CMAS e no CMDCA, com projetos na área da criança e do adolescente, devidamente aprovados pelo CMDCA;
- 2.31 realizar cadastro e triagem de famílias, selecionando-as através de “Sistema de Informação” para o Programa Habitacional de Interesse Social “Minha Casa Minha Vida”.
- 2.32 implementação e construção do Centro Comunitário para atendimento de pessoas em vulnerabilidade social
- 2.33 Subvencionar as seguintes entidades:
  - Centro Espírita A Caminho da Luz
  - Centro Espírita Redenção e Recuperação
  - Lar do Idoso Padre Lino José Correr
  - Grupo de Escoteiros Padre Anchieta
  - Fundação Espírita Jerônimo Mendonça
- 2.34 instituir passe livre para os estudantes do ensino fundamental, médio e superior

### **3 Proteção Social Especial**

- 3.1 formular política de inclusão e promoção social dos portadores de deficiência;
- 3.2 apoiar logística e financeiramente entidades de assistência e representativas do portador de deficiência;
- 3.3 atender até 20 portadores de deficiência visual no Projeto “Luz dos Olhos;”
- 3.4 atender até 40 pessoas no Projeto “Arte Recicla”;
- 3.5 atender até 500 migrantes;
- 3.6 atender crianças e adolescentes em situação de abandono, vítimas de exploração sexual e dependência química no CREAS e no Conselho Tutelar;
- 3.7 alugar três imóveis para Abrigo Institucional – Casas Lares e executar o Plano de Convivência Familiar;
- 3.8 manter de forma direta ou subvencionar entidades para o custeio e manutenção dos Abrigos Institucionais – Casas Lares;
- 3.9 subvencionar entidade para construir e equipar Centro de Tratamento do Menor Dependente Químico;





## PREFEITURA DE ITUIUTABA

- 3.10 subvencionar entidade para custeio e manutenção de Centro de Tratamento do menor Dependente Químico;
- 3.11 subvencionar Albergues e Casas de Passagens.
- 3.12 ampliar e reformar o CREAS;
- 3.13 implantar e reformar imóvel para a realização do serviço de acolhimento para adultos e idosos com deficiência;
- 3.14 adquirir móveis, veículos e equipamentos para o CREAS;
- 3.15 atender no CREAS até 1.000 famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social por violação de direitos, nos seguintes serviços de Média Complexidade: Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI); Serviço Especializado em Abordagem Social; Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida (LA), e de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC); Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias e Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua;
- 3.16 atender no CREAS usuários da assistência social que necessitam de documentos pessoais, para inclusão no CadÚnico, Programa Bolsa Família e outros projetos e programas das esferas: Federal, Estadual e Municipal;
- 3.17 ofertar serviços Especializados de Alta Complexidade em diferentes modalidades e equipamentos, com vistas a afiançar segurança de acolhida a indivíduos e/ou famílias afastados temporariamente do núcleo familiar e/ou comunitários de origem;
- 3.18 ofertar os seguintes serviços Socioassistenciais de Alta Complexidade: Serviço de Acolhimento Institucional nas modalidades de Abrigo institucional, Casa-Lar, Casa de Passagem, Residência Inclusiva, Serviço de Acolhimento em República, Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora, Serviço de Proteção em Situações de Calamidades Públicas e de Emergências;
- 3.19 atender até 10.000 crianças e adolescentes no Conselho Tutelar;
- 3.20 subvencionar entidades filantrópicas da área de Proteção Social Especial com recursos do FNAS, FEAS, FMAS e FIA, com aprovação do CMAS e do CMDCA, respectivamente;
- 3.21 subvencionar logística e financeiramente o Curso de Liderança Cristã-CLC
- 3.22 subvencionar logística e financeiramente os trabalhos assistenciais da Casa de Maria
- 3.23 implementação de serviços de avaliação e acompanhamento a Idosos e aos portadores de necessidades especiais, bem como entrega domiciliar de medicamentos a pessoas com dificuldades de locomoção
- 3.24 subvencionar logística e financeiramente a Comunidade Católica Vida Missão
- 3.25 apoiar e subvencionar logística e financeiramente projetos de lei que disponha sobre a obrigatoriedade do Poder Público a prestar atendimento à população de rua
- 3.26 subvencionar as seguintes entidades:
  - Casa Lar São Francisco de Assis

# PREFEITURA DE ITUIUTABA

- Casa Lar São João Batista
- Casa do Velhos Bezerra de Menezes
- 3.27 subvencionar logística e financeiramente os trabalhos assistenciais da Casa de Oração
- 3.28 subvencionar logística e financeiramente os trabalhos Assistenciais do Projeto Social Bombeiro Mirim
- 3.29 subvencionar logística e financeiramente o Amor Exigente
- 3.30 subvencionar a Pastoral da Criança
- 3.31 subvencionar a Associação Voluntária de Combate ao Câncer de Ituiutaba- AVCCI
- 3.32 subvencionar a Associação Beneficente- Só o Senhor é Deus
- 3.33 subvencionar logística e financeiramente as seguintes entidades:
  - Centro de Recuperação dos Alcoólatras- CEREÁ
  - Casa de Apoio Unidos pela Vida
  - Comunidade Terapêutica Um Novo Caminho
  - Espaço Alternativo Cultural Contra as Drogas
- 3.34 construir no Parque de Exposição JK um local apropriado para receber e acomodar pessoas portadoras de necessidades especiais

## c) Função: SAÚDE

1. Gerir os recursos do Fundo Municipal de Saúde – FMS, nas seguintes ações:
  - 1.1 efetuar o pagamento dos prestadores de serviços de saúde conveniados ao SUS- Sistema Único de Saúde, através dos recursos financeiros provenientes de transferência regular e automática (fundo a fundo) e por convênios , como Estado e a União , conforme Portaria n 399/GM de 22 de fevereiro de 2006- Pacto pela Saúde – do Ministério da Saúde.
  - 1.2 informatizar toda a rede pública municipal de saúde.
  - 1.3 contratar assessoria técnica para subsidiar as ações administrativas da Secretaria Municipal de Saúde.
  - 1.4 capacitar os funcionários de toda a rede pública de saúde, em qualquer área de atenção;
  - 1.5 manter o serviço de regulação assistencial (hospitalares e ambulatoriais).
  - 1.6 atualizar o organograma da Secretaria Municipal de Saúde.
  - 1.7 manter contribuição ao COSEMS-MG (Conselho de Secretários Municipais de Saúde de MG).
  - 1.8 manter contribuição ao CONASEMS (Conselho Nacional dos Secretários Municipais de Saúde).
  - 1.9 manter contribuição ao CISPONTAL.
  - 1.10 manter contribuição ao CISTM.
  - 1.11 manter contribuição ao CISTRI.
  - 1.12 manter o Conselho Municipal de Saúde.
  - 1.13 manter subvenção ao Hospital São José.
  - 1.14 manter subvenção ao Sanatório Espírita José Dias Machado.



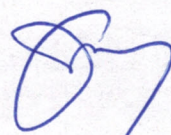
# PREFEITURA DE ITUIUTABA

## **1.15 Atendimento Básico à Saúde:**

- 1.15.1 atender aproximadamente 175.000 consultas médicas nos postos, centros e unidades mistas de saúde;
- 1.15.2 atender aproximadamente 200.000 procedimentos básicos de saúde.
- 1.15.3 realizar aproximadamente 150.000 atendimentos odontológicos;
- 1.15.4 controlar e prevenir as doenças de TBC, Hanseníase, AIDS e DST;
- 1.15.5 manter o Programa de Prevenção de Câncer de Colo e Mama e Planejamento Familiar;
- 1.15.6 manter o Programa Atenção à Saúde Sexual e Reprodutiva do Adolescente;
- 1.15.7 manter o Programa Nacional de Humanização no Pre-Natal e Nascimento - PHPN;
- 1.15.8 manter o Programa de Vigilância Alimentar e Nutricional (atendimento ambulatorial de nutrição – gestante e criança);
- 1.15.9 coordenar as atividades de acompanhamento das condicionalidades do Programa Bolsa Família;
- 1.15.10 manter o Programa Controle do Tabagismo e outros fatores de risco;
- 1.15.11 manter o Programa Atenção a Obesos;
- 1.15.12 manter o Programa Nacional de Suplementação de Ferro (PNSF);
- 1.15.13 manter o Programa de Prevenção – Tratamento de Diabetes e Hipertensão;
- 1.15.14 implantar e manter Pólos do Programa Academia da Saúde;
- 1.15.15 manter o SAMU – Serviço de Atendimento Móvel de Urgência;
- 1.15.16 manter o programa Mais Médicos e PROVAB;
- 1.15.17 adquirir insumos e materiais de consumo para os programas e ações da rede de saúde pública municipal;
- 1.15.18 adquirir equipamentos e material permanente para os setores, programas e ações da rede de saúde pública municipal;
- 1.15.19 adquirir material médico hospitalar para atender a demanda de procedimentos a serem ofertados;
- 1.15.20 construir novas Unidades Básicas de Saúde;
- 1.15.21 reformar e conservar unidades da rede de saúde pública existentes;
- 1.15.22 acompanhamento psicológico para todas as mulheres portadoras de câncer de mama e câncer de colo de útero
- 1.15.23 construção de PSF no Bairro Setor Sul
- 1.15.24 subvencionar financeiramente para reforma e compra de móveis a Unidade Mista de Saúde I- Carlos Modesto dos Santos

## **1.16 Atendimento Hospitalar e Ambulatorial**

- 1.16.1 contratar prestadores de serviços de saúde do município que não tem na rede pública e abrir novos credenciamentos quando houver necessidade;
- 1.16.2 manter repasse para atendimento à politraumatizados- Hospital São José;
- 1.16.3 manter credenciamento para atendimentos de procedimentos



# PREFEITURA DE ITUIUTABA

- oftalmológicos;
- 1.16.4 oferecer aproximadamente 70.000 consultas médicas especializadas;
- 1.16.5 oferecer aproximadamente 100.000 atendimentos de urgência / emergência;
- 1.16.6 oferecer aproximadamente 50.000 sessões de fisioterapia;
- 1.16.7 oferecer aproximadamente 30.000 sessões de hemodiálise;
- 1.16.8 oferecer aproximadamente 10.000 procedimentos em hemoterapia;
- 1.16.9 oferecer aproximadamente 150.000 exames em patologia clínica;
- 1.16.10 oferecer aproximadamente 40.000 exames de radiológicos;
- 1.16.11 oferecer aproximadamente 500 exames anatomopatológicos;
- 1.16.12 oferecer aproximadamente 10.000 exames citopatológicos;
- 1.16.13 oferecer aproximadamente 1.000 exames de tomografia computadorizada;
- 1.16.14 oferecer aproximadamente 300 exames de ressonância magnética;
- 1.16.15 oferecer aproximadamente 7.000 exames de diagnóstico por ultrassonografia;
- 1.16.16 oferecer aproximadamente 1.000 exames de diagnóstico por endoscopia digestiva;
- 1.16.17 oferecer aproximadamente 200 exames de colonoscopia;
- 1.16.18 oferecer aproximadamente 10.000 internações hospitalares – hospital geral;
- 1.16.19 oferecer aproximadamente 10.000 diárias de internação em psiquiatria;
- 1.16.20 atender aproximadamente 42.000 pessoas no Programa Tratamento Fora do Domicílio (TFD);
- 1.16.21 oferecer contrapartida ao HEMOMINAS;
- 1.16.22 manter e ampliar o serviço de pequenas cirurgias na UPAMI;
- 1.16.23 dar continuidade aos atendimentos de média complexidade I, II e III;
- 1.16.24 dar continuidade ao atendimento médico em urgência e emergência;
- 1.16.25 manter leitos com observação até 24 horas na UPAMI;
- 1.16.26 manter a classificação de risco utilizando o protocolo de Manchester, na Unidade de Pronto Atendimento Municipal e Unidades Básicas de Saúde;
- 1.16.27 oferecer aproximadamente 3.500 procedimentos traumato-ortopédicos;
- 1.16.28 oferecer aproximadamente 10.000 procedimentos de diagnose em cardiologia;
- 1.16.29 oferecer aproximadamente 10.000 procedimentos de diagnose em ginecologia e obstetrícia;
- 1.16.30 oferecer aproximadamente 11.000 procedimentos de diagnose em oftalmologia;
- 1.16.31 oferecer aproximadamente 1.000 procedimentos de diagnose em neurologia;

# PREFEITURA DE ITUIUTABA

- 1.16.32 oferecer aproximadamente 3.000 procedimentos de diagnose em audiologia e otorrinolaringologia;
- 1.16.33 oferecer aproximadamente 700 procedimentos de diagnose em pneumologia;
- 1.16.34 oferecer aproximadamente 10.000 procedimentos de diagnose em urologia;
- 1.16.35 oferecer aproximadamente 30.000 procedimentos de diagnose em psiquiatria e psicologia;
- 1.16.36 adquirir móveis e equipamentos médico-hospitalares;
- 1.16.37 oferecer aproximadamente 2.000 cirurgias eletivas a população;
- 1.16.38 oferecer aproximadamente 1.000 cirurgias de catarata;
- 1.16.39 oferecer aproximadamente 70.000 procedimentos de enfermagem;
- 1.16.40 implantar serviço de traumatologia e ortopedia no Pronto Atendimento Municipal
- 1.16.41 transformar a UPAMI em UPA 03;
- 1.16.42 adquirir insumos, móveis, veículos, equipamentos de informática e outros materiais permanentes necessários para o funcionamento da rede de Assistência Hospitalar e Ambulatorial (UMS I e UPAMI);
- 1.16.43 adquirir material médico hospitalar para atender a demanda de procedimentos a serem ofertados na Assistência Hospitalar e Ambulatorial (UMS I e UPAMI);
- 1.16.43 adquirir ambulância tipo D: Suporte Avançado (UTI Móvel)

## 1.17 Assistência Farmacêutica

- 1.17.1 cumprir a pactuação do componente básico da Assistência Farmacêutica, conforme Portaria GM/MS 4217 de 28/12/2010;
- 1.17.2 aviar aproximadamente 90.000 receitas médicas;
- 1.17.3 manter as farmácias do Programa Rede Farmácia de Minas;
- 1.17.4 manter a Farmácia Popular do Brasil;
- 1.17.5 construir 02 unidades convencionais do Programa Rede Farmácia de Minas;
- 1.17.6 construir 01 unidade do componente verde do Programa Rede Farmácia de Minas;
- 1.17.7 adquirir medicamentos, insumos, móveis, veículos, equipamentos de informática e outros materiais permanentes necessários para o funcionamento das farmácias da Rede Farmácia de Minas;

## 1.18 Vigilância em Saúde

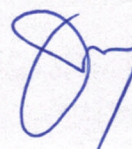
- 1.18.1 fazer coleta de produtos para análise conforme pactuação (PROGVISA / PROVEME);
- 1.18.2 criar código de saúde municipal possibilitando amparo legal dentro de todas as áreas de vigilância em saúde, conforme RES 3152/2012;
- 1.18.3 promover parcerias com o PROCON Estadual, Ministério Público, IMA, Polícia Civil e Polícia Militar;

## PREFEITURA DE ITUIUTABA

- 1.18.4 realizar inspeção sanitária nos estabelecimentos do Elenco 01, conforme resolução SES 3152/2012;
- 1.18.5 realizar investigação de surtos relacionados a alimentos;
- 1.18.6 identificar riscos e situações de riscos relacionados a produtos e serviços sujeitos a controle sanitário existentes no município;
- 1.18.7 realizar ações de informação, educação e comunicação em Vigilância Sanitária (ações educativas);
- 1.18.8 atender e acolher notificações, denúncias e reclamações relacionadas ao risco em Vigilância Sanitária, utilizando de canais como: disk denúncia, e-mail, telefones, ouvidoria ou denúncias feitas por escrito;
- 1.18.9 encaminhar para avaliação da GRS, estabelecimentos com exigência de aprovação de projeto arquitetônico;
- 1.18.10 colaborar para manutenção do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde – CNES;
- 1.18.11 realizar supervisão de campo das atividades de controle vetorial da dengue. Aproximadamente 360.000 visitas domiciliares anualmente;
- 1.18.12 capacitar supervisores de campo, para estratégia do programa de controle da dengue;
- 1.18.13 adequar as equipes de controle de vetores através do parâmetro do MS de 01 supervisor de campo para no máximo 10 agentes de campo;
- 1.18.14 manter no mínimo 100 agentes para atuar no controle de endemias;
- 1.18.15 manter o plano de contingência para dengue;
- 1.18.16 realizar 06 tratamentos focais anualmente;
- 1.18.17 realizar coletas para controle e vigilância da qualidade da água para consumo humano em pontos estratégicos do município, mensalmente e enviar ao Estado para análise;
- 1.18.18 realizar campanha de vacinação antirrábica animal aproximadamente 23.000 animais;
- 1.18.19 Realizar controle e vigilância da Leishmaniose Visceral Humana (LVH) e Leishmaniose Tegumentar (LTA) a partir da detecção precoce dos casos suspeitos e encerramento oportuno dos casos confirmados;
- 1.18.20 realizar borrifação das unidades domiciliares infestadas por triatomíneos (barbeiros), aproximadamente 6.000 visitas domiciliares ao ano;
- 1.18.21 realizar notificação e investigação das emergências ambientais, que atende aos critérios da Portaria MS 104/2011, anexo 2;
- 1.18.22 aperfeiçoar o Programa de Controle de Animais Peçonhentos e do Atendimento Antirrábico;
- 1.18.23 ampliar e reformar o Centro de Controle de Zoonoses;
- 1.18.24 notificar, investigar e encerrar oportunamente os casos de doenças transmissíveis e de notificação compulsória, de acordo com o prazo de encerramento para cada agravo;
- 1.18.25 realizar coleta de amostra biológica (sangue/soro) para todo

## PREFEITURA DE ITUIUTABA

- caso suspeito de doença exantemática (sarampo/rubéola);
- 1.18.26 coletar amostra clínica (fezes in natura e/ou swab fecal) para todo surto de doença diarreica aguda;
- 1.18.27 investigar contatos domiciliares de todo caso suspeito de coqueluche de acordo com o protocolo estadual. Identificar possíveis novos casos e a fonte de contaminação através da coleta de swab nasofaringe e envio ao laboratório da FUNED para o isolamento do agente etiológico;
- 1.18.28 realizar vacinação para todos os grupos etários contemplados nos três calendários (criança, adulto, idoso) de vacinação;
- 1.18.29 avaliar mensalmente a cobertura vacinal para todos os grupos etários contemplados nos três calendários vacinais (criança, adulto, idoso);
- 1.18.30 realizar vacinação contra Hepatite B nos grupos de risco estabelecidos pelo Ministério da Saúde;
- 1.18.31 monitorar os serviços públicos de vacinação (sala de vacina) quanto as boas práticas de vacinação;
- 1.18.32 vacinar o público alvo da campanha de vacinação contra gripe crianças, trabalhador de saúde, gestantes e idosos), aproximadamente 18.000 pessoas;
- 1.18.33 vacinar o público alvo da primeira e segunda etapa da campanha de multivacinação (crianças menores de 05 anos), aproximadamente 6.000 crianças por etapa;
- 1.18.34 notificar e investigar todo caso de evento adverso à vacinação;
- 1.18.35 manter contrato com empresa de publicidade e propaganda para divulgação das campanhas de vacinação;
- 1.18.36 implantar o Comitê de Investigação de Óbitos Maternos;
- 1.18.37 realizar educação continuada em atividades de imunização para equipe de atenção primária;
- 1.18.38 realizar educação continuada para ações de vigilância epidemiológica para equipe de atenção primária;
- 1.18.39 investigar óbito fetal, infantil e materno;
- 1.18.40 investigar óbito de mulher em idade fértil (MIF);
- 1.18.41 registrar no módulo SIM-WEB as investigações de óbitos fetais, infantis e maternos com classificação de critérios de evitabilidade;
- 1.18.42 registrar no módulo SINASC as informações de nascidos vivos;
- 1.18.43 realizar o diagnostico do perfil produtivo do município (mercado formal e informal) nas equipes de saúde da família;
- 1.18.44 investigar os acidentes de trabalho graves, notificá-los nos SINAN-NET;
- 1.18.45 investigar os casos de acidente com produtos perigosos atendidos no município;
- 1.18.46 aprimorar a Saúde do Trabalhador;
- 1.18.47 implementar parcerias com as instituições que realizam SIPAT;
- 1.18.48 identificar e examinar os sintomáticos respiratórios (SR) estimados;
- 1.18.49 realizar a vigilância de contatos intradomiciliares dos casos



# PREFEITURA DE ITUIUTABA

- 1.18.50 novos de hanseníase diagnosticados no ano vigente;
- 1.18.50 realizar Tratamento Diretamente Observado – TDO – nos casos de Tuberculose Pulmonar;
- 1.18.51 tratar todo caso novo de hanseníase de acordo com a Portaria Ministerial 3.125 de 07 de outubro de 2010;
- 1.18.52 detectar precocemente os casos novos de hanseníase, de acordo com a Portaria Ministerial 3.125 de 07 de outubro de 2010;
- 1.18.53 adquirir insumos, móveis, veículos, equipamentos de informática e outros materiais permanentes necessários para o funcionamento de toda a Vigilância em Saúde.
- 1.18.54 ajuda financeira a Associação Nacional de Equoterapia- ANDE- Brasil
- 1.18.55 prover a vacinação contra o vírus H1N1 a toda a população do Município

## **1.19 Programa DST/Aids**

- 1.19.1 manter o CTA (Centro de Testagem e Aconselhamento);
- 1.19.2 ampliar consultório odontológico com prioridade para usuários do Programa DST/Aids;
- 1.19.3 formar parcerias públicas e privadas para implementação de atividades;
- 1.19.4 promover ações educativas para a comunidade e para os profissionais da área da saúde;
- 1.19.5 adquirir insumos, móveis, veículos, equipamentos de informática e outros materiais permanentes necessários para o funcionamento do Programa DST/Aids;

## **1.20 Estratégia Saúde da Família (PSF)**

- 1.20.1 atender até 190.000 famílias por ano na ESF;
- 1.20.2 promover ações educativas junto a comunidade;
- 1.20.3 ampliar a ESF, absorvendo os atendimentos básicos dos postos e criando novas unidades;
- 1.20.4 ampliar as equipes da ESF.
- 1.20.5 adquirir insumos, móveis, veículos, equipamentos de informática e outros materiais permanentes necessários para o funcionamento da Estratégia Saúde da Família;
- 1.20.6 manter a quantidade mínima, preconizada pelo Ministério da Saúde, de agentes de saúde em áreas cobertas pela ESF.
- 1.20.7 manter o NASF – Núcleo de Assistência à Saúde da Família;
- 1.20.8 formar parcerias públicas e privadas para implementação de atividades;

## **1.21 Assistência Odontológica**

- 1.21.1 implantar o CEO – Centro de Especialidades Odontológicas;
- 1.21.2 reformar consultórios odontológicos existentes na rede pública municipal;
- 1.21.3 manter centro cirúrgico para atendimento a traumas buco-maxilo-



# PREFEITURA DE ITUIUTABA

- facial e pacientes especiais (com RX);
- 1.21.4 ampliar as Equipes de Saúde Bucal na ESF;
- 1.21.5 adquirir 20 consultórios odontológicos;
- 1.21.6 oferecer 150.000 atendimentos odontológicos;
- 1.21.7 oferecer 4.000 ações especializadas em odontologia;
- 1.21.8 ampliar e melhorar o atendimento preventivo na rede escolar;
- 1.21.9 manter atendimento odontológico na UPAMI;
- 1.21.10 estabelecer convênio com clínica radiológica para ofertar exames específicos (panorâmica e periapical);
- 1.21.11 adquirir insumos, móveis, veículos, equipamentos de informática e outros materiais permanentes necessários para o funcionamento da Assistência Odontológica;

## 1.22 Saúde Mental - CAPS

- 1.22.1 manter o serviço de saúde mental;
- 1.22.2 construir local para CAPS II, CAPSi e CAPSad;
- 1.22.3 implantar serviços de emergência psiquiátrica na UPAMI para permanência menos que 24 horas;
- 1.22.4 adquirir insumos, móveis, equipamentos de informática e outros materiais permanentes necessários para o funcionamento do CAPS;

## d) Função: **EDUCAÇÃO**

1 Gerir os recursos da Educação, nas seguintes ações:

### 1.1 Educação Infantil

- 1.1.1 manter as contribuições do FUNDEB;
- 1.1.2 oferecer educação infantil de 0 3 anos nas creches municipais, no Centro de Atenção Integral à Criança e ao Adolescente e na Escola Municipal Aída Andrade Chaves atendendo, aproximadamente 350 estudantes;
- 1.1.3 oferecer educação infantil, de 4 a 5 anos nas pré-escolas, nas unidades municipais, atendendo, aproximadamente, até 1.550 estudantes;
- 1.1.4 adquirir, para as Unidades Escolares Municipais, material didático-pedagógico, mobiliário, equipamentos e cuidar da devida manutenção;
- 1.1.5 ampliar e manter nas Unidades Escolares Municipais, as bibliotecas escolares para este nível de ensino;
- 1.1.6 subvencionar entidades filantrópicas que oferecem educação de 0 a 5 anos, conveniadas com o Município para atendimento de aproximadamente 880 estudantes da educação infantil (creche);
- 1.1.7 subvencionar entidades filantrópicas que oferecem educação de 4 e 5 anos, conveniadas com o Município para atendimento de aproximadamente 380 estudantes da educação infantil (pré-escola);



# PREFEITURA DE ITUIUTABA

- 1.1.8 implementar as atividades desportivas, culturais e de lazer;
- 1.1.9 atender aproximadamente até 3.160 estudantes no Programa de Alimentação Escolar;
- 1.1.10 ampliar a rede física para expansão da Educação Infantil, construindo centros de Educação Infantil;
- 1.1.11 construir sanitários infantis nas unidades escolares municipais;
- 1.1.12 manter o transporte escolar para atender alunos da zona rural e urbana, que não possuem escolas próximas de suas residências;
- 1.1.13 manter cursos de aperfeiçoamento de professores e demais servidores, sob a coordenação do CEMAP;
- 1.1.14 desenvolver Projetos Educacionais Especiais, visando a melhoria da qualidade de ensino;
- 1.1.15 construção de creche no Bairro Sol Nascente II, Novo Tempo II e Canaã I;
- 1.1.16 ampliar e adaptar as condições físicas para expansão do tempo integral nas escolas municipais;
- 1.1.17 subvencionar:
  - a Creche Nossa Senhora das Vitórias
  - a Creche Evangélica Mirian

## **1.2. Ensino Fundamental**

- 1.2.1. manter as contribuições do FUNDEB;
- 1.2.2. atender aproximadamente 5.400 estudantes da rede pública municipal;
- 1.2.3. construir, reformar e adequar as instalações do CIME Tancredo de Paula Almeida, do CIME Sarah Féres Silveira, da E.M. Bernardo José Franco, da E. M. Manoel Alves Vilela e da E.M Archidamiro Parreira de Souza;
- 1.2.4. manter cursos de aperfeiçoamento de professores e demais servidores sob a coordenação do CEMAP;
- 1.2.5. realizar oficinas pedagógicas e feiras culturais;
- 1.2.6. realizar seminários educacionais;
- 1.2.7. ampliar e manter as bibliotecas escolares;
- 1.2.8. implementar a gestão da informatização na educação, interligando as escolas à Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer e à Secretaria Municipal de Fazenda, Administração e Recursos Humanos;
- 1.2.9. construir e equipar laboratórios de informática nas escolas municipais que ainda não os possuem;
- 1.2.10. manter os laboratórios de informática existentes, com o devido apoio técnico e a manutenção adequada;
- 1.2.11. adquirir material didático e pedagógico, computadores, mobiliário, veículos, equipamentos e cuidar da devida manutenção;



# PREFEITURA DE ITUIUTABA

- 1.2.12. manter o transporte escolar rural e urbano para os que residem em setores que não possuem escolas próximas;
- 1.2.13. manter a alimentação escolar para atender até 5.400 estudantes;
- 1.2.14. implementar as atividades desportivas, culturais e de lazer;
- 1.2.15. desenvolver Projetos Educacionais Especiais, visando a melhoria da qualidade do ensino;
- 1.2.16. substituir todos os quadros a giz das escolas por quadros brancos, cuidando da devida manutenção dos pincéis.
- 1.2.17. ampliar e adaptar as condições físicas para expansão do tempo integral nas escolas municipais;

## **1.3. Ensino Médio**

- 1.3.1. atender, aproximadamente, 400 alunos na rede pública municipal;
- 1.3.2. manter a alimentação escolar para atender, aproximadamente, até 400 alunos;
- 1.3.3. manter o transporte escolar para os estudantes que residem na zona rural.

## **1.4. Ensino Profissional**

- 1.4.1. apoiar o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro – Campus de Ituiutaba.

## **1.5. Ensino Superior**

- 1.5.1. manter, aproximadamente, 05 estudantes do PREVEST no Programa de Bolsas de Estudo de Nível Superior;
- 1.5.2. apoiar entidades de ensino superior do Município;
- 1.5.3. manter bolsas de estudo a funcionários: atender de acordo com a possibilidade financeira e orçamentária do município, nos termos da Lei Municipal 3.327/99 e do Decreto nº 7.265/2013, possibilitando aos funcionários sem formação superior, qualificar-se em curso de licenciatura ou áreas afins;
- 1.5.4. proporcionar aos alunos das instituições de ensino superior, a realização de estágios em escolas municipais;
- 1.5.5. oferecer cursos na modalidade à distância, através do Polo de Apoio Presencial da Universidade Aberta do Brasil – UAB, no âmbito do município de Ituiutaba.

## **1.6. Educação de Jovens e Adultos**

- 1.6.1. manter as contribuições do FUNDEB;
- 1.6.2. oferecer, manter e apoiar programas de ensino do EJA e erradicação do analfabetismo para aproximadamente 300 estudantes;
- 1.6.3. adquirir material pedagógico, didático-escolar, mobiliário e equipamentos com sua devida manutenção;



# PREFEITURA DE ITUIUTABA

- 1.6.4.ampliar e manter a biblioteca escolar para essa modalidade de ensino;
- 1.6.5.manter cursos de aperfeiçoamento de professores, sob a coordenação do Centro Municipal de Assistência Pedagógica e Aperfeiçoamento Permanente de Professores – CEMAP;
- 1.6.6.manter a alimentação escolar para atender, aproximadamente, até 300 estudantes;

## **1.7.Educação Especial**

- 1.7.1.manter contribuições do FUNDEB;
- 1.7.2.oferecer apoio logístico à APAE e Escola Estadual Risoleta Neves;
- 1.7.3.atender aproximadamente 400 estudantes nas escolas municipais;
- 1.7.4.implementar e manter projetos de educação inclusiva, nas escolas municipais;
- 1.7.5.criar e implementar Centro de Atendimento aos Alunos Portadores de Necessidades Especiais;
- 1.7.6.adquirir material pedagógico e didático-escolar, mobiliário e equipamentos com sua devida manutenção;
- 1.7.7.oferecer transporte escolar a alunos portadores de necessidades especiais das escolas públicas de Ituiutaba;
- 1.7.8.atender aproximadamente 400 estudantes, no programa de alimentação escolar;
- 1.7.9.atender, aproximadamente, 400 estudantes nas salas de atendimento Educacional Especializado – AEE;
- 1.7.10. manter cursos de aperfeiçoamento de professores e servidores, sob a coordenação do CEMAP;
- 1.7.11. implementar as atividades desportivas, culturais e de lazer;
- 1.7.12. ampliar e manter a Biblioteca Escolar para esta modalidade de ensino;
- 1.7.13. oportunizar a participação de professores em cursos para professor-intérprete das linguagens e códigos aplicáveis na educação especial;
- 1.7.14. oferecer o ensino do braille para os estudantes portadores de deficiência visual;
- 1.7.15. oferecer a Língua Brasileira de Sinais – Libras para os estudantes portadores de deficiência auditiva;
- 1.7.16. manter a alimentação escolar para atender, aproximadamente, 27 estudantes da APAE.

## **2 Gerir os recursos da Educação nas ações da Biblioteca Municipal Senador Camilo Chaves:**

- 2.1. manter a Biblioteca Municipal Senador Camilo Chaves;
- 2.2. adquirir livros, periódicos e jornais;
- 2.3. adquirir mobiliário, equipamentos e cuidar da devida manutenção;
- 2.4. realizar atividades culturais, artísticas e de lazer;

# PREFEITURA DE ITUIUTABA

- 2.5. oferecer aos usuários acesso à internet;
- 2.6. realizar parcerias que possibilitem a ampliação de suas atividades;
- 2.7. instalar elevadores para atender os portadores de necessidades especiais;
- 2.8. reformar o prédio da Biblioteca Municipal Senador Camilo Chaves.

## e) Função: **DESPORTO E LAZER**

1. supervisionar e coordenar o desporto e o lazer, nas seguintes ações:
  - 1.1 participar, realizar e promover os seguintes eventos esportivos:
    - 1.1.1. Torneio Comércio e Indústria de Futsal;
    - 1.1.2. Torneio Pré-mirim, Mirim e Infantil de Futsal;
    - 1.1.3. Copa Pré-mirim, Mirim e Infantil de Futebol;
    - 1.1.4. Copa Rede Integração de Futsal;
    - 1.1.5. Copa AMVAP de Futebol;
    - 1.1.6. Campeonato Rural;
    - 1.1.7. Campeonato Mineiro de Handebol, Vôlei, Futsal, Basquete e Peteca;
    - 1.1.8. Jogos de Minas - JM;
    - 1.1.9. Jogos estudantis Prof "Uilton Roque Teixeira";
    - 1.1.10. JEMGs - Jogos Escolares de Minas Gerais;
    - 1.1.11. Corrida de pedestres infantis e adultos.
  - 1.2. Gerir os recursos do esporte, nas seguintes ações:
    - 1.2.1 efetuar o transporte de atletas;
    - 1.2.2 apoiar, logisticamente, clubes e entidades representativas em campeonatos e torneios regionais, nacionais e internacionais;
    - 1.2.3 reformar o Ginásio Poliesportivo de Ituiutaba;
    - 1.2.4 manter as quadras das escolas municipais;
    - 1.2.5 apoiar, logisticamente a Liga Ituiutabana de Futebol e Futsal, na realização de seus eventos;
    - 1.2.6 apoiar, logisticamente, o atleta que se destacar em sua modalidade;
    - 1.2.7 apoiar e dinamizar as atividades das escolinhas de formação de atletas em suas várias modalidades;
    - 1.2.8 apoiar e incentivar ações pedagógicas que visem o combate à obesidade e ao uso de drogas;
    - 1.2.9 instalar estações para exercícios físicos, equipados com aparelhos de ginástica, sob orientação de educadores físicos;
    - 1.2.10 apoiar logisticamente e com materiais esportivos a participação do município no Campeonato Regional de Futebol, Futsal, Vôlei, Handebol, Rugby e Basquete, nas categorias de base;
    - 1.2.11 apoiar logisticamente e com materiais esportivos a realização do Torneio de Futebol de Grama, Futsal, Vôlei, Basquete, Rugby e Handebol nas categorias de base;
    - 1.2.12 ministrar curso de capacitação para os instrutores em diversas

# PREFEITURA DE ITUIUTABA

- modalidades;
- 1.2.13 buscar e apoiar projetos sociais nas áreas esportivas e de lazer para serem implantados em Ituiutaba;
  - 1.2.14 apoiar as ações do Conselho Municipal de Esporte;
  - 1.2.15 realizar Fórum e Seminários de Esportes;
  - 1.2.16 apoiar o Projeto Bom de Bola, Bom na Escola e Projeto Bombeiros Mirins;
  - 1.2.17 executar a construção do Estádio Municipal;
  - 1.2.18 apoiar as atividades esportivas do CEU- Centro de Artes e Esportes Unificados.
  - 1.2.19 executar o término da quadra esportiva da Escola Rosa Tahan;
  - 1.2.20 subvencionar:
    - a Academia Tokyo
    - a Liga Ituiutabana de Truque
    - o Clube de Judô e Karatê de Ituiutaba
    - a Associação Ituiutabana de Taekwondo
    - a Liga Ituiutabana de Futebol e Desporto
  - 1.2.21 instituir princípios e diretrizes sobre o incentivo à Participação de Portadores de Necessidades especiais em atividades que promovam lazer, cultura, inserção social e esporte, no calendário de eventos do Município;
  - 1.2.22 subvencionar financeiramente o Cruzeiro Esporte Clube para o desenvolvimento de projeto social realizado nas escolas municipais de Ituiutaba- PEAE
  - 1.2.23 subvencionar financeiramente a Associação Esportiva Ituiutabana
2. Supervisionar e coordenar o lazer, nas seguintes ações:
- 2.1. desfile em datas cívicas;
  - 2.2. projeto de valorização do professor (Dia D), realizando ações sociocultural: atenção à saúde, autoestima, cuidados pessoais e sorteios;
  - 2.3. realizar oficinas de brinquedos e jogos;
  - 2.4. realizar o PELC- Projeto Escola, Lazer e Cultura;
  - 2.5 apoiar as atividades de lazer do CEU- Centro de Artes e Esportes Unificados.
  - 2.6 realizar shows da Orquestra Sinfônica, Camerata e Coral Municipal

## f) Função: **URBANISMO**

- 1 supervisionar, coordenar, executar e fiscalizar as obras e serviços públicos;
- 2 pavimentar vias e logradouros públicos;
- 3 executar meios-fios com sarjeta;
- 4 executar recapeamento e capeamento asfáltico;

# PREFEITURA DE ITUIUTABA

- 5 conservar vias urbanas;
- 6 adquirir veículos, máquinas e equipamentos;
- 7 construir pontes e passagens;
- 8 reformar o cemitério Parque da Saudade;
- 9 substituir lâmpadas à vapor de mercúrio por lâmpadas à vapor de sódio;
- 10 ampliar a rede de energia elétrica;
- 11 manter e conservar os equipamentos de iluminação pública;
- 12 executar serviços de varrição;
- 13 executar serviços de capina;
- 14 executar obras de restauração e conservação de praças públicas, dotando-as de parques infantis;
- 15 construir pistas para pedestre no canteiro da Avenida Minas Gerais;
- 16 construir uma passarela ou passagem inferior na BR-365, com acesso ao Bairro Satélite Andradina;
- 17 criar, instalar e manter o velório municipal;
- 18 conservar imóveis do Patrimônio Municipal;
- 19 manter o controle e a segurança do tráfego urbano;
- 20 construir abrigos de passageiro de transporte coletivo;
- 21 construir um terminal central para o transporte coletivo;
- 22 construir muros;
- 23 construir passeios;
- 24 construir rampas de acessibilidade para as pessoas portadoras de necessidades especiais;
- 25 elaborar plano Diretor do Sistema Viário Municipal;
- 26 reurbanizar a área central da cidade;
- 27 implantar melhorias no Parque do Goiabal;
  - 27.1 revitalização e reabertura do Parque do Goiabal
- 28 concluir implantação do anel viário;
- 29 pavimentar e duplicar a Avenida Belarmino Vilela Junqueira;
- 30 implantar parque linear no Ribeirão São José, entre a Av. 25 e rua Alvares Maciel;
- 31 abertura e pavimentação da Avenida Universitária;
- 32 infraestrutura de lazer e turismo no Parque Capão da Lagoa (Residencial Drummond);
- 33 construir uma feira livre coberta;
- 34 atualizar a sinalização de trânsito nas ruas e avenidas do município;
- 35 construir a ponte do córrego São José no Bairro Camargo, segmento da Rua Guanabara;
- 36 alargamento da ponte sobre o córrego Pirapitinga na continuação da Av. 45, ligando o Bairro Mirim ao Natal;
- 37 canalização do Ribeirão São José, no trecho entre a Av. 25 e Rua Guanabara;
- 38 abertura e pavimentação de via margeando a cerca do Cemitério Parque da Saudade, ligando a Av Jandiro Vilela e a Av Omar Diniz;
- 39 pavimentação asfáltica ligando a Rua Tancredo Neves à Rua Joaquim Gouveia e desta até a ponte da Rua 16A, ligando o Bairro São José ao setor Norte;

## PREFEITURA DE ITUIUTABA

- 40 projetar e implantar a iluminação da Praça Antonio Cardillo, no Bairro Bela Vista;
- 41 construção da Praça de Eventos localizada no entorno do Estádio Municipal;
- 42 cobertura da arquibancada do estádio Municipal;
- 43 duplicação da avenida de acesso ao Residencial Nova Ituiutaba;
- 44 prolongamento da Av Nivaldo Inácio ligando o Bairro Sol Nascente e o Residencial Cidade Jardim;
- 45 duplicação da Av 25 entre a Rua Mineira e Av José João Dib;
- 46 duplicação da Rua Cháfia Leme no Bairro Novo Mundo;
- 47 implantação de rua ligando a Av 51 no Bairro natal com a Rua Gurinhatã no Bairro Pirapitinga;
- 48 elaborar o Plano Municipal da Mobilidade Urbana;
- 49 projetar e implantar iluminação da Praça Tancredo Neves, no Bairro Progresso;
- 50 projetar e implantar ciclofaixas e ciclovias no município.
- 51 instalação de sinalização no entorno de todas as escolas municipais;
- 52 construção de travessias elevadas em frente as igrejas;
- 53 construção de rampa de acesso para carro Pipa na Av José João Dib;
- 54 captação de águas pluviais, com construção de bueiros, no Bairro Camargo;
- 55 recapeamento asfáltico na Rua Germano Laterza com Av Ataíde Quirino Ribeiro, Bairro Ipiranga;
- 56 construção de quadras poliesportivas sobre o leito do Córrego Ribeirão São José;
- 57 construção de uma academia ao ar livre na Praça dos Trabalhadores;
- 58 ampliação da pista de caminhada que vai da Av 5, Av 3, passando pela Praça dos Trabalhadores até o Sol Nascente II, bem como a instalação de aparelhos da Academia Popular;
- 59 construção de uma abrigo no ponto de ônibus da Rua 34 entre 17 e 19
- 60 asfaltamento da continuação da Rua Vera Cruz até a Rua 1º de Março, Bairro Central;
- 61 recapeamento asfáltico da Rua Alan Charney Bull com Dom Eduardo e Cônego Ângelo;
- 62 reforma da ponte "Zé Paula" entre as cidades de Ituiutaba e Prata;
- 63 asfaltamento do final da Rua Iugoslávia com Rua Inconfidente e Independência nos Bairros Eldorado e Gildo Vilela Cancelli;
- 64 construção de um mata-burro na estrada vicinal da fazenda Bebedouro, antes do caminho e perto do tanque de leite na região do Córrego da Mosquito;
- 65 construção de pistas de caminhada, ciclovias, academias de saúde e quadras poliesportivas, saindo do Bairro Novo Tempo II até o Bairro Sol Nascente II;
- 66 pavimentação asfáltica da Av João Teodoro entre as Ruas Natal e Amapá, no Bairro Marta Helena;
- 67 reformar a AMPLA- Associação dos Moradores do Bairro Platina;
- 68 reformar a Sabance- Associação do Moradores dos Bairros Novo Mundo e Central
- 69 reformar a Associação dos Moradores do Bairro Lagoa Azul II;
- 70 subvencionar a Associação dos Moradores do Bairro Brasil;
- 71 subvencionar a Associação da União dos Moradores dos 20 bairros de Ituiutaba;



# PREFEITURA DE ITUIUTABA

- 72 construção ou reforma de sanitários públicos na Praça da Prefeitura;
- 73 construir área para embarque e desembarque de alunos em vias públicas, em frente aos estabelecimentos de ensino, públicos e particulares;
- 74 realizar obras em todos os prédios onde funcionem órgãos e/ou departamentos da administração pública direta e indireta e fundações para garantir a acessibilidade das pessoas portadoras de necessidades especiais.

## g) Função: **GESTÃO AMBIENTAL**

- 1 supervisionar e coordenar a gestão ambiental, nas seguintes ações:
  - 1.1 desenvolver projetos de educação ambiental nas escolas municipais e estaduais objetivando a orientação ecológica das crianças;
  - 1.2 desenvolver projeto de arborização urbana em parceria com as Secretaria Municipal de Obras e Secretaria Municipal de Educação Esporte e Lazer;
  - 1.3 emitir declaração ambiental em conjunto com o COPAM, FEAM, e SUPRAM;
  - 1.4 emitir autorização para corte e poda de árvores no perímetro urbano;
  - 1.5 promover ações de educação e conscientização ambiental;
  - 1.6 restabelecer parceria para distribuição de mudas com a CEMIG e IEF;
  - 1.7 estabelecer convênios com órgãos de saneamento ambiental-CISAM, visando cooperação técnica, econômica, social e de preservação ambiental entre as partes;
  - 1.8 elaborar e apresentar Plano de Recuperação de áreas degradadas na extensão do Córrego São José;
  - 1.9 elaborar Programa de Monitoramento de Inundações, processos Erosivos e de Assoreamento em toda a bacia do Córrego São Jose;
  - 1.10elaborar Programa de Monitoramento da Qualidade da Água do Córrego São Jose;
  - 1.11criação do Selo Amigo do Meio Ambiente

## h) Função: **SANEAMENTO**

- 1 construir de redes pluviais;
- 2 construir, restaurar e conservar galerias de escoamento de águas em leitos de córregos no perímetro urbano;
- 3 operar e manter Sistema de Resíduos Sólidos;
- 4 adquirir máquinas e equipamentos para o Aterro Sanitário;
- 5 instalar e ampliar Ecopontos para captação de resíduos sólidos;
- 5.1 instalar em locais estratégicos, na zona rural, Ecopontos para a coleta e retirada de resíduos sólidos dispensados;
- 5.2 instalar e ampliar fossa séptica, na zonrura do Município, com sistema biodegestor como alternativa de tratamento de esgotos;
- 6 apoiar entidades para coleta seletiva de lixo;

# PREFEITURA DE ITUIUTABA

- 7 recuperar e preservar microbacias e mananciais;
- 8 elaborar Plano Diretor de Drenagem;
- 9 construir bocas de lobo nas ruas e avenidas;
- 9.1 adotar, instalar e adequar, gradativamente, sistema coletor removível no interior dos bueiros e ou bocas de lobo;

## i) Função: **AGRICULTURA**

- 1 promover, criar e desenvolver programas de apoio social e profissionalização com cursos, palestras e treinamentos, turismo rural, esportes e lazer ao produtor rural em parceria com as secretarias dos respectivos segmentos;
- 2 fomentar e desenvolver a produção de orgânicos, inicialmente com hortifrutigranjeiros, e expandir aos outros segmentos de produção;
- 3 fomentar e desenvolver conforme modelos sustentáveis a exploração agrosilvipastoril – ILPF – Integração Lavoura Pecuária e Floresta;
- 4 fomentar a Piscicultura;
- 5 apoiar o SIPRI – Sindicato dos Produtores Rurais de Ituiutaba na realização da FECIAGRO;
- 6 fomentar a Fruticultura e Frutos do Cerrado;
- 7 apoiar a SMICTS – Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Serviços, no melhoramento da infraestrutura nos locais de realização das feiras livres;
- 8 apoiar a SMICTS – Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Serviços, na construção do Centro de Comercialização de artesanatos e comidas típicas rurais e urbanas regionais às margens da rodovia BR-365;
- 9 viabilizar linhas de Créditos e Micro-créditos através de instituições bancárias para a agropecuária e agricultura familiar na produção rural;
- 10 executar o PMDRS - Plano Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável;
- 11 manter o PROMAP - Programa Municipal de Apoio ao Pequeno Produtor, executando os seguintes projetos:
  - 11.1. Projeto Conservação de Solo: 1.500 ha;
  - 11.2. Projeto de Preparo de Solo: 1.500 ha;
  - 11.3. Projeto Calcário: 600 ton;
  - 11.4. Projeto Alimentação na Seca para Bovinos (Silagem): 4.000 ton;
  - 11.5. Projeto ILPF- Integração Lavoura, Pecuária e Floresta: 100 ha;
  - 11.6. Projeto Leite a Pasto, gestão e qualidade: 500 demonstrativos;
  - 11.7. Projeto de Sanidade Animal.
- 12 apoiar a Pecuária de Leite em parceria com a EMATER, na implantação Projeto Minas Leite;
- 13 apoiar o associativismo e o cooperativismo
  - 13.1 apoiar logística e financeiramente a Associação da Comunidade Santa Rita
  - 13.2 apoiar logística e financeiramente a Associação da Comunidade Unidos do Córrego do Açude



# PREFEITURA DE ITUIUTABA

- 13.3 apoiar logística e financeiramente o Conselho de desenvolvimento Comunitário do São Lourenço
- 14 implementar ações no sentido de desenvolver a cultura da seringueira, aumentando a sua participação na economia do município;
  - 15 manter convênio com o IEF e outros órgãos de gestão ambiental;
  - 16 expandir e manter o PRÓ-HORTA e assistir 20 horticultores e horticultura urbana;
  - 17 apoiar em parceria com a SMICTS-Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Turismo e Serviços a criação do Centro Municipal de Comercialização de Hortifrutigranjeiros;
  - 18 manter convênio com a EMATER-MG para Assistência Técnica e extensão rural;
  - 19 realizar a Exposição Regional de Pecuária de Ituiutaba;
  - 20 prosseguir as obras de construção do Parque de Exposições JK:
    - recapeamento asfáltico;
    - construção de meio fio;
    - construção de stand para o Corpo de Bombeiros;
    - reformar barracas;
    - recuperação e melhorias nas redes de água e esgoto;
  - 21 construir 30 (trinta) currais para animais destinados a leilões;
  - 22 adquirir veículos;
  - 23 apoiar medidas de prevenção e controle, inclusive os biológicos de pragas e doenças na agropecuária, em parceria com o SIPRI – Sindicato do Produtores Rurais de Ituiutaba, IMA – Instituto Mineiro de Agropecuária e Centro de Controle de Zoonoses;
  - 24 implantação do Serviço de Inspeção Municipal – SIM, com infraestrutura (física e humana) necessária ao cumprimento de suas funções, conforme exigência legal;
  - 25 apoiar a SMICTS – Secretaria Municipal de Industria, Comércio, Turismo e Serviços, na realização de Feiras Livres;
  - 26 fazer gestões em parceria com a SMICTS - Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Turismo e Serviços e SMEEL - Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, junto ao IFET na implantação de cursos voltados para o desenvolvimento da agroindústria;
  - 27 apoiar a UEMG/Unidade Ituiutaba na produção de alevinos e outros projetos de interesse do município;
  - 28 disponibilizar área para construção de galpões com a finalidade de abrigar máquinas e equipamentos (patrulha mecanizada) pertencentes à SMAPA;
  - 29 em parceria com a Secretaria Municipal de Planejamento (Seção de Meio Ambiente), desenvolver ações no sentido de criar uma reserva Florestal na Fazenda do Carmo, em áreas não cedidas para expansão urbana e ao IFTM;
  - 30 adquirir computadores;
  - 31 apoiar em parceria com o IFTM, UEMG/Unidade Ituiutaba, UFU – Campus Pontal, IEF, EMATER, projetos de desenvolvimento de pesquisa, formação

# PREFEITURA DE ITUIUTABA

- e extensão nas áreas de agropecuária e agroindústria;
- 32 implantar e executar em parceria com a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Secretaria Municipal de Educação, o programa de Aquisição de Alimentos – PAA e o Programa de Alimentação Escolar – PAE.
  - 33 gerir os recursos do Fundo Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável, nas seguintes ações:
    - 33.1 apoiar logística e financeiramente as comunidades: Córrego da Chácara e Córrego da Canoa;
    - 33.2 apoiar logística e financeiramente os assentamentos: Engenho de Serra; Capão Rico; Divisa; Douradinho; Pântano Mariano; Chico Mendes; Renascer e Associação Banco da Terra

## j) Função: **INDÚSTRIA**

- 1 implementar o COGEDII- Conselho Gestor dos Distritos Industriais de Ituiutaba;
- 2 conceber novo projeto para o Distrito Industrial II buscando atender as necessidades da indústria local;
- 3 implantar o Distrito Industrial III;
- 4 implantar o Distrito Industrial IV para atender as Empresas de Serviços;
- 5 promover a integração com o INDI - Instituto de Desenvolvimento Industrial de Minas Gerais;
- 6 manter convênios com entidades públicas e privadas visando o fomento das atividades empresariais do Município;
- 7 dar mais visibilidade ao SINE e ao Minas Fácil;
- 8 conceber Projeto de Logística Intermodal aero/ferro/hidroviário;
- 9 desenvolver o Projeto Inovar-Biotecnologia e TI;
- 10 realizar dois Seminários Anuais( 1º Semestre e 2º Semestre) com a legenda “Despertar Empresarial”;
- 11 implementar o Projeto Micro Empresas;
- 12 estabelecer parcerias com as entidades de classe para fomentar a indústria;
- 13 promover eventos e feiras para divulgação das potencialidades do Município, fortalecendo sua economia;
- 14 criar material de divulgação do potencial industrial do Município;
- 15 implantar o projeto de apoio aos Micros, Pequenos e Médios empresários já estabelecidos na cidade;
- 16 implementar o Projeto “Desenvolvimento Econômico” com base em pesquisas e acompanhamento das atividades empresariais de Ituiutaba;
- 17 realizar convênio com Universidades locais, visando a formalização de Convênio de estágios.

## l) Função: **COMÉRCIO, TURISMO E SERVIÇOS**

# PREFEITURA DE ITUIUTABA

- 1 implementar Projeto de Desenvolvimento Turístico de Ituiutaba;
- 2 exercer a supervisão e a coordenação do comércio e serviços;
- 3 estabelecer parcerias com as entidades de classe para fomentar o comércio, turismo e serviços;
- 4 manter contribuições à Associação Circuito Turístico Águas do Cerrado;
- 5 desenvolver projetos de revitalização do Parque "Dr Petrônio Rodrigues Chaves", bem como conservá-lo, colocando-o em funcionamento como Unidade de Educação Ambiental em parceria com a Universidade Federal de Uberlândia;
- 6 implantar o Conselho Municipal de Turismo;
- 7 apoiar a implantação do SESC-MG no Município;
- 8 autorizar e executar o Plano Municipal de Turismo, incluindo neste o Projeto de Empreendimentos Empresariais (Turismo Empresarial);
- 9 apoiar o Conselho Municipal de Turismo;
- 10 apoiar a implantação do SESC-MG no município;
- 11 colocar em operação e manter o Aeroporto Tito Teixeira;
- 12 implementar e viabilizar o Centro Turístico "Camilo Chaves Júnior" e mantê-lo em funcionamento;
- 13 criar material de divulgação do potencial comercial e turístico do Município;
- 14 elaborar e implantar projetos de revitalização do centro comercial de Ituiutaba;
- 15 desenvolver e executar projetos de Turismo Rural;
- 16 elaborar o Projeto de Decoração Natalina das vias principais e praças da cidade, confeccionar os itens e realizar a montagem;
- 17 realizar a Feira Tecnológica de Ituiutaba (FETEC);
- 18 promover a realização dos seguintes eventos:
  - 15.1 Carnaval;
  - 15.2 Exposição Nacional de Orquídeas;
  - 15.3 Trilhas;
  - 15.4 Ciclo turístico;
  - 15.5 Encontro de carros antigos e clássicos;
  - 15.6 Feira de Antiquários;
  - 15.7 EXPOPEC;
  - 15.8 Palestras;
  - 15.9 Eventos Empresariais;
  - 15.10 Eventos natalinos;
  - 15.11 Implantar o Projeto Gastronomia Regional;
- 16 apoiar a realização dos seguintes eventos:
  - 16.1 Trilhas;
  - 16.2 Ciclo turístico;
  - 16.3 Encontro nacional de motociclismo;
  - 16.4 Ciclismo;
  - 16.5 Eventos religiosos;
  - 16.6 FECIT;
  - 16.7 Feira da Pechincha;
  - 16.8 Semana do Comerciante;

# PREFEITURA DE ITUIUTABA

- 17 adquirir veículos, móveis e computadores;
- 18 construir o Centro de Convenções;
- 19 construir o Centro de Comercialização de Artesanato e Produtos da Região;
- 20 construir o Portal da Cidade;
- 21 manter o Núcleo de Empreendedorismo do Pontal- NEP;
- 22 ampliar o Aeroclube;
- 23 subvencionar o Sindicato do Comércio Varejista de Ituiutaba- SINCOVI;
- 24 subvencionar logística e financeiramente a Associação Comercial e Industrial de Ituiutaba- ACII para a realização da FECIT 2016;
- 25 subvencionar o Clube de Diretores Lojistas- CDL para a realização da promoção de Natal e colocação de enfeites natalinos na cidade.

## m) Função: **TRANSPORTE**

- 1 manter o controle e a segurança do tráfego urbano e rural;
- 2 desviar o tráfego de carga pesada das áreas centrais;
- 3 restaurar e conservar estradas municipais;
- 4 reconstruir e restaurar pontes e mata-burros na zona rural;
- 5 adquirir veículos, máquinas e equipamentos;
- 6 implantar sinalização de trânsito nos bairros;
- 7 atualizar a sinalização de trânsito nas ruas e avenidas do município.

## n) Função: **ENCARGOS ESPECIAIS**

- 1 amortizar o principal e os juros da dívida pública contratada;
- 2 manter os ressarcimentos devidos pelo Município, a qualquer título, inclusive no caso de devolução de tributos;
- 3 efetuar o pagamento de precatórios judiciais.

## II - CÂMARA MUNICIPAL DE ITUIUTABA

### a) Função: **LEGISLATIVA**

1. entregar à Câmara Municipal, até o dia 20 de cada mês, recursos destinados à sua manutenção;
2. elaborar a legislação de iniciativa do Poder Legislativo;

# PREFEITURA DE ITUIUTABA

3. apreciar e votar os projetos de Lei de iniciativa do Poder Executivo, inclusive vetos;
4. adquirir móveis, equipamentos de informática, equipamentos de filmagem;
5. manter as contribuições patronais dos servidores vinculados ao regime geral de Previdência Social;
6. manter as contribuições patronais dos servidores vinculados ao Regime Estatutário;
7. adquirir material de escritório e expediente;
8. divulgar os atos oficiais do Legislativo, bem como efetuar as filmagens e gravações das reuniões ordinárias e extraordinárias;
9. oferecer cursos de treinamento e capacitação dos servidores da Câmara;
10. oferecer bolsas de estudo, de nível superior, a servidores efetivos da Câmara;
11. distribuir aproximadamente 100 cestas de alimentos a servidores da Câmara;
12. promover o provimento de cargos efetivos e comissionados;
13. manter as contribuições devidas ao Plano de Assistência à Saúde;
14. custear plano de Saúde para servidores comissionados e vereadores;
15. realizar concurso para preenchimento de vagas;
16. efetuar o pagamento de precatórios;
17. contratar serviços de consultoria e auditoria;
18. manter e conservar o prédio da Câmara;
19. exercer a fiscalização das contas do executivo;
20. efetuar a indenização das despesas realizadas no desempenho de mandato parlamentar;
21. locar imóveis para instalação de Anexos da Câmara Municipal;
22. modernizar os sistemas de informações e informática;
23. transmitir as reuniões legislativas por radiodifusão;
24. adquirir material de consumo;
25. adquirir livros, revistas e assinar revistas jurídicas e jornais;
26. adquirir um imóvel para o funcionamento da Câmara;
27. conceder reajuste salarial aos servidores públicos municipais do Poder Legislativo.
28. Firmar contratações de caráter temporário e com estagiários.

## III - SUPERINTENDÊNCIA DE ÁGUA E ESGOTOS DE ITUIUTABA - SAE

### a) Função: SANEAMENTO

1. Gerir os recursos da Autarquia, nas seguintes ações:
  - 1.1. exercer as ações de direção, supervisão, coordenação, expansão e controle das ações administrativas e de saneamento ambiental;
  - 1.2. adequar e reformar as instalações das Unidades da Autarquia, quando necessário;
  - 1.3. adequar, administrativa e legalmente, a estrutura e os recursos humanos;

## PREFEITURA DE ITUIUTABA

- 1.4. manter os serviços de lançamento e recebimento de tributos e tarifas e pagamentos dos compromissos imediatos e dos serviços da dívida contratada;
- 1.5. manter o controle da gestão orçamentária, financeira e patrimonial da Autarquia;
- 1.6. administrar a aquisição de bens e a contratação de obras e serviços;
- 1.7. adquirir, manter e conservar móveis, veículos e equipamentos;
- 1.8. oferecer cursos de capacitação e treinamento aos servidores;
- 1.9. realizar concurso público para preenchimento de cargos, de acordo com as necessidades da Autarquia;
- 1.10. firmar contratos de trabalho, por tempo determinado, para as áreas administrativa e operacional, quando necessário;
- 1.11. oferecer estágio profissional remunerado a estudantes de cursos superiores relacionados com as atividades da Autarquia;
- 1.12. criar o projeto Jovem Aprendiz, conforme legislação pertinente;
- 1.13. criar ou manter as contribuições ao PASEP, ABES, ASSEMAE, ACII, ABNT e Grêmio SAE;
- 1.14. manter as contribuições ao Plano de Assistência à Saúde;
- 1.15. apoiar, no âmbito interno e na comunidade, as ações de esporte, educação, campanhas de saúde, de saneamento e de preservação ambiental;
- 1.16. ampliar, manter e conservar o sistema de captação subterrânea e ou superficial, tratamento e distribuição de água potável;
- 1.17. ampliar, manter e conservar o sistema de coleta e tratamento do esgoto sanitário;
- 1.18. manter as contribuições previdenciárias dos servidores;
- 1.19. distribuir cestas de alimentos a colaboradores da Autarquia nas comemorações do Natal, conforme Lei Autorizativa;
- 1.20. manter a participação no comitê da bacia hidrográfica para o desenvolvimento sustentável da região;
- 1.21. viabilizar o auxílio transporte e alimentação para os colaboradores da ERPAI e Captação do Ribeirão São Lourenço e do Rio Tijuco;
- 1.22. implementar sistema de arrecadação de receitas intra-orçamentárias;
- 1.23. viabilizar vale alimentação para os colaboradores da Autarquia, em regime de plantão, conforme lei específica;
- 1.24. efetuar os repasses de percentuais da arrecadação relativa a tarifas e taxas decorrentes da prestação dos, serviços de captação, tratamento e distribuição de água, de coleta e tratamento de esgotos para o FMS (Fundo Municipal de Saneamento Básico);
- 1.25. regulamentar a Lei 3.325 – Criar o Plano de Previdência Privada de 12.04.1999;
- 1.26. executar obras para implementação/ampliação do Sistema de abastecimento de água – PAC 2;
- 1.27. gratificar funcionário que esteja exercendo eventualmente a função de motorista.



## PREFEITURA DE ITUIUTABA

- 1.28. viabilizar a cobrança pelo recebimento das contribuições/doações com as entidades conveniadas com a SAE;
- 1.29. viabilizar o repasse em forma de taxa de expediente, para a conta do usuário, do valor cobrado pelas Instituições Financeiras pelo recebimento destas faturas;
- 1.30. realizar a Reestruturação Administrativa;
- 1.31. realizar a Revisão do Plano de Cargos e Salários;
- 1.32. aplicar 0,5% da Receita Operacional do Exercício Anterior na proteção e na Preservação Ambiental das Bacias e dos Mananciais de Água.

### b) Função: **ENCARGOS ESPECIAIS**

1. efetuar o pagamento do principal e dos juros da dívida contratada;
2. ressarcir os recebimentos indevidos;
3. efetuar o pagamento de precatórios judiciais;
4. efetuar o pagamento a inativos e pensionistas.

## IV - CAIXA DE APOSENTADORIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE ITUIUTABA - CASMI

### a) Função: **PREVIDÊNCIA SOCIAL**

1. gerenciar com eficiência o sistema de previdência social do Município;
2. adotar procedimentos legais de aposentadorias e pensões;
3. atender e manter o pagamento dos benefícios de aproximadamente 700 aposentados, 200 pensionistas e 50 auxílios-doenças;
4. assistir em média 8.000 pessoas referentes aos benefícios previdenciários;
5. manter pagamento de auxílio-doença, salário família, salário maternidade e auxílio reclusão;
6. elaborar anualmente o estudo técnico determinado pelo Ministério da Previdência Social para a análise do equilíbrio financeiro e atuarial;
7. adequar e promover a reestruturação administrativa e legal;
8. reestruturar o sistema de controle interno;
9. manter atualizado o controle contábil, mediante as exigências da nova legislação e suas alterações, através de sistema informatizado, integrando os serviços de orçamento, controle de despesas e controle financeiro para análises e cumprimento das obrigações legais;
10. manter o registro e o controle dos recursos humanos necessários;
11. promover a capacitação dos recursos humanos através de cursos de treinamento e aperfeiçoamento;
12. elaborar concurso público para preenchimento de cargos;
13. administrar com eficiência os recursos financeiros da Autarquia;

## PREFEITURA DE ITUIUTABA

14. provisionamento de despesas e controle de fluxo de caixa;
15. esforçar-se para promover a arrecadação dentro dos períodos legais;
16. registrar de forma racional as receitas para análises internas e externas;
17. promover a capacitação de servidores para gestão de política de investimentos da CASMI, conforme determinação do Ministério da Previdência Social;
18. promover a contratação de empresa especializada para digitalização da documentação geral da CASMI e das pastas funcionais de seus segurados;
19. adquirir e gerenciar a aquisição de móveis, veículos e equipamentos e usá-los com racionalidade;
20. manter locação de imóvel para adequação de espaço físico desta Autarquia Previdenciária;
21. promover, dentro da realidade da autarquia, reforma do prédio sede;
22. destinar 1% (um por cento) da receita orçamentária arrecadada desta previdência ao PASEP;
23. administrar o Fundo de Previdência Social do Município de Ituiutaba – FPSMI, objetivando garantir o Plano de Benefícios da CASMI.

### b) Função: **SAÚDE**

1. gerir com eficiência o Plano de Assistência à Saúde dos Segurados da CASMI;
2. assistir em média 8.000 pessoas nas áreas médica e odontológica, abrangendo os segurados da CASMI e seus dependentes;
3. firmar convênios com órgãos que atuam nas especialidades médicas e odontológicas;
4. administrar os recursos financeiros destinados a promover a saúde dos segurados e seus dependentes.

## V - FUNDAÇÃO CULTURAL DE ITUIUTABA

### a) Função: **CULTURA**

1. manter apoio ao Grupo de Catira e Quadrilha ;
2. garantir o acervo do MUSAI - Museu Antropológico de Ituiutaba e seu efetivo funcionamento;
3. garantir a estrutura e o pleno funcionamento da Galeria de Antiguidades de Ituiutaba;
4. criar e manter projetos juntos aos alunos do Espaço Cultural;
5. manter a Banda Municipal “José Castanheira”;
6. manter a Banda Mirim “Maestro Antonio Elias Daia”, oferecendo incentivo aos musicistas e cargo para Maestro;



# PREFEITURA DE ITUIUTABA

- 6.1 gratificar os musicistas mirins como medida de incentivo e prevenção à evasão do projeto;
7. reajustar as gratificações dos músicos da Banda Municipal;
8. manter intercâmbio Cultural e político com entidades públicas e privadas;
9. manter os serviços de proteção do Patrimônio Cultural e Natural, museus e arquivo público;
10. executar o inventário de bens culturais na zona urbana e rural;
11. elaborar e executar planos de educação patrimonial;
12. elaborar e executar o Plano Municipal de Cultura;
13. elaborar e executar o Sistema Municipal de Cultura;
14. executar dossiês de tombamento;
15. fiscalizar os bens culturais tombados e inventariados;
16. elaborar relatórios de investimentos em bens e atividades culturais;
17. elaborar projetos de restauração de bens culturais;
18. executar pesquisas arqueológicas;
19. catalogar os sítios naturais;
20. catalogar os sítios espeleológicos;
21. criar o arquivo histórico municipal;
22. catalogar e pesquisar os sítios paleontológicos;
23. manter o Coral Municipal Prof. Abrão Calil Neto;
24. manter e conservar os prédios utilizados pela Fundação Cultural de Ituiutaba (MUSAI, Espaço Cultural Dr Benedito Santana, Galeria de Antiguidades de Ituiutaba);
25. manter e conservar prédios tombados;
26. manter concurso de contos Águas do Tijuco;
27. manter sistema de recebimento e pagamento dos compromissos imediatos da FCI;
28. manter controle contábil da gestão orçamentária financeira e patrimonial da FCI;
29. manter sistema de compras de bens e contratação de prestação de serviços da FCI;
30. promover e realizar eventos culturais, observando datas comemorativas;
31. adquirir livros, móveis, e equipamentos necessários ao bom funcionamento da Fundação Cultural;
32. adquirir um veículo para Fundação Cultural de Ituiutaba - para atendimento a todas atividades culturais e viagens;
33. promover a capacitação dos recursos humanos através de treinamentos e aperfeiçoamentos;
34. apoiar edições literárias, históricos e científicos;
35. apoiar viagens dos artesãos para feiras e exposições em outras modalidades;
36. manter treinamento de agentes culturais;
37. manter as contribuições patronais do pessoal não estatutário;
38. amparar o pessoal não estatutário;
39. manter as contribuições patronais do pessoal regido pelo estatuto;
40. manter o pessoal regido pelo estatuto;

## PREFEITURA DE ITUIUTABA

41. manter as contribuições compulsórias ao plano de assistência à saúde, criado pela lei municipal nº 3.395 de 18 de maio de 2000;
42. destinar 5% (cinco por cento) do valor total da remuneração dos servidores efetivos ao custeio do plano;
43. supervisionar e coordenar a cultura, nas seguintes ações:
  - 43.1. manter e apoiar projetos de difusão cultural através de cursos, mostras, apresentações, concursos e festivais;
  - 43.2. oferecer apoio logístico e financeiro a entidades públicas e privadas para realização das atividades culturais;
  - 43.3. manter o transporte de pessoal ligado à área cultural;
  - 43.4. garantir o diálogo entre poder público e agentes culturais, através de fóruns periódicos e permanentes;
  - 43.5. defender a cultura popular, preservando a sua identidade, através do apoio às suas manifestações;
  - 43.6. criar o Fundo Municipal de Cultura, com a finalidade de receber premiação, e subsídios provenientes de emendas e convênios (SICONV), e dedução do ISSQN, além de doações de pessoas físicas e jurídicas;
  - 43.7. criar o Fundo do Patrimônio Cultural;
  - 43.8. manter o diálogo permanente com as Secretarias Municipal e Estadual de Educação, visando a criação de mecanismos de inclusão da cultura popular na grade curricular das escolas;
  - 43.9. realizar o Censo Cultural do Município, visando subsidiar a implementação das Políticas Públicas de Cultura;
  - 43.10. criar uma revista cultural semestral, com a finalidade de divulgar as atividades culturais realizadas no Município;
  - 43.11. viabilizar o aproveitamento de espaços públicos (praças) que possam garantir apresentações culturais;
  - 43.12. garantir recurso financeiro para a realização de seminários, fóruns e oficinas de capacitação do agente cultural;
  - 43.13. apoiar a divulgação, exposição e a comercialização do artesanato local e regional;
44. realizar e promover os seguintes eventos culturais:
  - 44.1. Conferência Municipal de Cultura;
  - 44.2. Conferência Intermunicipal de Cultura do Alto Paranaíba e Pontal;
  - 44.3. Seminários Intermunicipais de Cultura;
  - 44.4. Fóruns Permanentes de Cultura;
  - 44.5. Cursos de Capacitação dos Agentes Culturais;
  - 44.6. Festival Regional de Teatro;
  - 44.7. Mostra Regional de Cinema;
  - 44.8. Festival de Dança;
  - 44.9. Concurso de Presépios;
  - 44.10. Feira do Livro;
  - 44.11. Show Artístico Cultural 1º Maio;
  - 44.12. Festival Nacional de Bandas de Música;



## PREFEITURA DE ITUIUTABA

- 44.13. Encontro Regional de Folia de Reis;
- 44.14. Festival Nacional de Catira;
- 44.15. Festival de Música Popular/Sertaneja (Canto de Ituiutaba);
- 44.16. Feira da Cultura Regional;
- 44.17. Encontro de Arte Educadores;
- 44.18. Atividades Culturais e de Lazer, durante a Semana da Criança;
- 44.19. Atividades Artísticas Culturais Natalinas;
- 44.20. Show Artístico Cultural (premiações) 31 de dezembro (convênio CDL e ACII);
- 44.21. Feiras e festivais gastronômicos;
- 44.22. Apoio à cultura indígena;
- 44.23. Apoio à cultura afro-brasileira;
- 44.24. Apoio ao carnaval;
- 44.25. Apoio à EXPOPEC;
- 44.26. Apoio à FECIT;
- 44.27. Convênio com Ministério da Cultura;
- 44.28. Convênio com Secretaria Estadual de Cultura;
- 44.29. Convênio com Ministério do Turismo;
- 44.30. Convênio com o IPHAN;
- 44.31. Convênio com o IEPHA;
- 44.32. Convênio com a FUNAI;
- 44.33. Convênio com o Ministério do Planejamento;
- 44.34. Convênio com o Ministério dos Transportes;
- 44.35. Convênio com o Ministério das Cidades;
- 44.36. Convênios entre Municípios;
- 44.37. Apoio ao Folclore;
- 44.38. Encontro Regional de Congadeiros;
- 45. Manter parceria com Secretarias Municipais:
  - 45.1. Parceria com Secretaria Municipal de Planejamento;
  - 45.2. Parceria com Secretaria Municipal de Governo;
  - 45.3. Parceria com Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos;
  - 45.4. Parceria com Secretaria Municipal de Saúde;
  - 45.5. Parceria com Secretaria Municipal de Fazenda;
  - 45.6. Parceria com Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer;
  - 45.7. Parceria com Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Turismo e Serviços;
  - 45.8. Parceria com Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social;
  - 45.9. Parceria com SAE;
  - 45.10. Parceria com EMMAG.
- 46. realizar parceria com ALAMI;
- 47. criar projeto para Arte Circense;
- 48. Projeto Cultura nas Praças (mensal);
- 49. Projeto Cultura vai à Escola;
- 50. Projeto Palestra Cultural;



# PREFEITURA DE ITUIUTABA

51. Destinar 3% (três por cento) do ISSQN para o Fundo Municipal de Cultura, objetivando a execução do Programa Municipal de incentivo a Cultura – PMIC;
52. Apoio ao AMAI – Associação Municipal dos Artesões de Ituiutaba;
53. Apoio ao MECA – Movimento Experimental de Cultura;
54. Suplementar os recursos da Cultura a fim de geri-los nas ações do Centro de Artes e Esportes Unificado – Praça da Juventude, por intermédio da contratação de pessoal; manutenção da estrutura; aquisição de equipamentos e mobiliário; realização de atividades culturais, artísticas e de lazer;
55. Implementar ações para a adesão da iniciativa privada no programa Vale Cultura no município de Ituiutaba.
56. Apoiar logística e financeiramente o evento denominado Orgulho Gay organizado pelo grupo GLBT

## VI - FUNDAÇÃO MUNICIPAL ZUMBI DOS PALMARES

### a) Função: CULTURA

- 1 Infra estrutura Cultural
  - 1.1 construção das novas instalações da Fundação Municipal Zumbi dos Palmares;
  - 1.2 aquisição de mobiliários e equipamentos
  - 1.3 aquisição de veículos
  - 1.4 aquisição de novos títulos para ampliação do acervo literário da biblioteca;
  - 1.5 aquisição de equipamentos para instalação da videoteca objetivando a exibição de filmes comentados, aumentando a oferta de cultura e lazer para a comunidade;
  - 1.6 oferecer curso pré-vestibular para 40 alunos negros e carentes do Município;
  - 1.7 incentivo ao Palmeira Clube de Ituiutaba, contribuindo para a revitalização do espaço físico e da historicidade da comunidade negra do Município.
- 2 Patrimônio
  - 2.1 reforma da área administrativa da Fundação;
  - 2.2 aquisição de computadores para o laboratório de informática.
  - 2.3 aquisição de equipamentos de multimídia para palestras, seminários e simpósios realizados no Espaço Cultural “Arlindo Antonio Gabriel”;
  - 2.4 aquisição de equipamentos, móveis, utensílios e eletrodomésticos para utilização na Fundação Municipal Zumbi dos Palmares e Oficinas Culturais.

# PREFEITURA DE ITUIUTABA

## 3 Despesas com Manutenção da Fundação e seus Anexos

- 3.1 despesas com água, energia elétrica, telefone, aluguel de imóvel, materiais para cantina, limpeza, informática, escritório e expediente, mecânica automotiva, combustível, entre outras;
- 4.2 manter as contribuições previdenciárias dos servidores.
- 4.3 manter as contribuições ao plano de assistência à saúde.
- 4.4 manter as contribuições ao PASEP.

## 4 Serviços Eventuais

- 4.1 Serviços gráficos, de propaganda, publicidade, atos oficiais e divulgação;
- 4.2 Homenagens, condecorações e Premiações.
- 4.3 Doações

## 5 Repasse de Subvenção

- 5.1 recepção do incentivo destinado à Irmandade de São Benedito, e concessão simultânea de convênio com a entidade, destinando verba aos ternos de congado para a realização da festa cultural prevista para o terceiro domingo de maio.

## 6 Curso Pré-Vestibular

- 6.1 concessão de aulas preparatórias destinadas a alunos que atendam os Requisitos do Curso Pré-Vestibular para Alunos Negros, Afrodescendentes, Indígenas e Carentes de Ituiutaba-PREVESTI;
- 6.2 contratação de profissionais de educação: professores, coordenador pedagógico, secretário, para funcionamento do curso pré-vestibular.

## 7 Eventos Culturais

- 7.1 início dos trabalhos concernentes à realização dos leilões dos ternos de congados;
- 7.2 show cultural que antecede a Festa da Congada e Dia do Trabalhador;
- 7.3 mostra Cultural das Oficinas;
- 7.4 semana Nacional da Consciência Negra;
- 7.5 encerramento do PREVESTI;
- 7.6 encerramento do exercício das Oficinas ministradas pela FUMZUP;
- 7.7 promover e recepcionar dentro da Fundação: seminários, palestras, Workshop, simpósios, treinamentos, formação continuada e capacitação de monitores e professores durante todo o ano.

## 8 Fomentação Cultural

- 8.1 lançar editais para selecionar projetos com instituições que tenham melhores propostas que atendam aos objetivos da Instituição.



# PREFEITURA DE ITUIUTABA

## ANEXO II

### ANEXO DE METAS FISCAIS E RISCOS FISCAIS

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long tail stroke.



MUNICÍPIO DE ITUIUTABA-MG  
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
ANEXO DE METAS FISCAIS  
**MEMÓRIA E METODOLOGIA DE CÁLCULO DA RECEITA**  
ANO DE 2016

R\$ 1,00

Especificação	ESTIMATIVA DAS RECEITAS						VARIÁVEL UTILIZADA NO CÁLCULO
	(a) 2013	(b) 2014	(c) 2015	(d) 2016	(e) 2017	(f) 2018	
<b>CORRENTE (1)</b>	198.196.559,00	219.628.562,00	278.292.617,00	288.405.633,00	314.939.252,00	343.913.335,00	
Receita Tributária	29.703.359,00	34.432.236,00	38.951.272,00	41.602.845,00	45.430.306,74	49.609.894,96	
Receita de contribuições	8.499.237,00	9.104.386,00	13.437.009,00	11.631.583,00	12.701.688,64	13.870.243,99	
Receita Patrimonial	1.536.136,00	3.760.221,00	2.339.373,00	4.545.871,00	4.964.091,13	5.420.787,52	- Os valores constantes dos exercícios de 2013 e 2014 são os efetivamente arrecadados e constantes dos balanços;
Rendimentos de AF (2)	1.204.590,00	2.347.594,00	1.928.002,00	2.743.057,00	2.995.418,24	3.270.996,72	
Demais receitas patr.	331.546,00	1.412.627,00	411.371,00	1.802.814,00	1.968.672,89	2.149.790,79	- Para o exercício de 2015, foram considerado os valores constantes da LOA - Lei nº 4.335/2014;
Receita Intra-orçamentaria	11.578.847,00	11.731.657,00	13.879.383,00	30.160.106,00	32.934.835,75	35.964.840,64	- Para o exercício de 2016, foi aplicado o índice de 9,20%, referente a projeção do Bco Central, de 1,4% para PIB/2015 e 7,70% para o IPCA/2015, sobre os valores efetivamente arrecadados em 2014.
Receita Industrial	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.092,00	1.192,46	- Para os exercícios de 2017 e 2018 aplicou-se o mesmo índice de 2016, 9,2%, sobre o valor previsto para 2016 e 2017 respectivamente.
Receita de Serviços	20.057.958,00	21.906.701,00	34.378.013,00	26.486.316,00	28.923.057,07	31.583.978,32	Adotando-se metodologia diferenciada para as receitas intra-orçamentárias, pertencentes a CASMI, para atendimento a Lei de nº 4345/2015.
Transferências correntes	122.129.535,00	131.781.769,00	168.424.353,00	165.660.508,00	180.901.575,50	197.544.192,26	Também nas Operações de Crédito e nas transferências de Convênio e capital, aplicou-se metodologia diferenciada, sendo considerado os processos de empréstimos já em tramitação, bem como a previsão de transferências de Convênios já aprovados, e previsão da receita do PAC2-SAE, que tem expectativa de ingresso de recursos para 2016 a 2018, conforme cronograma de desembolso da Caixa Econômica Federal.
Cota FPM	26.024.745,00	29.939.653,00	31.163.268,00	36.198.909,00	39.529.208,63	43.165.895,82	
Cota ICMS	39.184.589,00	37.456.378,00	47.420.000,00	45.287.098,00	49.453.511,02	54.003.234,03	
Transf. do FNS	20.113.802,00	22.759.330,00	30.984.000,00	27.467.000,00	29.993.964,00	32.753.408,69	
Transf. do FNDE	2.901.292,00	2.944.415,00	4.148.058,00	3.655.240,00	3.991.522,08	4.358.742,11	
Transf. do FNAS	1.497.679,00	1.602.432,00	1.912.150,00	1.937.441,00	2.115.685,57	2.310.328,64	
Transf. do FUNDEB	21.228.236,00	22.671.838,00	25.689.765,00	27.411.667,00	29.933.540,36	32.687.426,08	
Transf. de Convênios	295.287,00	130.000,00	2.827.179,00	2.028.000,00	2.214.576,00	2.418.316,99	
Demais Transferências	10.883.905,00	14.277.723,00	24.279.933,00	21.675.153,00	23.669.567,84	25.846.839,90	
Outras receitas correntes	4.691.487,00	6.911.592,00	6.882.214,00	8.317.404,00	9.082.605,17	9.918.204,84	
DE CAPITAL (3)	6.160.013,00	9.227.916,00	88.020.374,00	55.929.019,00	35.200.000,00	35.100.000,00	
Operações de crédito (4)	866.792,00	2.043.939,00	23.182.234,00	19.151.631,00	10.000.000,00	10.000.000,00	
Alienação de bens (5)	495.890,00	80.572,00	71.489,00	200.000,00	200.000,00	100.000,00	
Amortização (6)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Transferências Capital	4.797.331,00	7.103.405,00	64.766.651,00	36.577.388,00	25.000.000,00	25.000.000,00	
Outras receitas capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Receita Total (7=1+3)	204.356.572,00	228.856.478,00	366.312.991,00	344.334.652,00	350.139.252,00	379.013.335,00	
Receita Primária (8=7-2-4-5-6)	201.789.300,00	224.384.373,00	341.131.266,00	322.239.964,00	336.943.833,76	365.642.338,28	

*Maria Lúcia Pereira Souza*  
Controladora Geral do Município

*Eleni Soares Reis*  
CFC-MG 0708050-7

MUNICÍPIO DE ITUIUTABA-MG  
 LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
 ANEXO DE METAS FISCAIS  
**MEMÓRIA E METODOLOGIA DE CÁLCULO DA RECEITA**  
 ANO DE 2016

R\$ 1,00

VARIÁVEIS	2016			2017			2018			FONTE
2. PIB NACIONAL %										
3. Taxa real de juro (média % anual)		1,40		1,40		1,40		1,40		Dado não Disponível;
4. Taxa de câmbio (R\$/US\$ no final do ano)		7,70		7,70		7,70		7,70		Dado não Disponível;
2. Inflação IPCA-IBGE (%)										
Receita arrecadada-Recursos Ordinários. 2010 a 2013, respectivamente: R\$: 98.419.079,00, R\$:112.455.569,00, R\$: 122.336.283,00 e R\$:133.475.322,00, media crescimento apurada igual a 10,72%;										

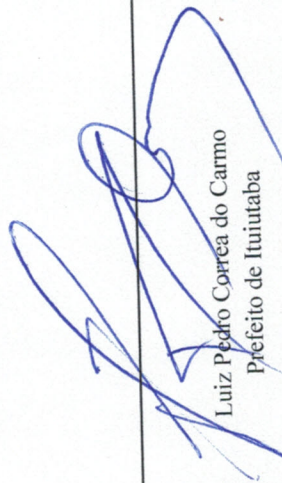
## NOTAS

Nota 1: A receita dos exercicios de 2013 e 2014 é a efetivamente arrecadada.

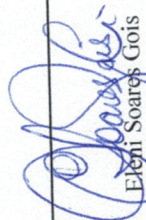
Nota 2: A receita do exercicio de 2015 é a constante da LOA 2015

Nota 3: Os valores apresentados consideraram a receita líquida, aplicados os redutores do FUNDEB, tanto para a receita arrecadada em 2013 e 2014, quanto para a prevista de 2016 a 2018.

Fonte: Balanços, balancetes, LDO e LOA, consolidados do Município.

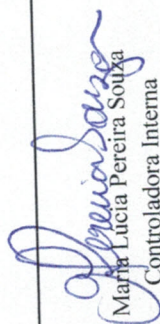


Luiz Pedro Correa do Carmo  
 Prefeito de Ituiutaba



Eleni Soares Gois  
 Contadora

CRC nº 070 805/0-7



Maria Lucia Pereira Souza  
 Controladora Interna

MUNICÍPIO DE ITUIUTABA-MG  
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
ANEXO DE METAS FISCAIS  
**MEMÓRIA E METODOLOGIA DE CÁLCULO DA DESPESA**  
ANO DE 2016

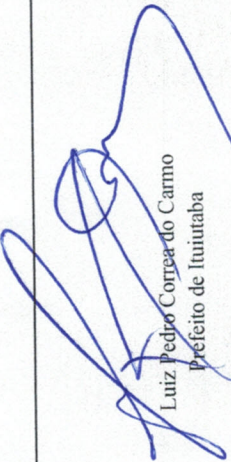
R\$ 1,00


ESPECIFICAÇÃO	ESTIMATIVAS DA DESPESA						VARIÁVEL UTILIZADA
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
DESPESA CORRENTE (1)	176.130.969,00	203.773.651,00	265.700.800,00	280.625.794,00	298.073.395,02	318.648.110,24	Foi utilizado índice de 9,20% referente a previsão do Bco Central, de 1,4% para o PIB de 2015 e 7,70% para o IPCA de 2015 sobre os valores efetivamente arrecadados em 2014, para apuração da despesa. Para os exercícios de 2016, 2017 e 2018, aplicou o mesmo índice sobre os valores previstos para 2016 e 2017 respectivamente. Não foi observado esta metodologia para as despesas intra-orçamentaria para atender aos dispositivos da Lei 4345/2015, como também para as despesas com pagamento de juros, em função de novos empréstimos contratados.
Pessoal e encargos sociais	86.681.365,00	103.263.152,00	113.649.494,00	124.105.248,00	135.522.930,82	147.991.040,45	
Aplicações Diretas Intra-Orçamentarias	11.149.145,00	11.780.300,00	13.879.383,00	30.160.106,00	32.934.835,75	35.964.840,64	
Juros e encargos da dívida (2)	2.020.751,00	1.913.403,00	3.538.611,00	4.864.163,00	5.311.666,00	5.800.339,27	
Outras despesas correntes	76.279.708,00	86.816.796,00	134.633.312,00	121.496.277,00	124.303.962,46	128.891.889,88	
DESPESA DE CAPITAL (3)	17.006.681,00	29.760.235,00	100.058.673,00	63.058.858,00	51.365.856,98	59.615.224,76	
Investimentos	15.219.291,00	27.403.237,00	97.019.409,00	59.500.000,00	47.600.784,00	55.500.000,00	
Inversões financeiras	0,00	0,00	8.858,00	8.858,00	9.807,58	10.719,68	
Amortização financeira (4)	1.787.390,00	2.356.998,00	3.030.406,00	3.550.000,00	3.755.265,40	4.104.505,08	
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (5)	0,00	0,00	553.518,00	650.000,00	700.000,00	750.000,00	
Despesa Total (6=1+3+5)	193.137.650,00	233.533.886,00	366.312.991,00	344.334.652,00	350.139.252,00	379.013.335,00	
Despesa Primária (7=6-2-4)	189.329.509,00	229.263.485,00	359.743.974,00	335.920.489,00	341.072.320,61	369.108.490,65	

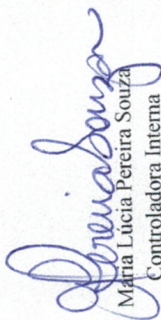
Fonte: Setor contábil da Prefeitura

NOTAS

- Nota 1: A despesa dos exercícios de 2013 e 2014 é a realizada.  
 Nota 2: A despesa do exercício de 2015 é a fixada atualizada da LOA 2015.  
 Nota 3: Projeção da despesa de 2016, 2017 e 2018 foi feita tendo como base a despesa fixada para 2015, aplicado reajuste de 9,72% à exceção das intra-orçamentaria e da dívida.  
 Nota 4: Não compõem o cálculo das despesas as Transferências (Repasses Autárquias, Fundações e Câmara Municipal).  
 Nota 5: Nos exercícios de 2013 houve déficit e 2014 houve um déficit orçamentário.  
 Nota 6: Para atender o princípio orçamentário do equilíbrio financeiro, foi adotado nos exercícios de 2016, 2017 e 2018 nos itens "Outras Despesas Correntes, Investimentos, Dívida e Reserva de Contingência" critério diferenciado de correção.

  
Luiz Pedro Correa do Carmo  
Prefeito de Ituiutaba

  
Edna Soares Gois  
Contadora

  
Maria Lucia Pereira Souza  
Controladora Interna

CRC nº 070 805/0-7

MUNICÍPIO DE ITUIUTABA-MG  
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
ANEXO DE METAS FISCAIS  
**METAS FISCAIS ANUAIS COMPARADAS COM AS FIXADAS NOS TRÊS EXERCÍCIOS ANTERIORES**  
ANO DE 2016

AMF - Demonstrativo III (LRF, art. 4º, § 2º, Inciso II)

ESPECIFICAÇÃO	VALORES A PREÇOS CORRENTES										R\$ 1,00
	2013	2014	%	2015	%	2016	%	2017	%	2018	
Receita Total	204.356.572,00	228.856.478,00	11,99	366.312.991,00	60,06	344.334.652,00	-6,00	350.139.252,00	1,69	379.013.336,00	8,25
Receitas primárias (I)	201.789.300,00	224.384.373,00	11,20	341.131.266,00	52,03	322.239.964,00	-5,54	336.943.833,76	4,56	365.642.338,28	8,52
Despesa Total	193.137.650,00	233.533.886,00	20,92	366.312.991,00	56,86	344.334.652,00	-6,00	350.139.252,00	1,69	379.013.335,00	8,25
Despesas primárias (II)	189.329.509,00	229.263.485,00	21,09	359.743.974,00	56,91	335.920.489,00	-6,62	341.072.320,61	1,53	369.108.490,65	8,22
Resultado Primário (I-II)	12.459.791,00	-4.879.112,00	-139,16	-18.612.708,00	281	-13.680.525,00	-26,50	-4.128.486,85	-69,82	-3.466.152,37	-16,04
Resultado Nominal	-10.602.397,34	5.292.353,50	-149,92	-348.230,06	-106,58	497.167,13	-242,77	3.676.882,85	639,57	462.763,13	-87,41
Dívida Pública Consolidada	20.248.971,13	20.431.699,04	0,90	24.388.529,14	19,37	28.949.676,22	18,70	36.554.708,60	26,27	40.899.237,74	11,89
Dívida Consolidada Líquida	2.972.699,01	8.265.052,51	178,03	7.916.822,45	-4,21	8.413.989,58	6,28	12.090.872,43	43,70	12.553.635,56	3,83

VALORES A PREÇOS CONSTANTES

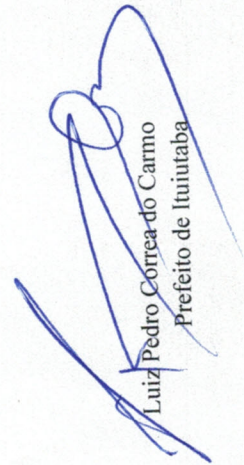
ESPECIFICAÇÃO	VALORES A PREÇOS CONSTANTES										R\$ 1,00
	2013	2014	%	2015	%	2016	%	2017	%	2018	
Receita Total	233.297.549,73	246.478.426,81	5,65	366.312.991,00	48,62	319.716.483,00	-12,72	301.862.659,00	-5,58	303.394.276,00	0,51
Receitas primárias (I)	230.366.700,67	241.661.969,72	4,90	341.131.266,00	41,16	299.201.453,00	-12,29	290.486.602,00	-2,91	292.691.000,00	0,76
Despesa Total	220.489.803,99	251.515.995,22	14,07	366.312.991,00	45,64	319.716.483,00	-12,72	301.862.659,00	-5,58	303.394.275,00	0,51
Despesas primárias (II)	216.142.354,06	246.916.773,35	14,24	359.743.974,00	45,69	311.903.890,00	-13,30	294.045.861,00	-5,73	295.465.601,00	0,48
Resultado Primário (I-II)	14.224.346,60	-5.254.803,62	-136,94	-18.612.708,00	254	-12.702.438,00	-31,75	-3.559.259,00	-71,98	-2.774.602,00	-22,05
Resultado Nominal	-12.103.908,85	5.699.864,72	-147,09	-348.230,06	-106,11	461.623,00	-232,56	3.169.921,00	586,69	370.435,00	-88,31
Dívida Pública Consolidada	23.116.630,42	22.004.939,87	-4,81	24.388.529,14	10,83	26.879.923,00	10,22	31.514.609,00	17,24	32.739.204,00	3,89
Dívida Pública Líquida	3.393.692,64	8.901.461,55	162,29	7.916.822,45	-11,06	7.812.433,00	-1,32	10.423.804,00	33,43	10.048.990,00	-3,60

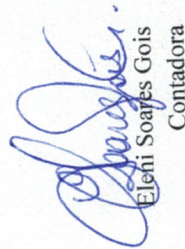
FONTE: Balancos e Orçamentos do Município de Ituiutaba-Mg.

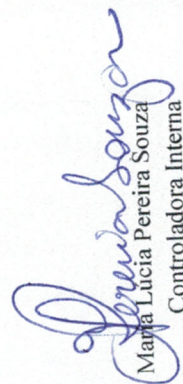
MEMÓRIA E METODOLOGIA DE CÁLCULO

IPCA-IBGE (%)	ANO	(%)
	2013	6,5000%
	2014	6,0000%
	2015	7,7000%
	2016	7,7000%
	2017	7,7000%
	2018	7,7000%

Fonte: [www.ibge.gov.br](http://www.ibge.gov.br) e [www.bcb.gov.br/?RELINF](http://www.bcb.gov.br/?RELINF)

  
Luiz Pedro Correa do Carmo  
Prefeito de Ituiutaba

  
Eletei Soares Gois  
Contadora

  
Maria Lucia Pereira Souza  
Controladora Interna

CRC n° 070 805/0-7

MUNICÍPIO DE ITUIUTABA-MG  
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
ANEXO DE METAS FISCAIS  
**METAS ANUAIS**  
ANO DE 2016

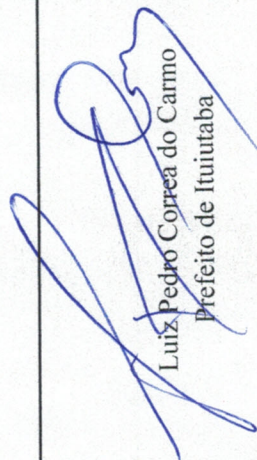
ESPECIFICAÇÃO	2016				2017				2018			
	(a)		% PIB (a/PIB) x 100		(b)		% PIB (b/PIB) x 100		(c)		% PIB (c/PIB) x 100	
	Valor Corrente	Valor Constante	Valor Corrente	Valor Constante	Valor Corrente	Valor Constante	Valor Corrente	Valor Constante	Valor Corrente	Valor Constante	Valor Corrente	Valor Constante
Receita Total	344.334.652,00	319.716.483,00	350.139.252,00	301.862.659,00	379.013.336,00	303.394.276,00						
Receitas primárias (I)	322.239.964,00	299.201.453,00	336.943.833,76	290.486.602,00	365.642.338,28	292.691.000,00						
Despesa Total	344.334.652,00	319.716.483,00	350.139.252,00	301.862.659,00	379.013.335,00	303.394.275,00						
Despesas primárias (II)	335.920.489,00	311.903.890,00	341.072.320,61	294.045.861,00	369.108.490,65	295.465.601,00						
Resultado Primário (I-II)	-13.680.525,00	-12.702.438,00	-4.128.486,85	-3.559.259,00	-3.466.152,37	-2.774.602,00						
Resultado Nominal	497.167,13	461.623,00	3.676.882,85	3.169.921,00	462.763,13	370.435,00						
Dívida Pública Consolidada	28.949.676,22	26.879.923,00	36.554.708,60	31.514.609,00	40.899.237,74	32.739.204,00						
Dívida Consolidada Líquida	8.413.989,58	7.812.433,00	12.090.872,43	10.423.804,00	12.553.635,56	10.048.990,00						

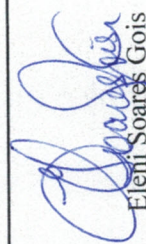
Receitas Primárias PPP (IV)												
Despesas Primárias PPP (V)												
Impacto do Saldo da PPP (IV-V)												

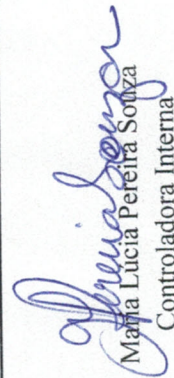
Fonte: Setor contábil da Prefeitura.

NOTAS

- O valor constante traz aos valores praticados em 20143 (ano anterior ao de referência desta LDO).
- Resultado Nominal positivo indica crescimento da Dívida Fiscal Líquida do Município, enquanto que um Resultado Nominal negativo indica redução.

  
Luiz Pedro Correa do Carmo  
Prefeito de Ituiutaba

  
Ezequiel Soares Gois  
Contadora

  
Maria Lucia Pereira Souza  
Controladora Interna

MUNICÍPIO DE ITUIUTABA-MG  
 LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
 ANEXO DE METAS FISCAIS  
**AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS DO EXERCÍCIO ANTERIOR**  
 ANO DE 2016

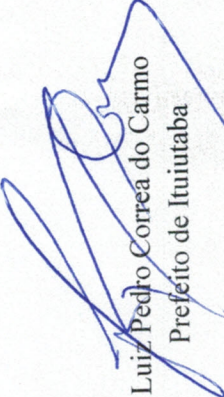
AMF - Demonstrativo II (LRF, art. 4º, § 2º, Inciso I)

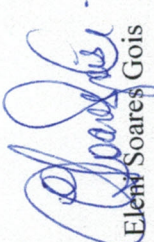
ESPECIFICAÇÃO	(a) Metas Previstas em 2014	% PIB	(b) Metas Realizadas em 2014	% PIB	Variação		R\$ 1,00
					Valor (c) = (b-a)	% (c/a) x 100	
Receita Total	336.859.263,00	106,7361	228.856.478,00	72,5147	-108.002.785,00	-32,06	
Receitas primárias (I)	309.796.029,00	98,1610	224.384.373,00	71,0977	-85.411.656,00	-27,57	
Despesa Total	336.859.263,00	106,7361	233.533.886,00	73,9968	-103.325.377,00	-30,67	
Despesas primárias (II)	330.926.263,00	104,8562	229.263.485,00	72,6437	-101.662.778,00	-30,72	
Resultado Primário (I-II)	-21.130.234,00		-4.879.112,00	-1,5460	16.251.122,00	-76,91	
Resultado Nominal	5.292.353,50		-10.602.397,34	-3,3594	-15.894.750,84	-300,33	
Dívida Pública Consolidada	20.431.699,04		20.431.699,04	6,4739	0,00	0,00	
Dívida Consolidada Líquida	8.265.052,51	2,6188	8.265.052,51	2,6188	0,00	0,00	

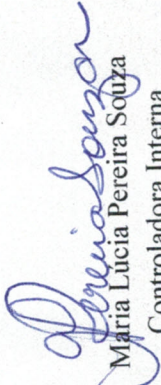
FONTE: Departamento de Contabilidade do Município  
 MEMÓRIA E METODOLOGIA DE CÁLCULO

	VALOR	R\$ 1,00
PIB DE MG - 2014		
Previsto	315.600.000,00	
Efetivo	315.600.000,00	

Nota: A previsão de crescimento de 2016 foi de 9,20% e em relação ao PIB de 2011, que foi de 315,6 bilhões, conforme informações obtidas na ABRACE.

  
 Luiz Pedro Correa do Carmo  
 Prefeito de Ituiutaba

  
 Eleni Soares Gois  
 Contadora  
 CRC nº 070 805/0-7

  
 Maria Lucia Pereira Souza  
 Controladora Interna

MUNICÍPIO DE ITUIUTABA-MG  
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
ANEXO DE METAS FICAIS  
**EVOLUÇÃO DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO**  
ANO DE 2016

AMF - Demonstrativo IV (LRF, art. 4º, § 2º, Inciso III)

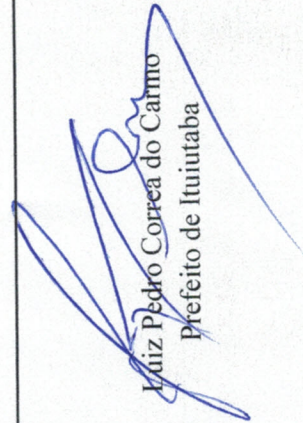
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	2014		2013		2012		R\$ 1,00	
		%		%		%		%
Patrimônio/Capital	147.559.179,50	100,00	153.820.641,43	100,00	163.563.870,82	100,00	100,00	100,00
Reservas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Acumulado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>147.559.179,50</b>	<b>100,00</b>	<b>153.820.641,43</b>	<b>100,00</b>	<b>163.563.870,82</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

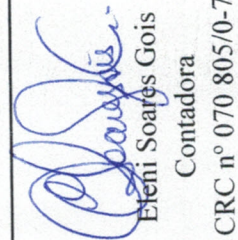
**REGIME PREVIDENCIÁRIO**

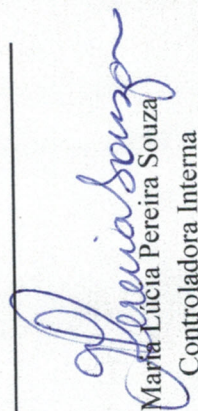
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	2014		2013		2012		R\$ 1,00	
		%		%		%		%
Patrimônio/Capital								
Reservas								
Resultado Acumulado								
<b>TOTAL</b>								

FONTE:

NOTAS

  
Luiz Pedro Correa do Carmo  
Prefeito de Ituiutaba

  
Efêni Soares Gois  
Contadora  
CRC nº 070 805/0-7

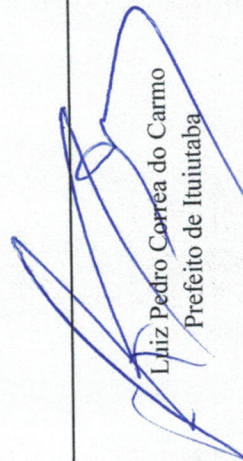
  
Maria Lúcia Pereira Souza  
Controladora Interna

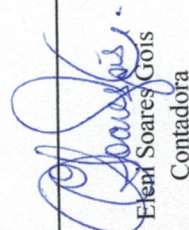
MUNICÍPIO DE ITUIUTABA-MG  
 LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
 ANEXO DE METAS FISCAIS  
**ORIGEM E APLICAÇÃO DOS RECURSOS OBTIDOS COM A ALIENAÇÃO DE ATIVOS**  
 ANO DE 2016

	(a) 2014	(d) 2013	(g) 2012	R\$ 1,00
<b>RECEITAS REALIZADAS</b>				
RECEITAS DE CAPITAL - ALIENAÇÃO DE ATIVOS (I)	80.725,00	495.890,00	136.319,21	
Alienação de bens móveis	80.725,00	459.340,00	0,00	
Alienação de bens imóveis	0,00	36.550,00	136.319,21	
<b>DESPESAS EXECUTADAS</b>				
APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS (II)	80.725,00	26.149,00	64.933,43	
DESPESAS DE CAPITAL	80.725,00	26.149,00	64.933,43	
Investimentos	0,00	0,00	0,00	
Inversões financeiras	0,00	0,00	0,00	
Amortização de dívida	0,00	0,00	0,00	
DESPESAS CORRENTES DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA	0,00	0,00	0,00	
Regime Geral de Previdência Social	0,00	0,00	0,00	
Regime Próprio de Previdência Social	0,00	0,00	0,00	
<b>SALDO FINANCEIRO</b>	<b>(c) = (a-b) + (f) 2014</b>	<b>(f) = (d - e) + (i) 2013</b>	<b>(i) = (g - h) 2012</b>	
<b>VALOR (III)</b>	541.126,78	541.126,78	71.385,78	

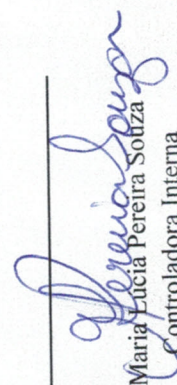
## NOTAS

Nota 1 - O valor aplicado 2014 em despesa de capital foi de R\$ 27.211.390,00.

  
 Luiz Pedro Correa do Carmo  
 Prefeito de Ituiutaba

  
 Elen Soares Góis  
 Contadora

CRC nº 070 805/0-7

  
 Maria Lucia Pereira Sodiza  
 Controladora Interna





MUNICÍPIO DE ITUIUTABA-MG  
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
ANEXO DE METAS FISCAIS  
**ESTIMATIVA E COMPENSAÇÃO DA RENÚNCIA DE RECEITA**

ANO DE 2016

R\$ 1,00

AMF - Tabela 8 (LRF, art. 4º, § 2º, Inciso V)

TRIBUTO	MODALIDADE	SETORES/PROGRAMAS BENEFICIÁRIO	RENÚNCIA DE RECEITA PREVISTA			COMPENSAÇÃO
			2016	2017	2018	
Imposto Predial e Territorial Urbano	Isenção em caráter não geral, observados critérios estabelecidos em lei.	Redução de 50% para moradias com até 42,00 m <sup>2</sup> , de área construída, padrão precário, econômico e popular, conforme lei Complementar nº 132/14; Redução de 50% do IPTU no Residencial Baduy por 5 anos conforme LC 01/90.	6.500.000,00	7.098.000,00	7.751.016,00	Instituir mecanismos de cobrança dos contribuintes com maior capacidade contributiva e feita atualização de pauta dos valores venais e criação de novos setores, Lei Ordinária nº 4325/2014.
Imposto S/Serviços de Qualquer Natureza	Alteração de Alíquota	Contribuintes do ISSQN, optantes pelo Simples Nacional cuja início de atividade se deu a partir de julho de 2012, que irão recolher o ISSQN nas alíquotas determinadas pela Resolução nº 94, expedida pelo Comitê Gestor do Simples Nacional (anexos III e IV, V E V" a") e Contribuintes cadastrados no MEI.	660.000,00	720.720,00	787.026,24	Evolução na Prestação de Serviço, principalmente na Construção Civil. Incremento de Recursos Tecnológicos e humanos na Fiscalização Tributária Municipal. Regularização do ISSQN sobre a atividade de serviços Notoriais e Cartórios. Expansão do nº de contribuintes substituto tributário. Incremento da receita do ISSQN sobre a prestação de serviços nas obras de pavimentação de rodovias federais na circunscrição do Município. Expansão das unidades das Unidades de Ensino Públicas Federais, possibilitando aumento na retenção do ISSQN de seus prestadores de serviços. Continuidade da Fiscalização e acompanhamento das instituições financeiras
Impostos, Taxas e Contribuição de Melhoria	Concessão do Instituto da Precrição através de Processo Administrativo, devidamente deferido pela autoridade competente.	Contribuintes cuja dívida vencida a mais de cinco anos, sem que haja nenhum instrumento de interrupção de prescrição, nos termos previstos no Código Tributário Nacional.	500.000,00	546.000,00	596.232,00	Maior na cobrança dos créditos da fazenda pública; Implementação de novas sistematicas de arrecadação e Tributação da Receita Própria, conforme Plano de Trabalho para o exercício de 2015, inclusive com protesto extrajudicial, nos termos do Decreto nº 7395/2013.

FONTE: Departamento de Fazenda do Município

Luiz Pedro Correa do Carmo  
Prefeito de Ituiutaba

Eleni Soares Góis  
Contadora

CRC nº 070 805/0-7

Maria Lucia Pereira Souza  
Controladora Interna

MUNICÍPIO DE ITUIUTABA-MG  
 LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
 ANEXO DE METAS FISCAIS  
**MARGEM DE EXPANSÃO DESPESAS OBRIGATÓRIAS DE CARÁTER CONTINUADO**  
 ANO DE 2016

AMF - Tabela 9 (LRF, art. 4º, § 2º, Inciso V)		R\$ 1,00
EVENTO	VALOR PREVISTO PARA 2016	
Aumento Permanente da Receita	14.274.394,00	
(-) Transferências constitucionais	10.785.651,00	
(-) Transferências do FUNDEB	0,00	
<b>SALDO FINAL DO AUMENTO PERMANENTE DE RECEITA (I)</b>	<b>3.488.743,00</b>	
Redução Permanente da Despesa (II)	6.293.919,00	
<b>MARGEM BRUTA (III) = (I + II)</b>	<b>9.782.662,00</b>	
Saldo utilizado da Margem Bruta (IV)	12.201.500,00	
Novas Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado (DOCC)	12.201.500,00	
Novas Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado (DOCC) por PPP	0,00	
<b>MARGEM LÍQUIDA DE EXPANSÃO DE DOCC (III - IV)</b>	<b>-2.418.838,00</b>	

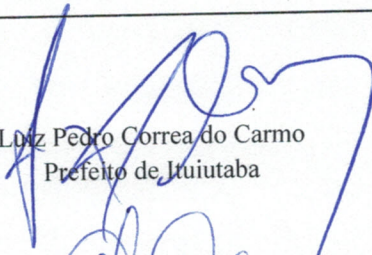
Fonte: Setor Contábil do Município

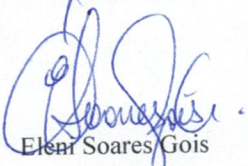
Nota 1: Na linha de aumento permanente da receita aplicamos o percentual de 9,02%, sobre a receita de Recursos ordinários arrecadada no exercício de 2014.

Nota 2: Nas despesas de caráter continuado foi considerado as despesas com manutenção das novas creches, no Setor Sul, no Bairro Natal, bem como gastos com manutenção com a duplicação das avenidas Jose da Silva Ramos e José Gouveia Franco e com Centro Turístico.

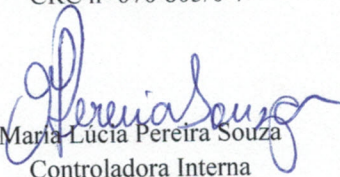
Nota 3: Na linha de redução permante da despesa foi considerado uma redução de 5,00% da despesas custeadas com recursos ordnários.

Nota 4: Na previsão de expansão de despesas obrigatórias de caráter continuado foi considerado aumento vegetativo de pessoal de 3,0%, reajuste medio de 7% aos servidores., aumento do Aporte Financeiro ao RPPS e reajuste de contrattos admnistrativos pelo INPC.

  
 Luiz Pedro Correa do Carmo  
 Prefeito de Ituiutaba

  
 Eleni Soares Gois  
 Contadora

CRC nº 070 805/0-7

  
 Maria Lúcia Pereira Souza  
 Controladora Interna

MUNICÍPIO DE ITUIUTABA-MG  
 LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
 ANEXO DE RISCOS FISCAIS  
**DEMONSTRATIVO DE RISCOS FISCAIS E PROVIDÊNCIAS**  
 ANO DE 2016

R\$ 1,00


ARF (LRF, art. 4º, § 3º)

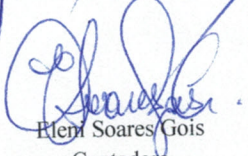
RISCOS FISCAIS		PROVIDÊNCIAS	
Descrição	Valor	Descrição	Valor
<b>ORÇAMENTÁRIOS</b>			
Frustração da arrecadação		LIMITAÇÃO DE DESPESAS	1.000.000,00
Prescrição de debitos em Dívida Ativa	1.000.000,00	-	
Restituição não prevista de tributos		IMPLEMENTAÇÃO MAIS EFICAZ DA ARRECADAÇÃO.	300.000,00
Pagto.de indenizações; IPTU/ISSQN	300.000,00	-	
Repetição de Indebito.		REMANEJAMENTO DE DOTAÇÕES ORÇAMENTARIAS	1.500.000,00
Subestimação de despesa		-	
Convenios Firmados com Contrapartida.	1.500.000,00	REMANEJAMENTO DE DOTAÇÕES ORÇAMENTARIAS	150.000,00
Situações de calamidade pública		-	
Enchentes/Surto de Dengue.	150.000,00	REMANEJAMENTO DE DOTAÇÕES ORÇAMENTARIAS	600.000,00
Outros riscos orçamentários		-	
Ações de Medicamentos-cumprimento de mandado judicial;	600.000,00	REMANEJAMENTO DE DOTAÇÕES ORÇAMENTARIAS	0,00
Ações de Indenizações-Responsabilidade Objetiva do Estado - Art. 37 CF.	0,00	REMANEJAMENTO DE DOTAÇÕES ORÇAMENTARIAS	
<b>GESTÃO DA DÍVIDA</b>			
Variações nas taxas de juros/câmbio	150.000,00	DEFLAÇÃO NAS TAXAS DE JUROS APLICADAS NOS EMPRESTIMOS	150.000,00
Dívidas sob julgamento	500.000,00	REMANEJAMENTO DE DOTAÇÕES ORÇAMENTARIAS	500.000,00
		REMANEJAMENTO DE DOTAÇÕES ORÇAMENTARIAS	1.000.000,00
Pagto.de Precatórios já definidos.	1.000.000,00	-	
Outros riscos de gestão de dívida		REMANEJAMENTO DE DOTAÇÕES ORÇAMENTARIAS	700.000,00
Processos já sentenciados, ainda não notificados ao Município até data atual.	700.000,00		
<b>TOTAL</b>	<b>5.900.000,00</b>	<b>TOTAL</b>	<b>5.900.000,00</b>

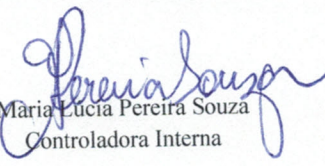
FONTE: Setor de Contabilidade do Município/Departamento de Fazenda e Procuradoria Jurídica do Município

## NOTAS

No tocante aos riscos fiscais relativos a dívida, foram considerados os precatórios já encaminhados ao Município até a data atual, e nos outros riscos, foram considerados processos que já foram sentenciados e que poderão ser encaminhados ao Município até julho/2015, para integrarem o orçamento de 2016.

  
 Luiz Pedro Correa do Carmo  
 Prefeito de Ituiutaba

  
 Helen Soares Gois  
 Contadora  
 CRC nº 070 805/0-7

  
 Maria Lucia Pereira Souza  
 Controladora Interna

MUNICÍPIO DE ITUIUTABA-MG  
 LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
 ANEXO DE METAS FISCAIS  
**RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO RPPS**  
 ANO DE 2016

	R\$ 1,00		
AMF - Demonstrativo VI (LRF, art. 4º, § 2º, Inciso IV, alínea "a")	2012	2013	2014
<b>RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS</b>			
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (EXCETO INTRA-ORÇ. - I)	4.288.608,42	4.353.924,26	4.686.311,26
RECEITAS CORRENTES	4.288.608,42	4.353.924,26	4.686.311,26
Receita de contribuições dos segurados	3.766.505,72	4.099.760,55	4.342.572,19
Pessoal civil	3.766.505,72	4.099.760,55	4.342.572,19
Pessoal militar	0,00	0,00	0,00
Outras contribuições previdenciárias	522.102,70	254.163,71	343.739,07
Receita patrimonial	29396,54	60260,04	111515,61
Receita de serviços	0,00	0,00	0,00
Outras receitas correntes	492.706,16	193.903,67	232.223,46
Compensação Previdenciária do RGPS para o RPPS	445.750,96	130.616,53	199.577,80
Demais receitas correntes	46.955,20	63.287,14	32.645,66
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00
Alienação de bens, direitos e ativos	0,00	0,00	0,00
Amortização de empréstimos	0,00	0,00	0,00
Outras receitas de capital	0,00	0,00	0,00
(-) DEDUÇÕES DA RECEITA	0,00	0,00	0,00
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (INTRA-ORÇ. - II)	10.041.110,24	13.119.615,57	16.180.576,49
RECEITAS CORRENTES	10.041.110,24	13.119.615,57	16.180.576,49
Receita de contribuições	0,00	0,00	0,00
Patronal	7.267.032,75	7.806.102,88	8.246.776,49
Pessoal civil	7.267.032,75	7.806.102,88	8.246.776,49
Pessoal militar	0,00	0,00	0,00
Para cobertura de déficit atuarial	2.774.077,49	5.313.512,69	7.933.800,00
Em regime de débitos e parcelamentos	0,00	0,00	0,00
Receita patrimonial	0,00	0,00	0,00
Receita de serviços	0,00	0,00	0,00
Outras receitas correntes	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00
(-) DEDUÇÕES DA RECEITA	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL DE RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (III = I+II)</b>	<b>14.329.718,66</b>	<b>17.473.539,83</b>	<b>20.866.887,75</b>
<b>DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS</b>			
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (EXCETO INTRA-ORÇ. - IV)	13.996.772,48	16.736.852,29	20.098.617,83
ADMNISTRAÇÃO GERAL	644.238,94	653.180,85	922.201,32
Despesas correntes	644.238,94	653.180,85	922.201,32
Despesas de capital	0,00	0,00	0,00
PREVIDÊNCIA	13.352.533,54	16.083.671,44	19.176.416,51
Pessoal civil	12.709.448,51	15.104.692,08	18.163.475,25
Pessoal militar	0,00	0,00	0,00
Outras despesas previdenciárias	643.085,03	978.979,36	1.012.941,26
Compensação previdenciária do RPPS para o RGPS	0,00	0,00	0,00
Demais despesas previdenciárias	0,00	0,00	0,00
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (INTRA-ORÇ. V)	43.184,35	0,00	0,00
ADMINISTRAÇÃO	0,00	0,00	0,00
Despesas correntes	43.184,35	0,00	0,00
Despesa de Capital	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (VI = IV + V)</b>	<b>14.039.956,83</b>	<b>16.736.852,29</b>	<b>20.098.617,83</b>

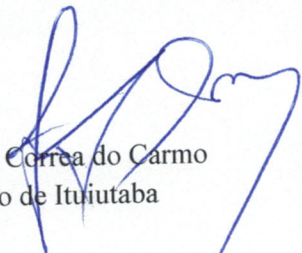
Heleni Soares Gois  
 MG 070805/0-7

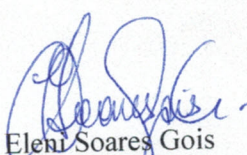
Maria Helena de Souza  
 Controladora Geral do Município

MUNICÍPIO DE ITUIUTABA-MG  
 LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
 ANEXO DE METAS FISCAIS  
**RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO RPPS**  
 ANO DE 2016

RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (VII = III - VI)	289.761,83	736.687,54	768.269,92
<b>APORTE DE RECURSOS PARA O RPPS</b>			
TOTAL DOS APORTES PARA O RPPS	2.774.077,49	5.313.512,69	7.933.800,00
Plano Financeiro			
Recursos para cobertura de insuficiências financeiras	0,00	0,00	0,00
Recursos para formação de reserva	0,00	0,00	0,00
Outros aportes para o RPPS	0,00	0,00	0,00
Plano Previdenciário	2.774.077,49	5.313.512,69	7.933.800,00
Recursos para cobertura de déficit financeiro	0,00	0,00	0,00
Recursos para cobertura de déficit atuarial	0,00	0,00	0,00
Outros aportes para o RPPS	0,00	0,00	0,00
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS			
BENS E DIREITOS DO RPPS			

FONTE: Anexos do Balanço Geral do Regime Próprio de Previdência.

  
 Luiz Pedro Correa do Carmo  
 Prefeito de Ituiutaba

  
 Eleni Soares Gois  
 Contadora  
 CRC nº 070 805/0-7

  
 Maria Lucia Pereira Souza  
 Controladora Geral do Município

MUNICÍPIO DE ITUIUTABA-MG  
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
ANEXO DE METAS FISCAIS  
**PROJEÇÃO ATUARIAL DO RPPS**  
ANO DE 2016

AMF - Demonstrativo VI (LRF, art. 4º, § 2º, Inciso IV, alínea "a")

R\$ 1,00

Exercício	(a) Receitas Previdenciárias	(b) Despesas Previdenciárias	Resultado Previdenciário (c) = (a - b)	Saldo Financeiro do Exercício (d) = (d-anterior) + (c)
2013	10.560.100,49	20.713.444,91	(10.153.344,42)	6.523.671,50
2014	10.628.942,51	22.019.094,58	(11.390.152,07)	(4.866.480,57)
2015	10.764.269,37	23.649.657,57	(12.885.388,20)	(17.751.868,77)
2016	11.234.132,21	24.944.339,44	(13.710.207,23)	(31.462.076,00)
2017	11.124.268,41	25.912.522,56	(14.788.254,15)	(46.250.330,15)
2018	11.571.300,34	27.282.474,59	(15.711.174,25)	(61.961.504,40)
2019	11.870.021,14	28.463.111,35	(16.593.090,21)	(78.554.594,61)
2020	11.522.545,78	29.748.151,69	(18.225.605,91)	(96.780.200,52)
2021	11.787.578,38	30.614.003,23	(18.826.424,85)	(115.606.625,37)
2022	11.791.106,91	31.405.716,20	(19.614.609,29)	(135.221.234,66)
2023	11.960.502,92	32.377.954,22	(20.417.451,30)	(155.638.685,96)
2024	12.192.564,28	32.984.042,11	(20.791.477,83)	(176.430.163,79)
2025	12.157.530,34	33.560.587,46	(21.403.057,12)	(197.833.220,91)
2026	11.824.241,32	33.920.167,29	(22.095.925,97)	(219.929.146,88)
2027	12.286.351,04	34.466.517,62	(22.180.166,58)	(242.109.313,46)
2028	12.084.505,83	34.685.330,25	(22.600.824,42)	(264.710.137,88)
2029	12.664.875,30	35.286.181,43	(22.621.306,13)	(287.331.444,01)
2030	12.679.642,49	35.416.437,80	(22.736.795,31)	(310.068.239,32)
2031	12.448.220,55	35.348.929,71	(22.900.709,16)	(332.968.948,48)
2032	12.580.301,63	35.120.400,36	(22.540.098,73)	(355.509.047,21)
2033	12.355.912,91	34.941.853,37	(22.585.940,46)	(378.094.987,67)
2034	12.664.578,28	34.919.122,24	(22.254.543,96)	(400.349.531,63)
2035	12.647.849,53	34.581.166,86	(21.933.317,33)	(422.282.848,96)
2036	12.614.237,62	34.236.812,83	(21.622.575,21)	(443.905.424,17)
2037	12.361.534,67	34.012.519,51	(21.650.984,84)	(465.556.409,01)
2038	12.911.960,75	33.326.047,97	(20.414.087,22)	(485.970.496,23)
2039	12.802.194,51	32.650.294,75	(19.848.100,24)	(505.818.596,47)
2040	12.676.691,91	32.212.021,96	(19.535.330,05)	(525.353.926,52)
2041	12.954.361,49	31.504.724,63	(18.550.363,14)	(543.904.289,66)
2042	13.033.828,83	30.732.677,43	(17.698.848,60)	(561.603.138,26)
2043	12.764.970,96	30.061.819,31	(17.296.848,35)	(578.899.986,61)
2044	12.859.993,22	29.239.821,75	(16.379.828,53)	(595.279.815,14)
2045	12.515.132,24	28.520.280,73	(16.005.148,49)	(611.284.963,63)
2046	12.390.745,29	29.209.855,94	(16.819.110,65)	(628.104.074,28)
2047	12.527.312,24	28.685.552,52	(16.158.240,28)	(644.262.314,56)
2048	12.070.555,62	28.072.204,72	(16.001.649,10)	(660.263.963,66)
2049	12.298.564,95	27.521.406,66	(15.222.841,71)	(675.486.805,37)
2050	12.116.369,28	26.797.063,68	(14.680.694,40)	(690.167.499,77)
2051	11.770.173,24	29.570.968,99	(17.800.795,75)	(707.968.295,52)
2052	11.206.888,43	29.801.312,38	(18.594.423,95)	(726.562.719,47)
2053	10.852.698,10	29.941.045,27	(19.088.347,17)	(745.651.066,64)
2054	10.557.838,51	30.010.487,68	(19.452.649,17)	(765.103.715,81)
2055	10.480.867,12	29.845.347,45	(19.364.480,33)	(784.468.196,14)
2056	10.245.058,14	29.911.895,05	(19.666.836,91)	(804.135.033,05)
2057	10.204.685,36	29.935.842,11	(19.731.156,75)	(823.866.189,80)
2058	10.153.254,39	30.055.667,90	(19.902.413,51)	(843.768.603,31)
2059	9.721.048,05	29.850.156,57	(20.129.108,52)	(863.897.711,83)
2060	9.534.670,28	29.791.420,62	(20.256.750,34)	(884.154.462,17)
2061	9.508.418,77	29.748.367,86	(20.239.949,09)	(904.394.411,26)

Eleni Soares Costa  
CRC-MG-0708050-7

Maria Lucia Pereira Souza  
Controladora Geral do Município

MUNICÍPIO DE ITUIUTABA-MG  
 LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
 ANEXO DE METAS FISCAIS  
**PROJEÇÃO ATUARIAL DO RPPS**  
 ANO DE 2016

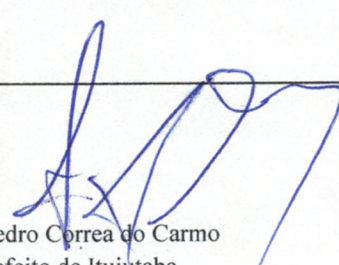
AMF - Demonstrativo VI (LRF, art. 4º, § 2º, Inciso IV, alínea "a")

R\$ 1,00

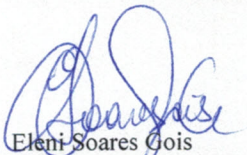
Exercício	(a) Receitas Previdenciárias	(b) Despesas Previdenciárias	Resultado Previdenciário (c) = (a - b)	Saldo Financeiro do Exercício (d) = (d-anterior) + (c)
2062	9.394.334,13	29.740.020,34	(20.345.686,21)	(924.740.097,47)
2063	9.492.519,06	29.639.937,18	(20.147.418,12)	(944.887.515,59)
2064	9.311.580,90	29.388.397,92	(20.076.817,02)	(964.964.332,61)
2065	9.052.912,49	29.251.715,58	(20.198.803,09)	(985.163.135,70)
2066	9.176.933,19	29.142.233,82	(19.965.300,63)	(1.005.128.436,33)
2067	8.917.177,75	29.161.806,83	(20.244.629,08)	(1.025.373.065,41)
2068	9.245.058,71	28.945.707,69	(19.700.648,98)	(1.045.073.714,39)
2069	9.193.852,63	28.760.753,09	(19.566.900,46)	(1.064.640.614,85)
2070	9.054.516,97	28.437.328,56	(19.382.811,59)	(1.084.023.426,44)
2071	9.066.046,95	28.131.047,29	(19.065.000,34)	(1.103.088.426,78)
2072	9.098.197,84	27.889.022,69	(18.790.824,85)	(1.121.879.251,63)
2073	9.259.378,99	27.587.934,65	(18.328.555,66)	(1.140.207.807,29)
2074	9.270.954,70	27.302.378,56	(18.031.423,86)	(1.158.239.231,15)
2075	9.334.651,72	27.034.298,42	(17.699.646,70)	(1.175.938.877,85)
2076	9.313.096,39	26.596.764,62	(17.283.668,23)	(1.193.222.546,08)
2077	9.586.746,44	26.188.045,48	(16.601.299,04)	(1.209.823.845,12)
2078	9.620.223,37	25.914.346,00	(16.294.122,63)	(1.226.117.967,75)
2079	9.557.247,02	25.479.698,46	(15.922.451,44)	(1.242.040.419,19)
2080	9.729.884,73	25.500.939,95	(15.771.055,22)	(1.257.811.474,41)
2081	9.894.107,07	25.215.883,18	(15.321.776,11)	(1.273.133.250,52)
2082	9.720.055,40	24.821.267,29	(15.101.211,89)	(1.288.234.462,41)
2083	9.929.867,72	24.499.095,51	(14.569.227,79)	(1.302.803.690,20)
2084	9.804.925,95	24.047.454,66	(14.242.528,71)	(1.317.046.218,91)
2085	9.746.388,44	25.402.752,63	(15.656.364,19)	(1.332.702.583,10)
2086	9.754.521,26	25.370.584,21	(15.616.062,95)	(1.348.318.646,05)
2087	9.531.178,38	25.284.499,00	(15.753.320,62)	(1.364.071.966,67)

Fonte: Relatórios encaminhados pela CASMI.

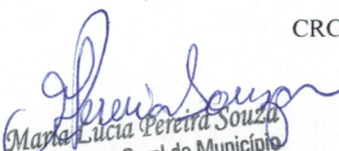
NOTA



Luiz Pedro Correa do Carmo  
 Prefeito de Ituiutaba



Eleni Soares Gois  
 Contadora  
 CRC nº 070 805/0-7



Maria Lucia Perreira Souza  
 Controladora Geral do Município