

Corrnia a

MOD. 2

PREFEITURA DE ITUIUTABA

000066

**LEI N. 3.495, DE 25 DE SETEMBRO DE 2001
Dispõe sobre o Plano Plurianual do Município de Ituiutaba
para o quadriênio 2002-2005 e dá outras providências**

A Câmara Municipal de Ituiutaba decreta e eu sanciono a seguinte lei:

Art. 1º Fica instituído o Plano Plurianual do Município de Ituiutaba para o quadriênio 2002-2005, conforme anexos que fazem parte integrante desta lei, assim discriminados:

- Anexo 1 - Prefeitura Municipal de Ituiutaba;
- Anexo 2 - Câmara Municipal de Ituiutaba;
- Anexo 3 - Superintendência de Água e Esgotos de Ituiutaba - SAE;
- Anexo 4 - Caixa de Aposentadoria dos Servidores Municipais de Ituiutaba - CASMI;
- Anexo 5 - Fundação Cultural de Ituiutaba;
- Anexo 6 - Fundação Municipal Zumbi dos Palmares.


Art. 2º A Lei Orçamentária Anual de cada exercício financeiro do quadriênio 2002-2005 conterá este Plano Plurianual, nos respectivos exercícios, bem como os recursos necessários ao seu financiamento

Art. 3º O Poder Executivo poderá aumentar ou diminuir as metas estabelecidas a fim de compatibilizar a despesa orçada com a receita estimada em cada exercício.

Art. 4º Esta lei entra em vigor a partir de 1º de janeiro de 2002.

Art. 5º Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura de Ituiutaba, em 25 de setembro de 2001


Publio Chaves

- Prefeito de Ituiutaba -

MOD. 2

000067

PREFEITURA DE ITUIUTABA

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA QUADRIÊNIO: 2002-2005				
ANEXO 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA				
FUNÇÃO: 01 - LEGISLATIVA				
AÇÃO GOVERNAMENTAL	METAS			
	2002	2003	2004	2005
PROCESSO LEGISLATIVO <ul style="list-style-type: none"> • Entregar à Câmara Municipal os recursos destinados à sua manutenção; • Elaborar projetos de lei de iniciativa do Poder Executivo, decretos e outros atos legais de sua competência. 	<ul style="list-style-type: none"> • Efetuar o repasse devido até o dia 20 de cada mês; • Elaborar aproximadamente 65 projetos de lei, 220 decretos e outros atos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Efetuar o repasse devido até o dia 20 de cada mês; • Elaborar aproximadamente 70 projetos de lei, 220 decretos e outros atos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Efetuar o repasse devido até o dia 20 de cada mês; • Elaborar aproximadamente 70 projetos de lei, 220 decretos e outros atos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Efetuar o repasse devido até o dia 20 de cada mês; • Elaborar aproximadamente 70 projetos de lei, 220 decretos e outros atos.

gio/majo

1

MOD. 2

000068

PREFEITURA DE ITUIUTABA

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA QUADRIÊNIO: 2002-2005				
ANEXO 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA				
FUNÇÃO: 03 - ESSENCIAL À JUSTIÇA				
AÇÃO GOVERNAMENTAL	METAS			
	2002	2003	2004	2005
PROCURADORIA E ACESSORIA JURÍDICA <ul style="list-style-type: none"> • Representar judicial e extrajudicialmente o município; • Assessorar juridicamente as ações do Poder Executivo; • Adquirir móveis, computadores e equipamentos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Defender e acompanhar os interesses da sociedade e do Poder Público municipal no Fórum; • Adquirir um computador e seus periféricos, móveis e livros. 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem • Idem 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem • Idem 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem • Idem

gio/majo

2

000069

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA QUADRÊNIO: 2002-2005				
ANEXO 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA				
FUNÇÃO: 04 - ADMINISTRAÇÃO				
AÇÃO GOVERNAMENTAL	METAS			
	2002	2003	2004	2005
PLANEJAMENTO • Manter o desenvolvimento racional da cidade, proporcionando um crescimento orgânico capaz de atender, ao máximo, as necessidades dos habitantes; • Formular, aprovar, executar e avaliar resultados de planos financeiros e administrativos.	• Coordenar o planejamento governamental.	• Idem	• Idem	• Idem
ORÇAMENTO • Elaborar as propostas de Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual, bem como manter o acompanhamento, controle e avaliação de sua execução.	• Executar a elaboração e o controle orçamentários; • Adquirir um computador e periféricos.	• Idem; • Adquirir um computador e periféricos.	• Idem; • Adquirir um computador e periféricos.	• Idem; • Adquirir um computador e periféricos.
SUPERVISÃO, COORDENAÇÃO E CONTROLE • Exercer a direção, supervisão, coordenação e o controle das ações administrativas; • Apoiar diretamente as ações do chefe do Executivo; • Adequar, administrativa e legalmente, a estrutura, os recursos humanos e técnico-governamentais.	• Manter a unidade das propostas governamentais; • Realizar reformas administrativas.	• Realizar reformas administrativas; • Idem	• Idem; • Idem	• Idem; • Idem
EDIFICAÇÕES PÚBLICAS • Construir, ampliar, adaptar, reformar e conservar prédios públicos municipais.	• Manter, em boas condições de funcionamento, os prédios públicos municipais.	• Idem	• Idem	• Idem

gio/majo

3

000070

AQUISIÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS • Manter organizado o sistema de compras de bens e contratação de serviços; • Manter o registro e o controle dos bens patrimoniais; • Adquirir, manter e conservar veículos, máquinas, móveis e equipamentos para as unidades administrativas.	• Administrar a aquisição de bens e contratação de obras e serviços; • Adquirir 2 computadores e periféricos, móveis e equipamentos.	• Idem; • Adquirir 2 computadores, móveis e equipamentos.	• Idem; • Adquirir 2 computadores e periféricos, móveis e equipamentos.	• Idem; • Adquirir 2 computadores e periféricos, móveis e equipamentos.
SERVIÇOS CONTÁBEIS E FINANCEIROS • Manter os sistemas de recebimento dos recursos financeiros municipais; • Manter o sistema de pagamento dos compromissos imediatos e dos serviços da dívida pública; • Manter o controle contábil da gestão orçamentária, financeira e patrimonial do município; • Adquirir móveis e equipamentos.	• Controlar a gestão orçamentária, financeira e patrimonial; • Adquirir 2 computadores e periféricos, móveis e equipamentos.	• Idem; • Adquirir 2 computadores, móveis e equipamentos.	• Idem; • Adquirir 2 computadores e periféricos, móveis e equipamentos.	• Idem; • Adquirir 2 computadores e periféricos, móveis e equipamentos.
FISCALIZAÇÃO E LICENCIAMENTO • Manter os serviços de análise e aprovação de projetos, bem como a fiscalização da execução de obras e instalações particulares; • Adquirir móveis, veículos e equipamentos.	• Fazer cumprir o Código de edificações, o Código de Posturas e o Código de Instalações.	• Idem	• Idem	• Idem
INFORMÁTICA • Ampliar, implementar e manter o sistema integrado de processamento de dados e de tele-informática; • Adquirir equipamentos e móveis.	• Obter, avaliar e operar informações; • Adquirir 2 computadores e periféricos, móveis e equipamentos.	• Idem; • Adquirir 2 computadores e periféricos, móveis e equipamentos.	• Idem; • Adquirir 2 computadores e periféricos, móveis e equipamentos.	• Idem; • Adquirir 2 computadores e periféricos, móveis e equipamentos.
CONTROLE GERAL • Avaliar o cumprimento das metas previstas nos respectivos planos plurianuais e a execução dos programas de governo e orçamento; • Comprovar a legalidade e avaliar os resultados, quanto à eficácia e eficiência, da gestão orçamentária, financeira e patrimonial dos órgãos da administração direta e indireta, bem como da aplicação dos recursos públicos por entidades de direito privado; • Controlar operações de crédito, avais e garantias, assim como os direitos e haveres do município; • Apoiar o controle externo.	• Manter o controle interno das ações governamentais.	• Idem	• Idem	• Idem

gio/majo

4

<p>ORDENAMENTO TERRITORIAL E URBANÍSTICO</p> <ul style="list-style-type: none"> Manter os serviços de topografia, cartografia e desenhos; Manter organizado o uso e a ocupação do solo urbano; Manter atualizado o cadastro físico - imobiliário; Elaborar estudos e projetos arquitetônicos e urbanísticos; Desenvolver ações que visem o desenvolvimento racional das áreas urbanas; Elaborar estudos e projetos de ordenamento e reordenamento urbanístico, bem como de equipamentos urbanos; Adquirir imóveis necessários à implantação e ampliação de equipamentos urbanos; Adquirir móveis e equipamentos. 	<ul style="list-style-type: none"> Manter o controle territorial e urbanístico; Adquirir um computador e periféricos, veículos e equipamentos. 	<ul style="list-style-type: none"> Idem; Adquirir um computador e periféricos, veículos e equipamentos. 	<ul style="list-style-type: none"> Idem; Adquirir um computador e periféricos, veículos e equipamentos. 	<ul style="list-style-type: none"> Idem; Adquirir um computador e periféricos, veículos e equipamentos.
<p>RECURSOS HUMANOS</p> <ul style="list-style-type: none"> Manter o registro e o controle dos recursos humanos necessários à Administração; Promover a capacitação dos recursos humanos, através de cursos de treinamentos e aperfeiçoamento e bolsas de estudo no ensino superior; Reformular o plano de cargos e salários, com a implantação do sistema de carreiras; Criar cargos públicos e promover concursos públicos, visando aumentar a eficiência e a produtividade dos serviços prestados; Contratar estagiários universitários das escolas superiores do município; Contratar pessoal por tempo determinado, através de processo seletivo ou não; Promover o provimento de cargos efetivos ou comissionados; Adquirir móveis e equipamentos. 	<ul style="list-style-type: none"> Gerir os recursos humanos; Oferecer cursos de treinamento e bolsas de estudo no ensino superior; Contratar, por tempo determinado, aproximadamente 400 pessoas; Contratar aproximadamente 10 estagiários universitários; Realizar concursos para preenchimento de cargos. 	<ul style="list-style-type: none"> Idem Idem Idem Idem Idem 	<ul style="list-style-type: none"> Idem Idem Idem Idem Idem 	<ul style="list-style-type: none"> Idem Idem Idem Idem Idem

gio/majo

5

<p>TRIBUTAÇÃO E ARRECADAÇÃO</p> <ul style="list-style-type: none"> Manter em funcionamento os sistemas de cadastro, lançamento, fiscalização, arrecadação e controle de receitas municipais; Manter os serviços de inscrição e cobrança da dívida ativa municipal; Adquirir móveis, veículos e equipamentos. 	<ul style="list-style-type: none"> Lançar e arrecadar tributos de competência do município; Adquirir 4 computadores e periféricos, 1 veículo utilitário e móveis. 	<ul style="list-style-type: none"> Idem Adquirir 3 computadores e periféricos. 	<ul style="list-style-type: none"> Idem Idem 	<ul style="list-style-type: none"> Idem Adquirir 1 veículo utilitário e móveis.
<p>CONCESSÕES E PERMISSÕES:</p> <ul style="list-style-type: none"> Manter o sistema de gerenciamento de concessões e permissões de exploração de bens ou serviços municipais. 	<ul style="list-style-type: none"> Gerenciar as concessões e permissões dos serviços de utilidade pública. 	<ul style="list-style-type: none"> Idem 	<ul style="list-style-type: none"> Idem 	<ul style="list-style-type: none"> Idem
<p>DIVULGAÇÃO OFICIAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> Divulgar os atos oficiais e as ações governamentais. 	<ul style="list-style-type: none"> Divulgar atos e fatos da Administração. 	<ul style="list-style-type: none"> Idem 	<ul style="list-style-type: none"> Idem 	<ul style="list-style-type: none"> Idem

gio/majo

6

MOD. 2

PREFEITURA DE ITUIUTABA

000073

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA QUADRIÊNIO: 2002-2005 ANEXO 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA				
FUNÇÃO: 05 - DEFESA NACIONAL				
AÇÃO GOVERNAMENTAL	METAS			
	2002	2003	2004	2005
OPERAÇÕES TERRESTRES • Apoiar logística e financeiramente, o Tiro-de-Guerra 11.002, da 11ª Região Militar do Planalto.	• Manter convênio para funcionamento do TG-11.002.	• Idem	• Idem	• Idem

gio/majo

7

MOD. 2

PREFEITURA DE ITUIUTABA

000075

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA QUADRIÊNIO: 2002-2005 ANEXO 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA				
FUNÇÃO: 06 - SEGURANÇA PÚBLICA				
AÇÃO GOVERNAMENTAL	METAS			
	2002	2003	2004	2005
POLICIAMENTO CIVIL • Apoiar, logística e financeiramente, o policiamento civil do Estado, sediado no município.	• Manter convênio com a SSP-MG.	• Idem	• Idem	• Idem
POLICIAMENTO MILITAR • Apoiar, logística e financeiramente, o policiamento militar do Estado, sediado no município.	• Manter convênio com a PMMG.	• Idem	• Idem	• Idem
DEFESA CONTRA SINISTROS • Apoiar, logística e financeiramente, a unidade do corpo de bombeiros, sediada no município.	• Manter convênio com a PMMG.	• Idem	• Idem	• Idem
DEFESA CIVIL • Manter, em funcionamento, a Comissão Municipal de Defesa Civil.	• Evitar e minimizar danos decorrentes de calamidades públicas.	• Idem	• Idem	• Idem

gio/majo

8

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA QUADRIÊNIO: 2002-2005				
ANEXO 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA				
FUNÇÃO: 07 - ASSISTÊNCIA SOCIAL				
AÇÃO GOVERNAMENTAL	METAS			
	2002	2003	2004	2005
ASSISTÊNCIA AO IDOSO				
<ul style="list-style-type: none"> Manter programas de apoio e assistência ao idoso; Construir o Centro de Convivência do Idoso; Apoiar, logística e financiamento, entidades filantrópicas de assistência ao idoso. 	<ul style="list-style-type: none"> Distribuir fraldões a 500 idosos; Executar 25% do projeto de construção do centro de convivência do idoso; Subvencionar entidades filantrópicas. 	<ul style="list-style-type: none"> Idem Idem Idem 	<ul style="list-style-type: none"> Idem Idem Idem 	<ul style="list-style-type: none"> Idem Idem Idem
ASSISTÊNCIA AO PORTADOR DE DEFICIÊNCIA				
<ul style="list-style-type: none"> Manter programas de apoio ao deficiente e às suas associações; Apoiar, logística e financiamento, associações representativas. 	<ul style="list-style-type: none"> Assistir ao deficiente; Transferir recursos financeiros a entidades 	<ul style="list-style-type: none"> Idem 	<ul style="list-style-type: none"> Idem 	<ul style="list-style-type: none"> Idem
ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE				
<ul style="list-style-type: none"> Manter programas de Apoio às gestantes, aos lactantes e às crianças; Manter programas de apoio e assistência ao adolescente; Manter em funcionamento o CMDCA e seu Conselho Tutelar; Apoiar, logística e financiamento, entidades filantrópicas de assistência à criança e ao adolescente. 	<ul style="list-style-type: none"> Atender 50 adolescentes no projeto "Zona Azul"; Atender 30 crianças no Projeto "Criança na Praça"; Atender 20 crianças no projeto "Arte e Cidadania"; Atender 50 pessoas no projetos "Eu Faço Arte"; Atender 6.000 pessoas no Conselho Tutelar; Subvencionar entidades filantrópicas Criar novos projetos. 	<ul style="list-style-type: none"> Atender 50 adolescentes no Projeto "Zona Azul"; Atender 40 crianças no Projeto "Criança na Praça"; Atender 20 crianças no Projeto "Arte e Cidadania"; Atender 50 meninas no projeto "Eu Faço Arte"; Atender 6.000 crianças e adolescentes no Conselho Tutelar; Idem; Criar novos projetos. 	<ul style="list-style-type: none"> Idem Idem Idem Idem Idem Idem Idem 	<ul style="list-style-type: none"> Idem Idem Idem Idem Idem Idem Idem

gio/majo

9

DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO				
<ul style="list-style-type: none"> Manter programas de desenvolvimento social da comunidade; Manter programas de assistência ao indigente e/ou ao migrante; Manter programas de assistência a carentes nas áreas de alimentação, vestuário e habitação; Apoiar, logística e financiamento, entidades filantrópicas e associações comunitárias; Adquirir móveis e equipamentos; Oferecer assistência jurídica a pessoas carentes, mediante convênio com a OAB local e o Poder Judiciário. 	<ul style="list-style-type: none"> Atender aproximadamente 900 migrantes; Atender 600 famílias no programa de distribuição de cestas de alimentos; Distribuir 2.200 ovos de páscoa; Distribuir aproximadamente 2.000 cobertores, 1.500 agasalhos, 500 colchões e 300 litros de água; Alocar e disponibilizar recursos financeiros para entidades filantrópicas e associações comunitárias; Oferecer assistência jurídica a aproximadamente 5.000 pessoas carentes; Construir equipamentos comunitários; Criar outros projetos. 	<ul style="list-style-type: none"> Idem Atender 600 famílias no programa de distribuição de cestas de alimentos; Idem Idem Idem Idem Idem Idem Idem 	<ul style="list-style-type: none"> Idem Atender 600 famílias no programa de distribuição de cestas de alimentos; Idem Idem Idem Idem Idem Idem Idem 	<ul style="list-style-type: none"> Idem Atender 600 famílias no programa de distribuição de cestas de alimentos; Idem Idem Idem Idem Idem Idem Idem

gio/majo

10

MOD. 2

PREFEITURA DE ITUIUTABA

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA
QUADRIÊNIO: 2002-2005
ANEXO 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA

FUNÇÃO: 08 - PREVIDÊNCIA SOCIAL

AÇÃO GOVERNAMENTAL	METAS			
	2002	2003	2004	2005
PREVIDÊNCIA SOCIAL GERAL • Manter as contribuições patronais dos agentes políticos e pessoal não estatutário; • Amparar e assistir aos servidores pensionistas.	• Amparar e assistir os agentes políticos e o pessoal não estatutário.	• Idem	• Idem	• Idem
PREVIDÊNCIA DO REGIME ESTATUTÁRIO • Manter as contribuições patronais do pessoal regido pelo estatuto.	• Atender 1.300 servidores.	• Atender 1.400 servidores.	• Atender 1.500 servidores.	• Atender 1.700 servidores.
PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR • Instituir, em âmbito municipal, a previdência complementar dos servidores públicos municipais.	• Complementar os benefícios da previdência dos servidores públicos municipais.	• Idem	• Idem	• Idem
PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO • Manter as contribuições ao PASEP.	• Destinar 1% (um por cento) das receitas correntes próprias do município ao PASEP.	• Idem	• Idem	• Idem

gio/majo

11

MOD. 2

PREFEITURA DE ITUIUTABA

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA
QUADRIÊNIO: 2002-2005
ANEXO 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA

FUNÇÃO: 10 - SAÚDE

AÇÃO GOVERNAMENTAL	METAS			
	2002	2003	2004	2005
ATENDIMENTO BÁSICO À SAÚDE • Manter os programas de assistência médica e odontológica nos postos, centros de saúde e unidades mistas de saúde; • Construir, ampliar, manter e reformar unidades de saúde; • Adquirir móveis, veículos, computadores, aparelhos médico-odontológicos e outros equipamentos.	• Atender aproximadamente 200.000 consultas médicas; • Adotar 12.000 procedimentos básicos de saúde; • Realizar aproximadamente 273.000 atendimentos odontológicos.	• Atender aproximadamente 201.000 consultas médicas; • Adotar 13.000 procedimentos básicos de saúde; • Realizar aproximadamente 274.000 atendimentos básicos de odontologia nos postos municipais.	• Atender aproximadamente 202.000 consultas médicas; • Adotar aproximadamente 14.000 atendimentos básicos de odontologia nos postos municipais; • Realizar aproximadamente 275.000 atendimentos básicos de odontologia nos postos municipais.	• Atender aproximadamente 203.000 consultas médicas; • Adotar aproximadamente 15.000 procedimentos básicos de saúde; • Realizar aproximadamente 276.000 atendimentos básicos de odontologia nos postos municipais.
ATENDIMENTO HOSPITALAR E AMBULATORIAL • Manter os programas de assistência médico-hospitalar, ambulatorial, domiciliar e tratamento fora do município; • Manter os serviços de pronto atendimento à saúde; • Manter as contribuições ao CIS - PONTAL; • Construir, ampliar e conservar unidades de saúde; • Adquirir móveis, veículos e equipamentos; • Apoiar financeiramente entidades filantrópicas de assistência à saúde.	• Oferecer 9.300 internações hospitalares e 5.600 atendimentos ambulatoriais; • Atender 10.000 famílias no PSF; • Oferecer 34.000 sessões de fisioterapia; • Oferecer 7.000 sessões de hemodiálise; • Atender 1.500 pessoas no TFD; • Oferecer 700 internações a doentes mentais; • Construir uma unidade de saúde, ampliar uma unidade e conservar as demais unidades.	• Oferecer 9.500 atendimentos hospitalares e 5.900 atendimentos ambulatoriais; • Atender 10.000 famílias no PSF; • Oferecer 35.000 sessões de fisioterapia; • Oferecer 7.200 sessões de hemodiálise; • Assistir 1.800 pessoas no programa TFD; • Oferecer 710 internações a doentes mentais; • Construir uma unidade de saúde;	• Oferecer 10.000 internações hospitalares, e 6.000 atendimentos ambulatoriais; • Atender 10.000 famílias no PSF; • Oferecer 36.000 sessões de fisioterapia; • Oferecer 7.400 sessões de hemodiálise; • Atender 2.000 pessoas no programa TFD; • Oferecer 720 internações a doentes mentais; • Ampliar e conservar unidades de saúde;	• Idem • Idem • Idem • Idem • Idem • Idem

gio/majo

12

	<ul style="list-style-type: none"> Adquirir dois veículos utilitários, uma ambulância e equipamentos. 	<ul style="list-style-type: none"> Ampliar e conservar unidades de saúde; Adquirir dois veículos utilitários, uma ambulância e equipamentos médico-hospitalares. 	<ul style="list-style-type: none"> Adquirir um veículo utilitário, uma ambulância, equipamentos médico-hospitalares e de informática. 	<ul style="list-style-type: none"> Idem Idem
PLANO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE	<ul style="list-style-type: none"> Manter as contribuições ao Plano de Assistência à Saúde dos servidores municipais. 	<ul style="list-style-type: none"> Oferecer assistência médico-hospitalar a aproximadamente 1.300 servidores e aos seus dependentes. 	<ul style="list-style-type: none"> Oferecer assistência médico-hospitalar a aproximadamente 1.400 servidores e aos seus dependentes. 	<ul style="list-style-type: none"> Oferecer assistência médico-hospitalar a aproximadamente 1.500 servidores e aos seus dependentes. Oferecer assistência médico-hospitalar a aproximadamente 1.700 servidores e aos seus dependentes.
ASSISTÊNCIA LABORATORIAL E FARMACÉUTICA	<ul style="list-style-type: none"> Manter o sistema de atendimento de exames médico-laboratoriais; Manter o sistema de atendimento de distribuição de medicamentos. 	<ul style="list-style-type: none"> Oferecer aproximadamente 110.000 exames médico-laboratoriais; Aviar aproximadamente 130.000 receitas no programa de distribuição de medicamentos; Adquirir móveis e equipamentos. 	<ul style="list-style-type: none"> Oferecer aproximadamente 111.000 exames médico-laboratoriais; Aviar aproximadamente 140.000 receitas no programa de distribuição de medicamentos; Idem. 	<ul style="list-style-type: none"> Atender aproximadamente 112.000 exames médico-laboratoriais; Aviar aproximadamente 145.000 receitas no programa de distribuição de medicamentos; Idem. Aviar aproximadamente 150.000 receitas no programa de distribuição de medicamentos; Adquirir móveis, veículos e equipamentos.
VIGILÂNCIA SANITÁRIA	<ul style="list-style-type: none"> Manter serviços de inspeção de produtos de qualquer origem destinados à alimentação; Manter serviços de inspeção de medicamentos; Manter programas de erradicação e controle de zoonoses; Manter serviços de controle de focos prejudiciais à saúde. 	<ul style="list-style-type: none"> Manter a vigilância sanitária. 	<ul style="list-style-type: none"> Idem 	<ul style="list-style-type: none"> Idem
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	<ul style="list-style-type: none"> Desenvolver ações de multivacinação no Município; Executar o programa de erradicação do mosquito transmissor da dengue, em convênio com a FUNASA; Manter programas de prevenção e controle da hanseníase, AIDS, doença de Chagas e outras endemias. 	<ul style="list-style-type: none"> Vacinar aproximadamente 7.500 crianças; Combater a dengue, mediante realização de inspeção em aproximadamente 233.000 visitas domiciliares e dedetizar possíveis focos de proliferação do mosquito; Controlar e prevenir as doenças de hanseníase, AIDS, Chagas, febre amarela e outras endemias. 	<ul style="list-style-type: none"> Idem Idem Idem 	<ul style="list-style-type: none"> Vacinar aproximadamente 8.000 crianças; Combater a dengue, mediante realização de aproximadamente 256.000 visitas de inspeção domiciliar e dedetização de possíveis focos de proliferação do mosquito; Prevenir e combater as doenças de hanseníase, AIDS, chagas, febre amarela e outras endemias. Idem Idem

gio/majo

13

ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> Apoiar, administrar e suplementar o programa de alimentação escolar; Apoiar e administrar o programa SISVAN; Manter o programa de suplementação alimentar a pessoas carentes; Ampliar e manter programas de distribuição de cestas de alimentos a pessoas carentes; Oferecer cestas de alimentos a servidores públicos. 	<ul style="list-style-type: none"> Atender aproximadamente 8.900 estudantes da rede pública municipal; Assistir aproximadamente 250 crianças no programa SISVAN; Atender lactantes, crianças, idosos e carentes; Distribuir 250 cestas de alimentos a pessoas carentes; Distribuir aproximadamente 2.200 cestas de alimentos a servidores. 	<ul style="list-style-type: none"> Atender aproximadamente 9.400 estudantes da rede pública municipal; Assistir aproximadamente 280 crianças no programa SISVAN; Atender lactantes, crianças, idosos e outros carentes; Distribuir 300 cestas de alimentos a pessoas carentes; Distribuir aproximadamente 2.300 cestas de alimentos a servidores. 	<ul style="list-style-type: none"> Atender aproximadamente 9.900 estudantes da rede pública municipal; Assistir aproximadamente 300 crianças no programa SISVAN; Atender lactantes, crianças, idosos e outros carentes; Distribuir 400 cestas de alimentos a pessoas carentes; Distribuir aproximadamente 2.500 cestas de alimentos a servidores. 	<ul style="list-style-type: none"> Atender aproximadamente 10.300 estudantes da rede pública municipal; Assistir aproximadamente 350 crianças no programa SISVAN; Atender lactantes, crianças, idosos e outros carentes; Distribuir 400 cestas de alimentos a pessoas carentes; Distribuir aproximadamente 2.500 cestas de alimentos a servidores.
-------------------------------	---	---	--	--	---

gio/majo

14

MOD. 2

000034

PREFEITURA DE ITUIUTABA

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA QUADRIÊNIO: 2002-2005				
ANEXO 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA				
FUNÇÃO: 11 - TRABALHO				
AÇÃO GOVERNAMENTAL	METAS			
	2002	2003	2004	2005
PROTEÇÃO AO TRABALHADOR <ul style="list-style-type: none"> Apoiar os serviços de proteção dos direitos do trabalhador; Apoiar entidades representativas dos trabalhadores. 	<ul style="list-style-type: none"> Proteger o trabalhador. 	<ul style="list-style-type: none"> Proteger o trabalhador. 	<ul style="list-style-type: none"> Proteger o trabalhador. 	<ul style="list-style-type: none"> Proteger o trabalhador.
GERAÇÃO DE EMPREGOS <ul style="list-style-type: none"> Manter o programa de incubação de empresas; Apoiar os serviços de cadastramento e indicação de empregos. 	<ul style="list-style-type: none"> Proteger o trabalhador e incentivar a geração de empregos. 	<ul style="list-style-type: none"> Idem 	<ul style="list-style-type: none"> Idem 	<ul style="list-style-type: none"> Idem

gio/majo

15

MOD. 2

000082

PREFEITURA DE ITUIUTABA

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA QUADRIÊNIO: 2002-2005				
ANEXO 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA				
FUNÇÃO: 12 - EDUCAÇÃO				
AÇÃO GOVERNAMENTAL	METAS			
	2002	2003	2004	2005
ENSINO FUNDAMENTAL <ul style="list-style-type: none"> Oferecer o ensino fundamental, suprimindo as necessidades do Município; Construir, ampliar, manter e conservar unidades de ensino, quadras poliesportivas, bibliotecas e outros equipamentos escolares; Manter as contribuições ao FUNDEF; Adquirir móveis, veículos, equipamentos e material escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> Atender 5.200 estudantes na rede pública municipal; Destinar 15% (quinze por cento) das cotas - parte no ICMS, FPM e IPI ao FUNDEF; Construir mais 2 salas de aula na E.M. Francisco Antônio de Lorena, 3 salas do CIME Sarah Féres, 2 salas no CIME Tancredo de Paula Almeida; 4 salas de aula na E.M. Prof. Ildefonso Mascarenhas; Construir o setor administrativo e sanitários na E.M.M.A. Construir a Biblioteca da E.M. Manoel Alves Vieira. 	<ul style="list-style-type: none"> Atender aproximadamente 5.500 estudantes na rede pública municipal; Destinar 15% (quinze por cento) das cotas - parte no ICMS, FPM, e IPI ao FUNDEF; Construir 3 salas de aulas no CIME Sarah Féres, 2 salas no CIME Tancredo de Paula Almeida, 4 salas de aula na E.M. Manoel Alves Vieira. Construir quadras poliesportivas na E.M. Agrícola, E.M. José da Silva Ramos e efetuar a cobertura de quadra na E.M. Ildefonso Mascarenhas e E.M.M.A. 	<ul style="list-style-type: none"> Atender aproximadamente 5.800 estudantes na rede pública municipal; Destinar 15% (quinze por cento) das cotas - parte no ICMS, FPM, e IPI ao FUNDEF; Construir 4 salas de aula na E.M. Hugo de Oliveira Carvalho. 	<ul style="list-style-type: none"> Atender aproximadamente 6.100 estudantes na rede pública municipal; Destinar 15% (quinze por cento) das cotas - parte no ICMS, FPM, e IPI ao FUNDEF; Construir 6 salas para computação nas escolas municipais; Construir quadras poliesportivas na E.M. Bernardo José Franco e E.M. Quirino de Moraes.
ENSINO MÉDIO <ul style="list-style-type: none"> Oferecer o ensino médio, suprimindo as necessidades do Município; Ampliar, manter e conservar unidades e equipamentos escolares; Adquirir móveis, material escolar, veículos e equipamentos. 	<ul style="list-style-type: none"> Atender aproximadamente 570 estudantes na rede pública municipal. 	<ul style="list-style-type: none"> Idem 	<ul style="list-style-type: none"> Idem 	<ul style="list-style-type: none"> Idem

gio/majo

16

<p>ENSINO PROFISSIONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> Oferecer o ensino profissional nas escolas municipais; Adquirir material pedagógico e equipamentos. 	<ul style="list-style-type: none"> Atender 180 estudantes. 	<ul style="list-style-type: none"> Atender 220 estudantes. 	<ul style="list-style-type: none"> Atender 260 estudantes. 	<ul style="list-style-type: none"> Atender 260 estudantes.
<p>ENSINO SUPERIOR</p> <ul style="list-style-type: none"> Oferecer bolsas de estudo a alunos do PREVEST. Desenvolver ações de apoio ao ensino superior no município. 	<ul style="list-style-type: none"> Atender 40 estudantes no programa de bolsas de estudo. Apoiar, logicamente, a entidades financeiramente, a de ensino superior no município. 	<ul style="list-style-type: none"> Idem Idem 	<ul style="list-style-type: none"> Idem Idem 	<ul style="list-style-type: none"> Idem Idem
<p>EDUCAÇÃO INFANTIL</p> <ul style="list-style-type: none"> Oferecer apoio logístico e financeiro à manutenção da educação infantil nas creches privadas; Construir e manter creches públicas; Oferecer a educação infantil nas unidades municipais; Construir, manter, ampliar e conservar unidades e equipamentos escolares; Adquirir móveis, material escolar, veículos e equipamentos. 	<ul style="list-style-type: none"> Atender aproximadamente 2.770 estudantes. 	<ul style="list-style-type: none"> Atender aproximadamente 2.900 estudantes. 	<ul style="list-style-type: none"> Atender aproximadamente 3.000 estudantes. 	<ul style="list-style-type: none"> Atender aproximadamente 3.170 estudantes.
<p>EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS</p> <ul style="list-style-type: none"> Desenvolver, manter e apoiar programas de ensino supletivo e de erradicação do analfabetismo; Adquirir equipamentos e material pedagógico. 	<ul style="list-style-type: none"> Atender 155 estudantes. 	<ul style="list-style-type: none"> Atender 175 estudantes. 	<ul style="list-style-type: none"> Atender 205 estudantes. 	<ul style="list-style-type: none"> Atender 215 estudantes.
<p>EDUCAÇÃO ESPECIAL</p> <ul style="list-style-type: none"> Oferecer apoio logístico e financeiro a entidades públicas ou privadas para manutenção de educação especial; Oferecer a educação especial nas escolas municipais; Adquirir móveis, material pedagógico e equipamentos. 	<ul style="list-style-type: none"> Apoiar a APAE e a Escola Estadual Bem-Me-Quer; Atender 150 estudantes nas escolas municipais. 	<ul style="list-style-type: none"> Apoiar a APAE e a Escola Estadual Bem-Me-Quer; Atender 180 estudantes nas escolas municipais. 	<ul style="list-style-type: none"> Apoiar a APAE e a Escola Estadual Bem-Me-Quer; Atender 200 estudantes nas escolas municipais. 	<ul style="list-style-type: none"> Idem Idem

gio/majo

17

<p>TRANSPORTE ESCOLAR</p> <ul style="list-style-type: none"> Oferecer o transporte escolar a estudantes do Município; Adquirir veículos e equipamentos. 	<ul style="list-style-type: none"> Atender aproximadamente 8.900 estudantes. 	<ul style="list-style-type: none"> Atender aproximadamente 9.400 estudantes. 	<ul style="list-style-type: none"> Atender aproximadamente 9.800 estudantes. 	<ul style="list-style-type: none"> Atender aproximadamente 10.300 estudantes.
<p>BOLSA ESCOLA</p> <ul style="list-style-type: none"> Manter o programa Bolsa-Escola para atendimento de famílias carentes. 	<ul style="list-style-type: none"> Atender 180 famílias. 	<ul style="list-style-type: none"> Atender 200 famílias. 	<ul style="list-style-type: none"> Atender 220 famílias. 	<ul style="list-style-type: none"> Atender 220 famílias.

gio/majo

18

MOD. 2

PREFEITURA DE ITUIUTABA

000035

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA QUADRIÊNIO: 2002-2005 ANEXO 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA				
FUNÇÃO: 13 - CULTURA				
AÇÃO GOVERNAMENTAL	METAS			
	2002	2003	2004	2005
PATRIMÔNIO HISTÓRICO, ARTÍSTICO E CULTURAL • Manter programas de preservação do patrimônio histórico, artístico e cultural do município.	• Manter o acervo cultural do Município.	• Idem	• Idem	• Idem
ORDENAMENTO CULTURAL • Manter e apoiar projetos de difusão cultural, através de cursos, mostras, apresentações, encontros, concursos e festivais; • Alocar e transferir recursos financeiros à Fundação Cultural de Ituiutaba e Fundação Municipal Zumbi dos Palmares; • Ampliar e manter a Biblioteca Pública Municipal; • Adquirir móveis, livros e equipamentos; • Oferecer apoio logístico e financeiro a entidades públicas e privadas para realização de atividades culturais.	• Difundir a cultura.	• Idem.	• Idem.	• Idem.

gio/majo

19

MOD. 2

PREFEITURA DE ITUIUTABA

000081

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA QUADRIÊNIO: 2002-2005 ANEXO 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA				
FUNÇÃO: 14 - DIREITOS DA CIDADANIA				
AÇÃO GOVERNAMENTAL	METAS			
	2002	2003	2004	2005
CUSTÓDIA E REINTEGRAÇÃO SOCIAL • Apoiar a construção e o funcionamento de reformatórios, presídios, casas de detenção e centros de recuperação.	• Reintegrar pessoas delinqüentes à sociedade.	• Idem	• Idem	• Idem
DIREITOS DO CIDADÃO • Apoiar programas de defesa e proteção dos direitos individuais, coletivos e difusos.	• Proteger e defender os direitos da cidadania.	• Idem	• Idem	• Idem

gio/majo

20

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA QUADRÊNIO: 2002-2005				
ANEXO 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA				
FUNÇÃO: 15 - URBANISMO				
AÇÃO GOVERNAMENTAL	METAS			
	2002	2003	2004	2005
VIAS URBANAS	<ul style="list-style-type: none"> Pavimentar 150.000 m² de vias e logradouros públicos, inclusive 8.000 m² no Bairro Sathéle Andragina, 10.000 m² no Bairro Brasil, 6.000 m² no Bairro Santa Edviges, 10.000 m² no Bairro Jardim do Rosário, 6.000m² no Bairro Independência, 6.000m² no Bairro Eldorado, 15.000m² no Bairro Pirapitinga, 20.000m² no Bairro Jerônimo Mendonça, 8.000m² no Bairro Guimarães, 10.000m² no Bairro São José, 10.000m² no Bairro Santo Antonio e na Rua Diva Paranaíba e Rua Caetano Novais, em toda a sua extensão; Executar 42.000 m de meios-fios com sarjetas; Executar 50.000 m² de recapeamento e capeamento asfáltico; Conservar aproximadamente 3.800 Kms de vias urbanas; Adquirir 1 motoniveladora, 1 veículo utilitário e 1 computador com periféricos. 	<ul style="list-style-type: none"> Pavimentar 150.000m² de vias e logradouros públicos; Executar 42.000m de meios-fios com sarjetas; Executar 50.000m² de recapeamento e capeamento asfáltico; Idem; Adquirir 1 pá carregadeira, 2 caminhões basculantes, 1 veículo utilitário e 1 computador. 	<ul style="list-style-type: none"> Pavimentar 100.000m² de vias e logradouros públicos; Executar 28.000 m de meios-fios com sarjetas; Executar 70.000m² de recapeamento e capeamento asfáltico; Idem; Adquirir 2 caminhões basculantes, 1 caminhão para 4.000Kg, e um veículo utilitário. 	<ul style="list-style-type: none"> Pavimentar 100.000m² de vias e logradouros públicos; Executar 28.000m de meios-fios com sarjetas; Executar 80.000m² de recapeamento e capeamento asfáltico; Idem; Adquirir 1 caminhão basculante, um computador e móveis.
SERVIÇOS CEMITERIAIS E FUNERÁRIOS	<ul style="list-style-type: none"> Manter e conservar os cemitérios municipais; Organizar e administrar a concessão, permissão ou autorização para exploração dos serviços funerários. 	<ul style="list-style-type: none"> Atender as necessidades da população; Idem 	<ul style="list-style-type: none"> Idem 	<ul style="list-style-type: none"> Idem

gio/majo

21

ILUMINAÇÃO PÚBLICA	<ul style="list-style-type: none"> Manter e melhorar o sistema de iluminação de vias e logradouros públicos; Substituir lâmpadas a vapor de mercúrio por lâmpadas a vapor de sódio. 	<ul style="list-style-type: none"> Atender 95% da população com serviços de iluminação; Substituir lâmpadas a vapor de mercúrio por lâmpadas a vapor de sódio. 	<ul style="list-style-type: none"> Atender 96% da população com serviços de iluminação; Substituir lâmpadas a vapor de mercúrio por lâmpadas a vapor de sódio. 	<ul style="list-style-type: none"> Atender 97% da população com serviços de iluminação; Substituir lâmpadas a vapor de mercúrio por lâmpadas a vapor de sódio. 	<ul style="list-style-type: none"> Atender 98% da população com serviços de iluminação; Substituir lâmpadas a vapor de mercúrio por lâmpadas a vapor de sódio.
LIMPEZA PÚBLICA	<ul style="list-style-type: none"> Manter e ampliar os serviços de varrição, coleta e depósito de lixo urbano, capinação, limpeza das margens dos córregos e desobstrução dos coletores de águas pluviais; Adquirir veículos, máquinas e equipamentos. 	<ul style="list-style-type: none"> Atender 95% da população, coletando aproximadamente 15.000 toneladas de lixo domiciliar e efetuar serviços de varrição nas vias e logradouros públicos; Adquirir 1 caminhão coletor de lixo, 1 veículo utilitário e um caminhão ara 4.000 Kg. 	<ul style="list-style-type: none"> Idem Adquirir 1 caminhão coletor de lixo e 1 vassoura mecânica 	<ul style="list-style-type: none"> Idem Adquirir 1 caminhão coletor de lixo e 1 caminhão pipa 	<ul style="list-style-type: none"> Idem Adquirir 1 caminhão com tanque e aspersores e bombas para limpeza de galerias pluviais.
PRÇAS, PARQUES E JARDINS	<ul style="list-style-type: none"> Construir, restaurar, reformar e conservar praças, parques, jardins e cantieros; Manter os serviços de arborização de vias e logradouros públicos. 	<ul style="list-style-type: none"> Executar 25% do projeto de reforma das praças Getúlio Vargas, 13 de Maio, Alcides Junqueira, Tancredo Neves, Manoel Natal e outras; Arborizar vias e logradouros públicos 	<ul style="list-style-type: none"> Idem Idem 	<ul style="list-style-type: none"> Idem Idem 	<ul style="list-style-type: none"> Idem Idem
TRANSPORTE URBANO	<ul style="list-style-type: none"> Ampliar, melhorar e manter o sistema de controle de tráfego e sinalização do trânsito urbano; Organizar e administrar a concessão, permissão ou autorização para exploração dos serviços de transporte coletivo urbano; Ampliar, manter e conservar os serviços de oficina e garagem; Construir, manter e conservar abrigos de passageiros, motoristas e mototaxistas. 	<ul style="list-style-type: none"> Construir e restaurar abrigos de passageiros, taxistas e mototaxistas; Instalar 4 semáforos em cruzamentos de risco; Construir 3 rotatórias; Instalar placas e colocar faixas de sinalização; Elaborar o Plano Viário Municipal; Executar 25% do projeto de construção do Terminal de Transporte Coletivo Urbano. 	<ul style="list-style-type: none"> Idem Idem Idem Idem 	<ul style="list-style-type: none"> Idem Idem Idem Idem 	<ul style="list-style-type: none"> Idem Idem Idem Idem

gio/majo

22

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA QUADRIÊNIO: 2002-2005				
ANEXO 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA				
FUNÇÃO: 16 - HABITAÇÃO				
AÇÃO GOVERNAMENTAL	METAS			
	2002	2003	2004	2005
HABITAÇÃO POPULAR <ul style="list-style-type: none"> Desenvolver ações objetivando a construção e melhoramento de unidades habitacionais; Planejar e normalizar a ocupação de espaços vazios em áreas habitacionais. 	<ul style="list-style-type: none"> Oferecer habitação popular. 	<ul style="list-style-type: none"> Idem 	<ul style="list-style-type: none"> Idem 	<ul style="list-style-type: none"> Idem

gio/majo

23

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA QUADRIÊNIO: 2002-2005				
ANEXO 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA				
FUNÇÃO: 17 - SANEAMENTO				
AÇÃO GOVERNAMENTAL	METAS			
	2002	2003	2004	2005
SANEAMENTO RURAL <ul style="list-style-type: none"> Desenvolver programas de melhoria da situação sanitária rural na área de saneamento básico. 	<ul style="list-style-type: none"> Higienizar o meio rural. 	<ul style="list-style-type: none"> Higienizar o meio rural. 	<ul style="list-style-type: none"> Higienizar o meio rural. 	<ul style="list-style-type: none"> Higienizar o meio rural.
ABASTECIMENTO DE ÁGUA <ul style="list-style-type: none"> Alocar e transferir recursos à Superintendência de Água e Esgotos de Ituiutaba para ampliação do sistema de captação, tratamento e distribuição de água potável. 	<ul style="list-style-type: none"> Suprir necessidades financeiras da superintendência para atendimento da população. 	<ul style="list-style-type: none"> Idem 	<ul style="list-style-type: none"> Idem 	<ul style="list-style-type: none"> Idem
SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO <ul style="list-style-type: none"> Alocar e transferir recursos à Superintendência de Água e Esgotos de Ituiutaba para ampliação e reformulação do sistema de coleta e tratamento de esgotos. Alocar e transferir recursos, à Superintendência de Água e Esgotos de Ituiutaba, provenientes do ICMS ecológico. 	<ul style="list-style-type: none"> Suprir as necessidades da Atarquia, para atendimento da população. 	<ul style="list-style-type: none"> Idem 	<ul style="list-style-type: none"> Idem 	<ul style="list-style-type: none"> Idem
SISTEMA DE DESTINAÇÃO DO LIXO URBANO <ul style="list-style-type: none"> Ampliar e reformular os serviços de Coleta, tratamento e destinação do lixo urbano ou alocar e transferir recursos à superintendência de Água e Esgotos de Ituiutaba e outras entidades públicas ou privadas para execução desses serviços. Construir o aterro sanitário. 	<ul style="list-style-type: none"> Efetuar o tratamento e/ou reciclagem de 40% do lixo urbano. 	<ul style="list-style-type: none"> Efetuar o tratamento e/ou reciclagem de 56% do lixo urbano. 	<ul style="list-style-type: none"> Tratar e/ou reciclar 65% do lixo urbano. 	<ul style="list-style-type: none"> Tratar e/ou reciclagem de 75% do lixo urbano.

gio/majo

24

MOD. 2
000001

PREFEITURA DE ITUIUTABA

SANEAMENTO GERAL				
<ul style="list-style-type: none"> • Ampliar, restaurar e conservar a rede de coleta e escoamento das águas pluviais; • Construir, restaurar e conservar galerias de escoamento de águas em leitos de córregos no perímetro urbano; • Manter serviços de limpeza de margens de córregos do perímetro urbano. 	<ul style="list-style-type: none"> • Evitar inundações e alagamentos, construindo 3.000m de rede pluvial; • Eliminar focos prejudiciais à saúde. 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem • Idem 	<ul style="list-style-type: none"> • Evitar inundações e alagamentos, construindo 2.000m de rede pluvial. • Idem 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem • Idem

gio/majo

25

MOD. 2

PREFEITURA DE ITUIUTABA

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA QUADRÊNIO: 2002-2005				
ANEXO 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA				
FUNÇÃO: 18 - GESTÃO AMBIENTAL				
AÇÃO GOVERNAMENTAL	METAS			
	2002	2003	2004	2005
MEIO AMBIENTE <ul style="list-style-type: none"> • Proteger e conservar os recursos naturais; • Evitar danos em áreas urbanas ou rurais ocasionados por enchentes, secas ou queimadas; • Conservar áreas de preservação da flora e da fauna regionais; • Evitar e controlar a poluição das águas, do ar, do solo e sonora; • Manter convênios com órgãos públicos responsáveis pelo controle do meio ambiente; • Apoiar e desenvolver programas de tratamento de esgoto e lixo; • Manter controle de projetos urbanísticos ou de obras que causem impacto ambiental; • Manter programas de recuperação dos solos desgastados; • Manter, ampliar e administrar programas de proteção de microbacias; • Apoiar programas de proteção e exploração dos recursos hídricos para projetos de habitação e produção; • Apoiar organismos técnicos de pesquisas, controle e avaliação de índices climáticos, pluviométricos e térmicos do município. 	<ul style="list-style-type: none"> • Defender o meio ambiente; • Manter convênio com o IFF e outros órgãos de gestão ambiental; • Desenvolver projetos de educação ambiental. 	<ul style="list-style-type: none"> • Defender o meio ambiente; • Idem • Idem 	<ul style="list-style-type: none"> • Defender o meio ambiente; • Idem • Idem 	<ul style="list-style-type: none"> • Defender o meio ambiente; • Idem • Idem

gio/majo

26

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA QUADRIÊNIO: 2002-2005 ANEXO 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA				
FUNÇÃO: 19 - CIÊNCIA E TECNOLOGIA				
AÇÃO GOVERNAMENTAL	METAS			
	2002	2003	2004	2005
PESQUISA CIENTÍFICA • Apoiar unidades governamentais ou não governamentais destinadas a projetos ou pesquisas científicas	• Apoiar a pesquisa científica	• Apoiar a pesquisa científica	• Apoiar a pesquisa científica	• Apoiar a pesquisa científica
DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO • Apoiar projetos tecnológicos desenvolvidos no âmbito municipal.	• Apoiar o desenvolvimento tecnológico.	• Apoiar o desenvolvimento tecnológico.	• Apoiar o desenvolvimento tecnológico.	• Apoiar o desenvolvimento tecnológico.
DIFUSÃO TECNO-CIENTÍFICA • Apoiar a difusão de talentos e potencialidades técnicas e científicas existentes no município.	• Difundir a ciência e a tecnologia.	• Difundir a ciência e a tecnologia.	• Difundir a ciência e a tecnologia.	• Difundir a ciência e a tecnologia.

gio/majo

27

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA QUADRIÊNIO: 2002-2005 ANEXO 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA				
FUNÇÃO: 20 - AGRICULTURA				
AÇÃO GOVERNAMENTAL	METAS			
	2002	2003	2004	2005
PRODUÇÃO AGRÍCOLA VEGETAL • Apoiar, fomentar e promover programas que visem a produção e elevação dos índices de produtividade; • Oferecer serviços de mecanização agrícola, adubos, corretivos e fertilizantes a pequenos produtores de município; • Adquirir móveis, veículos, máquinas e equipamentos agrícolas.	• Manter o PROMAP; • Adquirir 2 tratores e equipamentos agrícolas; • Criar outros programas de apoio ao produtor.	• Idem • Idem • Idem	• Idem • Idem • Idem	• Idem • Idem • Idem
PRODUÇÃO ANIMAL • Apoiar entidades representativas dos produtores rurais; • Promover a realização da exposição regional de pecuária; • Apoiar eventos de divulgação da produção rural; • Construir o centro de convenções no parque de exposições JK, para atender a eventos rurais; • Contruir instalações para a administração do parque de exposições; • Adquirir móveis, veículos e equipamentos.	• Atender a produtores expositores rurais; • Realizar a EXPOPEC; • Executar 50% do projeto de construção do Centro de Convenções; • Construir pavilhões para equinos e bovinos; • Executar as obras de construção e instalação do prédio administrativo do parque.	• Atender produtores expositores rurais; • Realizar a EXPOPEC; • Idem • Idem • Idem	• Atender produtores expositores rurais; • Realizar a EXPOPEC; • Idem • Idem • Idem	• Atender produtores expositores rurais; • Realizar a EXPOPEC; • Idem • Idem • Idem
DEFESA SANITÁRIA VEGETAL • Apoiar programas de prevenção, erradicação e combate às doenças e pragas das plantas e dos produtos vegetais e, ainda, a vigilância sanitária na produção e no comércio de produtos de origem vegetal.	• Combater as doenças e pragas.	• Idem	• Idem	• Idem

gio/majo

28

DEFESA SANITÁRIA ANIMAL • Apoiar programas de prevenção, erradicação e combate às doenças que afetam a produção pecuária.	• Erradicar o morcego hematófago; • Combater doenças.	• Idem	• Idem	• Idem
ABASTECIMENTO • Planejar, promover e apoiar programas de fornecimento de gêneros e mercadorias ao mercado consumidor.	• Executar 50% do projeto de construção do Barracão do Produtor • Promover a realização de feiras livres; • Apoiar programas de controle do abastecimento.	• Idem • Idem • Idem	• Idem • Idem • Idem	• Idem • Idem • Idem
EXTENSÃO RURAL • Assessorar o produtor rural visando orientá-lo para a adoção de novos processos de produção e para a utilização de crédito e de incentivos, com a finalidade de melhorar o desempenho do setor, aumento da produção e da produtividade.	• Destinar 2% das quartas-parte do município, no FPM, à EMATER-MG, para o programa de assistência técnica e extensão rural.	• Idem	• Idem	• Idem
IRRIGAÇÃO • Apoiar, logisticamente, atividades de irrigação no município.	• Irrigar solos para atividades agropecuárias.	• Idem	• Idem	• Idem

gio/majo

29

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA QUADRIÊNIO: 2002-2005				
ANEXO 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA				
FUNÇÃO: 21 - ORGANIZAÇÃO AGRÁRIA				
AÇÃO GOVERNAMENTAL	METAS			
	2002	2003	2004	2005
REFORMA AGRÁRIA • Apoiar, no âmbito municipal, programas de reforma agrária implantados pelo Governo Federal.	• Apoiar o assentamento de famílias de trabalhadores no meio rural.	• Idem	• Idem	• Idem

gio/majo

30

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA QUADRIÊNIO: 2002-2005				
ANEXO 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA				
FUNÇÃO: 22 - INDÚSTRIA				
AÇÃO GOVERNAMENTAL	METAS			
	2002	2003	2004	2005
PROMOÇÃO INDUSTRIAL <ul style="list-style-type: none"> Fomentar a implantação de indústrias; Divulgar a produção industrial; Incentivar a implantação de agro-indústrias no município; Apoiar a realização de feiras e eventos de produção industrial; Adquirir móveis, veículos e equipamentos. 	<ul style="list-style-type: none"> Atrair a implantação de indústrias; Apoiar a realização da FECIT; Manter o programa de incubação de empresas; Participar de programas de formação de mão-de-obra; Idem. 	<ul style="list-style-type: none"> Idem Idem Idem Idem Idem 	<ul style="list-style-type: none"> Idem Idem Idem Idem Idem 	<ul style="list-style-type: none"> Idem Idem Idem Idem Idem
PRODUÇÃO INDUSTRIAL <ul style="list-style-type: none"> Manter a unidade de produção de bens e produtos necessários à realização de obras. 	<ul style="list-style-type: none"> Fabricar manilhas, broquetes, muros, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> Idem 	<ul style="list-style-type: none"> Idem 	<ul style="list-style-type: none"> Idem

gio/majo

31

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA QUADRIÊNIO: 2002-2005				
ANEXO 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA				
FUNÇÃO: 23 - COMÉRCIO E SERVIÇOS				
AÇÃO GOVERNAMENTAL	METAS			
	2002	2003	2004	2005
DESENVOLVIMENTO COMERCIAL <ul style="list-style-type: none"> Apoiar feiras, eventos e atividades de promoção comercial; Fomentar ações de estímulo à comercialização; Apoiar atividades que assegurem possibilidades de comércio exterior. 	<ul style="list-style-type: none"> Apoiar e fomentar o comércio; Apoiar a realização de eventos natalinos. 	<ul style="list-style-type: none"> Idem Idem 	<ul style="list-style-type: none"> Idem Idem 	<ul style="list-style-type: none"> Idem Idem
SERVIÇOS FINANCEIROS <ul style="list-style-type: none"> Oferecer apoio aos serviços de crédito que incrementem a produção, a indústria, o comércio e os serviços. 	<ul style="list-style-type: none"> Promover a criação e operação do Banco do Povo e Banco da Terra 	<ul style="list-style-type: none"> Incrementar o Programa Municipal de Crédito Popular. 	<ul style="list-style-type: none"> Idem 	<ul style="list-style-type: none"> Idem
PROMOÇÃO DO TURISMO <ul style="list-style-type: none"> Criar fontes de atração turística no município, para fomento do desenvolvimento econômico. 	<ul style="list-style-type: none"> Promover o turismo; Remodelar o Parque do Goiabal; Apoiar a realização de eventos carnavalescos e religiosos. 	<ul style="list-style-type: none"> Idem Idem Idem 	<ul style="list-style-type: none"> Idem Idem Idem 	<ul style="list-style-type: none"> Idem Idem Idem

gio/majo

32

MOD. 2

PREFEITURA DE ITUIUTABA

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA 3.000 QUADRIÊNIO: 2002-2005 ANEXO 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA				
FUNÇÃO: 24 - COMUNICAÇÕES				
AÇÃO GOVERNAMENTAL	METAS			
	2002	2003	2004	2005
SISTEMA DE COMUNICAÇÕES <ul style="list-style-type: none"> Apoiar sistemas de comunicação no município. Ampliar e manter o sistema de comunicação interna da administração municipal. 	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilizar, para a população do município, serviços de comunicação existentes no país. Integrar as unidades administrativas a um sistema eficiente de comunicação interna e externa. 	<ul style="list-style-type: none"> Idem Idem 	<ul style="list-style-type: none"> Idem Idem 	<ul style="list-style-type: none"> Idem Idem

gio/majo

33

MOD. 2

PREFEITURA DE ITUIUTABA

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA QUADRIÊNIO: 2002-2005 ANEXO 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA				
FUNÇÃO: 25 - ENERGIA				
AÇÃO GOVERNAMENTAL	METAS			
	2002	2003	2004	2005
ELETRIFICAÇÃO URBANA <ul style="list-style-type: none"> Executar serviços de extensão da rede de distribuição de energia elétrica nas áreas urbanas não beneficiadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Estender 3.000m de rede. 	<ul style="list-style-type: none"> Estender 2.000m de rede. 	<ul style="list-style-type: none"> Estender 1.500m de rede. 	<ul style="list-style-type: none"> Estender 1.500m de rede.
ELETRIFICAÇÃO RURAL <ul style="list-style-type: none"> Executar serviços de extensão da rede de distribuição de energia elétrica em áreas rurais ainda não beneficiadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Estender 25 Km de rede. 	<ul style="list-style-type: none"> Estender 25 Km de rede. 	<ul style="list-style-type: none"> Estender 25 Km de rede. 	<ul style="list-style-type: none"> Estender 25 Km de rede.

gio/majo

34

MOD. 2

PREFEITURA DE ITUIUTABA

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA QUADRIÊNIO: 2002-2005				
ANEXO 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA				
FUNÇÃO: 26 - TRANSPORTE				
AÇÃO GOVERNAMENTAL	METAS			
	2002	2003	2004	2005
INFRA-ESTRUTURA AÉREO PORTUÁRIA • Apoiar a ampliação, conservação e manutenção do aeroporto local.	• Oferecer transporte aéreo.	• Idem	• Idem	• Idem
RODOVIAS • Ampliar, restaurar e conservar a malha rodoviária do município; • Construir e restaurar pontes e mata-burros; • Ampliar, manter e conservar os serviços de oficina e garagem; • Adquirir veículos, máquinas e equipamentos.	• Restaurar e conservar aproximadamente 3.000 Km de rodovias municipais. • Reconstruir 5 pontes e restaurar 90; • Construir 140 mata-burros e restaurar 240; • Adquirir 1 motoniveladora, 1 caminhão basculante, 1 veículo utilitário e 1 comboio lubrificante.	• Idem • Idem • Idem	• Idem • Idem • Idem	• Idem • Idem • Idem
HIDROVIAS • Desenvolver ações de construção, implantação e manutenção de infra-estrutura hidroviária.	• Oferecer o transporte hidroviário, através da hidrovia Tietê-Paraná.	• Idem	• Idem	• Idem

gio/majo

35

ITUIUTABA

MOD. 2

PREFEITURA DE ITUIUTABA

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA QUADRIÊNIO: 2002-2005				
ANEXO 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA				
FUNÇÃO: 27 - DESPORTO E LAZER				
AÇÃO GOVERNAMENTAL	METAS			
	2002	2003	2004	2005
DESPORTO AMADOR • Realizar e promover eventos esportivos; • Apoiar, logística e financeiramente, clubes e entidades representativas; • Construir, manter e conservar quadras poliesportivas e outros equipamentos desportivos; • Construir Estádio Municipal.	• Promover e realizar campeonatos, torneios e outros eventos esportivos; • Apoiar a participação de entidades em campeonatos e torneios regionais, nacionais e internacionais; • Restaurar o ginásio poliesportivo municipal; • Executar 25% do projeto de construção e instalação do estádio municipal; • Transferir recursos financeiros a clubes e entidades representativas.	• Idem • Idem • Idem	• Idem • Idem • Idem	• Idem • Idem • Idem
DESPORTO PROFISSIONAL • Apoiar, logística e financeiramente, clubes e entidades representativas.	• Apoiar o desporto profissional; • Transferir recursos financeiros a clubes e entidades representativas.	• Idem	• Idem	• Idem
DESENVOLVIMENTO DO LAZER • Apoiar o lazer em todas as suas potencialidades; • Construir parques recreativos e outros equipamentos destinados ao lazer.	• Executar 25% do projeto de construção e instalação do Parque Aquático "Camilo Chaves Neto".	• Idem	• Idem	• Idem

gio/majo

36

ITUIUTABA

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA QUADRIÊNIO: 2002-2005 ANEXO 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA				
FUNÇÃO: 28 - ENCARGOS ESPECIAIS				
AÇÃO GOVERNAMENTAL	METAS			
	2002	2003	2004	2005
DÍVIDA INTERNA • Amortizar o principal e os juros da dívida interna.	• Efetuar os pagamentos devidos.	• Efetuar os pagamentos devidos.	• Efetuar os pagamentos devidos.	• Efetuar os pagamentos devidos.
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES • Manter os ressarcimentos devidos pelo município a qualquer título, inclusive no caso de devolução de tributos.	• Efetuar os ressarcimentos devidos.	• Idem	• Idem	• Idem
PRECATORIOS JUDICIAIS • Manter o pagamento de possíveis precatórios judiciais.	• Pagar precatórios.	• Idem	• Idem	• Idem

gio/majo

37

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA
QUADRIÊNIO: 2002 – 2005
ANEXO 2 – CÂMARA MUNICIPAL DE ITUIUTABA

FUNÇÃO: 01 – LEGISLATIVA

AÇÃO LEGISLATIVA	METAS			
	2002	2003	2004	2005
PROCESSO LEGISLATIVO - Elaborar emendas à lei orgânica, leis, decretos e resoluções; - Manter serviços de fiscalização financeira e orçamentária do Poder Executivo; - Ampliar, manter e conservar o prédio da Câmara Municipal; - Adquirir móveis, veículos e equipamentos.	Elaborar a legislação de iniciativa da Câmara; Votar os projetos de leis de iniciativa do Poder Executivo.	Elaborar a legislação de iniciativa da Câmara; Votar os projetos de leis de iniciativa do Poder Executivo.	Elaborar a legislação de iniciativa da Câmara; Votar os projetos de leis de iniciativa do Poder Executivo.	Elaborar a legislação de iniciativa da Câmara; Votar os projetos de leis de iniciativa do Poder Executivo.

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA
 QUADRÊNIO: 2002 – 2005
 ANEXO 2 – CÂMARA MUNICIPAL DE ITUIUTABA

FUNÇÃO: 01 – LEGISLATIVA

AÇÃO LEGISLATIVA	METAS			
	2002	2003	2004	2005
SERVIÇOS CONTÁBEIS E FINANCEIROS - Manter o controle contábil da gestão orçamentária, financeira e patrimonial do Poder Legislativo; - Manter o sistema de pagamento dos compromissos imediatos e dos serviços da dívida pública; - Manter organizado o sistema de compras de bens e contratação de serviços.	Manter o controle contábil e financeiro das ações legislativas.	Manter o controle contábil e financeiro das ações legislativas.	Manter o controle contábil e financeiro das ações legislativas.	Manter o controle contábil e financeiro das ações legislativas.

001000

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA
 QUADRÊNIO: 2002 – 2005
 ANEXO 2 – CÂMARA MUNICIPAL DE ITUIUTABA

FUNÇÃO: 01 – LEGISLATIVA

AÇÃO LEGISLATIVA	METAS			
	2002	2003	2004	2005
PREVIDÊNCIA SOCIAL GERAL - Manter as contribuições patronais dos agentes políticos e do pessoal não estatutário.	Amparar e assistir os agentes políticos e o pessoal não estatutário.	Amparar e assistir os agentes políticos e o pessoal não estatutário.	Amparar e assistir os agentes políticos e o pessoal não estatutário.	Amparar e assistir os agentes políticos e o pessoal não estatutário.

001000

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA
QUADRIÊNIO: 2002 – 2005
ANEXO 2 – CÂMARA MUNICIPAL DE ITUIUTABA

FUNÇÃO: 01 – LEGISLATIVA

AÇÃO LEGISLATIVA	METAS			
	2002	2003	2004	2005
PREVIDÊNCIA DO REGIME ESTATUTÁRIO - Manter as contribuições patronais do pessoal regido pelo Estatuto	Amparar e assistir os servidores estatutários.	Amparar e assistir os servidores estatutários.	Amparar e assistir os servidores estatutários.	Amparar e assistir os servidores estatutários.

201003

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA
QUADRIÊNIO: 2002 – 2005
ANEXO 2 – CÂMARA MUNICIPAL DE ITUIUTABA

FUNÇÃO: 01 – LEGISLATIVA

AÇÃO LEGISLATIVA	METAS			
	2002	2003	2004	2005
DIVULGAÇÃO OFICIAL - Manter serviço de divulgação dos atos do Poder Legislativo Municipal	Divulgar os atos oficiais.	Divulgar os atos oficiais.	Divulgar os atos oficiais.	Divulgar os atos oficiais.

201003

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA
 QUADRÊNIO: 2002 - 2005
 ANEXO 2 - CÂMARA MUNICIPAL DE ITUIUTABA

FUNÇÃO: 01 - LEGISLATIVA

AÇÃO LEGISLATIVA	METAS			
	2002	2003	2004	2005
RECURSOS HUMANOS - Manter o registro e o controle dos recursos humanos necessários; Promover a capacitação dos recursos humanos, através de cursos de treinamento e aperfeiçoamento; - Reformular o plano de cargos e salários, com implantação do sistema de carreiras; - Criar cargos públicos e promover concursos públicos, visando aumentar a eficiência e a produtividade dos serviços prestados; - Promover o provimento de cargos efetivos ou em comissão, - Contratar, por tempo determinado, profissionais para atendimento de serviços de interesse do Poder Legislativo; - Oferecer bolsas de estudo, de nível superior, a servidores efetivos da Câmara.	Administrar os recursos humanos.	Administrar os recursos humanos.	Administrar os recursos humanos.	Administrar os recursos humanos.

0170003

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA
 QUADRÊNIO: 2002 - 2005
 ANEXO 2 - CÂMARA MUNICIPAL DE ITUIUTABA

FUNÇÃO: 01 - LEGISLATIVA

AÇÃO LEGISLATIVA	METAS			
	2002	2003	2004	2005
PLANO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE - Manter as contribuições ao Plano de Assistência à Saúde dos servidores efetivos da Câmara.	Assistir servidores e dependentes.	Assistir servidores e dependentes.	Assistir servidores e dependentes.	Assistir servidores e dependentes.

0170003

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA
 QUADRIÊNIO: 2002 - 2005
 ANEXO 2 - CÂMARA MUNICIPAL DE ITUIUTABA

FUNÇÃO: 28 ENCARGOS ESPECIAIS

ENCARGOS ESPECIAIS	METAS			
	2002	2003	2004	2005
AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA - Atender os compromissos de amortização e juros decorrentes de empréstimos e financiamentos; - Efetuar o pagamento de possíveis precatórios.	Efetuar pagamentos de possíveis precatórios.	Efetuar pagamentos de possíveis precatórios.	Efetuar pagamentos de possíveis precatórios.	Efetuar pagamentos de possíveis precatórios.

000112

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA
 QUADRIÊNIO: 2.002 - 2.005
 ANEXO 3
 SUPERINTENDÊNCIA DE ÁGUA E ESGOTOS DE ITUIUTABA - SAE

AÇÃO GOVERNAMENTAL PROGRAMAS	METAS			
	2.002	2.003	2.004	2.005
I - SUPERVISÃO, COORDENAÇÃO E CONTROLE: * Exercer as ações de direção, supervisão, coordenação e controle de resultados; * Reformar, Conservar e Ampliar o Prédio administrativo; * Adequar administrativa e legalmente a estrutura, os recursos humanos e técnicos governamental.	Manter serviços eficientes de atendimento aos usuários Executar 20% do projeto Adequar em 25%	Manter serviços eficientes de atendimento aos usuários Executar 40% do projeto Adequar em 25%	Manter serviços eficientes de atendimento aos usuários Executar 40% do projeto Adequar em 25%	Manter serviços eficientes de atendimento aos usuários Adequar em 25%
II - SERVIÇOS CONTÁBEIS E FINANCEIROS: * Manter os sistemas de lançamento de tarifas e recebimento dos recursos financeiros da Autarquia; * Manter os sistemas de pagamentos dos compromissos mediatos, imediatos e dos serviços da Dívida Pública da Autarquia;	Manter o controle interno das ações governamentais. Manter o controle interno das ações governamentais.	Manter o controle interno das ações governamentais. Manter o controle interno das ações governamentais.	Manter o controle interno das ações governamentais. Manter o controle interno das ações governamentais.	Manter o controle interno das ações governamentais. Manter o controle interno das ações governamentais.

000112

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA
QUADRIÊNIO: 2.002 - 2.005
ANEXO 3
SUPERINTENDÊNCIA DE ÁGUA E ESGOTOS DE ITUIUTABA - SAE

AÇÃO GOVERNAMENTAL PROGRAMAS	FUNÇÃO: 17 - SANEAMENTO METAS			
	2.002	2.003	2.004	2.005
*Manter o controle contábil da gestão orçamentária, financeira e patrimonial da Autarquia;	Manter o controle interno das ações governamentais	Manter o controle interno das ações governamentais	Manter o controle interno das ações governamentais	Manter o controle interno das ações governamentais
*Manter organizado o sistema de compras de bens e contratação de serviços;	Manter o controle interno das ações governamentais	Manter o controle interno das ações governamentais	Manter o controle interno das ações governamentais	Manter o controle interno das ações governamentais
*Adquirir, manter e conservar veículos, máquinas, móveis e equipamentos para as unidades administrativas e operacional.	administrativas e operacionais utilitários, máquinas e móveis.	Adquirir computadores, veículos utilitários, máquinas e móveis.	Adquirir computadores, veículos utilitários, máquinas e móveis.	Adquirir computadores, veículos utilitários, máquinas e móveis.
III - RECURSOS HUMANOS				
*Manter os registros e controle dos recursos humanos necessários;	Alcançar os objetivos pretendidos	Alcançar os objetivos pretendidos	Alcançar os objetivos pretendidos	Alcançar os objetivos pretendidos
*Promover a capacitação dos recursos humanos através de cursos de treinamentos e aperfeiçoamento;	Alcançar os objetivos pretendidos	Alcançar os objetivos pretendidos	Alcançar os objetivos pretendidos	Alcançar os objetivos pretendidos
*Reformular o Plano de Cargos, com a implantação do sistema de carreiras;	Alcançar os objetivos pretendidos	Alcançar os objetivos pretendidos	Alcançar os objetivos pretendidos	Alcançar os objetivos pretendidos

ITUIUTABA

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA
QUADRIÊNIO: 2.002 - 2.005
ANEXO 3
SUPERINTENDÊNCIA DE ÁGUA E ESGOTOS DE ITUIUTABA - SAE

AÇÃO GOVERNAMENTAL PROGRAMAS	FUNÇÃO: 17 - SANEAMENTO METAS			
	2.002	2.003	2.004	2.005
*Oferecer cursos de graduação e pós-graduação a servidores efetivos da Autarquia;	Alcançar os objetivos pretendidos	Alcançar os objetivos pretendidos	Alcançar os objetivos pretendidos	Alcançar os objetivos pretendidos
*Realizar, sistematicamente, cursos públicos para preenchimento de cargos de provimento efetivo.	Alcançar os objetivos pretendidos	Alcançar os objetivos pretendidos	Alcançar os objetivos pretendidos	Alcançar os objetivos pretendidos
*Contratar, por tempo determinado, pessoal para área administrativa e operacional.	Contratar aproximadamente 30(trinta) servidores.	Contratar aproximadamente 32(trinta e dois) servidores.	Contratar aproximadamente 30(trinta) servidores.	Contratar aproximadamente 30(trinta) servidores.
IV - PROGRAMA DE FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO:				
*Manter as contribuições compulsórias ao PASEP.	Destinar 1% (um por cento) da Receita Corrente própria da Autarquia ao PASEP.	Destinar 1% (um por cento) da Receita Corrente própria da Autarquia ao PASEP.	Destinar 1% (um por cento) da Receita Corrente própria da Autarquia ao PASEP.	Destinar 1% (um por cento) da Receita Corrente própria da Autarquia ao PASEP.
V - PLANO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE				
*Manter as contribuições compulsórias ao Plano.	Destinar 5% (cinco por cento) do valor total das remunerações dos servidores estatutários, para custear o plano.	Destinar 5% (cinco por cento) do valor total das remunerações dos servidores estatutários, para custear o plano.	Destinar 5% (cinco por cento) do valor total das remunerações dos servidores estatutários, para custear o plano.	Destinar 5% (cinco por cento) do valor total das remunerações dos servidores estatutários, para custear o plano.

ITUIUTABA

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA
 QUADRIÊNIO: 2.002 - 2.005
 ANEXO 3
 SUPERINTENDÊNCIA DE ÁGUA E ESGOTOS DE ITUIUTABA - SAE

AÇÃO GOVERNAMENTAL PROGRAMAS	METAS			
	2.002	2.003	2.004	2.005
VI - ABASTECIMENTO DE ÁGUA *Ampliar, manter e conservar o sistema de captação, tratamento e distribuição de água potável.	*Atender 98,5% (noventa e oito vírgula cinco por cento) da população.	*Atender 99% (noventa e nove por cento) da população.	*Atender 99,5% (noventa e nove vírgula cinco por cento) da população.	*Atender 99,5% (noventa e nove vírgula cinco por cento) da população.
VII - SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO *Ampliar, manter e conservar o Sistema de coleta, e tratamento de esgotos; *Tratar 85% (oitenta e cinco por cento) de Esgoto Coletado.	*Atender 96% (noventa e seis por cento) da população nos serviços de coleta de esgotos; *Tratar 85% (oitenta e cinco por cento) de Esgoto Coletado.	*Atender 97% (noventa e sete por cento) da população nos serviços de coleta de esgotos; *Tratar 95% (noventa e cinco por cento) de Esgoto Coletado.	*Atender 98% (noventa e oito por cento) da população nos serviços de coleta de esgotos; *Tratar 96% (noventa e seis por cento) de esgoto Coletado.	*Atender 99% (noventa e nove por cento) da população nos serviços de coleta de esgotos; *Tratar 98% (noventa e oito por cento) de Esgoto Coletado.
VIII - SISTEMA DE COLETA E DESTINAÇÃO DO LIXO URBANO *Ampliar e formular os serviços de coleta, tratamento e destinação do lixo urbano.	*Operacionalizar o atendimento em 95% (noventa e cinco por cento) da população nos serviços de coleta e varrição.	*Operacionalizar o atendimento em 96% (noventa e seis por cento) da população nos serviços de coleta e varrição.	*Operacionalizar o atendimento em 97% (noventa e sete por cento) da população nos serviços de coleta e varrição.	*Operacionalizar o atendimento em 98% (noventa e oito por cento) da população nos serviços de coleta e varrição.

000115

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA
 QUADRIÊNIO: 2.002 - 2.005
 ANEXO 3
 SUPERINTENDÊNCIA DE ÁGUA E ESGOTOS DE ITUIUTABA - SAE

AÇÃO GOVERNAMENTAL PROGRAMAS	METAS			
	2.002	2.003	2.004	2.005
IX - PREVIDÊNCIA SOCIAL GERAL *Manter as contribuições previdenciárias dos servidores não estatutários.	*Operacionalizar e tratar em 40% (quarenta por cento) do lixo urbano. *Atender aproximadamente a 45 (quarenta e cinco) servidores.	*Operacionalizar e tratar em 56% (cinquenta e seis por cento) do lixo urbano. *Atender aproximadamente a 50 (cinquenta) servidores.	*Operacionalizar e tratar em 65% (sessenta e cinco por cento) do lixo urbano. *Atender aproximadamente a 55 (cinquenta e cinco) servidores.	*Operacionalizar e tratar em 75% (setenta e cinco por cento) do lixo urbano. *Atender aproximadamente a 60 (sessenta) servidores.
X - PREVIDÊNCIA SOCIAL DO REGIME ESTATUTÁRIO *Manter as contribuições previdenciárias dos servidores estatutários.	*Atender aproximadamente a 140 (cento e quarenta) servidores.	*Atender aproximadamente a 150 (cento e cinquenta) servidores.	*Atender aproximadamente a 160 (cento e sessenta) servidores.	*Atender aproximadamente a 170 (cento e setenta) servidores.
XI - DISTRIBUIÇÃO DE CESTAS DE ALIMENTOS *Oferecer cestas de alimentos aos servidores da Autarquia nas comemorações do natal e ano novo.	*Distribuir aproximadamente 240 (duzentos e quarenta) cestas de alimentos.	*Distribuir aproximadamente 250 (duzentos e cinquenta) cestas de alimentos.	*Distribuir aproximadamente 260 (duzentos e sessenta) cestas de alimentos.	*Distribuir aproximadamente 270 (duzentos e setenta) cestas de alimentos.
XII - MEIO AMBIENTE *Promover o desenvolvimento sustentável dos recursos naturais.	*Operacionalizar procedimentos e campanhas para promover o desenvolvimento sustentável.	*Operacionalizar procedimentos e campanhas para promover o desenvolvimento sustentável.	*Operacionalizar procedimentos e campanhas para promover o desenvolvimento sustentável.	*Operacionalizar procedimentos e campanhas para promover o desenvolvimento sustentável.

000116

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA
QUADRIÊNIO: 2.002 - 2.005
ANEXO 3
SUPERINTENDÊNCIA DE ÁGUA E ESGOTOS DE ITUIUTABA - SAE

AÇÃO GOVERNAMENTAL PROGRAMAS	METAS			
	2.002	2.003	2.004	2.005
I - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA				
*Efetuar o pagamento de amortizações e juros da dívida contratada junto a Caixa Econômica Federal;	*Efetuar o pagamento de parcelas vincendas.	*Efetuar o pagamento de parcelas vincendas.	*Efetuar o pagamento de parcelas vincendas.	*Efetuar o pagamento de parcelas vincendas.
*Efetuar o pagamento de amortizações e juros da dívida Contratada do PASEP, junto ao Banco do Brasil/Recelta Federal.	*Efetuar o pagamento de parcelas vincendas.	*Efetuar o pagamento de parcelas vincendas.		
II - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES				
*Indenizar possíveis danos materiais causados a terceiros;	*Ressarcir os danos materiais	*Ressarcir os danos materiais	*Ressarcir os danos materiais	*Ressarcir os danos materiais
*Restituir recebimentos indevidos de receitas.	*Ressarcir os recebimentos indevidos.	*Ressarcir os recebimentos indevidos.	*Ressarcir os recebimentos indevidos.	*Ressarcir os recebimentos indevidos.
III - PRECATÓRIOS JUDICIAIS				
*Efetuar o pagamento de possíveis precatórios.	*Pagar os precatórios	*Pagar os precatórios	*Pagar os precatórios	*Pagar os precatórios

411000

Plano Plurianual do Município de Ituiutaba
Quadrênio : 2002 – 2005

Anexo 4 – Caixa de Aposentadoria dos Servidores Municipais de Ituiutaba – CASMI

Ação Governamental	METAS			
	2002	2003	2004	2005
Supervisão, Coordenação e Controle				
• Exercer a supervisão, a coordenação e o controle administrativo da Autarquia	<ul style="list-style-type: none"> Manter o pagamento dos benefícios de aposentados e pensionistas da CASMI; Gerenciar com eficiência o sistema de previdência social do município; Gerenciar com eficiência o Plano de Assistência à Saúde; Adquirir e gerenciar a aquisição e manutenção de moveis, veiculos e equipamentos; Elaborar anualmente o cálculo atuarial e auditorias; Adequar e promover a reestruturação à legislação previdenciária de conformidade com a Constituição Federal; Elaborar o Sistema de Controle Interno. 	<ul style="list-style-type: none"> Atender a aproximadamente: 270 aposentados; 100 pensionistas; 35 auxílios doença mensalmente. 	<ul style="list-style-type: none"> Atender a aproximadamente: 300 aposentados; 110 pensionistas; 35 auxílios doença mensalmente. 	<ul style="list-style-type: none"> Atender a aproximadamente 340 aposentados; 120 pensionistas; 35 auxílios doença mensalmente.

8110000

Autarquia Municipal, criada pela Lei nº 1.260, de 17 de dezembro de 1968

Plano Plurianual do Município de Ituitab

Quadriênio : 2002 – 2005

Anexo 4 – Caixa de Aposentadoria dos Servidores Municipais de Ituitaba – CASMI

Formação do Patrimônio do Servidor Público	<ul style="list-style-type: none"> • Destinar 1% (um por cento) da receita orçamentária arrecadada desta Previdência ao PASEP. 	Idem	Idem	Idem
<ul style="list-style-type: none"> • Manter as contribuições ao PASEP. 				
Recursos Humanos	<ul style="list-style-type: none"> • Manter o registro e o controle dos recursos humanos necessários; • Promover a capacitação dos recursos humanos através de cursos de treinamento e aperfeiçoamento; • Oferecer bolsas de estudo em cursos de graduação e pós graduação, a servidores da Autarquia; • Elaborar concurso público para preenchimento de cargos; • Contratar por tempo determinado, profissionais na área de previdência social. 	Idem	Idem	Idem
<ul style="list-style-type: none"> • Manter serviços de administração e controle dos recursos humanos 				

071000

Autarquia Municipal, criada pela Lei nº 1.260, de 17 de dezembro de 1968

Plano Plurianual do Município de Ituitab

Quadriênio : 2002 – 2005

Anexo 4 – Caixa de Aposentadoria dos Servidores Municipais de Ituitaba – CASMI

	<ul style="list-style-type: none"> • Adotar procedimentos legais de: <ul style="list-style-type: none"> - Aposentadoria; - Pensão. • Manter pagamento de auxílio-doença, salário família, salário maternidade e auxílio-reclusão. 			
Plano de Assistência à Saúde	<ul style="list-style-type: none"> • Assistir a aproximadamente 10 servidores no Plano de Assistência à Saúde. 	<ul style="list-style-type: none"> • Assistir a aproximadamente 12 servidores no Plano de Assistência à Saúde 	Idem	Idem
<ul style="list-style-type: none"> • Manter as Contribuições ao Plano de Assistência à Saúde, destinando 5% (cinco por cento) do valor total das remunerações dos servidores estatutários, para custear o Plano de Saúde dos servidores da Autarquia 				
Serviços de Contabilidade	<ul style="list-style-type: none"> • Manter atualizado o controle contábil, mediante as exigências da nova legislação e suas alterações, através de 	Idem	Idem	Idem
<ul style="list-style-type: none"> • Manter o controle contábil da gestão orçamentária, financeira e 				

071000

Autarquia Municipal, criada pela Lei nº 1.260, de 17 de dezembro de 1968

**Plano Plurianual do Município de Ituiutaba
Quadrênio : 2002 – 2005**

Anexo 4 – Caixa de Aposentadoria dos Servidores Municipais de Ituiutaba – CASM

patrimonial da Autarquia.	sistema informatizado, integrando os serviços de orçamento, controle de despesas e controle financeiro para análises e cumprimento das obrigações legais.			
Gestão dos Recursos Financeiros • Manter os sistemas de recebimento de recursos financeiros da Autarquia; • Manter o sistema de pagamento dos serviços imediatos.	• Administrar com eficiência os recursos financeiros da Autarquia; • Provisionamento de despesas e controle de fluxo de caixa; • Esforçar-se para promover a arrecadação dentro dos períodos legais; • Registrar de forma racional e descomplicada as receitas para análises internas e externas.	Idem	Idem	Idem
Assistência Médico-Hospitalar • Gerenciar os recursos do plano de	• Assistir em média de 8.500 beneficiários.	• Assistir em média de 8.700 beneficiários.	• Assistir em média de 8.900 beneficiários.	• Assistir em média de 9.100 beneficiários.

000121

Autarquia Municipal, criada pela Lei nº 1.260, de 17 de dezembro de 1968

**Plano Plurianual do Município de Ituiutaba
Quadrênio : 2002 – 2005**

Anexo 4 – Caixa de Aposentadoria dos Servidores Municipais de Ituiutaba – CASM

assistência à saúde na ampliação e manutenção do atendimento médico-hospitalar, de conformidade com estudos para provisão de fundos.				
Alimentação e Nutrição • Distribuir cestas de alimentos	• Distribuir aproximadamente 400 cestas de alimentos a serem distribuídas aos aposentados, pensionistas e funcionários desta Autarquia	• Distribuir aproximadamente 450 cestas de alimentos a serem distribuídas aos aposentados, pensionistas e funcionários desta Autarquia	• Distribuir aproximadamente 500 cestas de alimentos a serem distribuídas aos aposentados, pensionistas e funcionários desta Autarquia	• Distribuir aproximadamente 550 cestas de alimentos a serem distribuídas aos aposentados, pensionistas e funcionários desta Autarquia

000122

Autarquia Municipal, criada pela Lei nº 1.260, de 17 de dezembro de 1968

PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA
QUADRIÊNIO: 2002 - 2005

ANEXO 5 – FUNDAÇÃO CULTURAL DE ITUIUTABA

FUNÇÃO: 13 – CULTURA

AÇÃO GOVERNAMENTAL	METAS			
	2002	2003	2004	2005
<p>ORDENAMENTO CULTURAL</p> <p>Manter e apoiar as atividades de difusão e educação cultural no município, através de cursos, apresentações, encontros, concursos e festivais.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Criar a Orquestra Sinfônica; • Criar o Coral Vozes e Percussão; • Manter a Banda Municipal e Coral Municipal; • Dar continuidade à Banda Mirim, oferecendo incentivo e apoio aos membros; 	<ul style="list-style-type: none"> • Manter a Orquestra Sinfônica; • Manter o Coral Vozes e Percussão; • Manter a Banda Municipal e Coral Municipal; • Dar continuidade à Banda Mirim, oferecendo incentivo e apoio aos membros; 	<ul style="list-style-type: none"> • Manter a Orquestra Sinfônica; • Manter o Coral Vozes e Percussão; • Manter a Banda Municipal e Coral Municipal; • Dar continuidade à Banda Mirim, oferecendo incentivo e apoio aos membros; 	<ul style="list-style-type: none"> • Manter a Orquestra Sinfônica; • Manter o Coral Vozes e Percussão; • Manter a Banda Municipal e Coral Municipal; • Dar continuidade à Banda Mirim, oferecendo incentivo e apoio aos membros;

000124

	<ul style="list-style-type: none"> • Manter o intercâmbio cultural e político com entidades públicas e privadas; • Manter os serviços de tombamento, museus e arquivo público; • Manter as oficinas culturais; • Manter e conservar os prédios utilizados pela Fundação Cultural de Ituiutaba. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manter o intercâmbio cultural e político com entidades públicas e privadas; • Manter os serviços de tombamento, museus e arquivo público; • Manter as oficinas culturais; • Manter e conservar os prédios utilizados pela Fundação Cultural de Ituiutaba. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manter o intercâmbio cultural e político com entidades públicas e privadas; • Manter os serviços de tombamento, museus e arquivo público; • Manter as oficinas culturais; • Manter e conservar os prédios utilizados pela Fundação Cultural de Ituiutaba. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manter o intercâmbio cultural e político com entidades públicas e privadas; • Manter os serviços de tombamento, museus e arquivo público; • Manter as oficinas culturais; • Manter e conservar os prédios utilizados pela Fundação Cultural de Ituiutaba.
--	--	--	--	--

000124

<ul style="list-style-type: none"> • Promover e realizar eventos culturais; • Apoiar e incentivar novos talentos da arte; • Adquirir móveis, 1 veículo utilitário e equipamentos; • Manter o sistema de recebimento e de pagamentos dos compromissos imediatos da Fundação. • Manter o controle contábil da gestão orçamentária, financeira e patrimonial da Fundação. 	<ul style="list-style-type: none"> • Promover e realizar eventos culturais; • Apoiar e incentivar novos talentos da arte; • Adquirir móveis, e equipamentos; • Manter o sistema de recebimento e de pagamentos dos compromissos imediatos da Fundação. • Manter o controle contábil da gestão orçamentária, financeira e patrimonial da Fundação. 	<ul style="list-style-type: none"> • Promover e realizar eventos culturais; • Apoiar e incentivar novos talentos da arte; • Adquirir móveis, e equipamentos; • Manter o sistema de recebimento e de pagamentos dos compromissos imediatos da Fundação. • Manter o controle contábil da gestão orçamentária, financeira e patrimonial da Fundação. 	<ul style="list-style-type: none"> • Promover e realizar eventos culturais; • Apoiar e incentivar novos talentos da arte; • Adquirir móveis, e equipamentos; • Manter o sistema de recebimento e de pagamentos dos compromissos imediatos da Fundação. • Manter o controle contábil da gestão orçamentária, financeira e patrimonial da Fundação.
---	--	--	--

000125

	<ul style="list-style-type: none"> • Manter o sistema de compras de bens e contratação de serviços; • Promover a capacitação dos Recursos Humanos através de treinamento e aperfeiçoamento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manter o sistema de compras de bens e contratação de serviços. • Promover a capacitação dos Recursos Humanos através de treinamento e aperfeiçoamento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manter o sistema de compras de bens e contratação de serviços. • Promover a capacitação dos Recursos Humanos através de treinamento e aperfeiçoamento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manter o sistema de compras de bens e contratação de serviços. • Promover a capacitação dos Recursos Humanos através de treinamento e aperfeiçoamento.
<p><u>PREVIDÊNCIA SOCIAL GERAL</u></p> <p>Manter as contribuições patronais do pessoal não estatutário.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Amparar o pessoal não estatutário. 	<ul style="list-style-type: none"> • Amparar o pessoal não estatutário 	<ul style="list-style-type: none"> • Amparar o pessoal não estatutário 	<ul style="list-style-type: none"> • Amparar o pessoal não estatutário

000125

<p>PREVIDÊNCIA DO REGIME ESTATUTÁRIO</p> <p>Manter as contribuições patronais do pessoal regido pelo estatuto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Amparar o pessoal regido pelo estatuto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Amparar o pessoal regido pelo estatuto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Amparar o pessoal regido pelo estatuto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Amparar o pessoal regido pelo estatuto.
<p>PLANO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE</p> <p>Manter as contribuições compulsórias ao plano de assistência à saúde, criado pela Lei municipal nº. 3395 de 18 de maio de 2000.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Destinar 5% (Cinco por cento) do valor total da remuneração dos servidores efetivos ao custeio do plano. 	<ul style="list-style-type: none"> • Destinar 5% (Cinco por cento) do valor total da remuneração dos servidores efetivos ao custeio do plano. 	<ul style="list-style-type: none"> • Destinar 5% (Cinco por cento) do valor total da remuneração dos servidores efetivos ao custeio do plano. 	<ul style="list-style-type: none"> • Destinar 5% (Cinco por cento) do valor total da remuneração dos servidores efetivos ao custeio do plano.

5
471000

<p>FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO</p> <p>Manter as contribuições ao PASEP.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Destinar 1% (Um por cento) da receita ao Fundo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Destinar 1% (Um por cento) da receita ao Fundo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Destinar 1% (Um por cento) da receita ao Fundo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Destinar 1% (Um por cento) da receita ao Fundo.
---	---	---	---	---

871000

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA
PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITUIUTABA
QUADRIÊNIO: 2002 A 2005
ANEXO 6 - Fundação Municipal Zumbi dos Palmares

FUNÇÃO : 13 - Cultura

FI. 01/01

AÇÃO GOVERNAMENTAL	METAS			
	2002	2003	2004	2005
Ordenamento Cultural * Manter projetos de difusão cultural através de cursos, apresentações, encontros, concursos, festivais, danças. * Oferecer o Curso PREVESTE. * Adquirir móveis e equipamentos; * Manter o controle contábil da gestão orçamentária, financeira patrimonial da Fundação; * Promover concursos públicos para admissão de pessoal; * Oferecer curso de computação	* Difundir a cultura em geral; * Oferecer o curso pré-vestibular a 50 estudantes carentes; * Adquirir móveis, computadores e equipamentos; * Conservar o prédio da Fundação; * Melhorar a qualidade dos serviços; * Curso de computação	* Difundir a cultura em geral; * Oferecer o curso pré-vestibular a 50 estudantes carentes; * Adquirir móveis, computadores e equipamentos; * Conservar o prédio da Fundação; * Melhorar a qualidade dos serviços; * Curso de computação	* Difundir a cultura em geral; * Oferecer o curso pré-vestibular a 50 estudantes carentes; * Adquirir móveis, computadores e equipamentos; * Conservar o prédio da Fundação; * Melhorar a qualidade dos serviços; * Curso de computação	* Difundir a cultura em geral; * Oferecer o curso pré-vestibular a 50 estudantes carentes; * Adquirir móveis, computadores e equipamentos; * Conservar o prédio da Fundação; * Melhorar a qualidade dos serviços; * Curso de computação
Plano de Assistência Social * Manter as contribuições ao Plano de Assistência social pela Lei Municipal nº 3395/2000	* Determinar 5% do valor total da remuneração dos servidores estatutários ao custeio do Plano	* Determinar 5% do valor total da remuneração dos servidores estatutários ao custeio do Plano	* Determinar 5% do valor total da remuneração dos servidores estatutários ao custeio do Plano	* Determinar 5% do valor total da remuneração dos servidores estatutários ao custeio do Plano
Previdência Geral * Manter as contribuições previdenciárias do pessoal não estatutário	* Atender a contribuição de pessoal não estatutários;	* Atender a contribuição de pessoal não estatutários;	* Atender a contribuição de pessoal não estatutários;	* Atender a contribuição de pessoal não estatutários;
Patrimônio do Serv. Público * Manter as contribuições ao Pasep;	* Destinar 1% sobre a folha de pagamento ao Pasep;	* Destinar 1% sobre a folha de pagamento ao Pasep;	* Destinar 1% sobre a folha de pagamento ao Pasep;	* Destinar 1% sobre a folha de pagamento ao Pasep;

0271010