

CONVOCAÇÃO**CONVOCAÇÃO PARA ELEIÇÃO DA MESA DIRETORA ANUÊNIO 2018 DA CÂMARA MUNICIPAL DE ITUIUTABA**

O Presidente da Câmara Municipal convoca todos os vereadores, para que apresentem suas chapas completas e realizem suas inscrições até no prazo máximo do dia 06 de novembro de 2017 até às 17h, no Departamento Legislativo, situado na Praça Cônego Ângelo S/N, de acordo com a Resolução 932/2006, art. 10, inciso II - "inscrição até sete dias antes da eleição de chapa completa...". A eleição da nova mesa diretora será realizada no dia 13 de novembro, às 17hs, no Plenário da Câmara Municipal.

Ituiutaba, 24 de outubro de 2017.

Odeemes Braz dos Santos
Presidente da Câmara Municipal de Ituiutaba

LEIS**LEI N. 4.528, DE 17 DE OUTUBRO DE 2017**

Autoriza a contratação de profissionais para atender ao Núcleo de Apoio à Saúde da Família e ao Programa Saúde da Família, fixa vencimentos e dá outras providências

A Câmara Municipal aprova e eu, Prefeito do Município de Ituiutaba, sanciono e promulgo a seguinte lei complementar:

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a contratar até 02 (dois) Professores de Educação Física, 4 (quatro) Fisioterapeutas, 2 (dois) Assistentes Sociais, 02 (dois) Nutricionistas e 02 (dois) Psicólogos, para atender aos Núcleos de Apoio à Saúde da Família, bem como, 16 (dezesesseis) Médicos, 16 (dezesesseis) Enfermeiros, 6 (seis) Odontólogos, 16 (dezesesseis) Técnicos em Enfermagem, 6 (seis) Auxiliares de Saúde Bucal, para atender ao Programa Saúde da Família, que necessitam das atuações das referidas categorias.

Art. 2º As contratações dos profissionais serão realizadas mediante Contratos Administrativos e dar-se-ão pelo prazo de 12 (doze) meses, permitida a prorrogação pelo período de vigência dos programas referidos no artigo anterior.

Parágrafo único. O contrato poderá ser rescindido por qualquer das partes, independente de notificação ou indenização.

Art. 3º Os servidores contratados farão jus à remuneração mensal definida no Anexo I desta Lei Complementar, devendo cumprir uma jornada de 40 (quarenta) horas semanais.

I - Aos Contratados fica assegurado o direito às férias regulamentares e 13º (décimo terceiro) vencimento.

II - Os Contratados não farão jus a adicional título de intensivo.

Art. 4º O nível de escolaridade exigido e as atribuições dos profissionais que integram o Programa Saúde da Família constam do Anexo II desta Lei Complementar.

Art. 5º Os contratados deverão satisfazer cumulativamente as seguintes condições básicas:

I - ter 18 (dezoito) anos completos

II - possuir comprovante de escolaridade conforme a exigência de cada cargo previsto no Anexo II.

III - gozar de boa saúde física e mental e não ser portador de deficiência incompatível com o exercício das funções; tendo sido considerado apto nos exames admissionais.

IV - ter sido aprovado em processo seletivo para a categoria.

V - ter apresentado documentação pessoal exigida para admissão.

Art. 6º A contratação destes servidores será precedida de Processo Seletivo Simplificado, com normas estabelecidas em Edital próprio, por Comissão Especial nomeada para este fim.

Art. 7º A coordenação, gerenciamento e execução dos serviços destes profissionais, ficarão a cargo da Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 8º Excepcionalmente, havendo servidor disponível e devidamente qualificado, poderá ser concedida, em substituição às contratações ora autorizadas, gratificação ao servidor do quadro de provimento efetivo destacado para as funções do Programa Saúde da Família e do Núcleo Apoio à Saúde da Família informadas no art. 1º desta lei, nos seguintes percentuais:

I - Até 50 % (cinquenta por cento) do vencimento base do servidor, no caso de servidor ocupante de cargo efetivo com jornada de 20h (vinte horas) semanais destacado para função com jornada de 30h (trinta horas) semanais; ou, no caso de servidor ocupante de cargo efetivo com jornada de 30h (trinta horas) semanais destacado para função com jornada de 40h (quarenta horas) semanais;

II - Até 100 % (cem por cento) do vencimento base do servidor, no caso de servidor ocupante de cargo efetivo com jornada de 20h (vinte horas) semanais destacado para função com jornada de 40h (quarenta horas) semanais;

Art. 9º No corrente exercício, as despesas decorrentes da execução desta Lei Complementar correrão à conta de dotações próprias do orçamento vigente.

Parágrafo único. Para acorrer as despesas, fica autorizada a abertura de crédito adicional suplementar nas dotações citadas no caput, mediante anulação total ou parcial de dotações do orçamento vigente.

Art. 10. Ficam extintos os cargos de provimento em comissão que compõem os quadros do Programa Saúde da Família e Núcleo de Apoio à Saúde da Família.

Art. 11. Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura de Ituiutaba, em 17 de outubro de 2017

Fued José Dib
- Prefeito de Ituiutaba -

ANEXO I

CARGO	VENCIMENTOS (R\$)
Professor de Educação Física	2.990,00
Fisioterapeuta	2.240,00
Assistente Social	2.240,00
Nutricionista	2.990,00
Psicólogo	2.990,00
Médico	11.830,00
Enfermeiro	6.700,00
Odontólogo	8.860,00
Técnico em Enfermagem	1.500,00
Auxiliar de Saúde Bucal	1.400,00

ANEXO II**PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA DO NÚCLEO DE APOIO À SAÚDE DA FAMÍLIA - NASF****ATRIBUIÇÕES:**

- 1 - Desenvolver atividades físicas e práticas junto à comunidade;
- 2 - Veicular informação que visem à prevenção, a minimização dos riscos e à proteção à vulnerabilidade, buscando a produção do auto cuidado;
- 3 - Incentivar a criação de espaços de inclusão social, com ações que ampliem o sentimento de pertinência social na comunidade, por meio da atividade física regular, do esporte e lazer, das práticas corporais;
- 4 - Proporcionar Educação Permanente em Atividade Físico-Prático Corporal, nutrição e saúde juntamente com as Equipes PSF, sob a forma de coparticipação, acompanhamento supervisionado, discussão de caso e demais metodologias da aprendizagem em serviço, dentro de um processo de Educação Permanente;
- 5 - Articular ações, de forma integrada às Equipes PSF, sobre o conjunto de prioridades locais em saúde que incluam os diversos setores da administração pública;
- 6 - Contribuir para a ampliação da utilização dos espaços públicos de convivência como proposta de inclusão social e combate à violência;
- 7 - Promover eventos que estimulem ações que valorizem a atividade física e elucide sua importância para a saúde da população;
- 8 - Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.

QUALIFICAÇÃO:

- Possuir Nível Superior Completo com Graduação em Educação Física.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

- Carga horária de 40 (quarenta) horas semanais.

RECRUTAMENTO:

- Amplo.

FISIOTERAPEUTA DO NÚCLEO DE APOIO À SAÚDE DA FAMÍLIA - NASF**ATRIBUIÇÕES:**

- 1 - Promover programas coletivos de ações terapêuticas preventivas à instalações de processos que levam à incapacidade funcional, à patologias músculo esqueléticas, minimizando aquelas já instaladas e desenvolvendo a consciência corporal;
- 2 - Realizar visitas domiciliares necessárias;
- 3 - Desenvolver ações Intersetoriais;
- 4 - Realizar abordagem familiar e institucional (escolas e creches) no que diz respeito a Ergonomia e postura de crianças e adolescentes;
- 5 - Desenvolver atividades voltadas para adultos e idosos, através de grupos já constituídos (gestantes, obesos), visando a prevenção e reabilitação de complicações decorrentes de patologias, a independência na execução das atividades diárias, assistência e inclusão social de portadores de deficiências transitórias ou permanentes;
- 6 - Realizar atendimentos ambulatoriais e domiciliares em pacientes portadores de Enfermidades crônicas ou degenerativas, acamados ou impossibilitados, encaminhando a serviços de maior complexidade, quando necessário.
- 7 - Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.

QUALIFICAÇÃO:

- Nível Superior Completo com Graduação em Fisioterapia e registro no Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

- Carga horária de 30 (trinta) horas semanais.

RECRUTAMENTO:

- Amplo.

ASSISTENTE SOCIAL DO NÚCLEO DE APOIO À SAÚDE DA FAMÍLIA -NASF**ATRIBUIÇÕES:**

- 1 - Participar de reuniões com profissionais para levantamento das reais necessidades da população;
- 2 - Planejar ações e desenvolver educação permanente, acolhendo os usuários e trabalhando de forma integrada;
- 3 - Realizar visitas domiciliares necessárias;
- 4 - Participar dos Conselhos Locais de Saúde;
- 5 - Desenvolver ações coletivas, utilizando os espaços públicos para fortalecimento da cidadania, trabalho comunitário e prevenção de violência, abuso de álcool e outras drogas;
- 6 - Desenvolver ações intersetoriais, mantendo a integração com a rede de suporte social, fortalecendo e implementando as ações na comunidade;
- 7 - Elaborar processos de solicitação de procedimentos de média e alta complexidade;
- 8 - Integrar-se na rede de serviços oferecidos, realizando referência e contra referência, seguindo fluxo pré estabelecido, mantendo vínculo com os pacientes encaminhados;
- 9 - Realizar visitas domiciliares dependendo das necessidades.
- 10 - Desenvolver ações intersetoriais;
- 11 - Executar outras atividades correlatas.

QUALIFICAÇÃO:

- Possuir Nível Superior Completo com Graduação em Serviço Social e Registro no Conselho Regional de Serviço Social.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

- Carga horária de 30 (trinta) horas semanais.

RECRUTAMENTO:

- Amplo

**NUTRICIONISTA DO NÚCLEO DE APOIO À SAÚDE
DA FAMÍLIA - NASF**

ATRIBUIÇÕES:

1 - Desenvolver ações coletivas de educação nutricional, visando a prevenção de doenças e promoção, manutenção e recuperação da saúde;

2 - Planejar, executar, coordenar e supervisionar serviços ou programas de alimentação e nutrição de acordo com o diagnóstico nutricional identificado na comunidade;

3 - Desenvolver ações educativas em grupos programáticos;

4 - Priorizar ações envolvendo as principais demandas assistenciais, especialmente as doenças e agravos não transmissíveis e nutrição materno infantil;

5 - Prestar atendimento nutricional, elaborando diagnóstico, com base nos dados clínicos, bioquímicos, antropométricos e dietéticos, bem como prescrição de dieta e evolução do paciente;

6 - Promover articulação para viabilizar cultivo de hortas e pomares comunitários, priorizando alimentos saudáveis regionais;

7 - Integrar-se na rede de serviços oferecidos, realizando referência e contra referência;

8 - Realizar visitas domiciliares dependendo das necessidades;

9 - Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.

QUALIFICAÇÃO:

- Possuir Nível Superior Completo com Graduação em Nutrição e Registro no Conselho Regional de Nutrição.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

- Carga horária de 40 (quarenta) horas semanais.

RECRUTAMENTO:

- Amplo.

**PSICÓLOGO DO NÚCLEO DE APOIO À SAÚDE DA
FAMÍLIA - NASF**

ATRIBUIÇÕES:

1 - Promover a mobilização e participação da comunidade, buscando efetivar o controle social;

2 - Identificar parceiros e recursos na comunidade que possam potencializar ações intersetoriais com a equipe, sob coordenação da Secretaria Municipal de Saúde;

3 - Conhecer, diagnosticar, intervir e avaliar a prática cotidiana de acordo com as necessidades da população da região;

4 - Realizar atendimento psicológico e psicoterápico da população de todas as idades, nas modalidades: individual, familiar e em grupo;

5 - Trabalhar com oficinas terapêuticas e atividades de inserção comunitária;

6 - Realizar visitas hospitalares e domiciliares quando necessário;

7 - Desenvolver atividades de recrutamento, seleção e outras relativas às ações da psicologia organizacional;

8 - Promover e participar de ações intersetoriais com outras secretarias do poder público e sociedade civil, bem como com outros equipamentos da saúde;

9 - Realizar e participar de palestras, treinamentos, capacitações, reuniões e afins para e com a população em geral sobre assuntos relacionados à saúde mental.

10 - Trabalhar de acordo com as diretrizes do SUS (Sistema Único de Saúde);

11 - Emitir pareceres sobre matéria de sua especialidade;

12 - Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.

QUALIFICAÇÃO:

- Possuir Nível Superior Completo com Graduação em Psicologia e Registro no Conselho Regional de Psicologia

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

- Carga horária de 40 (quarenta) horas semanais.

RECRUTAMENTO:

- Amplo.

**MÉDICO DO PROGRAMA SAÚDE DA
FAMÍLIA- PSF**

ATRIBUIÇÕES:

1 - Efetuar exames médicos, avaliando o estado geral em que o paciente se encontra e emitindo diagnóstico com a respectiva prescrição de medicamentos e/ou solicitação de exames, visando a promoção da saúde e bem estar da população;

2 - Analisar e interpretar resultados de exames diversos, tais como de laboratório, Raio X e outros para informar ou confirmar diagnóstico;

3 - Prescrever medicamentos, indicando a dosagem e respectiva via de administração dos mesmos;

4 - Prestar orientações aos pacientes sobre meios e atitudes para restabelecer ou conservar a saúde;

5 - Anotar e registrar em fichas específicas, o devido registro sobre os pacientes examinados, anotando conclusões, evolução da enfermidade e meios de tratamento, para dar a orientação terapêutica adequada a cada caso;

6 - Atender determinações legais, emitindo atestados conforme a necessidade de cada caso;

7 - Participar de programas de vacinação, orientando a seleção da população e o tipo e vacina a ser aplicada, para prevenir moléstias transmissíveis;

8 - Atender urgências clínicas, cirúrgicas ou traumatológicas;

9 - Emitir atestados e laudos para admissão ou nomeação de empregados, concessão de licenças, abono de faltas e outros;

10 - Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.

QUALIFICAÇÕES:

Possuir Nível Superior Completo com Graduação em Medicina e Registro no Conselho Regional de Medicina

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

- Carga horária de 40 (quarenta) horas semanais.

RECRUTAMENTO:

- Amplo.

**ENFERMEIRO DO PROGRAMA SAÚDE DA
FAMÍLIA - PSF**

ATRIBUIÇÕES:

1 - Planejar, organizar, supervisionar e executar serviços de enfermagem empregando processos de rotina e ou específicos que possibilitem a proteção e a recuperação da saúde individual e coletiva.

2 - Identificar as necessidades de enfermagem, programando e coordenando as atividades da equipe de enfermagem, visando a preservação e recuperação da saúde;

3 - Elaborar plano de enfermagem, baseando-se nas necessidades identificadas, para determinar a assistência a ser prestada pela equipe;

4 - Planejar, coordenar e organizar campanhas de saúde, como campanhas de vacinação e outras;

5 - Supervisionar a equipe de trabalho da enfermagem em todos os segmentos para manter uma adequada assistência aos clientes com eficiência, qualidade e segurança;

6 - Executar diversas tarefas de enfermagem de maior complexidade, valendo-se de seus conhecimentos técnicos, para proporcionar o maior grau possível de bem estar físico, mental e social aos seus pacientes;

7 - Executar a distribuição de medicamentos valendo-se de prescrição médica;

8 - Fazer medicação intramuscular e endovenosa, curativos, retirada de pontos, e outras atividades relacionadas;

9 - Manter uma previsão a fim de requisitar materiais e medicamentos necessários, para assegurar o desempenho adequado dos trabalhos de enfermagem;

10 - Fazer a triagem nos casos de ausência do médico e presta atendimento nos casos de emergência;

11 - Providenciar o recolhimento dos relatórios das unidades da Prefeitura Municipal, bem como realiza uma análise dos mesmos;

12 - Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.

QUALIFICAÇÕES:

- Possuir Nível Superior Completo com graduação em Enfermagem e Registro no Conselho Regional de Enfermagem

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

- Carga horária de 40 (quarenta) horas semanais.

RECRUTAMENTO:

- Amplo.

**ODONTÓLOGO DO PROGRAMA SAÚDE
FAMÍLIA - PSF**

ATRIBUIÇÕES:

1 - Realizar diagnóstico com a finalidade de obter o perfil epidemiológico para o planejamento e a programação em saúde bucal;

2 - Realizar a atenção integral em saúde bucal (promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento, reabilitação e manutenção da saúde) individual e coletiva a todas as famílias, a indivíduos e a grupos específicos,

de acordo com planejamento local, com resolubilidade;

3 - Encaminhar e orientar usuários, quando necessário, a outros níveis de assistência, mantendo sua responsabilização pelo acompanhamento do usuário e o segmento do tratamento;

4 - Coordenar e participar de ações coletivas voltadas à promoção da saúde e à prevenção de doenças bucais;

5 - Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.

QUALIFICAÇÃO:

- Possuir Nível Superior Completo com Graduação em Odontologia e Registro no Conselho Regional de Odontologia.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

- Carga horária de 40 (quarenta) horas semanais.

RECRUTAMENTO:

- Amplo.

**TÉCNICO EM ENFERMAGEM DO PROGRAMA
SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF**

ATRIBUIÇÕES:

1 - Prestar atendimento à comunidade, na execução e avaliação dos programas de saúde pública;

2 - Executar atividades de apoio, preparando os pacientes para consulta e organizando as chamadas ao consultório e o posicionamento adequado do mesmo;

3 - Verificar os dados vitais, observando a pulsação e utilizando aparelhos de ausculta e pressão, a fim de registrar anomalias nos pacientes;

4 - Realizar curativos, utilizando medicamentos específicos para cada caso, fornecendo esclarecimentos sobre os cuidados necessários, retorno, bem como procede retirada de pontos, de cortes já cicatrizados;

5 - Atender crianças e pacientes de dependem de ajuda, auxiliando na alimentação e higiene dos mesmos, para proporcionar-lhes conforto e recuperação mais rápida;

6 - Prestar atendimentos de primeiros socorros, conforme a necessidade de cada caso;

7 - Prestar atendimentos básicos a nível domiciliar;

8 - Auxiliar na coleta de material para exame preventivo de câncer ginecológico;

9 - Preencher carteiras de consultas, vacinas, aprazamento, formulários e relatórios;

10 - Administrar vacinas e medicações, conforme agendamentos e prescrições respectivamente;

11 - Identificar os fatores que estão ocasionando, em determinado momento, epidemias e surtos de doenças infecto-contagiosas, para atuar de acordo com os recursos disponíveis, no bloqueio destas doenças notificadas;

12 - Acompanhar junto com a equipe, o tratamento dos pacientes com doenças infectocontagiosas notificadas para o devido controle das mesmas;

13 - Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.

QUALIFICAÇÕES:

Possuir Certificado de Conclusão do Ensino Médio, de instituição reconhecida pelo MEC, certificado de Curso de Técnico de Enfermagem, de instituição credenciada pela Secretaria Estadual de Educação e Registro no Conselho Regional de Enfermagem.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

- Carga horária de 40 (quarenta) horas semanais.

RECRUTAMENTO:

- Amplo.

AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL DO PROGRAMA DE SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF

ATRIBUIÇÕES:

- 1 - Realizar ações de promoção e prevenção em saúde bucal para as famílias, grupos e indivíduos, mediante planejamento local e protocolos de atenção à saúde;
- 2 - Proceder à desinfecção e à esterilização de materiais e instrumentos utilizados; Preparar e organizar instrumental e materiais necessários;
- 3 - Instrumentalizar e auxiliar o cirurgião-dentista e/ou o Técnico de Saúde Bucal nos procedimentos clínicos;
- 4 - Cuidar da manutenção e conservação dos equipamentos odontológicos;
- 5 - Organizar a agenda clínica;
- 6 - Acompanhar, apoiar e desenvolver atividades referentes à saúde bucal com os demais membros da equipe, buscando aproximar e integrar ações de saúde de forma multidisciplinar;
- 7 - Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da Unidade;
- 8 - Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.

QUALIFICAÇÕES:

- Possuir Curso de Formação profissional de Auxiliar em Saúde Bucal, ser devidamente registrado no Conselho Federal de Odontologia e inscrito no Conselho Regional de Odontologia.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

- Carga horária de 40 (quarenta) horas semanais.

RECRUTAMENTO:

- Amplo.

LEI Nº 4.529, DE 17 DE OUTUBRO DE 2017

Consolida a legislação sobre Política Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Ituiutaba decreta e eu sanciono a seguinte lei:

**TÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Art. 1º Esta lei dispõe sobre a política municipal dos direitos da criança e do adolescente e estabelece as normas gerais para a sua adequada aplicação.

Art. 2º O atendimento dos direitos da criança e do adolescente no Município de Ituiutaba será feito através das políticas sociais básicas de educação, saúde, recreação, esporte, cultura, lazer, profissionalização e outras, assegurando-se em todas elas o tratamento com dignidade e respeito à liberdade e à convivência familiar e comunitária.

Parágrafo único. Ao atendimento a que alude este artigo deverá ser assegurada absoluta prioridade, respeitando a condição peculiar da criança e do adolescente como pessoas em desenvolvimento.

Art. 3º Será prestada a assistência social, em caráter supletivo, por instituições governamentais e não-governamentais, às crianças e adolescentes.

§ 1º É vedada a criação de programas de caráter compensatório da ausência ou insuficiência das políticas sociais básicas do Município, sem a prévia autorização do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

§ 2º As instituições governamentais e não-governamentais sediadas no Município, deverão submeter os respectivos programas ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

§ 3º Os programas serão classificados como de proteção ou socioeducativos e destinar-se-ão:

- a) - A orientação e apoio sócio familiar;
- b) - Serviços especiais de prevenção e atendimento médico e psicossocial às vítimas de negligência, maus-tratos, exploração, abuso, crueldade e opressão;
- c) - Prevenção e tratamento especializado a crianças e adolescentes, pais ou responsáveis usuários de substâncias psicoativas;
- d) - À identificação e localização de crianças e adolescentes desaparecidos, bem como seus pais ou responsável;
- e) - À proteção jurídico-social;
- f) - À colocação em família substituta;
- g) - Ao abrigo em entidade de acolhimento;
- h) - Ao apoio aos programas de aprendizagem e profissionalização de adolescentes;
- i) - À execução das medidas socioeducativas em meio aberto;
- j) - Ao apoio sócio educativo em meio fechado;
- k) - À Regularização do registro civil;

§ 4º O Município propiciará a proteção jurídico social aos que dela necessitarem, por meio de entidade de defesa dos direitos da criança e do adolescente.

§ 5º O Atendimento a ser prestado a crianças e adolescentes será efetuado em regime de cooperação e articulação entre os diversos setores da administração pública e entidades não governamentais.

§ 6º Os serviços e programas acima relacionados não excluem outros, que podem vir a ser criados em benefício de crianças, adolescentes e suas respectivas famílias.

**PARTICIPE DAS
NOSSAS LICITAÇÕES
CONSULTE OS EDITAIS
www.ituiutaba,mg.leg.br
OU FAÇA CONTATO
(34) 3261-8521**

TÍTULO II**DA POLÍTICA E ESTRUTURA DE ATENDIMENTO****CAPÍTULO I****Disposições Preliminares**

Art. 4º A política de atendimento dos direitos da criança e do adolescente será garantida através dos seguintes órgãos:

I - Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

II - Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

III - Conselho Tutelar.

CAPÍTULO II

Do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

Seção I**Da Criação e Natureza do CMDCA**

Art. 5º Fica mantido o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Ituiutaba, já criado e instalado, como órgão deliberativo e controlador da política de atendimento integral dos direitos da criança e do adolescente e das ações em todos os níveis, composto paritariamente de representantes do governo e da sociedade civil organizada.

§ 1º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente atenderá aos seguintes objetivos:

I – definir, no âmbito do município, políticas públicas de proteção integral à criança e ao adolescente de Ituiutaba-MG, incentivando a criação de condições objetivas para sua concretização, com vistas ao cumprimento das obrigações e garantias dos direitos previstos no artigo 2º, desta Lei.

II – controlar ações governamentais e não-governamentais, com atuação destinada à criança e ao adolescente no município de Ituiutaba-MG, com vistas à consecução dos objetivos definidos nesta Lei.

§ 2º Entende-se por política pública aquela que emana do poder governamental e sociedade civil organizada, visando o interesse coletivo.

§ 3º As decisões do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no âmbito de suas atribuições e competências, vinculam as ações governamentais e da sociedade civil organizada, em respeito aos princípios constitucionais da participação popular e da prioridade absoluta à criança e ao adolescente.

§ 4º Em caso de infringência de alguma de suas deliberações, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá representar ao Ministério Público visando à adoção de providências cabíveis.

Seção II**Da Competência do CMDCA**

Art. 6º Compete privativamente ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente o controle da criação de quaisquer projetos ou programas no município, por iniciativa pública ou privada com o objetivo de garantir a proteção integral à criança e ao adolescente, bem como o efetivo respeito ao princípio da prioridade absoluta a criança e ao adolescente, e para tanto compreendendo:

I - formular a política municipal dos direitos da criança e do adolescente, fixando prioridades para a consecução das ações, para a captação e a aplicação de recursos;

II - zelar pela execução dessa política, atendidas as peculiaridades das crianças e dos adolescentes, de suas famílias, de seus grupos de vizinhança e dos bairros ou da zona urbana ou rural em que se localizem;

III - formular as prioridades a serem incluídas no planeja-

mento do Município, em tudo que se refira ou possa afetar as condições de vida das crianças e dos adolescentes;

IV - fazer cumprir as normas previstas no Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei Federal nº 8.069);

V - regulamentar, organizar, coordenar, bem como adotar todas as providências que julgar cabíveis para a instalação e funcionamento dos conselhos tutelares e Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município, compreendendo ainda todo o processo de escolha e posse dos seus respectivos membros;

VI – diplomar os membros dos Conselhos Tutelares eleitos, opinar a respeito da concessão de licença dos mesmos nos termos do respectivo regulamento e declarar vago o posto por perda do mandato, nas hipóteses previstas nesta lei;

VII – convocar o suplente no caso de vacância ou afastamento do cargo de Conselheiro tutelar nos termos desta Lei, aplicando-se subsidiariamente o estatuto do servidor público municipal;

VIII – instaurar sindicância e/ou processo administrativo disciplinar para apurar eventual falta cometida por Conselheiro Tutelar no exercício de suas funções, observando a legislação municipal aplicável aos servidores, pertinente ao processo de sindicância ou administrativo/disciplinar, de acordo com a Resolução nº 139/2010 do CONANDA;

IX - gerir o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, conforme dispõe esta Lei;

X – definir a política de administração e os critérios de aplicação dos recursos financeiros de todas as contas bancárias e dotações orçamentárias, que venham constituir o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, em cada exercício.

XI - discutir, opinar e deliberar sobre a formulação das políticas sociais básicas e naquelas de caráter supletivo de interesse da Criança e do Adolescente;

XII - deliberar sobre a conveniência e oportunidade de implementação de programas e serviços a que se refere o art. 3º desta lei;

XIII - elaborar seu Regimento e o Regimento Geral do Conselho Tutelar;

XIV – assessorar o executivo municipal e participar na elaboração do orçamento municipal destinado exclusivamente a área da criança e do adolescente.

XV – deliberar e propor alterações na legislação em vigor e nos critérios adotados para o atendimento a criança e ao adolescente, sempre que necessário.

XVI – difundir e divulgar amplamente a política municipal destinada à criança e ao adolescente.

XVII – promover capacitação dos técnicos e educadores envolvidos no atendimento direto à criança e ao adolescente, com o objetivo de difundir e reavaliar as políticas públicas sociais básicas.

XVIII – encaminhar e acompanhar, junto aos órgãos competentes, denúncias de todas as formas de negligência, omissão, discriminação, exclusão, exploração, violência, crueldade e opressão contra a criança e o adolescente, controlando o encaminhamento das medidas necessárias a sua apuração;

XIX – efetuar o registro das entidades governamentais e não governamentais, em sua base territorial, que prestam atendimento a crianças, adolescentes e suas respectivas famílias, executando os programas a que se refere o artigo 90, §1º, e, no que couber, as medidas previstas nos artigos 101,112 e 129, todos da Lei nº 8.069/90;

XX – efetuar a inscrição dos programas de atendimento a crianças, adolescentes e suas respectivas famílias que estejam em execução na sua base territorial por entidades governamentais e não governamentais;

XXI – O exercício das competências descritas nos incisos XX e XXI, deste artigo, deverá atender as seguintes regras:

a) - O CMDCA deverá realizar periodicamente, a cada 04(quatro) anos no máximo, e de preferência no ano que coincide a posse dos conselheiros tutelares, o recadastramento das entidades, reavaliando o cabimento de sua renovação, nos termos do artigo 91 §2º da Lei nº 8.069/90;

b) - O CMDCA deverá expedir resolução indicando a relação de documentos a serem fornecidos pela entidade para fins de registro, considerando o disposto no artigo 91, da Lei nº 8.069/90, os quais deverão visar, exclusivamente, comprovar a capacidade da entidade de garantir a política de atendimento compatível com os princípios do ECA;

c) - Será negado registro a entidade, nas hipóteses relacionadas no artigo 91, §1º, da Lei nº 8.069/90, e em outras situações definidas em resolução do CMDCA;

d) - Será negado registro e inscrição de programa que não respeitar os princípios estabelecidos pela Lei 8.069/90, ou que seja incompatível com a política de promoção dos direitos da criança e do adolescente traçada pelo CMDCA;

e) - O CMDCA, não concederá registro para funcionamento de entidades, nem inscrição de programas que desenvolvam somente atendimento em modalidades educacionais formais de educação infantil, ensino fundamental e médio;

f) - Verificada a ocorrência de alguma das hipóteses das alíneas de “c” a “e”, a qualquer momento poderá ser cassado o registro concedido à entidade ou programa, comunicando-se o fato a autoridade judiciária, ao Ministério Público e ao Conselho Tutelar;

g) - Caso alguma entidade ou programa esteja comprovadamente atendendo crianças ou adolescentes sem o devido registro no CMDCA, deverá o fato ser levado de imediato ao conhecimento da autoridade judiciária, do Ministério Público e do Conselho Tutelar, para a tomada das medidas cabíveis, na forma do ECA;

h) - O CMDCA expedirá ato próprio dando publicidade ao registro das entidades e programas que preenchem os requisitos exigidos, sem prejuízo de sua imediata comunicação ao Juízo da Infância e da Juventude e ao Conselho Tutelar, conforme previsto nos artigos 90, parágrafo único, e 91, caput, da Lei nº 8.069/90.

i) - O CMDCA deverá realizar periodicamente, a cada 02(dois) anos, no máximo, o recadastramento dos programas em execução, observando os critérios previstos nos incisos do §3º, do artigo 90, a Lei 8.069/90, para renovação da autorização de funcionamento;

XXII – manter intercâmbio com entidades federais, estaduais, municipais, congêneres com outras, que atuem na proteção, promoção e defesa dos direitos da criança e do adolescente;

XXIII – incentivar e apoiar campanhas promocionais e de conscientização dos direitos da criança e do adolescente;

XXIV – cobrar do Conselho Tutelar a supervisão dos atendimentos oferecidos em delegacias especializadas de polícia, entidades de abrigo e de internação e demais instituições públicas ou privadas;

XXV – propor modificações nas estruturas dos sistemas municipais que visam à prevenção, proteção, promoção e defesa dos direitos da criança e do adolescente;

XXVI – Dar posse aos membros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, para o mandato sucessivo.

Art. 7º A concessão, pelo poder público, de qualquer subvenção ou auxílio a entidades que, de qualquer modo, tenham, por objetivo a proteção, promoção e defesa dos direitos da criança e do adolescente, deverá estar condicionada

ao prévio cadastramento da entidade, bem como do respectivo programa a que se destina, junto ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, bem assim a respectiva escrituração da verba aprovada junto ao Fundo Municipal da Criança e do Adolescente.

Parágrafo único. Não terá qualquer validade ou efeito o cadastramento posterior à lei que contemplar a subvenção referida no caput, salvo em estado de calamidade pública.

Art. 8º As resoluções do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente só terão validade quando aprovadas pela maioria absoluta dos membros presentes na sessão deliberativa e após sua publicação no órgão oficial de imprensa do município ou eletronicamente no sítio oficial mantido pelo município.

§ 1º O CMDCA deverá encaminhar uma cópia de suas resoluções ao Juiz da Vara da Infância e Juventude, à Promotoria de Justiça com atribuição na defesa dos direitos da criança e do adolescente, à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, bem como ao Conselho Tutelar.

§ 2º As assembleias mensais do CMDCA deverão ser convocadas com a ordem do dia, no mínimo 05(cinco) dias antes de sua realização.

Seção III

Da Composição do CMDCA

Art. 9º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente será composto de um total de 12 (doze) membros efetivos e 12 (doze) membros suplentes, respeitada a composição paritária entre o Poder Público e a sociedade civil.

§1º A designação dos representantes governamentais Municipal, deverá atender as seguintes regras:

I – a designação dar-se-á por ato do Chefe do Executivo Municipal, podendo as indicações ser aconselhadas pelo Gestor da Assistência Social.

II – observada a estrutura administrativa do município, deverão ser designados, prioritariamente, representantes dos setores responsáveis pelas políticas públicas básicas (assistência social, educação, saúde e desporto), bem como direitos humanos, planejamento e finanças.

III – Para cada titular deverá ser designado um suplente, que substituirá aquele (com voz e voto) somente em caso de ausência ou impedimento, de acordo com o que dispuser o regimento interno do CMDCA.

IV – o exercício da função de conselheiro, titular ou suplente, requer disponibilidade para o efetivo desempenho de suas funções, em razão do interesse público e da prioridade absoluta assegurada constitucionalmente aos direitos da criança e do adolescente.

V – o mandato do representante governamental no CMDCA é de 02(dois) anos, e está condicionado à manifestação expressa contida no ato designatório do prefeito.

VI – o afastamento ou substituição dos representantes do governo municipal junto ao CMDCA, deverá ser previamente comunicado e justificado, para que não haja prejuízo das atividades do conselho, cabendo ao prefeito designar o novo conselheiro governamental no prazo máximo da assembleia subsequente ao afastamento do conselheiro.

§2º A designação dos representantes da sociedade civil será realizada mediante processo de escolha, em fórum próprio das organizações representativas, sem qualquer interferência externa, devendo atender as seguintes regras:

I – será feita por assembleia geral extraordinária, realizada a cada 02(dois) anos, convocada oficialmente pelo CMDCA, do qual participarão, com direito a votar e ser votado, dois delegados de cada uma das instituições não-governamentais, regularmente inscritas no CMDCA.

II – poderão participar do processo de escolha, organizações da sociedade civil constituídas há pelo menos 02(dois) anos e com atuação no âmbito do território do município de Ituiutaba-MG.

III – a representação da sociedade civil no CMDCA, diferentemente da representação governamental, não poderá ser previamente estabelecida, devendo submeter-se periodicamente a processo democrático de escolha.

IV – para cada titular deverá ser designado um suplente, que substituirá aquele (com voz e voto) somente em caso de ausência ou impedimento, de acordo com o que dispuser o regimento interno do CMDCA.

V – o CMDCA deverá instaurar o processo de escolha dos representantes não-governamentais até 60(sessenta) dias antes do término do mandato, designando uma comissão eleitoral, composta apenas por conselheiros representantes da sociedade civil para organizar e realizar o referido pleito.

VI – o mandato do conselheiro não-governamental no CMDCA será de 02(dois) anos e pertencerá à organização da sociedade civil, que indicou um de seus membros para atuar como seu representante.

VII – os representantes da sociedade civil organizada tomarão posse, juntamente com os demais, no primeiro dia útil, após o encerramento do mandato em vigência, com a publicação dos nomes das organizações não-governamentais ao lado dos seus respectivos representantes eleitos, titulares e suplentes.

VIII – eventual substituição dos representantes das organizações da sociedade civil no CMDCA, deverá ser previamente comunicada e justificada pela instituição não-governamental ora representada, para que não cause prejuízo algum às atividades do conselho.

IX – é vedada a designação de nomes ou qualquer outra forma de ingerência do poder público no processo de escolha dos representantes da sociedade civil junto ao CMDCA, sob pena de nulidade absoluta.

§4º Perderá o mandato o conselheiro que:

I – se ausentar injustificadamente em 03(três) sessões consecutivas ou em 05(cinco) alternadas, no mesmo mandato;

II – for condenado por sentença transitada em julgado, por crime ou contravenção penal;

III – for determinada a suspensão cautelar de dirigente da entidade, de conformidade com o artigo 191, parágrafo único, da Lei 8.069/90, ou aplicada alguma das sanções previstas no artigo 197, da referida Lei, após procedimento de apuração de regularidade cometida em entidade de atendimento, nos termos dos artigos 191 e 193, do mesmo diploma legal;

IV – for constatada a prática de ato incompatível com a função ou com os princípios que regem a administração pública, estabelecidos no artigo 4º, da Lei nº 8.429/92.

§5º A cassação do mandato dos representantes do Governo e das organizações da sociedade civil junto ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, em qualquer hipótese, demandará a instauração de procedimento administrativo específico, com a garantia do devido processo legal, do contraditório e da ampla defesa, devendo a decisão ser tomada por maioria absoluta de votos dos integrantes do CMDCA.

Art. 10. O mandato do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, é de 2(dois) anos, admitindo-se uma única recondução subsequente, podendo haver substituição, a qualquer tempo e a critério dos órgãos e entidades representados, mediante comunicação oficial do Gestor da Assistência para os representantes governamentais, e do presidente, diretor ou equivalente da instituição não

governamental, para os representantes da sociedade civil.

§ 1º Nos termos do disposto no art.89 da Lei nº 8.069/90, §3º, a função do conselheiro municipal dos direitos da criança e do adolescente, não será remunerada, contudo, é considerada serviço público relevante, sendo seu exercício prioritário e justificadas as ausências a qualquer outros serviços, quando determinadas pelo comparecimento a sessões do CMDCA, pela participação em conferências como delegado, ou ainda em diligências autorizadas por este, vedada qualquer tipo de retaliação ou perseguição por superiores hierárquicos.

§2º Caberá à administração pública municipal, o custeio ou reembolso das despesas decorrentes de transporte, alimentação e hospedagem dos conselheiros membros governamentais, bem como dos membros da sociedade civil do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, titulares ou suplentes em exercício, para que possam se fazer presentes em reuniões ordinárias e extraordinárias, bem como em eventos, cursos, solenidades, Conferências Estaduais e Nacionais nos quais devam representar oficialmente o Conselho, mediante dotação orçamentária específica do FMDCA.

§3º As despesas indenizatórias de que trata o parágrafo anterior, serão feitas nos mesmos termos regulamentados ao servidor público municipal, sendo que aos membros da sociedade civil serão garantido os valores equivalentes às diárias, locomoção, alimentação e hospedagem de um assessor CPC símbolo SC-3.

§ 4º A nomeação dos Conselheiros (governamentais e não-governamentais) será por ato do Prefeito e sua posse perante o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente que estiver terminando seu mandato, no primeiro dia útil do mandato que se inicia.

Seção III

Da Estrutura Básica do Conselho Municipal

Art. 11. Estabelecida à composição de seus membros, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, escolherá entre seus pares, respeitando alternadamente a origem de suas representações, os integrantes dos seguintes cargos:

I – Presidente;

II – Vice-presidente;

III – 1º Secretário;

IV – 2º Secretário.

§1º Na escolha dos conselheiros para os cargos referidos neste artigo, será exigida a presença de, no mínimo, 2/3 (dois terços) dos membros do órgão.

§2º O Presidente e Vice-Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente serão eleitos, em escrutínio secreto, dentre os membros titulares.

§3º O Presidente eleito, escolherá o 1º e 2º secretário;

§4º O regimento interno, definirá as competências das funções referidas neste artigo.

§5º Na reunião destinada à eleição do Presidente, serão reservados 30 minutos para apresentação de candidatos, passando-se a seguir, à votação secreta e imediata apuração de votos, elegendo-se Presidente e Vice-Presidente os Conselheiros cujos nomes tiverem os dois maiores números de votos, respectivamente.

§6º O mandato de Presidente e de Vice-presidente terá a duração de dois anos, coincidindo com o tempo do mandato do conselho.

§7º Em caso de ausência por mais de uma sessão o Vice assumirá interinamente os trabalhos, ou ainda declarada vacância da Presidência, o Presidente será sucedido pelo

Vice-Presidente, até a conclusão do mandato respectivo.

§8º O Presidente do Conselho só vota em caso de empate, quando seu voto é de qualidade e dado na própria reunião.

§9º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente terá uma Secretaria Executiva, composta de funcionários públicos municipais, cedidos pelo Poder Executivo Municipal.

Art. 12. A Administração Pública Municipal deverá fornecer recursos humanos e estrutura técnica, administrativa e institucional necessários ao adequado e ininterrupto funcionamento do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, devendo, para tanto, instituir dotação orçamentária específica no FMDCA.

§1º A dotação orçamentária a que se refere o “caput” deste artigo, deverá contemplar os recursos necessários ao custeio das atividades desempenhadas pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, inclusive despesas com capacitação permanente dos conselheiros municipais.

§2º O CMDCA deverá contar com espaço físico adequado ao seu pleno funcionamento, cuja localização será amplamente divulgada, e, dotado de todos os recursos necessários ao seu regular funcionamento, contando com, no mínimo, uma secretária administrativa, dois computadores, conexão com a internet e materiais de expediente, além de um veículo, quando solicitado, para cumprimento das respectivas deliberações.

Art. 13. O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá apresentar à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, até o dia 31 de julho de cada ano, um Plano de Ação Municipal, para ser executado no decorrer do ano seguinte.

§1º O Plano de Ação Municipal deverá ser configurado como diretriz para elaboração e execução de políticas públicas voltadas a atenção e ao atendimento às crianças e aos adolescentes do município, conforme a realidade local.

§2º O Plano Municipal de Ação terá como prioridade:

- a) - Articulação com as diversas políticas públicas municipais de atendimento a criança e ao adolescente;
- b) - Incentivo às ações de prevenção tais como: a proteção na primeira infância com medidas antecipatórias, a gravidez precoce, a violência contra crianças e adolescentes, com ênfase a violência sexual e trabalho infantil, evasão e indisciplina nas escolas, dentre outros.
- c) - Estabelecimento de política proteção e medidas socioeducativas de atendimento aos adolescentes;
- d) - Integração com outros conselhos municipais.

CAPÍTULO III

Do Conselho Tutelar

Seção I

Da Criação e Natureza do Conselho

Art. 14. Fica criado o Conselho Tutelar da Criança e do Adolescente, órgão permanente e autônomo, não jurisdicional, encarregado de zelar pelo cumprimento dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Parágrafo único. Enquanto órgão público autônomo, no desempenho de suas atribuições legais, o Conselho Tutelar não se subordina aos Poderes Executivo e Legislativo Municipais, ao Poder Judiciário ou ao Ministério Público.

Art. 15. O Conselho Tutelar, deverá ter uma estrutura adequada para o seu pleno funcionamento, composto por cinco membros, regulamentado o processo de escolha por meio de resolução do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Art. 16. A Administração Pública Municipal deverá fornecer espaço adequado para a sede do Conselho Tutelar, aquisição e manutenção de mobiliário, material de expediente, recursos humanos e estrutura técnica, administrativa e institucional, transporte adequado com veículo e motorista, permanente e exclusivo para o exercício da função, formação continuada para os seus membros, e todo o custeio e manutenção, necessários ao adequado e ininterrupto funcionamento dos Conselhos Tutelares, devendo, para tanto, instituir dotação orçamentária específica.

§1º O Conselho Tutelar disporá de uma Secretaria, destinada ao suporte administrativo necessário ao seu funcionamento, utilizando-se de instalações e servidores cedidos pelo Poder Executivo Municipal.

§2º O Poder Executivo fornecerá ainda, por meio da rede, assessoria técnica nas áreas social, jurídica e psicopedagógica ao Conselho Tutelar, quando solicitado por estes.

§3º O Poder Executivo deve manter um serviço de transporte de criança ou adolescente para outro município, quando eventualmente necessário.

§4º Se, excepcionalmente, o próprio conselheiro tutelar acompanhar a criança até o destino final em outro município, as despesas realizadas com os mesmos, de qualquer forma, serão de responsabilidade do Município.

Seção II

Dos Membros e da Competência do Conselho Tutelar da Criança e do Adolescente

Art. 17. O Conselho Tutelar da Criança e do Adolescente, órgão integrante da administração pública municipal, será composto de 5 (cinco) membros titulares e 5 (cinco) suplentes, escolhidos pela população local para um mandato de 4 (quatro) anos, permitida uma única recondução subsequente, mediante novo processo de escolha, concorrendo em igualdade de condições, sem exceção, com os demais pretendentes.

Parágrafo único. A possibilidade de uma única recondução abrange todo o território do Município, sendo vedado concorrer a um terceiro mandato consecutivo, ainda que para outro eventual conselho tutelar que vier a ser criado no mesmo município.

Seção III

Da Escolha dos Conselheiros

Art. 18. Os Conselheiros Tutelares serão escolhidos mediante voto direto, secreto e facultativo dos cidadãos eleitores cadastrados no Município de Ituiutaba perante a Justiça Eleitoral, em processo regulamentado e convocado pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, o qual expedirá resolução editalícia com publicação no diário oficial ou eletronicamente no sítio oficial da prefeitura, ficando encarregado de dar-lhe a mais ampla publicidade, sendo fiscalizado, desde sua deflagração, pelo Ministério Público.

§1º O cidadão poderá votar em apenas 01(um) dos candidatos, constantes da cédula, sendo nula a cédula que contiver mais de um nome assinalado ou que tenha qualquer tipo de inscrição que possa identificar o eleitor.

§ 2º Caberá ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente prever o registro da candidatura a Conselheiro Tutelar, forma e prazo para impugnações, processo eleitoral, proclamação dos eleitos e posse dos Conselheiros.

Art. 19. O processo eleitoral de escolha dos membros do Conselho Tutelar será presidido pela Comissão Eleitoral do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e fiscalizado pelo Ministério Público.

Art. 20. Somente poderão concorrer ao processo de escolha os candidatos que preencherem, até o encerramento do prazo de inscrições, os seguintes requisitos:

I - reconhecida idoneidade moral, firmada em documentos próprio, segundo critérios estipulados pelo CMDCA, no edital de convocação;

II - idade superior a 21 (vinte e um) anos;

III - ter concluído o ensino superior;

IV - ser residente e domiciliado no Município;

V - estar no gozo dos direitos políticos;

VI - possuir reconhecida experiência na área de defesa ou atendimento dos Direitos da Criança e do Adolescente, através de apresentação de Curriculum Vitae, discriminando o lugar do exercício de atividades, com, no mínimo, 02 (duas) referências;

VII - comprovar o exercício de, no mínimo 2 (dois) anos de atividades ligadas ao atendimento de crianças e de adolescentes, mediante atestado de escola de ensino regular ou entidade legalmente constituída para tal fim, sendo esta devidamente registrada ou cadastrada junto ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

VIII - obter aprovação em teste de conhecimento sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente, de caráter eliminatório, a ser realizado no período em que encerra as inscrições e antecede às eleições.

IX - não ter sofrido penalidade de perda de mandato de conselheiro tutelar no período vigente;

X - não exercer mandato político;

XI - não estar sendo processado criminalmente no município ou em qualquer outra jurisdição;

XII - não ter sofrido nenhuma condenação judicial, transitada em julgado, com aplicação das medidas referidas no artigo 129, da Lei 8.069/90;

XIII - estar no pleno gozo das aptidões física e mental para o exercício do cargo de Conselheiro Tutelar.

Parágrafo único. O teste de que trata o inciso VIII, será regulamentado pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, definindo os critérios para a sua confecção e realização, inclusive dia e hora de aplicação, bem como o índice de aproveitamento mínimo para aprovação.

Art. 21. Caso o número de candidatos habilitados seja inferior a dez, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá suspender o trâmite do processo de escolha e reabrir prazo para inscrição de novas candidaturas, sem prejuízo da garantia de posse dos novos conselheiros ao término do mandato em curso.

Seção IV

Do Processo de Escolha dos Membros do Conselho Tutelar da Criança e do Adolescente

Art. 22. A escolha dos membros efetivos e suplentes, do Conselho Tutelar, ocorrerá no primeiro domingo do mês de outubro do ano subsequente ao da eleição presidencial, mediante a convocação do pleito popular pela Comissão Eleitoral Organizadora do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, por meio de resolução editada e publicada no diário Oficial ou eletronicamente no sítio oficial da Prefeitura, sendo fiscalizado por membro do Ministério Público.

Art. 23. O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente solicitará ao Juízo Eleitoral da Comarca, com antecedência, o apoio necessário à realização do pleito, inclusive, com o empréstimo de urnas eletrônicas ou comuns, a relação das seções de votação do município, bem como a dos cidadãos aptos ao exercício do sufrágio.

Parágrafo único. O CMDCA regulamentará a constituição das mesas receptoras, bem como a realização dos trabalhos no dia das eleições, devendo o município ceder servidores necessários, quando solicitado.

Art. 24. Os cidadãos que desejarem se candidatar deverão registrar a sua candidatura, para Conselheiro Tutelar, conforme edital de convocação do pleito, publicado pelo Conselho Municipal da Criança e do Adolescente, contendo data, horário e locais de votação.

§ 1º O edital mencionado no caput desse artigo será fixado, na sede do Conselho Tutelar, CMDCA, publicado no sítio eletrônico oficial da Prefeitura e na Imprensa local e ainda, enviado para CRAS, CREAS e Escolas.

§ 2º A candidatura é individual e sem vinculação a partido político.

Art. 25. Poderão se inscrever, como candidatos a membro do Conselho Tutelar, pessoas que tenham o impedimento previsto no caput art. 58.

Parágrafo único. Se forem escolhidos candidatos com o impedimento de que trata o caput do art. 58, os que tiverem menos votos ou o menos idoso, nesta ordem, serão considerados derrotados, salvo renúncia expressa do que tiver a preferência.

Art. 26. No processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar, é vedada qualquer propaganda eleitoral nos veículos de comunicação social, ou a sua afixação em locais públicos ou particulares, admitindo-se somente a distribuição de panfletos, a realização de debates e entrevistas, em igualdades de condições, nos termos do edital de convocação.

§1º É vedada a propaganda feita através de camisetas, bonés e outros meios semelhantes, bem como por alto falante ou assemelhados fixos ou em veículos.

§2º No dia da votação é vedado qualquer tipo de propaganda, sujeitando-se o candidato que promovê-la, a cassação de seu registro de candidatura, em procedimento a ser apurado perante o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Art. 27. É vedado ao candidato doar, oferecer, prometer ou entregar ao eleitor bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor.

Art. 28. Cabe ao CMDCA conferir ampla publicidade ao pleito, divulgando ao eleitores, em todos os meios de comunicação, durante o período de 30 (trinta) dias que antecede a escolha: a data, horário e locais de votação.

Parágrafo Único. A divulgação do processo de escolha deverá ser acompanhada de informações sobre o papel do Conselho Tutelar e sobre a importância da participação de todos os cidadãos, na condição de candidatos ou eleitores, servindo de instrumento de mobilização popular em torno da causa da infância e da juventude, conforme dispõe o art. 88, inciso VII, da Lei nº 8.069, de 1990.

Art. 29. Cabe ao município, por meio de dotação tecnicamente indicada pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, o custeio de todas as despesas decorrentes do processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar.

Seção V

Da Proclamação, Nomeação e Posse dos Eleitos

Art. 30. Concluída a apuração dos votos, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente proclamará o resultado da eleição, mandando publicar os nomes dos candidatos eleitos (titulares e suplentes) e os sufrágios recebidos.

Art. 31. Os 05 (cinco) primeiros candidatos mais votados

serão considerados eleitos e serão nomeados e empossados como conselheiros tutelares titulares, ficando os seguintes, observada a ordem decrescente de votação, como suplentes.

Art. 32. Na hipótese de empate na votação, será considerado eleito o candidato que, sucessivamente:

I - Apresentar melhor desempenho na prova de conhecimento;

II - Ter maior tempo de atuação na área da infância e adolescência, comprovando por meio dos documentos apresentados no ato do pedido do registro de pré-candidatura;

III - Residir a mais tempo no município;

IV - Tiver idade maior.

Art. 33. Após a Proclamação dos eleitos, o CMDCA deverá diplomar os 5 candidatos eleitos e os suplentes.

Art. 34. A posse e nomeação dos 05 (cinco) candidatos eleitos mais votados, serão realizadas pelo Prefeito no dia 10 de janeiro do ano subsequente ao processo de escolha.

Art. 35. Ocorrendo a vacância ou afastamento de qualquer de seus membros titulares, independente das razões, deve ser procedida convocação do suplente para o preenchimento das vagas, sendo que os conselheiros em tais situações exercerão as funções somente pelo período restante do mandato original.

§1º O candidato eleito que desejar renunciar a sua vaga no Conselho Tutelar deverá manifestar, por escrito, sua decisão ao CMDCA.

§2º O candidato eleito que, por qualquer motivo, manifestar a inviabilidade de tomar posse e entrar em exercício, nesse momento, poderá requerer a sua dispensa junto ao CMDCA, por escrito, sendo automaticamente reclassificado como último suplente.

§3º O candidato eleito que não for localizado pelo CMDCA e não comparecer para o ato da posse e nomeação, automaticamente será reclassificado como último suplente.

§4º Se na data da posse o candidato estiver impossibilitado de assumir as funções em razão do cumprimento de obrigações ou do gozo de direitos decorrentes da Lei, ou ainda na hipótese de comprovada prescrição médica, a sua entrada em exercício será postergada para o primeiro dia útil subsequente ao término do impedimento.

§5º Caso a impossibilidade de assumir as funções seja igual ou superior a 30(trinta) dias o suplente poderá ser convocado, para assumir a função temporariamente.

§6º No momento da posse, o escolhido assinará documento no qual conste declaração de que não exerce atividade incompatível com o exercício da função de conselheiro tutelar e ciência de seus direitos e deveres, observadas as vedações constitucionais.

§7º No caso de inexistência de suplentes, a qualquer tempo, deverá o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, realizar o processo de escolha complementar para o preenchimento das vagas, sendo que os conselheiros em tais situações exercerão as funções somente pelo período restante do mandato original.

§8º Será considerado vago o cargo de conselheiro tutelar, no caso de falecimento, renúncia ou destituição do mandato.

Art. 36. Os membros escolhidos como conselheiros tutelares titulares e os suplentes, no primeiro mês de exercício funcional e, posteriormente, pelo menos uma vez por ano, submeter-se-ão a estudos sobre a legislação específica, as atribuições do cargo e aos treinamentos práticos necessários, promovidos por profissional qualificado, sob a responsabilidade do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e custeados pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.

Seção VI

Do Exercício, da Função e da Remuneração dos Conselheiros Tutelares

Art. 37. O exercício efetivo da função de Conselheiro constituirá serviço relevante, estabelecerá presunção de idoneidade moral.

Parágrafo único. Considerada a extensão do trabalho e o caráter permanente do Conselho Tutelar, a função de conselheiro tutelar exige dedicação exclusiva, vedado o exercício concomitante de qualquer outro cargo, função ou atividade pública ou privada, ainda que de forma voluntária, observado o que determina o artigo 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal e artigo 37 da Resolução 139/2010 do CONANDA.

Art. 38. Na qualidade de membros eleitos por mandato, os Conselheiros Tutelares não serão funcionários dos quadros da administração pública, mas terão subsídio mensal de R\$ 3.670,87 (três mil seiscentos e setenta reais e oitenta e sete centavos) já incluso o valor do plantão, devendo o poder Executivo garantir no seu orçamento anual valor correspondente, cuja classificação funcional programática, econômica e em unidade orçamentária será feita através de Decreto Executivo.

§ 1º Para os mandatos subsequentes do Conselho Tutelar, o subsídio será fixado por Lei Municipal anterior à publicação do edital de cada eleição, vigendo pelo período do mandato, devendo os referidos valores serem corrigidos anualmente pelos mesmos índices que forem aplicados aos servidores públicos municipais, a fim de recompor perdas inflacionárias.

§ 2º Constará da lei orçamentária municipal dotação específica para o atendimento da previsão do caput deste artigo.

§ 3º A remuneração será proporcional:

I - para o Conselheiro Tutelar, aos dias efetivamente trabalhados, salvo afastamento por licença remunerada;

II - para o suplente, aos dias efetivamente trabalhados, quando convocado a substituir o titular em caso de afastamento ou vacância.

§ 4º Em relação aos subsídios tratados neste artigo, haverá descontos em favor do sistema previdenciários municipal, no caso de servidor público municipal, ficando o Município obrigado a proceder ao recolhimento devido ao INSS nos demais casos.

§ 5º Os membros do Conselho Tutelar não terão vínculo empregatício com a municipalidade.

§ 6º Sendo eleito servidor público municipal, fica-lhe facultado optar pelos vencimentos e as vantagens de seu cargo, vedada a acumulação de vencimentos.

Art. 39. O horário e a forma de atendimento, serão regulamentados pelo respectivo regimento interno, devendo observar as seguintes regras:

I - Em respeito ao princípio constitucional da parcela única determinada pelo §4º do art. 39 da Constituição Federal, já está incluso no valor do subsídio do Conselheiro Tutelar, o regime de plantão.

II - A jornada de trabalho dos membros do Conselho Tutelar será de 40 (quarenta) horas semanais, cumprindo-se jornada diária de 8 (oito) horas, de segunda a sexta-feira, com 01 (uma) hora e 30 (trinta) minutos de intervalo para almoço, permanecendo sábado e domingo como repouso semanal remunerado.

III - Além do sábado e domingo, a cada 05 (cinco) plantões realizados, o Conselheiro Tutelar terá direito a um descanso remunerado, a ser gozado em calendário definido pelo Colegiado do Conselho Tutelar.

IV - O plantão será cumprido em escala de revezamento, sendo que o Conselheiro ficará de sobreaviso, a fim de cobrir os horários fora do expediente normal de segunda a sexta-feira, bem assim como os sábados, domingos e feriados;

V - Durante o plantão, o Conselheiro deverá permanecer com o aparelho celular ou equivalente ligados, para atender as chamadas e comparecer às denúncias urgentes e emergenciais, em casos de flagrante violação de direitos da criança e o adolescente.

Parágrafo único. O descumprimento injustificado das regras deste artigo, bem como das previstas no respectivo regimento interno, acarretará a aplicação de sanções disciplinares nos termos desta Lei, bem como do regimento interno.

Art. 40. São assegurados os seguintes direitos sociais ao conselheiro tutelar:

I – irredutibilidade de subsídios;

II – repouso semanal remunerado, preferencialmente aos sábados e domingos, ressalvadas as hipóteses previstas em escala de plantão;

III – licença à gestante, com duração de 180 dias;

IV – licença à paternidade, com duração de 20 dias úteis, sem prejuízo dos subsídios;

V – licença por motivo de doença em pessoa da família até segunda grau;

VI – licença por motivo de casamento, com duração de oito dias, sem prejuízo dos subsídios;

VII – licença por motivo de luto, em virtude de falecimento de cônjuge, ascendente, descendente, irmãos, sogros e sogras, com duração de oito dias;

VIII – gozo de férias anuais remuneradas acrescidas de 1/3 (um terço) do valor do subsídio mensal;

IX – gratificação natalina

§ 1º No caso do inciso III, a conselheira tutelar licenciada somente receberá os subsídios caso o órgão previdenciários não lhe conceda o benefício correspondente.

§ 2º O Conselheiro Tutelar terá os mesmos direitos previstos nos incisos III e IV, em caso de adoção de criança que esteja na primeira infância, de zero a seis anos de idade.

§ 3º A licença para tratamento de saúde por prazo superior a 30 (trinta) dias depende de inspeção por junta médica oficial, inclusive para o caso de prorrogação.

§ 4º A licença para tratamento de saúde, concedida dentro de 60(sessenta) dias do término da anterior é considerada prorrogação.

§ 5º O membro do Conselho Tutelar que, no curso de doze meses imediatamente anteriores ao requerimento de nova licença, houver se licenciado por período contínuo ou descontínuo de três meses deverá submeter-se à verificação de invalidez.

Art. 41. Os Conselheiros Tutelares terão direito a diárias ou ajuda de custo para assegurar a indenização de suas despesas pessoais quando, fora de seu município, participarem de eventos de formação, seminários, conferências, encontros e outras atividades semelhantes, e quando nas situações de representação do conselho.

§1º A garantia deste artigo, será do mesmo modo aplicada, quando eventualmente necessitar de acompanhar criança e adolescente para outro município.

§2º As despesas indenizatórias de que trata este artigo, serão feitas nos mesmos termos regulamentados ao servidor público municipal, com valores equivalentes às diárias, locomoção, alimentação e hospedagem de um assessor CPC símbolo SC-3.

Seção VII

Das Atribuições dos Conselheiros Tutelares

Art. 42. Compete ao Conselheiro Tutelar da Criança e do Adolescente zelar pelo atendimento dos direitos de crianças e adolescentes, cumprindo as atribuições previstas nos arts. 95 e 136 do Estatuto da Criança e do Adolescente.

Art. 43. São atribuições dos Conselheiros Tutelares:

I – atender as crianças e adolescentes nas hipóteses previstas nos artigos 98 e 105, aplicando as medidas previstas no artigo 101, I a VII, todos da Lei nº 8.069/90;

II – atender e acompanhar os pais ou responsáveis, aplicando as medidas previstas no artigo 129, I a VII, do referido diploma legal.

III – promover a execução de suas decisões, podendo para tanto:

a) - Requisitar serviços públicos nas áreas da saúde, educação, serviço social, previdência, trabalho e segurança;

b) - Representar junto à autoridade judiciária nos casos de descumprimento injustificado de suas deliberações;

IV – encaminhar ao Ministério Público notícia de fato que constitua infração administrativa ou penal contra os direitos da criança ou do adolescente.

V – encaminhar à autoridade judiciária os casos de sua competência.

VI – providenciar a medida estabelecida pela autoridade judiciária, dentre as previstas no artigo 101, de I a VI, para o adolescente autor de ato infracional.

VII – expedir notificações

VIII – requisitar certidões de nascimento e de óbito de criança ou adolescente quando necessário.

IX – assessorar o Poder Executivo local na elaboração da proposta orçamentária para planos e programas de atendimento dos direitos da criança e do adolescente.

X – representar, em nome da pessoa e da família, contra violação dos direitos previstos no artigo 220, §3º, inciso II, da Constituição Federal.

XI – representar ao Ministério Público, para efeito das ações de perda ou suspensão do poder familiar;

XII – elaborar o seu regimento interno, que deverá ser aprovado por maioria absoluta, e após submetendo à apreciação do CMDCA, facultando-lhe fazer proposta de alteração, atendendo às disposições desta Lei.

§1º As decisões do Conselho Tutelar somente poderão ser revistas por autoridade judiciária, mediante provocação da parte interessada ou do representante do Ministério Público.

§2º A autoridade do Conselho Tutelar para aplicar medidas de proteção dever ser entendida como a função de tomar providências, em nome da sociedade e fundada no ordenamento jurídico, para que cesse a ameaça ou violação dos direitos da criança e o adolescente.

Art. 44. O Presidente do Conselho Tutelar será eleito por seus pares, na primeira sessão, após a posse.

Parágrafo único. Na falta ou impedimento do Presidente, assumirá a presidência, sucessivamente, o Conselheiro mais antigo ou o mais idoso.

Art. 45. O Conselho Tutelar atenderá as partes, mantendo registro integral das providências tomadas em cada caso, até a conclusão respectiva, com a adoção e cumprimento das providências decididas.

Parágrafo único. Havendo notícia de flagrante violação dos direitos, o conselheiro antes de qualquer medida, deverá priorizar a inspeção in locu onde se encontra a criança e o adolescente.

Art. 46. As decisões do Conselho Tutelar serão tomadas em colegiado, por maioria dos votos, sendo que o Presidente somente votará em caso de empate.

Seção VIII**Do Regime Disciplinar**

Art. 47. O exercício do mandato popular exige conduta compatível com os preceitos do Estatuto da Criança e do Adolescente, desta Lei Municipal e com os demais princípios da Administração Pública, sendo deveres do Conselheiro Tutelar:

I – exercer suas atribuições com destemor, zelo, dedicação, honestidade, decoro, lealdade e dignidade, e preservar o sigilo dos casos atendidos;

II – observar as normas legais e regulamentares, não se omitindo ou se recusando, injustificadamente, a prestar atendimento;

III – manter conduta compatível com a moralidade exigida ao desempenho da função;

IV – ser assíduo e pontual ao serviço, não deixando de comparecer, injustificadamente, no horário de trabalho;

V – levar ao conhecimento da autoridade competente as irregularidades de que tiver ciência em razão da função;

VI – representar a autoridade competente contra ilegalidade, omissão ou abuso de poder, cometido contra conselheiro tutelar.

Art. 48. Ao Conselheiro Tutelar é proibido:

I – ausentar-se da sede do Conselho Tutelar durante os expedientes, salvo quando em diligências ou por necessidade do serviço;

II – recusar fé a documento público;

III – opor resistência injustificada ao andamento do serviço;

IV – delegar a pessoa que não seja membro do Conselho Tutelar o desempenho da atribuição que seja de sua responsabilidade;

V – valer-se da função para lograr proveito pessoal ou de outrem;

VI – receber comissões, presente ou vantagens de qualquer espécie, em razão de suas atribuições;

VII – proceder de forma desidiosa;

VIII – exercer quaisquer atividades que sejam incompatíveis com o exercício da função e com o horário de trabalho;

IX – exceder no exercício da função, abusando de suas atribuições específicas;

X – fazer propaganda político-partidária no exercício de suas funções.

Parágrafo único. O Conselheiro Tutelar responde civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular de suas atribuições.

Seção IX**Da Perda do Mandato e dos Impedimentos dos Conselheiros Tutelares**

Art. 49. A qualquer tempo o Conselheiro Tutelar pode ter seu mandato suspenso ou cassado, no caso de descumprimento de suas atribuições, prática de atos ilícitos ou conduta incompatível com a confiança outorgada pela comunidade.

§ 1º O procedimento administrativo ficará a cargo do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, que deliberará acerca da aplicação da penalidade de advertência, suspensão ou perda de mandato.

§ 2º Aplicada à penalidade pelo CMDCA, este declarará vago o cargo, quando for o caso, situação em que será convocado o primeiro suplente, quando a suspensão exceder a 10 (dez) dias.

§ 3º Quando a violação cometida pelo Conselheiro Tutelar constituir ilícito penal caberá aos responsáveis pela apuração oferecer notícia de tal fato ao Ministério Público para as providências cabíveis.

Art. 50. São previstas as seguintes penalidades disciplinares:

I – advertência;

II – suspensão;

III – perda do mandato.

Art. 51. Na aplicação das penalidades serão consideradas a natureza e a gravidade da infração cometida, os danos que dela provierem, as circunstâncias agravantes e atenuantes, e os antecedentes funcionais do conselheiro tutelar.

Art. 52. A advertência será aplicada por escrito, nos casos de inobservância dos deveres previstos no artigo 47, desta Lei, que não justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

Art. 53. A suspensão será aplicada em caso de reincidência nas faltas punidas com advertência, não podendo exceder 90 (noventa) dias.

Parágrafo único. Durante o período de suspensão, o Conselheiro Tutelar não receberá a respectiva remuneração.

Art. 54. – A perda do mandato ocorrerá nos seguintes casos:

I – infração, no exercício das funções, das normas contidas na Lei nº 8.069/90;

II – condenação por crime ou contravenção penal incompatíveis com o exercício da função, com decisão transitada em julgado;

III – abandono da função por período superior a 30 (trinta) dias;

IV – inassiduidade habitual injustificada;

V – improbidade administrativa;

VI – ofensa física, em serviço, a outro conselheiro tutelar, servidor público ou a particular;

VII – conduta incompatível com o exercício do mandato;

VIII – exercício ilegal de cargos, empregos, funções públicas ou atividades privadas;

IX – Após duas faltas punidas com suspensão;

X – excesso no exercício da função, de modo a exorbitar de suas atribuições, abusando da autoridade que lhe foi conferida;

XI – exercer ou concorrer a cargo eletivo;

XII – receber a qualquer título honorários no exercício de suas funções, exceto os previstos por esta Lei;

XIII – exercer advocacia na comarca no segmento dos direitos da criança e do adolescente;

XIV – utilização do cargo e das atribuições de conselheiro tutelar para obtenção de vantagem de qualquer natureza, em proveito próprio ou de outrem;

XV – acumulação ilegal de cargos, empregos ou funções públicas;

XVI – exercício de atividades político-partidárias.

Art. 55. O CMDCA criará uma Comissão Disciplinar, com o objetivo de apurar administrativamente, na forma da Lei Municipal e a qualquer tempo, a prática de infração disciplinar atribuída a conselheiros tutelares.

§ 1º Os membros da Comissão Disciplinar serão escolhidos na primeira reunião ordinária de cada ano, com duração de apenas um ano, podendo seus membros ser reconduzidos.

§ 2º Na mesma reunião serão escolhidos os suplentes dos membros da comissão, que serão convocados nos casos de falta, ou afastamento do titular ou em situações específicas em que ao membro titular for imputada a prática de infração administrativa.

Art. 56. A representação de irregularidade poderá ser encaminhada por qualquer cidadão ou ministério público, desde que escrita, fundamentada e com indicação de provas.

§ 1º Os procedimentos administrativos serão iniciados mediante representação por escrito, endereçada ao Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

§ 2º As representações serão distribuídas entre os membros da Comissão Disciplinar por critério de distribuição, começando pelo representante governamental, depois para o representante das entidades não-governamentais.

§ 3º Recebida à representação, o Conselheiro Tutelar ser notificado mediante cópia da representação, para que em 10 (dez) dias úteis apresente sua defesa escrita.

§ 4º Será admitida prova documental, pericial e/ou testemunhal, sendo que os depoimentos deverão ser reduzidos a termo.

Art. 57. A Comissão Disciplinar terá um relator, que conduzirá o procedimento de apuração de falta funcional ou conduta inadequada, e ao final apresentará um relatório que será submetido aos demais integrantes da comissão, que poderão concordar ou discordar do relatório, indicando qual a penalidade adequada.

§ 1º As conclusões da sindicância administrativa devem ser remetidas ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

§ 2º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, em plenária, deliberará acerca da aplicação da penalidade cabível, absolvição ou de seu arquivamento por ausência de provas.

§3º O caso arquivado por ausência de provas não poderá ser objeto de reapreciação, exceto em caso de fato novo.

Art. 58. São impedidos de servir no mesmo Conselho Tutelar, cônjuges, ascendente e descendente, sogro ou sogra e genro ou nora, irmão, cunhados, durante o concunhado, tio e sobrinho, padrasto ou madrasta e enteado.

Parágrafo único. Estende-se o impedimento do conselheiro, na forma deste artigo, em relação à autoridade judiciária e ao representante do ministério público com atuação na comarca ou pertencente ao foro da mesma região.

CAPÍTULO IV

Dos Estabelecimentos de Abrigo e Apoio Sócio-Educativos Governamentais

Art. 59. O Poder Executivo Municipal poderá, em convênio com a União, o Estado de Minas Gerais ou com iniciativa privada, manter Creches, Centro de Prevenção e Atendimento Médico e Psicossocial e Centro de Identificação e Localização de Pessoas Desaparecidas, para atender a crianças e adolescentes.

CAPÍTULO V

Estabelecimentos Governamentais de Formação Técnico-Profissional

Art. 60. O Poder Executivo Municipal, em convênio com a União, o Estado de Minas Gerais ou com iniciativa privada poderá manter Centro de Aprendizagem Profissional Infantil, Centro de Formação e Encaminhamento Profissional, Centros de Atividades Profissionais e Estabelecimentos de Intervenção Educacional.

TÍTULO III

DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Art. 61. Fica criado o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, como captador e liberador de recursos a serem utilizados segundo as deliberações do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente,

ao qual é vinculado.

Art. 62. O Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente será gerido e administrado pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Art. 63. Compete ao Fundo Municipal:

I - registrar os recursos orçamentários próprios do município ou a ele transferidos em benefício das crianças e dos adolescentes, pelo Estado ou pela União;

II - registrar os recursos captados pelo município através de convênios ou por doações diretas ao Fundo;

III - fiscalizar a aplicação dos recursos municipais destinados ao atendimento da Criança e do Adolescente;

IV - administrar os Recursos específicos, por ele captados destinados aos programas de atendimentos dos direitos da criança e do adolescente previsto nesta lei.

§ 1º O Fundo Municipal será constituído por:

I - dotação consignada anualmente no orçamento do Município, para as atividades vinculadas ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

II - recursos provenientes dos Conselhos Estadual e Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente;

III - doações, auxílios, contribuições e legados que lhe venham a ser destinados;

IV - recursos captados pelo município através de convênios ou por doações diretas ao Fundo;

V - valores provenientes de multas decorrentes de condenações em ações cíveis ou de imposição de penalidades administrativas, previstas na Lei 8.069, de 13 de julho de 1990;

VI - outros recursos que lhe forem destinados, resultantes de depósitos e aplicações de capitais.

§ 2º Fica o Poder Executivo Municipal, através do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, autorizado a repassar às entidades que tiverem seus projetos aprovados, recursos financeiros provenientes dos incisos II, III IV, V e VI do parágrafo 2º deste artigo, mediante celebração de convênio.

Art. 64. O saldo positivo apurado no balanço será transferido para o exercício seguinte, a crédito do mesmo Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Art. 65. O gerenciamento operacional e contábil do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente será feita pelo Diretor de Orçamento e Finanças da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, sendo vedada qualquer movimentação de recursos sem autorização expressa do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Art. 66. O Diretor de Orçamento e Finanças da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, realizará entre outros, os seguintes procedimentos, respeitando-se a Lei nº 4.320/64, a Lei 8.666/93 e a Lei Complementar nº 101/2000:

a) - Coordenar a execução dos recursos do FMDCA de acordo com o Plano Anual de Aplicação, elaborado e aprovado pelo CMDCA;

b) - Executar e acompanhar o ingresso de receitas e o pagamento das despesas do FMDCA;

c) - Emitir empenhos, cheques e ordens de pagamento das despesas do FMDCA;

d) - Emitir recibo, contendo a identificação do órgão do Poder Executivo, endereço e CNPJ no cabeçalho, e no corpo, o número de ordem, nome completo do doador, CPF/CNPJ, endereço, identidade, quantia, local e data, devidamente assinado pelo Presidente do Conselho e pelo Administrador do Fundo (IN da SRF, nº 258 e 267/02);

e) - Encaminhar à secretaria da Receita Federal a Declaração de Benefícios Fiscais (DBF), por intermédio da internet, até o último dia útil do mês de março, em relação ao ano calendário anterior (IN, nº 311/02 da SRF);

f) - Comunicar obrigatoriamente aos contribuintes, até o último dia útil do mês de março a efetiva apresentação de declaração de benefícios fiscais – DBF, da qual conste obrigatoriamente o nome ou razão social, CPF do contribuinte ou CNPJ, data e valor destinado;

g) - Apresentar ao CMDCA, a análise e avaliação da situação econômico-financeira do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, através de balancetes bimestrais e relatórios de gestão;

h) - Encaminhar à Contabilidade Geral do Município demonstrações de receitas e despesas, inventários de bens imóveis, materiais e de serviços e balanço geral do fundo. Parágrafo único. A responsabilidade determinada pela letra “e” poderá ser delegada para o Departamento Contábil financeiro da Secretaria Municipal de Fazenda, Administração e Recursos Humanos.

Art. 67. O FMDCA terá CNPJ próprio, a fim de atender o que determina a Lei de Responsabilidade Fiscal (LC nº 101/2000), mais especificamente os recursos do FMDCA devem obrigatoriamente ter um registro próprio, de modo que a disponibilidade de caixa, receita e despesa, fique identificada de forma individualizada e transparente (art. 50,I)

Art. 68. Serão realizadas anualmente campanhas para a captação de recursos para o FIA – Fundo Municipal da Infância e Adolescência, envolvendo a Prefeitura Municipal de Ituiutaba-MG, as Organizações Governamentais e Não-Governamentais, a Comunidade e a Comissão de Captação de Recursos, criada por esta Lei.

§1º A Comissão de Captação de Recursos será composta por:

a) - 02 (dois) membros do CMDCA, sendo um representante do Poder Público e o outro representante da sociedade civil;

b) - 01(um) representante dos empresários;

c) - 01(um) representante das entidades sociais.

§2º A Comissão de Captação de Recursos tem o propósito de levar esclarecimentos e propostas às empresas e a população em geral (pessoas físicas e jurídicas) sobre a necessidade e importância da destinação de percentual do Imposto de Renda para as entidades sociais, através do Fundo.

§3º O CMDCA deverá manter controle das doações recebidas, bem como emitir, anualmente, relação que contenha nome e CPF/CNPJ dos doadores, a especificação, se em dinheiro ou bens, e os valores individualizados de todas as doações recebidas, devendo encaminhá-la a unidade da Secretaria da Receita Federal, conforme determinar as normas da Secretaria da Receita Federal;

§4º Caberá ao CMDCA o planejamento e coordenação das campanhas e a decisão sobre a aplicação dos Recursos.

TÍTULO IV DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 69. O Poder Executivo Municipal incluirá, anualmente, no orçamento, recursos destinados ao Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Art. 70. Visando adequar e viabilizar a execução desta lei, o Poder Executivo Municipal poderá firmar convênios com os Governos Federal e Estadual, nos termos do artigo 62, inciso XV, da Lei Orgânica do Município de Ituiutaba.

Art. 71. Fica autorizado o pagamento do 13º salário aos Conselheiros Tutelares, referente ao exercício de 2006.

Parágrafo único. Para cumprimento do disposto no caput deste artigo fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir crédito adicional especial, até o limite da despesa autorizada.

Art. 72. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 73. Revogam-se as disposições em contrário, especialmente as Leis 2.753, de 17 de dezembro de 1990, 2.844, de 10 de fevereiro de 1992, 2.938, de 31 de março de 1993, 2.948, de 29 de abril de 1993, 3.245, de 2 de julho de 1997, 3.672, de 6 de janeiro de 2004, 3.744, de 30 de maio de 2005 e 3.797, de 27 de abril de 2006, 3.834 de 24 de janeiro de 2007, 4.256 de 13 de fevereiro de 2014 e 4.365 de 17 de julho de 2015.

Prefeitura de Ituiutaba, em 17 de outubro de 2017.

Fued José Dib
- Prefeito de Ituiutaba -

ATAS

ATA Nº 21/2017 - REUNIÃO ORDINÁRIA DA I SESSÃO DO 2º PERÍODO LEGISLATIVO DE 17 DE OUTUBRO DE 2017

Ata da Reunião Ordinária da Câmara Municipal de Vereadores de Ituiutaba, realizada no dia 17 de outubro de 2017, às 18hs, na Sala de Sessões, na Praça Cônego Ângelo, junto ao Prédio da Prefeitura Municipal. **Presidente:** vereador Odeemes Braz dos Santos; **Secretário:** vereador Gilson Humberto Borges. Às 18hs, procedida à chamada e foi constatada a ausência dos vereadores Amaury Braz de Oliveira, Francisco Tomaz de Oliveira Filho, Gabriela Ceschim Pratti e Renato Silva Moura. Havendo o quórum legal foi aberta a reunião. **Pequeno Expediente:** Foi feita a leitura e depois de aprovada, sem qualquer restrição, a ata da reunião anterior foi assinada. O Vereador Marco Túlio Faissol Tannús, requereu a presença de um representante da Superintendência de Água e Esgotos- SAE – para comparecer na Reunião ordinária no dia 23 de outubro, com finalidade específica de esclarecer e discutir o Projeto de Lei Complementar CM/007/2017, de autoria do Prefeito Municipal de Ituiutaba Senhor Fued José Dib, que institui o Programa Especial de Regularização Fiscal da Superintendência de Água e Esgoto e dá outras providências. **Deferido pelo Presidente.** O Vereador André Vilela requereu que fosse enviado um ofício para o representante legal da CASMI, para que o mesmo repasse o valor total do déficit atuarial do regime próprio de previdência, bem como o impacto financeiro que será distendido por cada Órgão, Autarquia e o Poder Legislativo, que será repartido proporcionalmente para manter o equilíbrio financeiro. Encaminhar também a relação de todos os segurados da CASMI oriundo dos Poder Legislativo de Ituiutaba, com os respectivos valores de proventos. **Deferido pelo Presidente. Correspondências Recebidas. Proposições Recebidas: Projeto de Lei Complementar CM/007/2017,** de autoria do Prefeito Municipal de Ituiutaba Senhor Fued José Dib, que institui o Programa Especial de Regularização Fiscal da Superintendência de Água e Esgoto e dá outras providências. **Projeto de Lei Ordinária CM/090/2017,** de autoria do Prefeito Municipal Senhor Fued José Dib, que dispõe sobre a criação e regulamentação do Comitê de Investimentos da Caixa de Aposentadoria dos Servidores Municipais de Ituiutaba e dá outras providências. **Projeto de Lei Ordinária CM/091/2017,** de autoria do Prefeito Municipal Senhor Fued José Dib, que altera a lei nº 4.345, de 04 de março de 2015 e dá outras providências. **Projeto de Lei Ordinária CM/092/2017,** de autoria do vereador José Divino de Melo, que autoriza o Município a distribuir medicamentos básicos nas dependências da Unidade de Pronto Atendimento Municipal de Ituiutaba – UPAMI Darcy Furtado, (Pronto-Socorro de Ituiutaba), durante o final de semana, feriados e ponto facultativo e dá outras pro-

vidências. **Projeto de Decreto Legislativo CM/025/2017**, de autoria do vereador Gilson Humberto Borges, que dispõe sobre a Concessão de Título de Cidadania Honorária ao Presidente Nacional da Ordem dos Advogados do Brasil Douro Cláudio Pacheco Lamachia. **Projeto de Decreto Legislativo CM/026/2017**, de autoria do vereador Marco Túlio Faissol Tannús, que dispõe sobre a concessão de Título de Honra ao Mérito a Banda Mirim Maestro Elias Antônio Daia. **Projeto de Decreto Legislativo CM/027/2017**, de autoria do vereador Marco Túlio Faissol Tannús, que dispõe sobre a concessão de Título de Honra ao Mérito a Banda Municipal José Castanheira. **Foi dada ordem do dia para deliberação. Ordem do Dia: Moções deferidas pela Presidência: CM/51/2017**, de autoria do vereador Wellington Arantes Muniz Carvalho BATUTA, para envie Moção de Cumprimentos aos professores pelo seu dia, celebrado no dia 15 de outubro. **CM/52/2017**, de autoria do vereador Juninho da JR, para que envie Moção de Cumprimentos ao Deputado Federal Welinton Prado, por ter destinado 100% de sua verba individual para o Hospital do Câncer em Uberlândia. **Deferidos. Requerimentos deliberados pela Presidência: Não Houve. Requerimentos submetidos à discussão e votação: Não Houve. Indicações submetidas individualizadas e sucessivamente a turno único de discussão e votação, aprovadas, rejeitadas ou retiradas de votação, ao Prefeito de Ituiutaba: CM/564/2017**, de autoria do vereador Wellington Arantes Muniz Carvalho BATUTA, solicitando a realização das podas das árvores em toda ex-

tensão do canteiro da Avenida Minas gerais. **CM/565/2017**, de autoria do vereador Gilson Humberto Borges, solicitando a sinalização de solo ou redutor de velocidade na Rua Helena Rosa Morais, Bairro Junqueira. **CM/566/2017**, de autoria do vereador Jorge Carteiro, solicitando estudos preliminares no sentido de desenvolver um projeto par a destinação adequada do lixo tecnológico. **CM/567/2017**, de autoria do vereador Juninho da JR, solicitando a aquisição de ônibus ou vans para realizar o transporte escolar para as crianças do bairro Canaã, pois além de ser um bairro carente, a maioria das crianças estudam em escolas em bairros distantes. **CM/568/2017**, de autoria do vereador Vilsomar Paixão do Amaral Villano, solicitando o espaço que funcionava o antigo posto de saúde situado na Praça Natal entre as Ruas Oito e Dez, Bairro Natal, para o Programa Lixo Zero. **Aprovados por unanimidade. Matérias submetidas ao único turno de discussão e votação, aprovadas por unanimidade e dadas à sanção: Não Houve. Matérias submetidas ao primeiro turno de discussão e votação e dadas à ordem do dia da próxima reunião, para segunda deliberação: Não Houve. Matérias submetidas ao segundo turno de discussão e votação: Não Houve. Projetos de Lei submetidos à redação final: Não Houve.** Nada mais havendo a tratar, o Senhor Presidente declarou encerrada a reunião e anunciou também à próxima reunião ordinária para o dia 23 de outubro, em curso, às 18h. Do que, para constar, lavrou-se a presente ata. Eu, Gilson Humberto Borges., Secretário, a subscrevi e assino-a, em de 23 de outubro de 2017.

Mulheres acima de 40 anos precisam fazer mamografia a cada 2 anos.
Mulheres na menopausa não devem fazer reposição hormonal.
Não fume. Pesquisas afirmam que fumar aumenta em muito as chances de se ter câncer.
Não beba. Mesmo que em pequenas doses ou esporadicamente.
Pratique uma atividade física e saia do sedentarismo.
Tome um banho de sol de 10 minutos antes das 10h e depois das 16h.

**OUTUBRO
ROSA**
#PREVINA-SE #CUIDE-SE


Câmara
MUNICIPAL DE ITUIUTABA